

Instrukcja GlobeOMS

- Logowanie
 - Logowanie do systemu
 - Przypomnienie hasła
- Mapa
 - Mapa
 - Mapa - Adresy
 - Mapa - Warstwy
 - Mapa - Obszary
 - Mapa - Obiekty
 - Mapa - Sterowanie
 - Mapa - Bilansowanie
 - Mapa - Wiadomość
 - Warstwy
 - Katalogi warstw
 - Obiekty warstw
- Adresy
 - Budynki
 - Lokale
 - Budynki/Lokale - Punkty pomiarowe
 - Katalogi adresów
 - Import tras z KomMedia
 - Schematy węzłów
 - Grupy bilansowe
- Ewidencje
 - Odbiorcy
 - Inkasenci
 - Trasy
 - Opłaty stałe
 - Okresy rozliczeniowe
 - Kategorie operacji
 - Zlecenia
 - Zespoły
 - Administratorzy adresów
 - Środki trwałe

- Operacje
 - Formuły i logika formuł
 - Nadzór
 - Nadzór - logika nadzoru
 - Zdarzenia
 - Sterowanie grupowe
 - Kontrola odczytów tras
 - Rozliczenia
- Urządzenia
 - Urządzenia
 - Harmonogramy
 - Dodawanie nowego urządzenia
 - Podłączanie urządzeń do portów
- Raporty
 - Szablon raportu
 - Typy raportów
 - Raporty bilingowe
 - Raporty bilansowe
 - Narzędzie Stimulsoft
 - Generowanie raportów
- Administrator
 - Konfiguracja systemu
 - Użytkownicy
 - Sesje użytkowników
 - Role
 - Grupy adresów
 - Grupy warstw
 - Style
 - Definicje
 - Replikacja
 - Identyfikatory dostępu
 - Pakiety
 - Dostawcy telemetrii
- Profil
 - Edycja profilu
 - Powiadomienia - czym są i rodzaje
- Pytania i odpowiedzi
 - Dodanie urządzenia ze złą funkcją - jak to naprawić?
 - Gdzie znaleźć kod QR do zalogowania do Routify?
 - Na liście urządzeń nie widać urządzenia
 - Co należy zrobić, aby inkasent na nowo mógł zebrać wszystkie odczyty z trasy?

- Wymiana ciepłomierza na punkcie pomiarowym bez wymiany wodomierzy w punkcie pomiarowym
- Mam gotową trasę - jak wysłać inkasenta w teren?
- Jak krok po kroku przeprowadzić replikację odczytów?
- Dodawanie punktu pomiarowego do adresu
- Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń
 - Instrukcja importu adresów, urządzeń i punktów pomiarowych
 - Kody funkcji punktu pomiarowego
 - Kody modeli

Logowanie

Logowanie

Logowanie do systemu

Pierwszym widokiem w systemie jest okno logowania. Aby uzyskać dostęp do systemu użytkownik musi wpisać:

- w polu "Nazwa użytkownika" - e-mail, na który zostało założone konto,
- hasło, które zostało ustawione dla tego adresu e-mail.

Logowanie



Nazwa użytkownika



Hasło

Zaloguj



Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętam hasła](#)

Przy niepoprawnym wprowadzeniu loginu lub/i hasła system wyświetli komunikat:

Logowanie

Niepoprawne dane logowania.



Nazwa użytkownika



Hasło

Zaloguj



Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętam hasła](#)

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat "Niepoprawne dane logowania" należy w pierwszej kolejności sprawdzić wpisane dane pod kątem potencjalnych literówek oraz czy przez przypadek nie został włączony

⚠ przycisk Caps Lock podczas wprowadzania hasła.

Jeśli hasło zostało skopiowane proszę upewnić się, że nie zostały zaznaczone żadne spacje na jego początku lub na końcu.

Logowanie

Przypomnienie hasła

W sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasło, system daje możliwość przypomnienia hasła. Użytkownik powinien w takiej sytuacji kliknąć przycisk "Nie pamiętam hasła".

Logowanie

Zaloguj

☐ Zapamiętaj mnie[Nie pamiętam hasła](#)

System wyświetli okno, w którym użytkownik musi podać adres e-mail, na który ma założone konto oraz odznaczyć okienko "Nie jestem robotem" i dokonać weryfikacji Captcha.

Przypomnij hasło

E-mail *

☐

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Zamknij

Wyślij

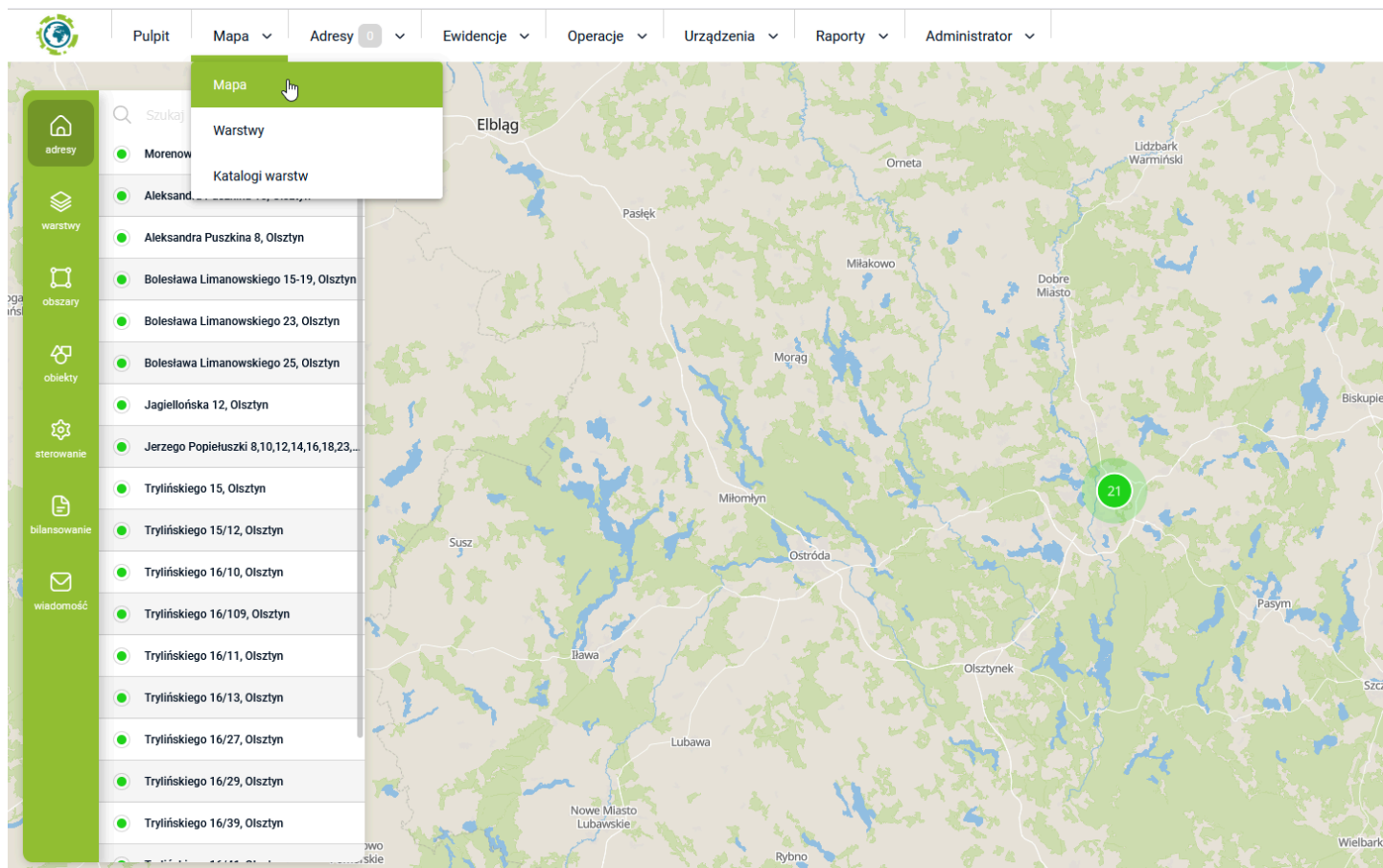
Po wpisaniu e-maila i zweryfikowaniu, użytkownik powinien kliknąć "Wyślij". Na adres zostanie wysłany mail, w którym będzie link, przez który użytkownik będzie mógł podać nowe hasło do logowania.

Mapa

Mapa

Mapa

Mapa w systemie znajduje się w zakładce Mapa/Mapa.



Mapa jest głównym widokiem systemu, który użytkownik widzi od razu po zalogowaniu. Z lewej strony znajduje się menu mapy zawierające sekcje, które mogą zostać wyświetlone na mapie. Do przesuwania się po mapie używamy kursora, natomiast do przybliżania/oddalania służy kółko przewijania myszy.

Widok Mapy zawiera następujące sekcje:

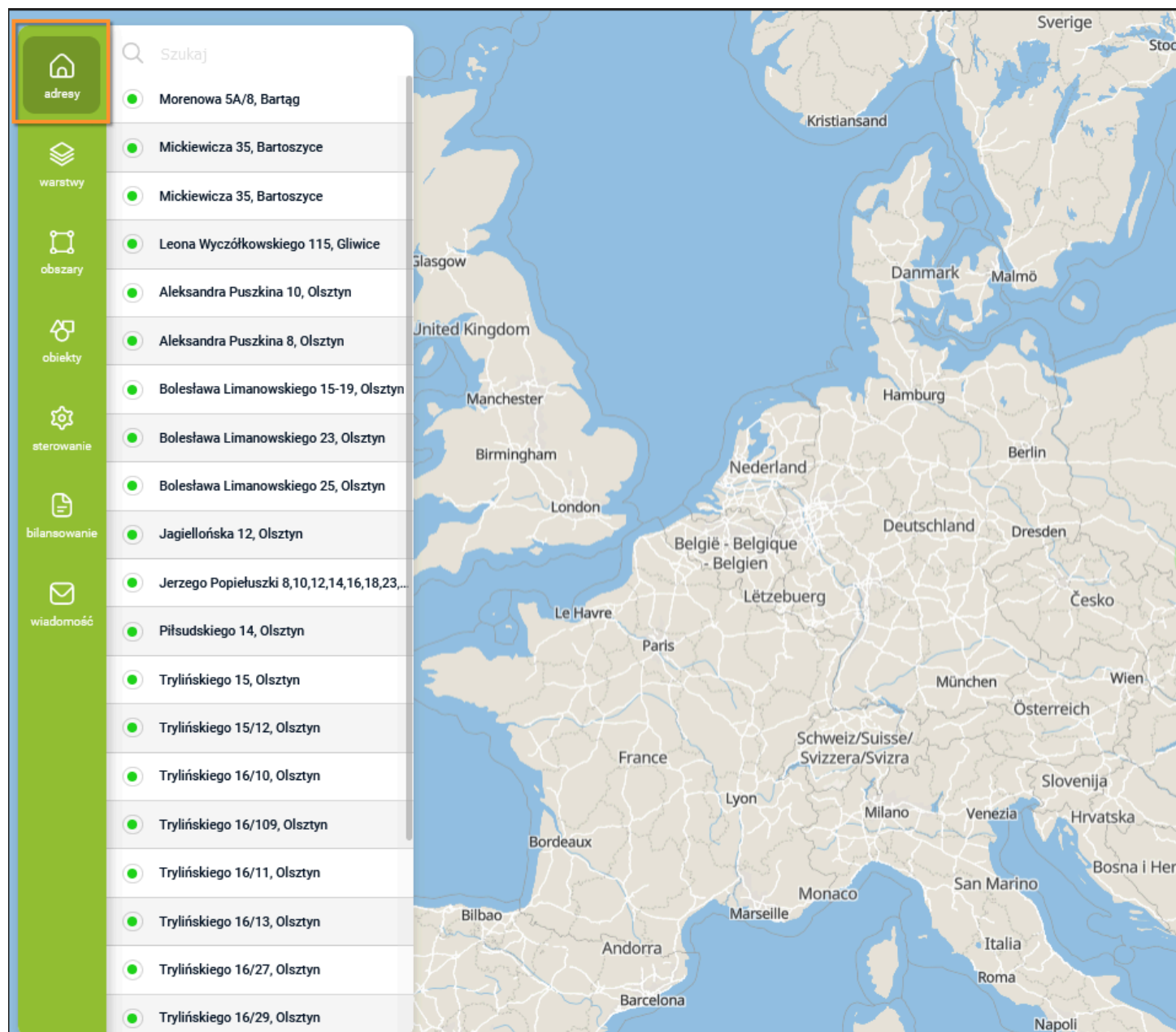
- Adresy
- Warstwy
- Obszary
- Obiekty
- Sterowanie grupowe
- Bilansowanie
- Wiadomość do obszaru

Mapa

Mapa - Adresy

Adresy

Jest to pierwsza sekcja w menu mapy, która również jest domyślnie prezentowana na mapie po przejściu do widoku.



