

# GlobeOMS Mobile - panel administracyjny

Instrukcja obsługi

Wersja 1.0

Olsztyn 2021

# Spis treści

١.	O sy	/stemie	3				
II.	Zakładanie konta i logowanie						
III.	Adre	esy	4				
	1.	Synchronizacja adresów	4				
	2.	Lista adresów	5				
	3.	Lista użytkowników	5				
	4.	Przypisywanie użytkowników do adresu	6				
IV.	Gru	py adresów	7				
	1.	Lista grup adresów	7				
	2.	Dodawanie grupy adresów	7				
V.	Ogło	oszenia	9				
	1.	Lista ogłoszeń	9				
	2.	Dodawanie ogłoszeń	9				
VI.	Ostr	rzeżenia	11				
	1.	Lista ostrzeżeń	11				
VII.	Rap	ort	12				
	1.	Generowanie raportu	12				
VIII.	Połą	ączenie z eBOK	12				
	1.	Konfiguracja połączenia z eBOK	13				
IX.	Usta	awienia systemu	14				
	1.	Ustawienia językowe	14				

### I. O systemie

Panel administracyjny jest częścią systemu GlobeOMS Mobile, służy do zarządzania aplikacją mobilną GlobeOMS Mobile i jej użytkownikami. Portal jest zintegrowany z systemem GlobeOMS, dzięki czemu unikamy ponownego wprowadzania tych samych danych i możemy korzystać z jednakowych danych logowania.

### II. Zakładanie konta i logowanie

Ze względu na integrację z systemem GlobeOMS, nie jest konieczne tworzenie oddzielnych kont do panelu administracyjnego GlobeOMS Mobile. W celu uzyskania dostępu do systemu, wystarczy zalogować się takimi samymi danymi, jak do systemu GlobeOMS.

W tym celu należy wejść na stronę <u>https://globeomsmobile.netland.com.pl</u> i wprowadzić e-mail i hasło takie jak do GlobeOMS, a następnie zatwierdzić przyciskiem "Zaloguj".

### **Globe Identity Server**

# Logowanie

Panel logowania
Nazwa użytkownika
telemetrisejortswiguts pi
Hasło
Zapamiętaj mnie
Zaloguj

Regulamin Polityka prywatności

### III. Adresy

### 1. Synchronizacja adresów

Ze względu na integrację z systemem GlobeOMS nie jest konieczne ponowne wprowadzanie adresów do portalu GlobeOMS Mobile. Wystarczy kliknąć żółty przycisk "Synchronizuj" (dostępny po przejściu do zakładki "Adresy"), który uzupełni adresy według stanu w GlobeOMS. Pod przyciskiem znajduje się data ostatniej synchronizacji.

GlobeOMS Adresy Grupy a mobile	dresów Ogłoszenia	Ostrzeżenia Raport	Połączenie z eBOK
Lista adresów	Naciśnij, aby zaktuali ze stanem w GlobeC	zować listę adresów DMS (np. w sytuacji,	
Synchronizuj Odśwież	Kiedy adresu brakuj	e na liscle ponizej)	Szukaj
2020-09-17 12:49 C	zas ostatniej synchron	izacji	
Adres		Użytkownicy	Zablokowani użytkownicy
Brankers, 11-OK Terrandona		1	0
201403.11-ON TIMEDING		1	0
2(38)/0,1143/0/16060		1	0
Stracture 36, 114236, Toronomous		1	0
Dearty 13, 11-03, Tonashore		1	0
20140/16.11439/Strasport		1	0
2010/01/11/11/01/10/10/00/0		1	0
Karlenina I., 11423, Terandrasa		7	0
Wayik 11-OK Teranslove		1	0

2430 łącznie	M	<	1	2	3	4	5	>	M

#### 2. Lista adresów

Aby przejść do listy adresów należy wybrać z paska nawigacyjnego zakładkę "Adresy". Widok został podzielony na dwie części – po lewej stronie widoczne są wszystkie adresy, które zostały zsynchronizowane z GlobeOMS. W celu szybszego poruszania się po liście umożliwiono wyszukiwanie adresów – po ulicy, miejscowości, numerze budynku. Po prawej stronie widoku przedstawiona jest lista użytkowników w wybranym adresie. Aby zobaczyć użytkowników pod danym adresem należy w pierwszej kolejności kliknąć na adres z lewej strony.