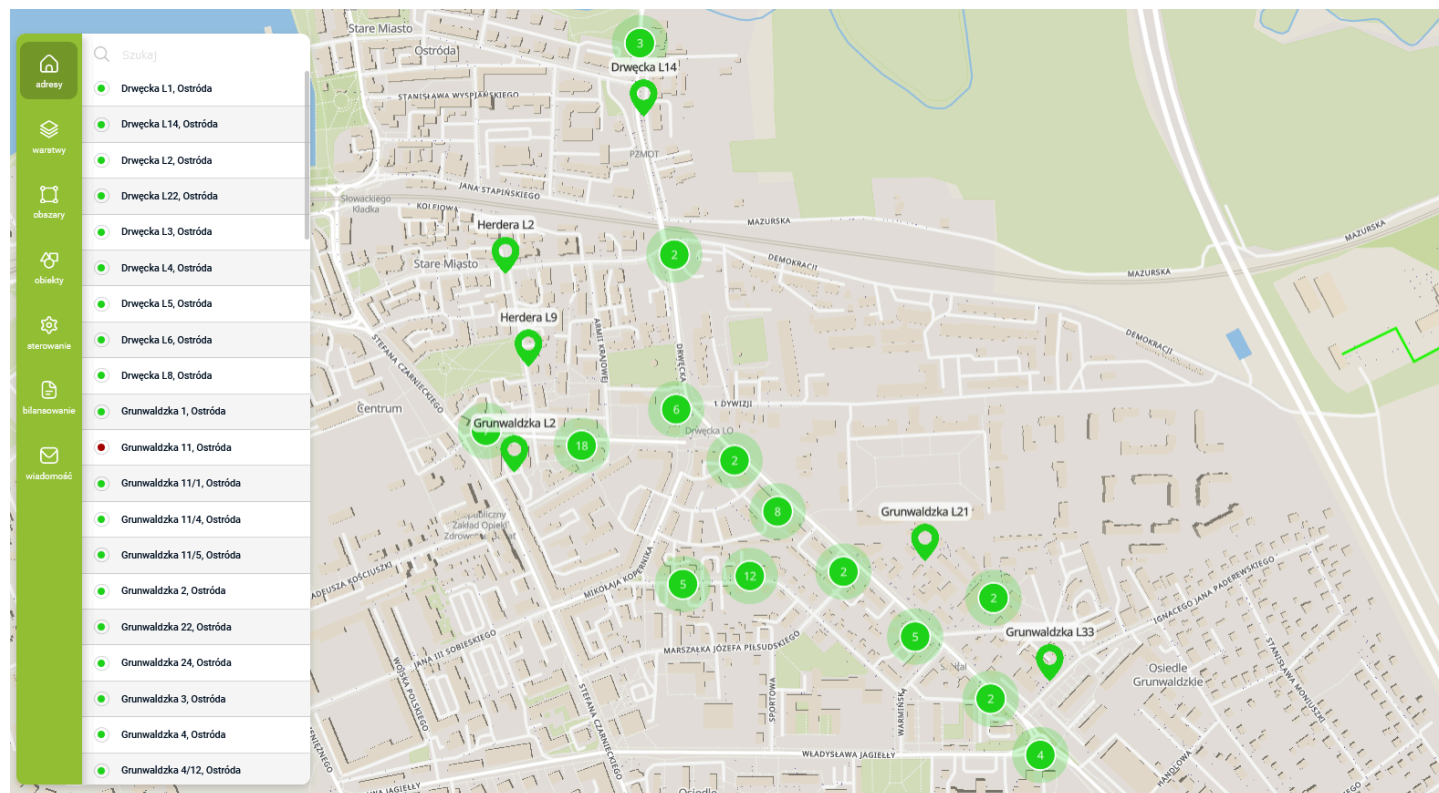
Na mapie za pomocą markerów  oznaczone są adresy, które mają przypisany **co najmniej jeden punkt pomiarowy**.

Sposób prezentacji markerów (ich kolorów) jest zależny od ustawionych przez użytkownika nadzorów oraz stylów adresów.

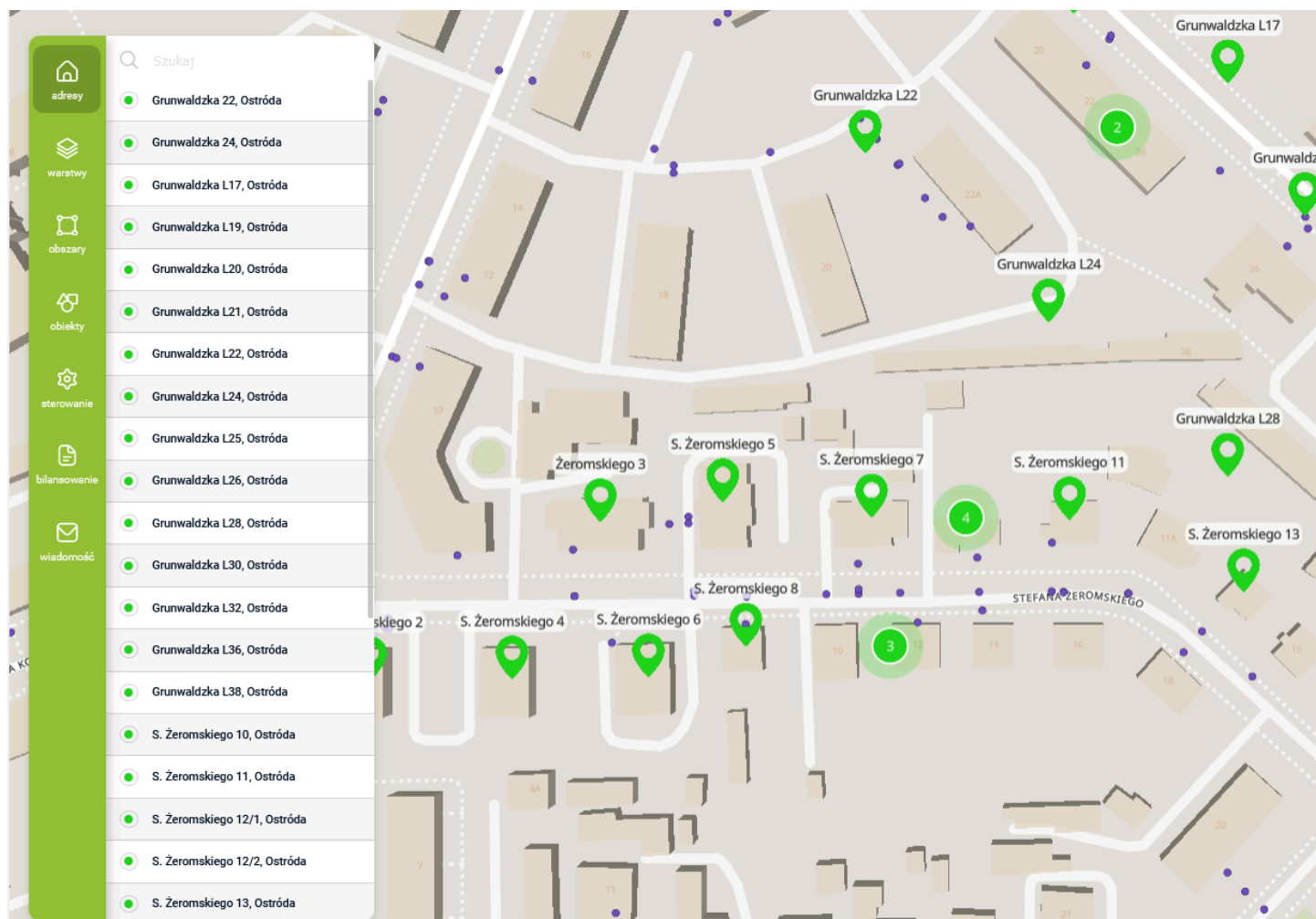
Więcej informacji na temat nadzorów i stylów można znaleźć w rozdziałach im poświęconym: [Nadzór](#) i [Style](#).

Z lewej strony widoku umieszczona jest lista adresów, które znajdują się na obszarze, który jest w danym momencie wyświetlany na mapie. Lista ta aktualizuje się automatycznie wraz z przesuwaniem się po mapie.

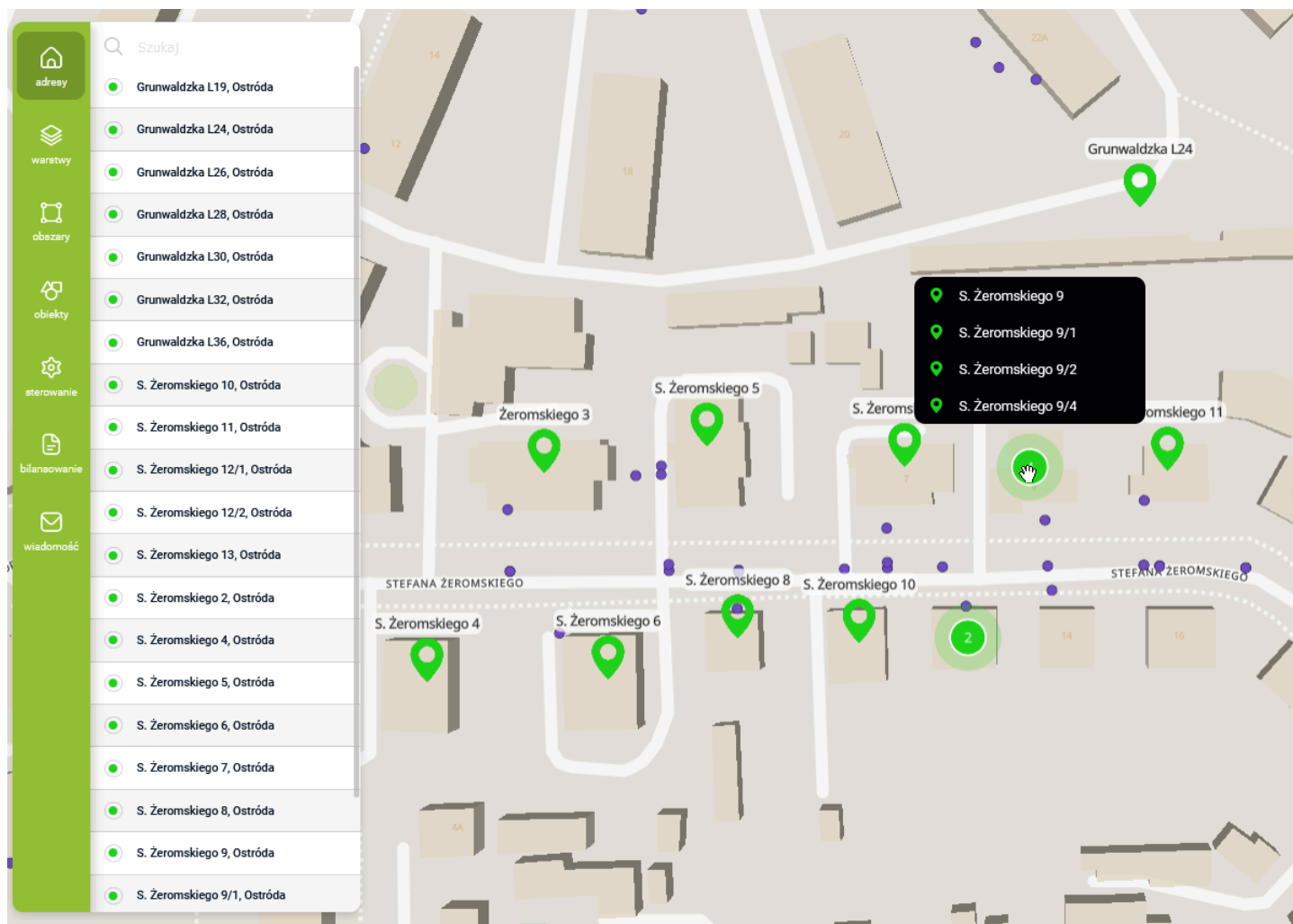
Jeśli na mapie występuje duże zagęszczenie adresów wówczas zamiast poszczególnych markerów wyświetlane są kółka z liczbą adresów w danej okolicy.



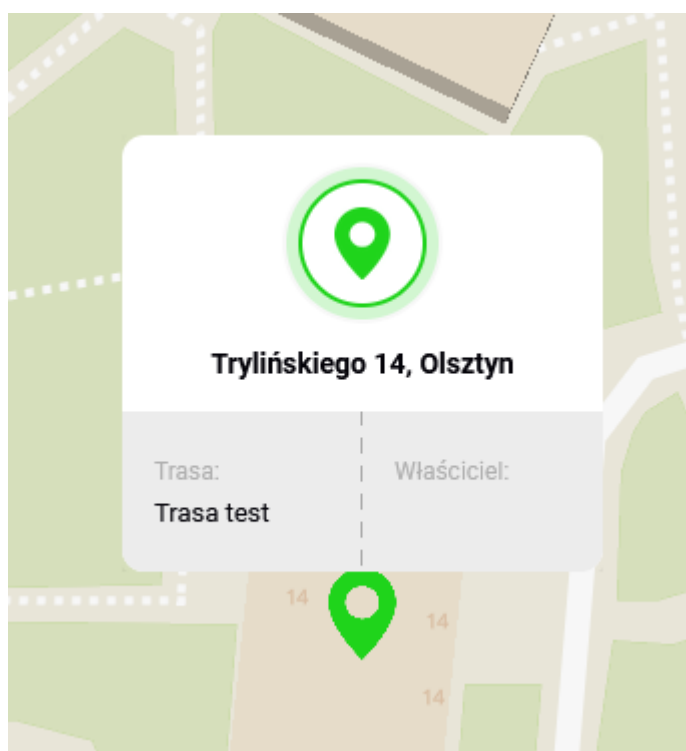
Wraz z przybliżaniem mapy te kółka znikają i są zastępowane docelowymi markerami.



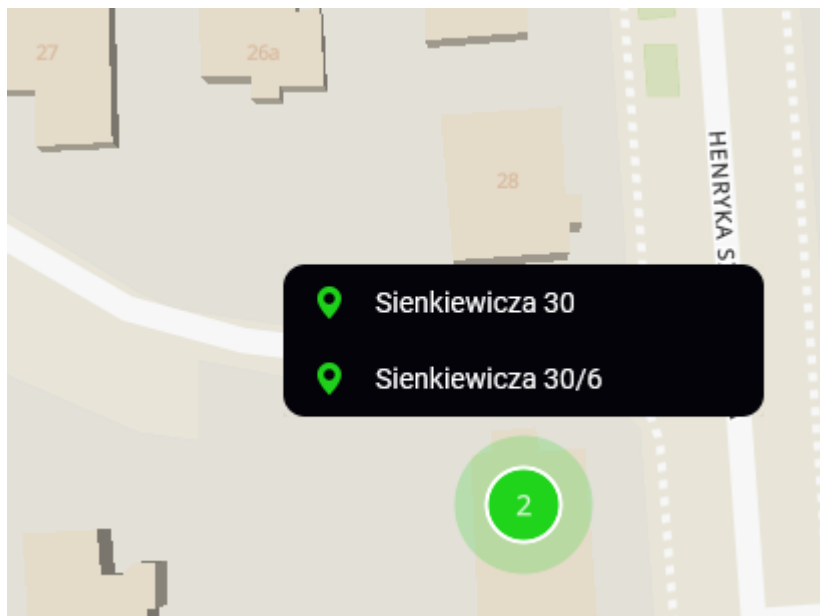
12/413



Użytkownik może kliknąć jeden z adresów na liście, aby przybliżyć mapę do dokładnej pozycji wybranej lokalizacji. Przejść do wybranego adresu można również przybliżając go ręcznie na mapie. Po wskazaniu adresu, niezależnie w jaki sposób został on wybrany, na mapie pojawia się marker z adresem. Użytkownik po kliknięciu w wybrany adres zostanie przeniesiony do widoku szczegółów adresu.



Jeśli kilka adresów posiada te same współrzędne geograficzne wówczas wyświetlą się one w postaci listy.



Jeśli marker budynku wyświetla się na "gdzieś na oceanie" oznacza to, że podczas importu adresu nie zostały załadowane współrzędne geograficzne pozwalające na prawidłowe umiejscowienie danego adresu na mapie. Jeśli budynek nie ma przypisanych współrzędnych, system automatycznie umiejscowi jego marker w pozycji 00°N, 000°E.

Aby marker znajdował się na prawidłowej pozycji można:

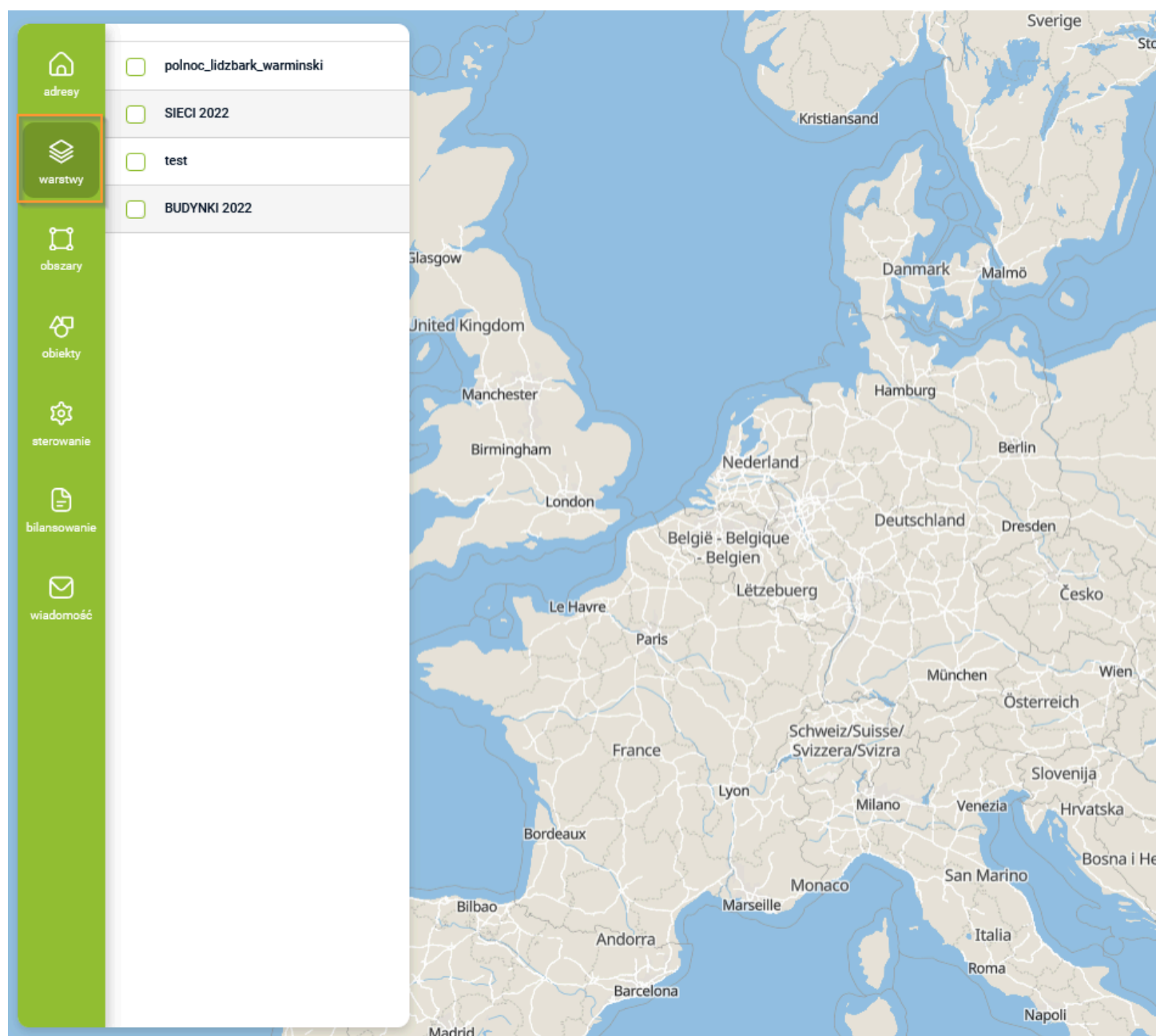
1. Przesunąć marker w widoku edycji budynku (ręcznie lub za pomocą pozycjonowania)
2. Przygotować nowy plik importu zawierający współrzędne geograficzne dla utworzonych adresów

Mapa

Mapa - Warstwy

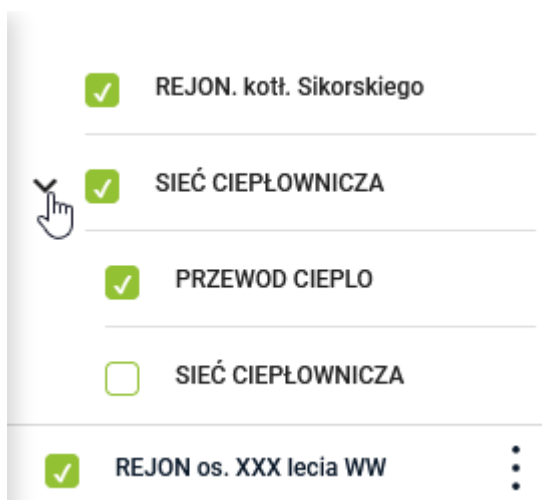
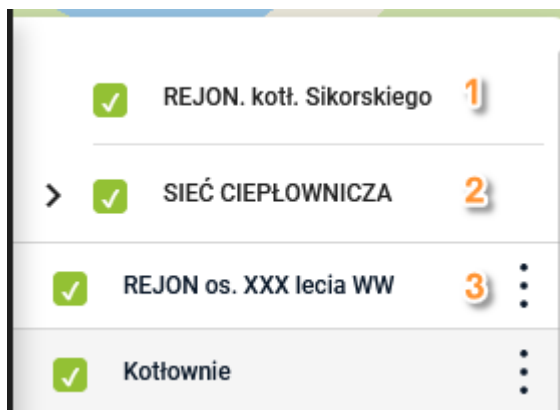
Warstwy

Warstwy są drugą sekcją w menu mapy. Pozwala ona na wyświetlenie warstw na mapie, które zostały wprowadzone do systemu.

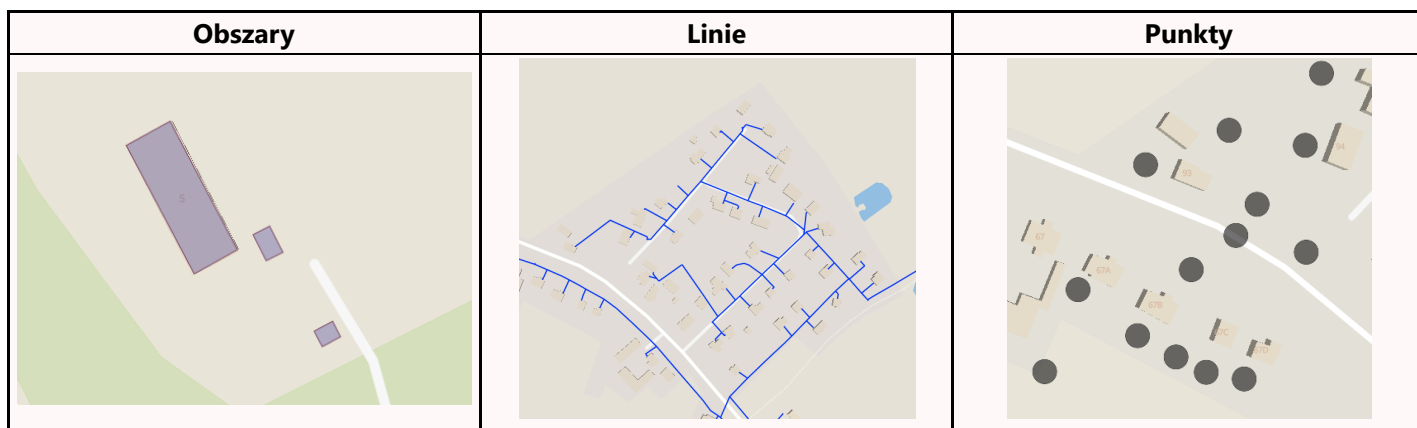


Na liście warstw w pierwszej kolejności wyświetlane są katalogi warstw, które utworzone są w systemie a następnie warstwy, które nie należą do żadnego katalogu.

Katalogi warstw (1) na liście są przesunięte w prawo względem pojedynczych warstw (3), dodatkowo katalogi z podkatalogami oznaczone są za pomocą strzałek (2). Kliknięcie na strzałkę spowoduje rozwinięcie listy warstw, które w katalogu się znajdują.