### 3. Lista użytkowników

Po wybraniu adresu z listy po prawej stronie pojawią się użytkownicy wybranego adresu. W pierwszej kolumnie znajdują się informacje o adresie e-mail użytkownika – jeśli adres e-mail jest uzupełniony oznacza to, że dany użytkownik ma dostęp do danych pomiarowych pod wskazanym adresem. Jeśli natomiast w kolumnie "Email" znajduje się wartość "[User xxxx]" – oznacza to konto użytkownika nieprzypisane do żadnego adresu e-mail – tzw. Wolny "slot" (można je wykorzystać do nadania dostępu do adresu). Jeśli brakuje wolnych "slotów" można je dodać korzystając z zielonego przycisku "Dodaj" znajdującego się nad listą użytkowników. Dla każdego użytkownika dostępne są również akcje – w kolumnie "Zablokowany" można zablokować i odblokować dostęp użytkownika do adresu (wówczas nie będzie on widział danych pomiarowych). Po odblokowaniu dostępu użytkownik otrzyma powiadomienie na telefon.

Po kliknięciu w przycisk "Ustawienia" możliwe jest zarządzanie parametrami, które ma widzieć użytkownik w aplikacji mobilnej. Ustawienie to można również zastosować dla wszystkich kont w adresie (w tym celu kliknij "Zapisz dla wszystkich kont").



Dostęp każdego użytkownika można również usunąć (przycisk "Usuń" na liście użytkowników). Należy pamiętać, że użytkownik bezpowrotnie utraci dostęp do zebranych już danych odczytowych. Ponowne nadanie dostępu temu samemu użytkownikowi spowoduje, że zobaczy on wyłącznie dane od daty nadania nowego dostępu.

### 4. Przypisywanie użytkowników do adresu

W celu przypisania użytkownika (mieszkańca) do adresu należy utworzyć wolny "slot" (jeśli nie istnieje) i podać użytkownikowi kod autoryzacyjny z kolumny "Klucz". W momencie, kiedy użytkownik wpisze kod w aplikacji mobilnej GlobeOMS Mobile jego adres e-mail pojawi się na liście.

beOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia (							
sta adresów Synchronizuj Odśwież		Szukaj	Lista użytkowników Dodaj skowników	vy wolny t"			
20-09-17 12:49			Email Zajęty *	slot" Zablokowany	Klucz	Akcje	
ldres	Użytkownicy	Zablokowani użytkownicy	antification to a			Ustawienia	Usuń
Rombia IL, TT-GB, Terraraharan	1	0	opinions at adjoint land, som pil			Ustawienia	Usuń
ROMO 7, THEP TRANSPORT	1	0	minutation minipat			Ustawienia	Usuń
Roles 15, 11-UN Tempolose	1	0	keik dalah@gradisen			Ustawienia	Usuń
Instantia, TE-1716, Terrarelinare	1	0	dama finalda (jigna la an			Ustawienia	Usuń
Institute (12), 171-1233, Terroscoluture	1	0	[User 2348]		Po.011	Ustawienia	Usuń
CONCEPT, THEOR TOTAL ROOM	1	0	[User 2431]		10.00	Ustawienia	Usuń
Rolls 10, 11-024 Tempolose	1	0	<b>≜</b>		•		
Indonesia I, 1994 Di Terrendene							
ling 8. THER Terrardians	1	0	vvoiny "slot"	Kod poda ap	autoryzacyjny nia użytkownił likacji mobilne	do kowi bi	

### IV. Grupy adresów

### 1. Lista grup adresów

Grupy adresów pozwalają na porządkowanie adresów np. miejscowościami, osiedlami, ulicami. Pomaga to w zarządzaniu ogłoszeniami – wówczas można opublikować ogłoszenie, które będzie widoczne tylko dla adresów z wybranej grupy. Aby przejść do listy grup adresów, należy wybrać zakładkę "Grupy adresów" w pasku nawigacyjnym. Dla każdej grupy dostępne są akcje – "Szczegóły" (umożliwia przypisanie adresów do grupy), "Usuń" (pozwala na usunięcie grupy adresów), "Zmień nazwę" (umożliwia zmianę nazwy grupy adresów).

GlobeOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia Ostrzeżenia Raport Połączenie z eBOK	
Lista grup adresów	
Dodaj	
Nazwa	Akcje
Bartag	Szczegóły Usuń Zmień nazwę

### 2. Dodawanie grupy adresów

Aby dodać nową grupę adresów należy kliknąć zielony przycisk "Dodaj" znajdujący się nad listą, następnie nadać nazwę grupie i kliknąć "Zapisz".

Dodaj grupę adresów	×
Nazwa grupy adresów	
Osiedle Mazurskie	
	Zapisz Anuluj



Kolejnym krokiem jest przypisanie adresów do grupy. Aby to zrobić, należy znaleźć grupę na liście, kliknąć "Szczegóły", a następnie "Wybierz adresy".

GlobeOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia Ostrzeżenia Raport Połączenie z eBOK mobile	Wybierz język 🔻	Wyloguj
<ul> <li>Szczegóły grupy adresów - Bartąg</li> </ul>		
Wybierz adresy		
Adres		
Brak danych do wyświetlenia		
0 łącznie	₩ < 1	> •I

Na wyświetlonej liście należy za pomocą pola wyboru z lewej strony, zaznaczyć adresy, które chcemy dodać do grupy.

GlobeOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia Ostrzeżenia Raport Połączenie z eBOK mobile	Wybierz język 🔻 Wyloguj
Powrót do szczególów grupy Wybierz adresy - Bartąg	
	Szukaj
Adres Wybrane adresy	
1 1000 The Section	
Append (1998) Instations	
2 State 15, THER Secondary	
D BRORTHREEMS	
C ADDRO-10. THEM SPREAD	
2 Stratic S, 11433, Invasion	
Institution 10, THER Secondary	
Reproductive Telephone Company	
wga.thtp://wga.gov	
Wing CO. FMIR Jacobian	
5 zaznaczon(y/ch) / 2430 łącznie	I¶ < 1 2 3 4 5 > ►I

W celu szybszego uzupełnienia grupy można skorzystać z wyszukiwarki.

## V. Ogłoszenia

### 1. Lista ogłoszeń

System umożliwia publikowanie ogłoszeń w celu komunikacji z użytkownikami aplikacji mobilnej. Można w ten sposób poinformować mieszkańców o awarii, przekazać ważne informacje. W celu wyświetlenia listy ogłoszeń należy wybrać zakładkę "Ogłoszenia" z paska nawigacyjnego. Lista oferuje wyszukiwanie i filtrowanie ogłoszeń według dat i typów.

Dla każdego ogłoszenia dostępna jest edycja, operacja usuwania i wygenerowanie metryk. Plik z metrykami zawiera informacje o użytkownikach, którzy przeczytali ogłoszenie i czasie tego zdarzenia.

GlobeOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia Ostrzeżeni mobile	a Raport Połączenie z eBOK				Wybierz język 🔻 🛛	Nyloguj
Lista ogłoszeń Dodawanie nowego ogłoszenia	Filtrowanie ogłoszeń		Wyszukiwani	ie ogłoszeń		
Dodaj Dostępne od	Dostępne do		Wybierz typ ogłosze	enia	Szukaj	
yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd	8	Wybierz typ ogłos	szenia		~
Tytuł		Тур	Dostępne od	Dostępne do	Akcje	
Labeleony Bassignik		Ogłoszenie	2019-11-21 12:00	2019-11-23 13:00	Usuń Edytuj Metr	yki
					Genero metr	wanie ryk

1łącznie II × H

### 2. Dodawanie ogłoszeń

Aby dodać nowe ogłoszenie, należy wybrać przycisk "Dodaj" powyżej listy ogłoszeń. Widok dodawania ogłoszenia składa się z trzech zakładek. W pierwszej zakładce "Szczegóły" wybieramy typ ogłoszenia, wprowadzamy tytuł, treść ogłoszenia i określamy w jakim okresie czasu ogłoszenie ma być widoczne dla użytkowników.



Dodaj ogłoszenie	×
Szczegóły Załączniki Odbiorcy Wybierz typ ogłoszenia	
Ogłoszenie	~
Tytuł	
Treść	
Dostępne od	Dostępne do
2021-01-30 🛗 18 : 49	yyyy-mm-dd 🛗 13 : 00
	Zapisz Anuluj

Druga zakładka – "Załączniki" pozwala na dodanie do ogłoszenia załączników. Będą one dostępne do pobrania przez użytkowników w aplikacji mobilnej. Aby dodać załączniki wystarczy przeciągnąć i upuścić plik w odpowiednim polu. Przesłane załączniki można usunąć za pomocą przycisku "Usuń".