Warstwy składają się z obiektów warstw, które można podzielić na:

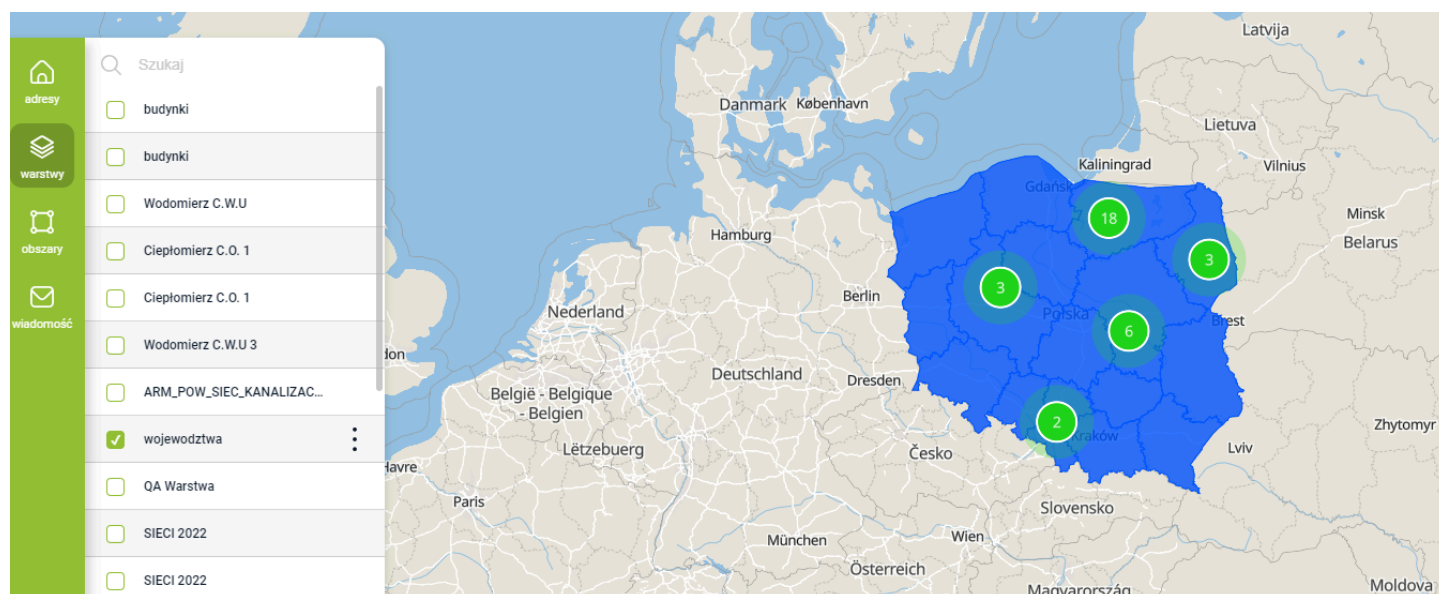


Aby wyświetlić warstwę na mapie należy zaznaczyć pole wyboru znajdujące się przy niej na liście. System pozwala na wybranie i wyświetlenie równocześnie wielu warstw. Zaznaczenie pola wyboru przy katalogu spowoduje, że na mapie wyświetlą się wszystkie warstwy, które do danego katalogu są przypisane.

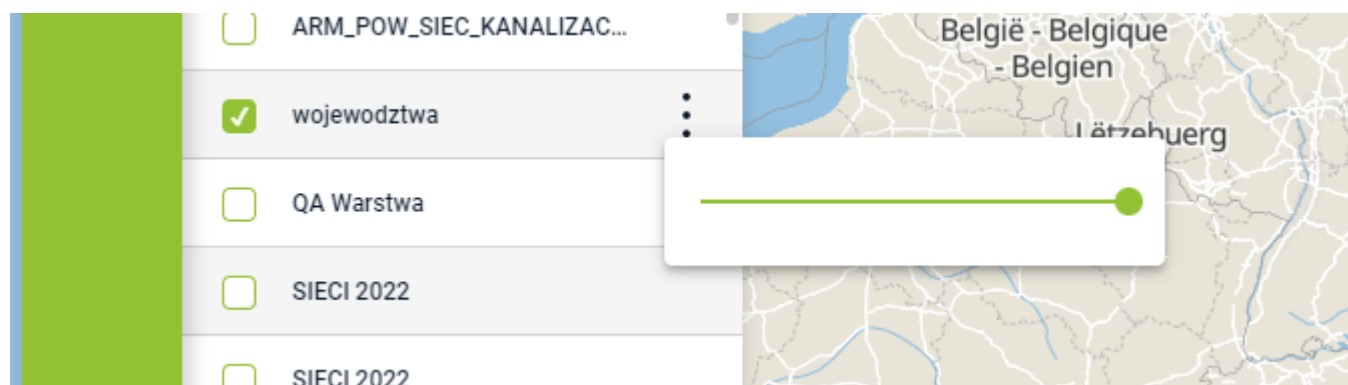
Więcej informacji na temat warstw, ich obiektów i katalogów warstw w rozdziałach: [Warstwy](#), [Obiekty warstw](#)



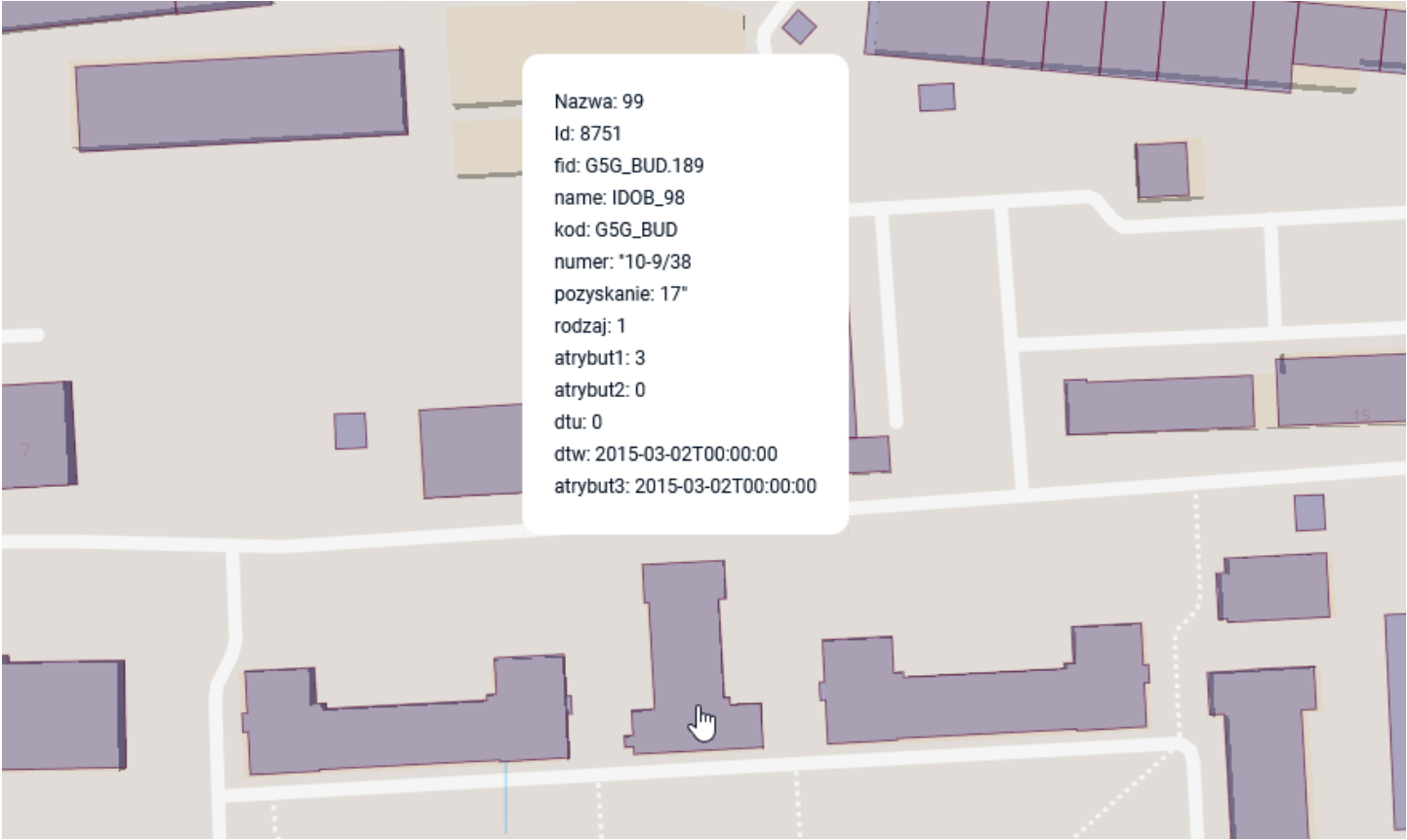
i Katalogi warstw



Użytkownik może ustawić przezroczystość z jaką warstwa będzie się wyświetlać. Aby tego dokonać należy kliknąć 3 kropki znajdujące się przy nazwie warstwy, następnie wybrać natężenie koloru warstwy za pomocą suwaka. Maksymalne wysunięcie w lewo sprawi, że warstwa będzie przezroczysta, natomiast maksymalne wysunięcie w prawo sprawi, że kolor warstwy będzie najbardziej intensywny.



Jeśli obiekt warstwy posiada swoje atrybuty, które zostały wykryte podczas importu warstwy z pliku GIS do systemu, można wyświetlić je na mapie klikając na dany obiekt.



Mapa

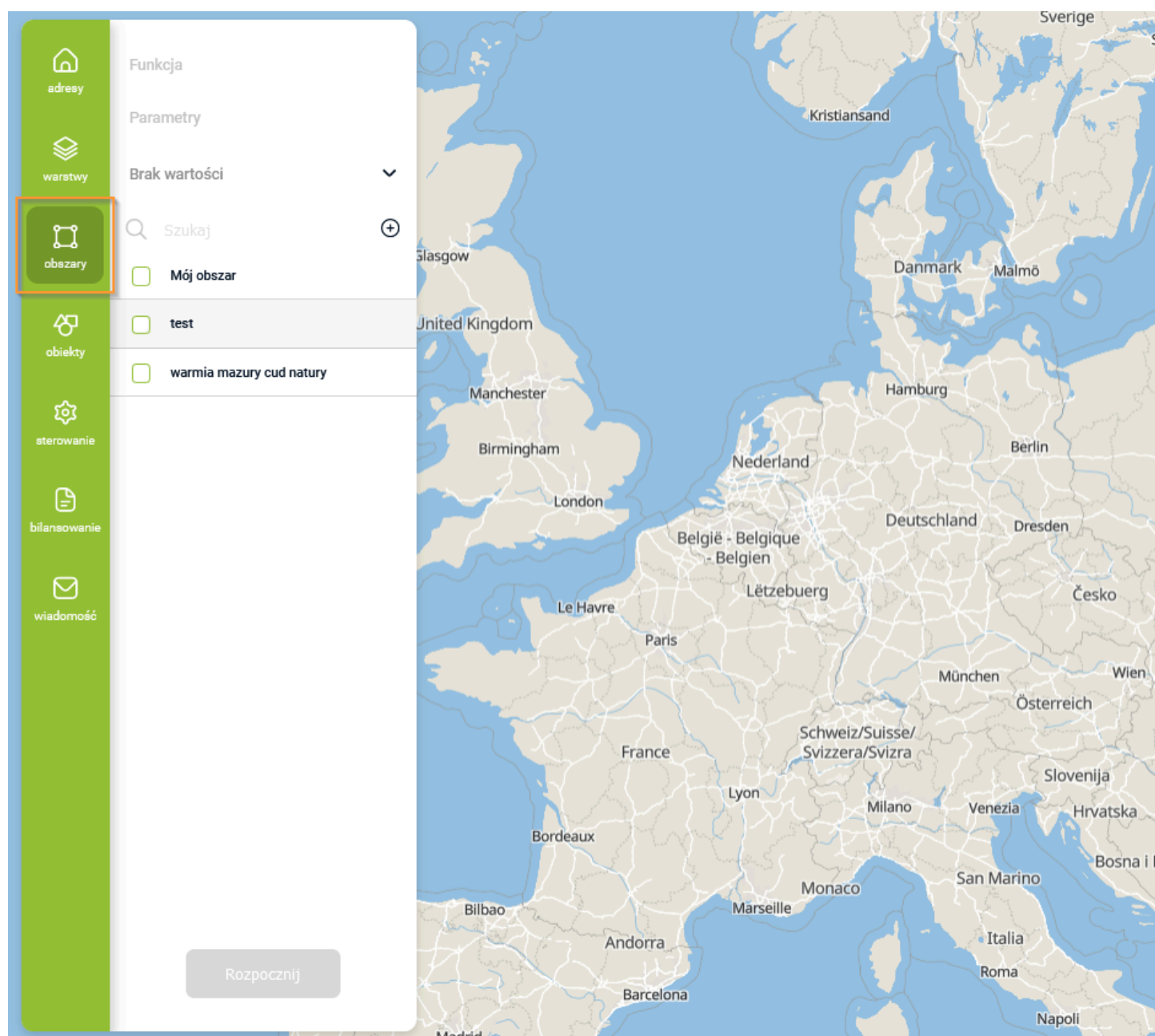
Mapa - Obszary

Obszary

Funkcjonalność obszarów służy do prognozowania wartości odczytów w miejscach, gdzie nie ma bezpośrednich pomiarów, na podstawie istniejących pomiarów wokół danego obszaru.

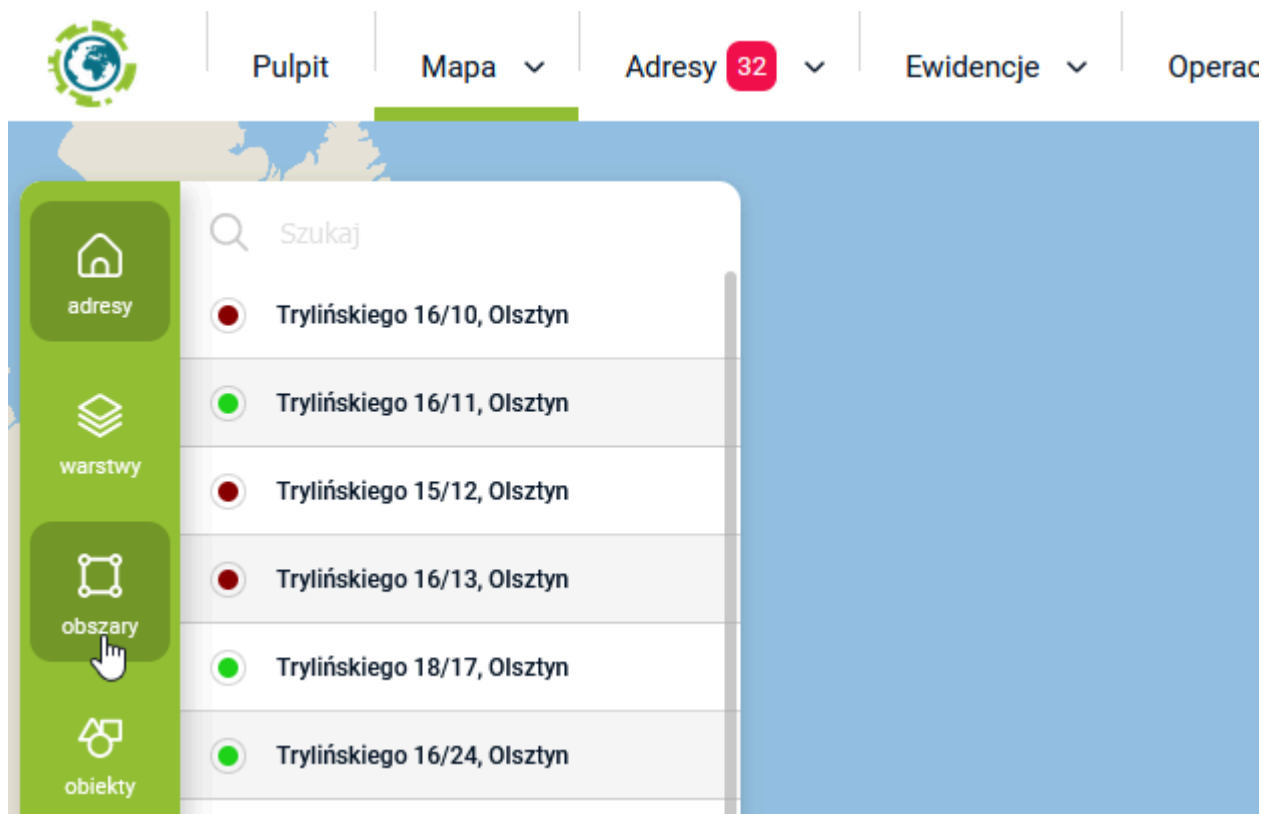
Minimalna liczba wymaganych odczytów do wizualizacji na obszarze to 3. Im więcej odczytów na zaznaczonym obszarze, tym dokładniejsza predykcja. Prognozy prezentowane są w formie graficznej na mapie.

Obszary to trzecia sekcja w menu mapy.

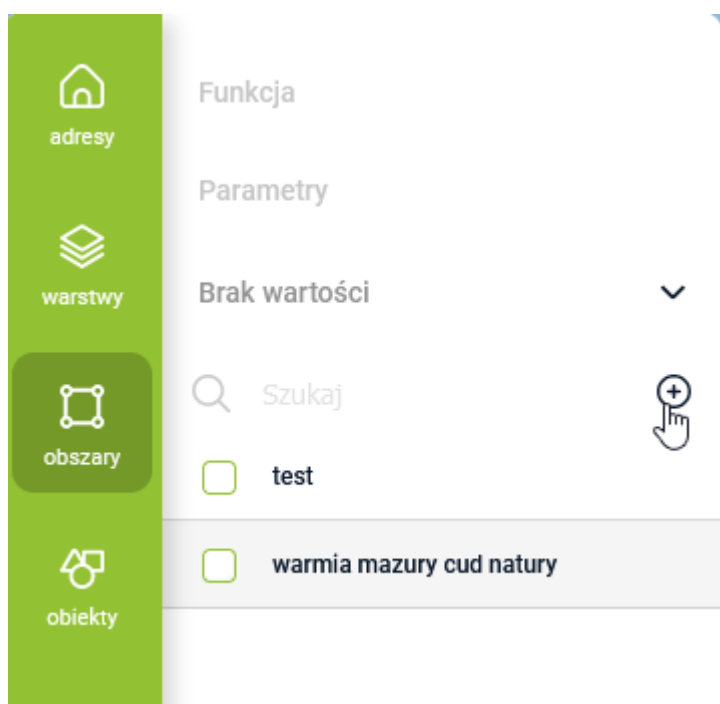


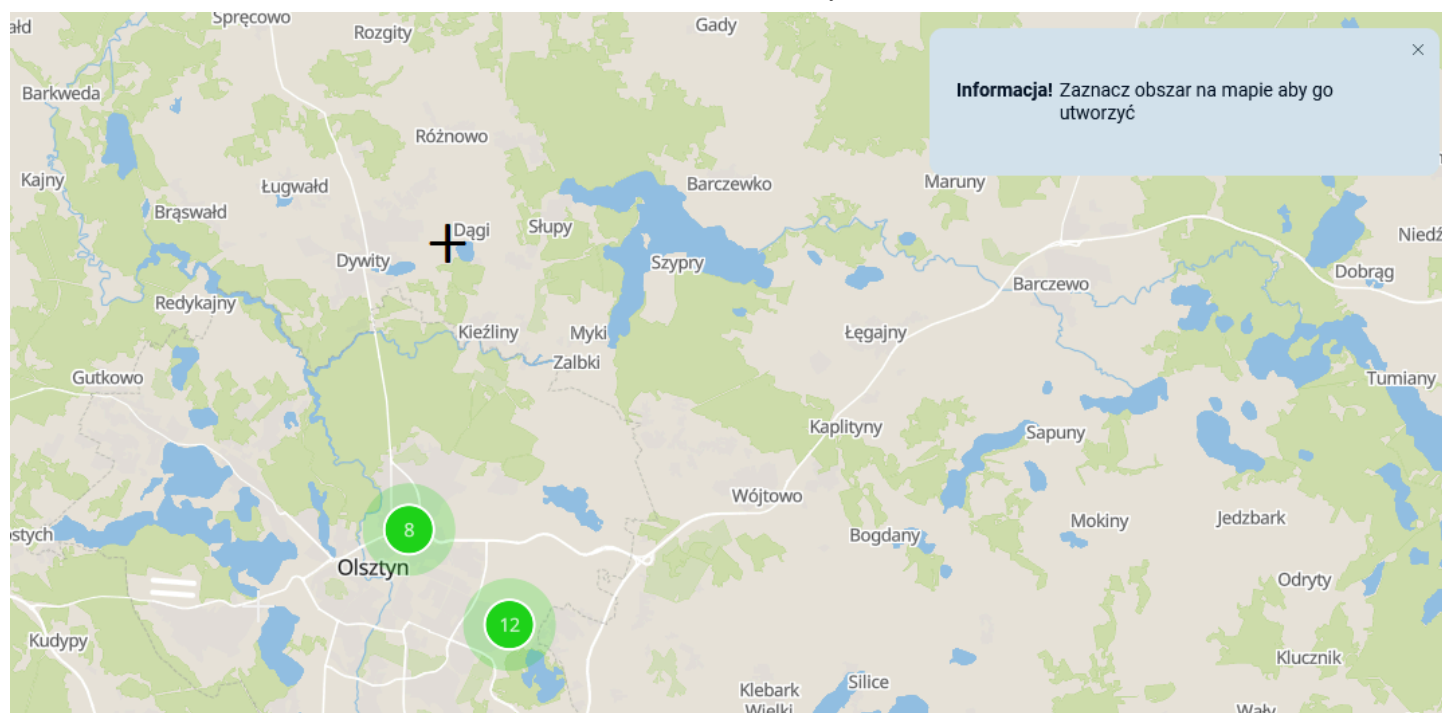
Dodawanie obszaru

Należy wybrać opcję "Obszary" w menu bocznym mapy.



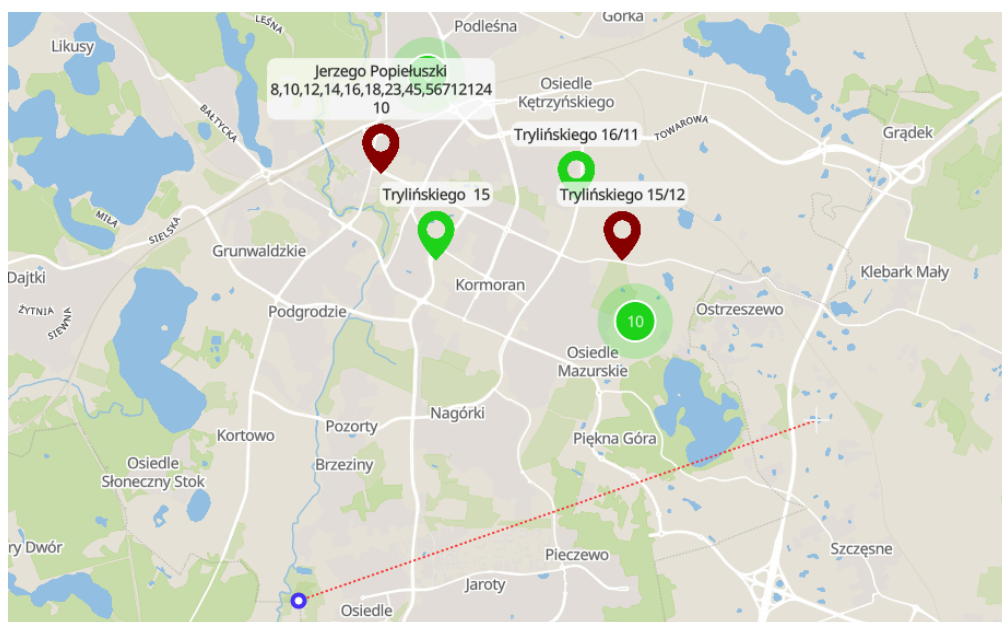
Następnie użytkownik powinien kliknąć przycisk plusa znajdujący się obok wyszukiwarki. Uruchomienie trybu tworzenia obszaru zostanie zakomunikowane poniższą informacją w prawym górnym rogu mapy. Kursor zmieni swój kształt na symbol plusa.