Dodaj ogł	oszenie		×
Szczegóły	Załączniki	Odbiorcy	
		Przeciągnij i upuść pliki tutaj.	
path.png		Usuń	
		Zapisz	Juj

×

Ostatnia zakładka – "Odbiorcy" umożliwia konfigurację grupy odbiorców ogłoszenia. Ogłoszenie może być widoczne dla wszystkich adresów (opcja "Wszystkie adresy"), dla wybranych grup adresów (w tym celu należy wybrać z listy grupy adresów, które nas interesują lub wyłącznie dla wskazanych adresów (należy je wybrać z listy).

## Dodaj ogłoszenie

Odbiorcy Szczegóły Załączniki □ Wszystkie adresy Grupy adresów Adresy do wyboru Podaj nazwę Adresy Wybrane adresy Podaj nazwę Monitals, 11-City Temachenes Right 11-Old Temperature plas 12, 17-234 Terrescherve NUMBER 11, 17-034 Terrarcheve to sets 30, 17-tills Tempshows Micerca 13, 17-036, Terrorahowa Zapisz Anuluj Moreka 16, 11-036 Temelahowa

Po wykonaniu tych operacji należy kliknąć "Zapisz".

### VI. Ostrzeżenia

### 1. Lista ostrzeżeń

GlobeOMS Mobile jest zintegrowany z systemem GlobeOMS, którego jedną z funkcji jest nadzorowanie pomiarów (w tym również alarmów z urządzeń). System poinformuje użytkownika aplikacji mobilnej np. o wycieku wody. Wysłane ostrzeżenia do użytkowników dostępne są również dla administratora systemu. Służy do tego zakładka "Ostrzeżenia" dostępna z paska nawigacyjnego. W celu wyświetlenia alarmów dla danego adresu należy wybrać go z listy. Zdarzenia można filtrować na podstawie dat wystąpienia.

#### GlobeOMS Mobile – Instrukcja obsługi panelu administracyjnego, 2021-01-30

# NETLAND

GlobeOMS Adresy Grupy adresów Ogłoszenia Ostrzeżenia Raport Połączenie z eBOK Wybierz język * Wylogu									
Wybierz adres, dla Lista ostrzeżeń którego chcesz zobaczyć	Filtrowanie alarmów na podstawie dat wystąpienia								
Wybierz adres	Od			Do					
Rederatos A, 11-604 Tomasekowo	yyyy-mm-dd			yyyy-m	m-dd				
Użytkownik	Os	strzeżenie	ld urządzenia	Początek alarmu	Koniec alarmu	Wykryto początek	Wykryto koniec		
hanis delivit@peakinee	W	/yciek wody	19479270	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00		
Igenhock-signed and compt	W	/yciek wody	19479270	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00		
integration dense	W	/yciek wody	19479270	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00		
dens' middeljignalisen	W	/yciek wody	19479270	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00		
derivadjinge energyd	W	/yciek wody	19479270	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00	2020-08-23 20:00	2020-08-24 02:00		
kana Jent Opproton	W	/yciek wody	19479270	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:14	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:15		
deno notikogenekon	W	/yciek wody	19479270	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:14	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:15		
apiertea al adjituti ante pi	W	/yciek wody	19479270	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:14	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:15		
and Questinization of the	W	/yciek wody	19479270	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:14	2020-08-15 19:00	2020-08-19 02:15		
454 łącznie	i .				н	<b>〈</b> 1 2 3	45 ≯ ▶		

### VII. Raport

#### 1. Generowanie raportu

Funkcja raportu umożliwia wyeksportowanie listy kont użytkowników, którzy jeszcze nie wykorzystali swojego kodu dostępu do aplikacji mobilnej. W tym celu należy wybrać "Raport" z paska nawigacyjnego, a następnie kliknąć "Eksportuj".



### VIII. Połączenie z eBOK

System GlobeOMS Mobile wraz z aplikacjami mobilnymi umożliwia integrację z systemem eBOK dostawcy mediów. Umożliwia to użytkownikom aplikacji opłacanie faktur za zużycie mediów (wody, ciepła, itp.). Faktury wystawiane w eBOK są raz na dobę pobierane do systemu GlobeOMS Mobile i udostępniane w aplikacji mobilnej. Użytkownik może pobrać fakturę w PDF i opłacić ją elektronicznie.