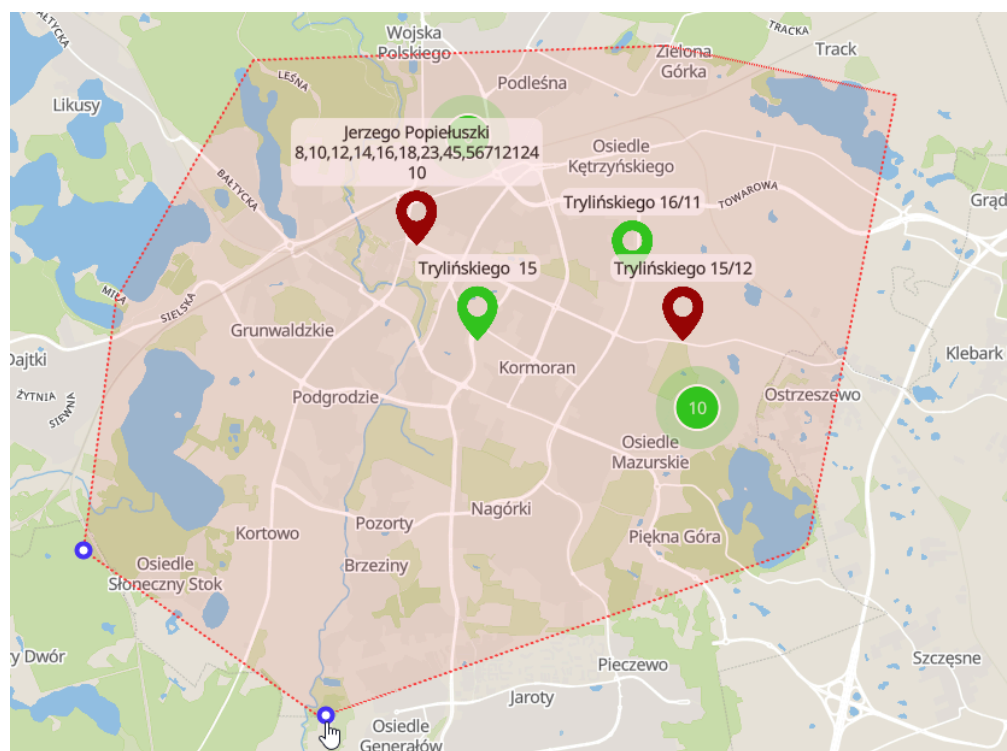
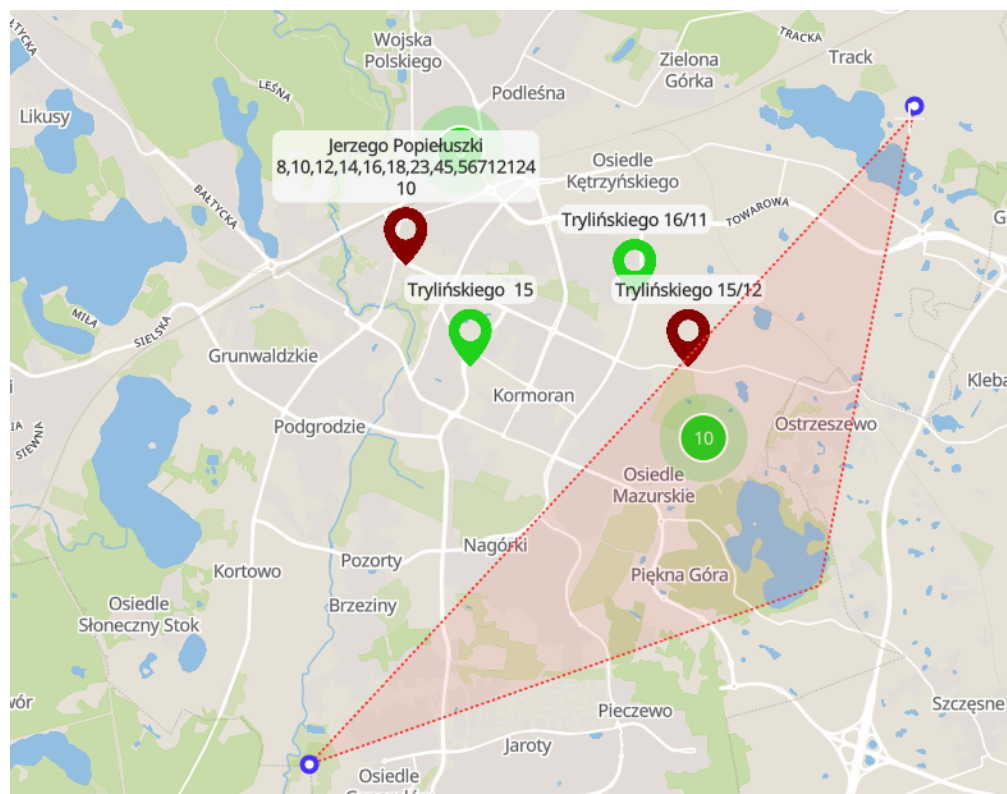




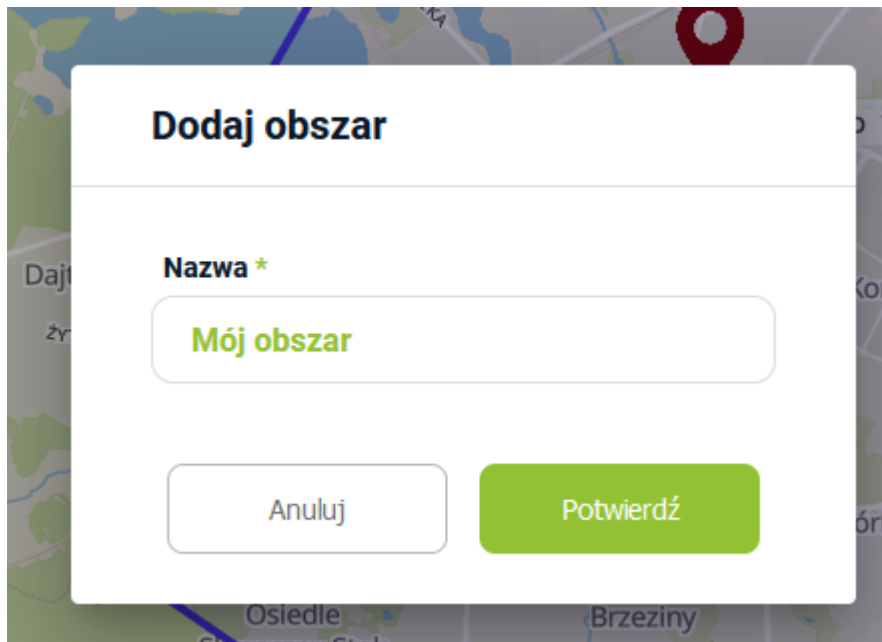
Za pomocą kursora należy oznaczyć punkty graniczne obszaru, który użytkownik chce utworzyć. Aby zamknąć obszar najechać kursorem na pierwszy zaznaczony punkt i po zmianie kształtu kursora na ręczkę kliknąć.

Aby wyjść z trybu zaznaczania bez rysowania obszaru kliknąć przycisk "Esc" na klawiaturze.

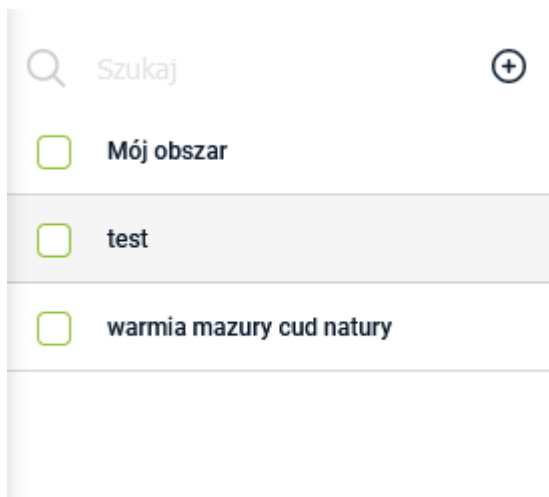




Po oznaczeniu obszaru system wyświetli okno w którym należy wpisać nazwę obszaru i potwierdzić akcję.



Utworzony obszar pojawi się na liście obszarów z lewej strony mapy.

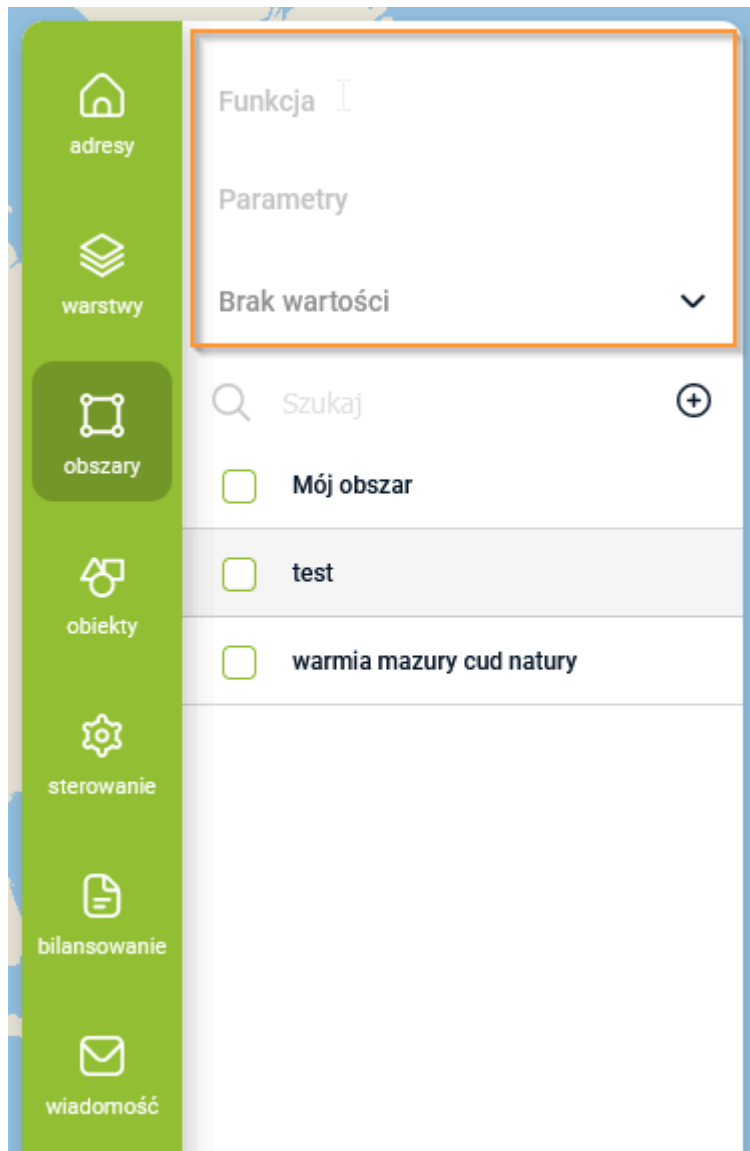


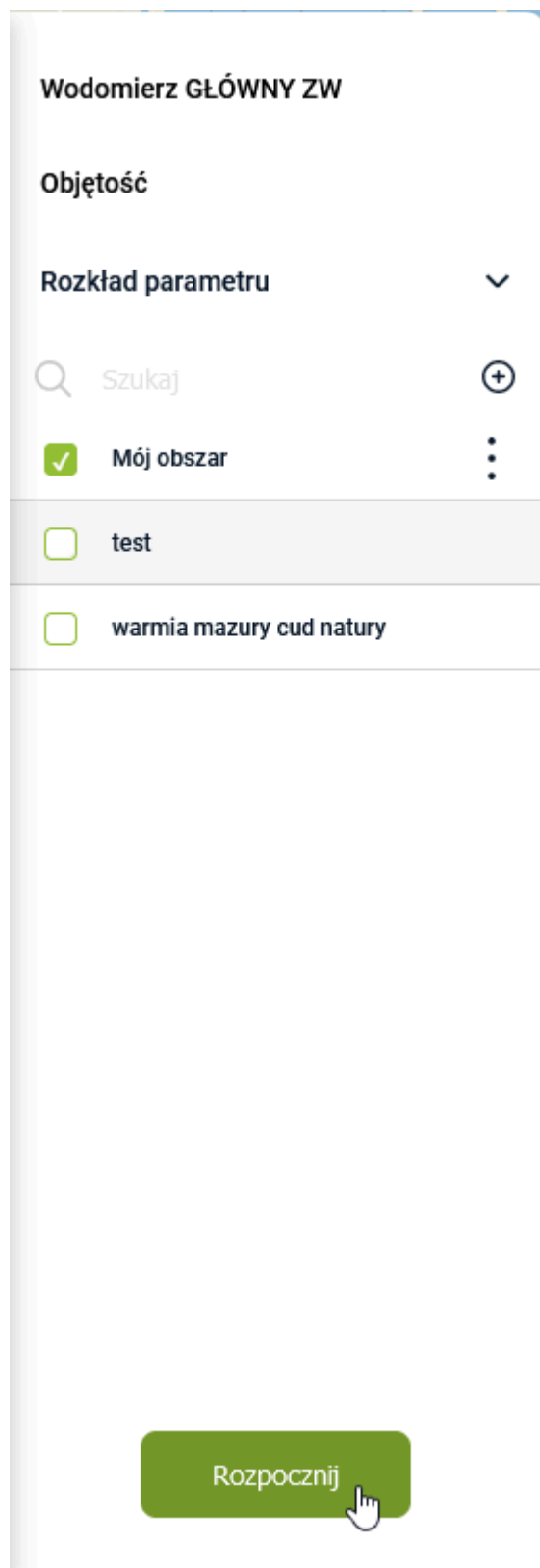
Predykcja wartości na obszarze

Aby uruchomić wizualizację wartości parametrów należy wybrać:

- Funkcję - funkcja punktów pomiarowych, dla których chcemy przeprowadzić obliczenia
- Parametr funkcji
- Rodzaj wyliczeń:
 - rozkład parametru - odnosi się do sposobu, w jaki wartości parametru rozkładają się w przestrzeni
 - odchylenie od normy - określa, jak bardzo wartości danego parametru odbiegają od średniej, czyli normy
- Obszar, dla którego ma zostać przeprowadzona wizualizacja

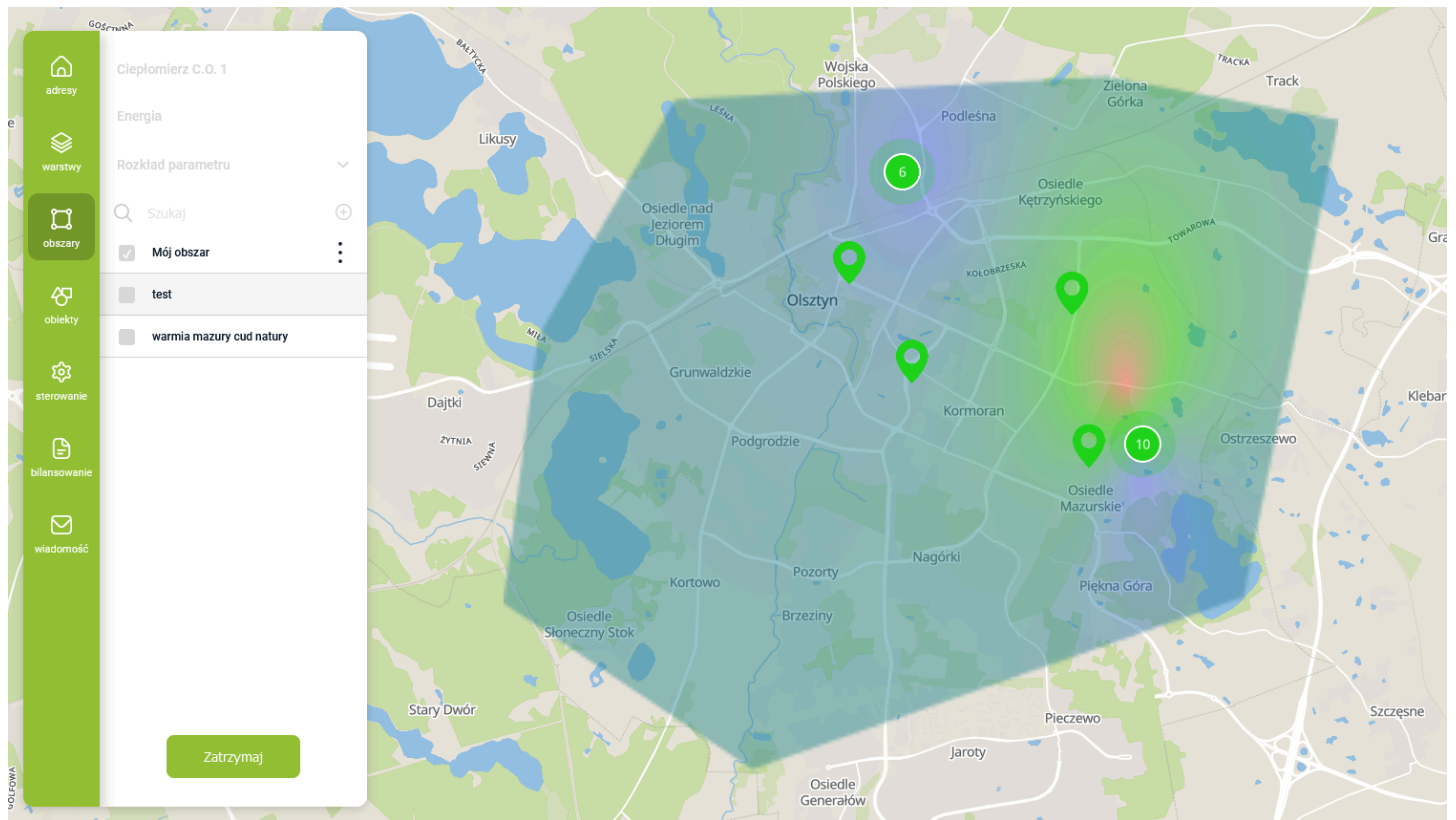
i kliknąć "Rozpocznij".



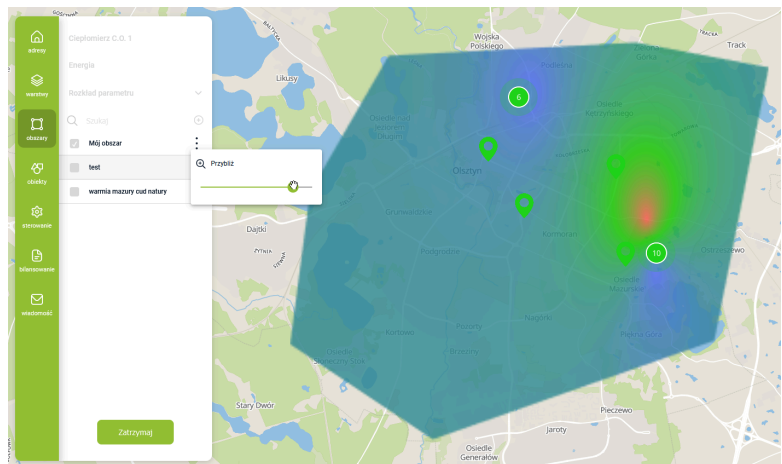
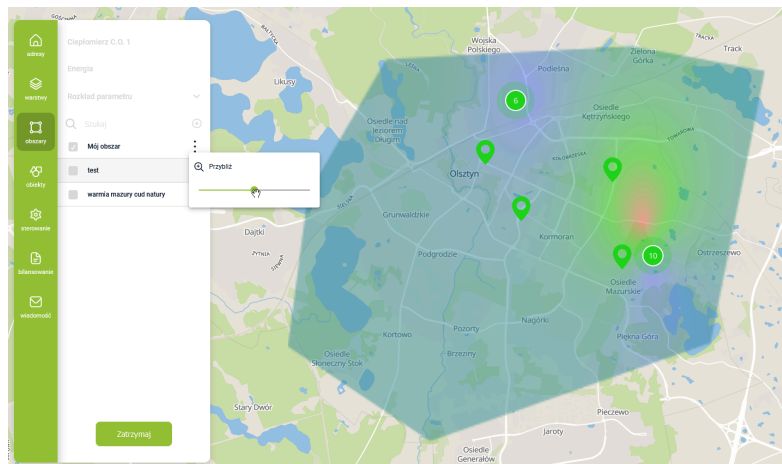


Oznaczenie kolorów na wizualizacji

Na mapie za pomocą kolorów przedstawiona jest skala wartości parametru. Im cieplejszy kolor, tym wyższa wartość parametru. Spektrum kolorów zawiera trzy kolory: niebieski, zielony i czerwony.



Natężenie kolorów na mapie można regulować za pomocą suwaka, który pojawi się po kliknięciu w przycisk trzech kropek obok rozpoczętego obszaru.