### 1. Konfiguracja połączenia z eBOK

Aby zintegrować GlobeOMS Mobile z eBOK należy ustawić odpowiednią konfigurację. Można tego dokonać w zakładce "Połączenie z eBOK" dostępnej z paska nawigacyjnego. W pierwszej kolejności wprowadź nr NIP jednostki i kliknij "Zweryfikuj". Nastąpi sprawdzenie, czy podany NIP znajduje się w systemie eBOK, jeśli tak – dane kontaktowe zostaną uzupełnione na podstawie danych w eBOK. W przeciwnym przypadku zobaczysz odpowiedni komunikat.

GlobeOMS Adresy Grupy	y adresów Ogłoszenia Ostrzeżenia Raport <b>Połączenie z eBOK</b>			
Р	ołącz z eBOK			
Po	łącz swoją firmę z eBOK, aby umożliwić fakturowanie klientów			
F	Firma *	NIP *		
	Branness .	4567895646	Zweryfikuj	
H	Kod pocztowy *	Miasto *		
	Podaj kod pocztowy	Podaj miasto		
ι	Jlica *	Nr budynku *	Nr lokalu	
	Podaj ulicę	Podaj nr budynku	Podaj nr lokalu	
V	Nojewództwo *	Powiat		
	~	Podaj powiat		
1	Vr telefonu *	Nr fax		
	Podaj nr telefonu	Podaj nr fax		
E	E-mail *			
	Podaj adres e-mail			

Jeśli dane wymagają aktualizacji – możesz tego dokonać w niniejszym formularzu.

W kolejnym kroku należy uzupełnić dane dotyczące godzin pracy urzędu/dostawcy mediów. Informacje te są opcjonalne, będą one udostępnione użytkownikom w aplikacji mobilnej.

Godziny pracy urzędu									
Poniedziałek	07:30	0	15:30	0	Sobota	:	0	:	0
Wtorek	07:30	0	17:00	0	Niedziela	:	0	:	0
Środa	07:30	0	15:30	0					
Czwartek	07:30	0	15:30	0					
Piątek	07:30	0	14:00	0					
Powyższe dane zostaną udostępnione użytkownikom końcowym w									]
apirkacji mobilnej					Połącz				

W celu zakończenia konfiguracji, należy kliknąć "Połącz".



#### GlobeOMS Mobile – Instrukcja obsługi panelu administracyjnego, 2021-01-30

Wprowadzone dane można w każdej chwili zaktualizować – należy wówczas poprawić je w formularzu i kliknąć "Zapisz".

Godziny pracy urzędu									
Poniedziałek	07:30	Q	15:30	S	Sobota	:	Q	:	0
Wtorek	07:30	Q	17:00	Q	Niedziela	:	0	:	0
Środa	07:30	Q	15:30	Q					
Czwartek	07:30	Q	15:30	Q					
Piątek	07:30	Q	14:00	Q					
Powyższe dane zostana	udostennione	użytkowniko	οπ κοήςοωντη γ	u.					
aplikacji mobilnej	acosciptione		sin tencowyni v		Zapisz			Rozłącz	

Aby rozłączyć integrację z eBOK, należy kliknąć przycisk "Rozłącz". Wówczas z systemu GlobeOMS Mobile usuwane są dane kontaktowe firmy oraz wszystkie faktury, które do tej pory pobrano z systemu eBOK. Wiąże się to również z zablokowaniem możliwości opłacania i przeglądania faktur przez użytkowników aplikacji mobilnej.

### IX. Ustawienia systemu

#### 1. Ustawienia językowe

Portal administracyjny GlobeOMS Mobile dostępny jest w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. W celu zmiany języka należy kliknąć "Wybierz język" na pasku nawigacyjnym, a następnie wskazać język, z którego chcemy korzystać.



# NetLand sp. z o.o.

10-683 Olsztyn, ul. Władysława Trylińskiego 16 PL +48 89 612 07 30 | FAX +48 89 612 07 31 netland@netland.com.pl

### Dział Pomocy Technicznej GlobeOMS

PL +48 510 994 746 | support@globeoms.pl