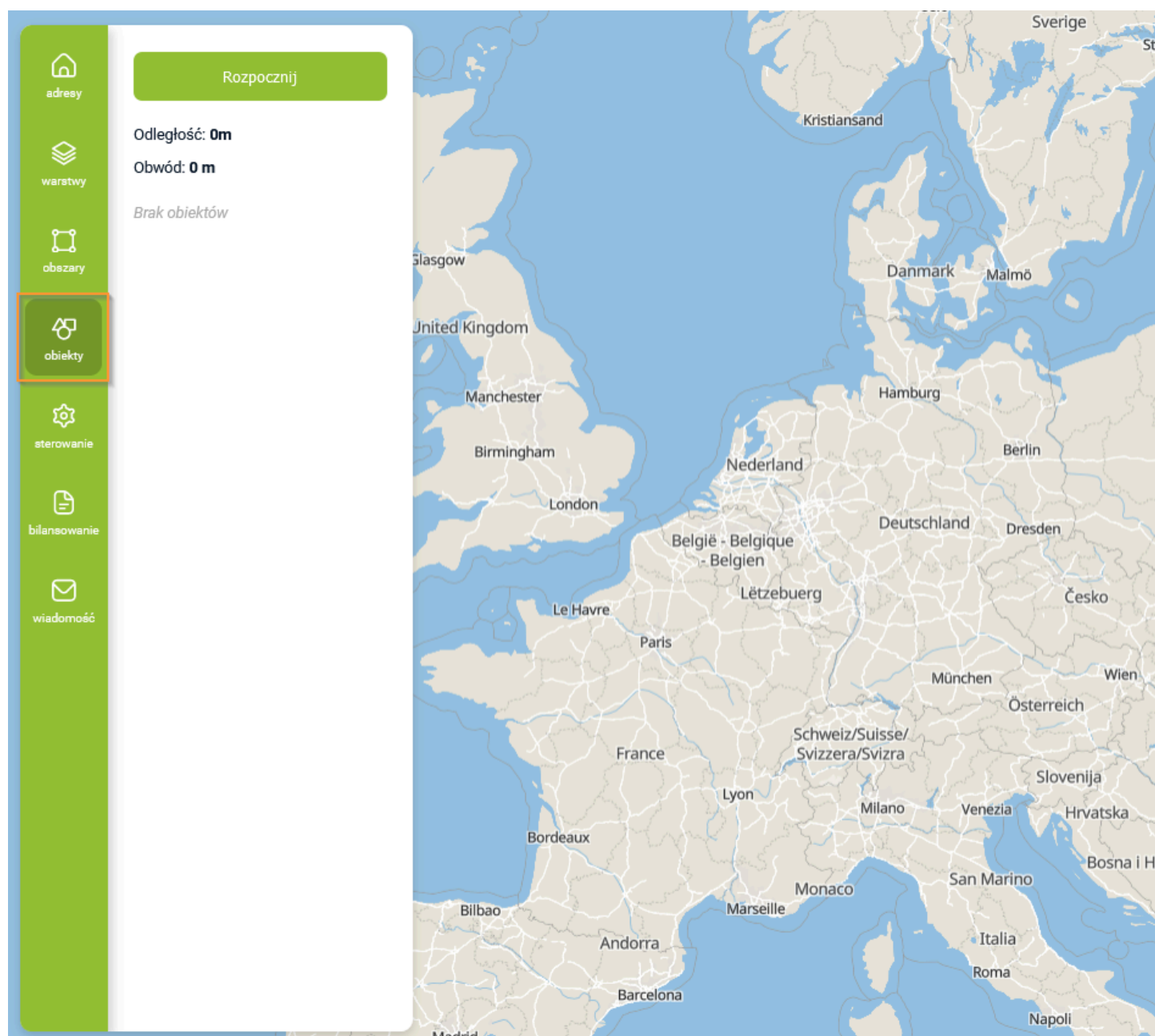


Mapa

Mapa - Obiekty

Obiekty

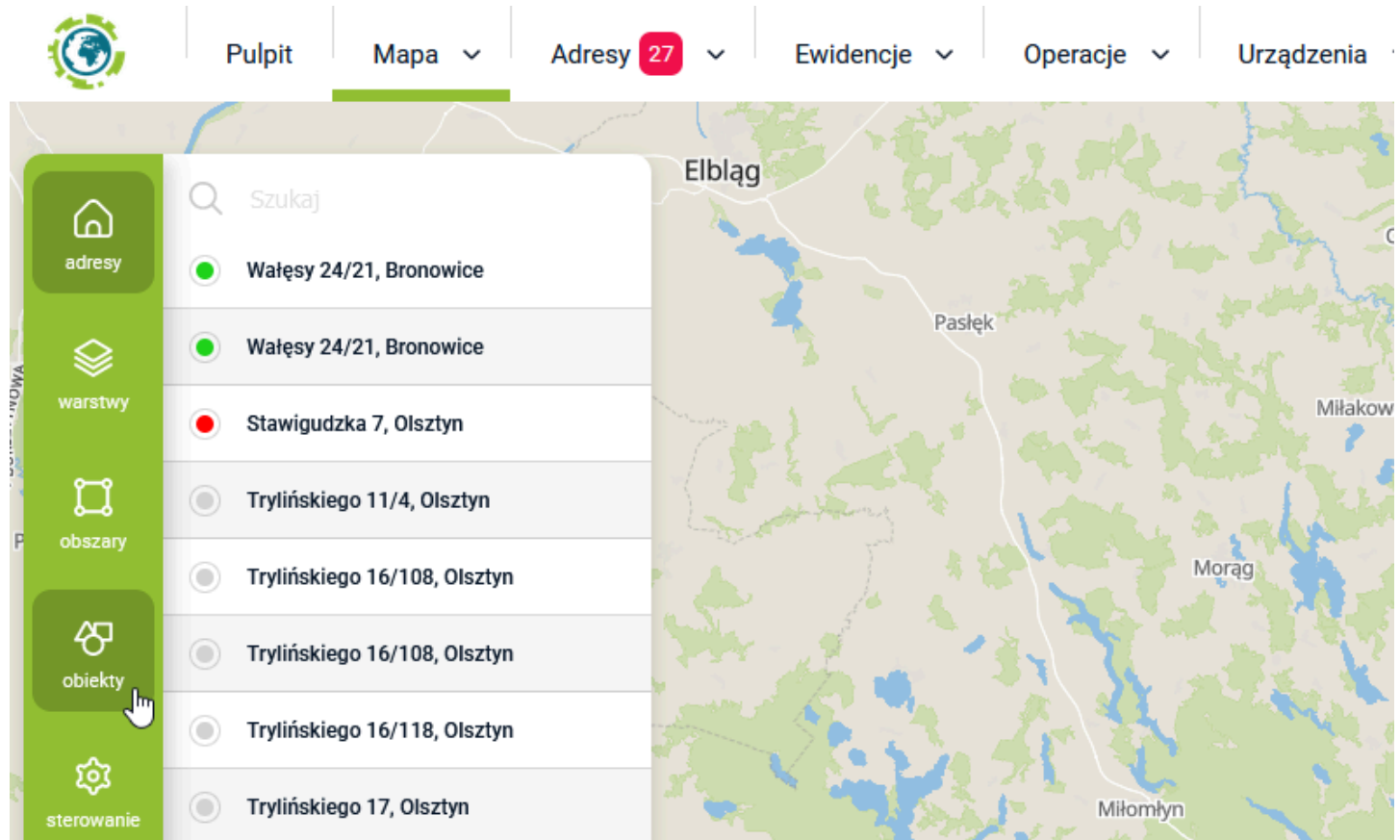
Sekcja Obiekty pozwala na znalezienie obiektów widocznej warstwy za zaznaczonym obszarem. Jest to czwarta sekcja w menu mapy.



[Więcej informacji na temat obiektów w rozdziale Obiekty warstw](#)

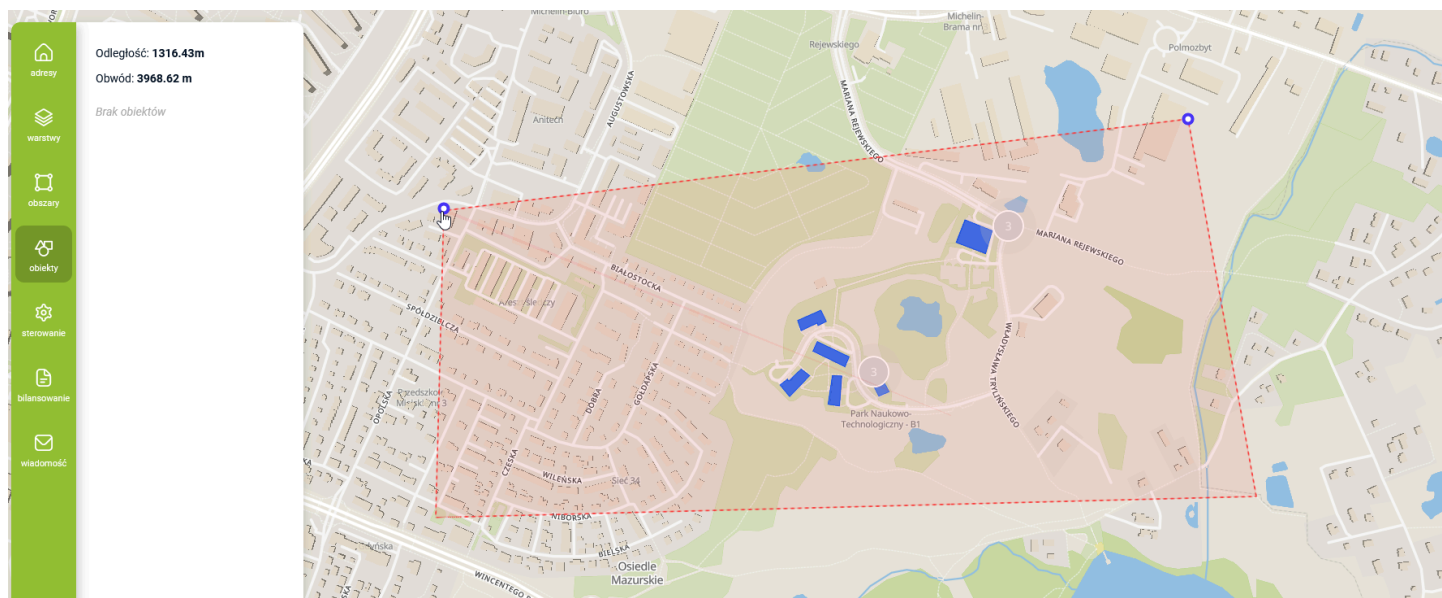
Wyszukiwanie obiektów warstw

Aby wyszukać obiekty należy upewnić się, że właściwa warstwa jest włączona (sekcja Warstwy), następnie przejść do sekcji Obiekty w menu bocznym mapy i kliknąć "Rozpocznij".

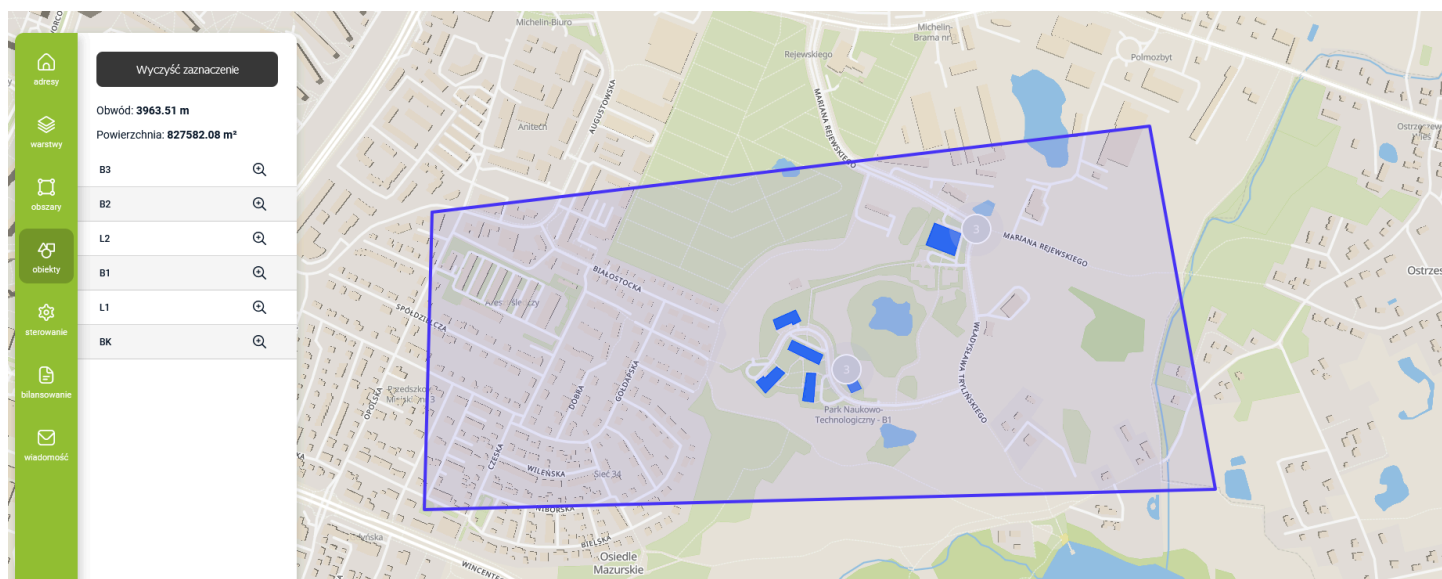


Następnie należy narysować na mapie obszar, na którym użytkownik chce wyszukać obiekty stawiając pojedyncze, łączące się punkty (tak jak w przypadku tworzenia Obszarów).

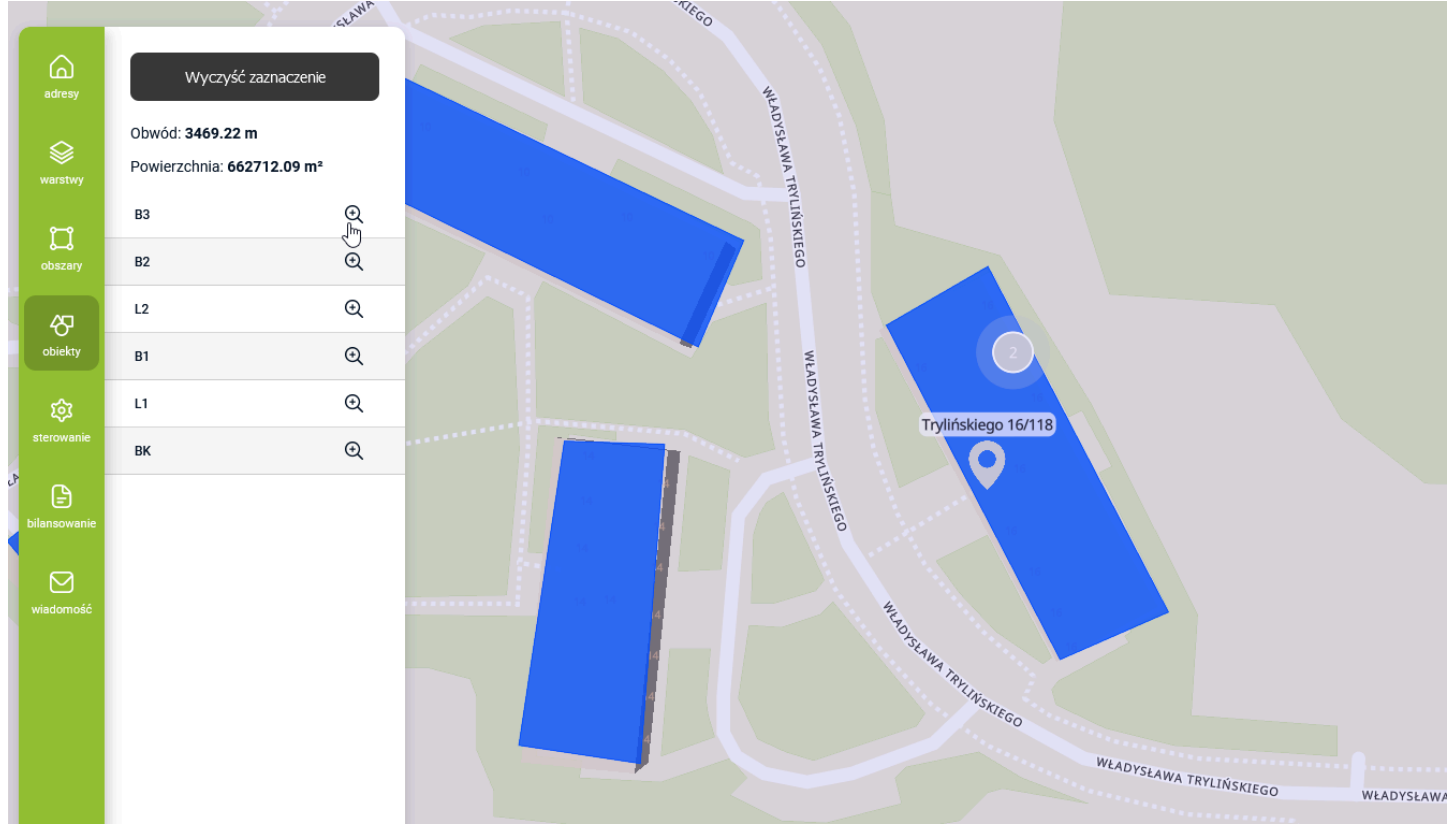
Z lewej strony wyświetli się odległość pomiędzy rysowanymi punktami oraz obwód tworzonego zaznaczenia.



Po zamknięciu zaznaczenia z lewej strony ukaze się lista obiektów, które zostały wyszukane na zaznaczonym obszarze.



Kliknięcie ikony lupy przy danym obiekcie wywoła przybliżenie na ten obiekt na mapie.



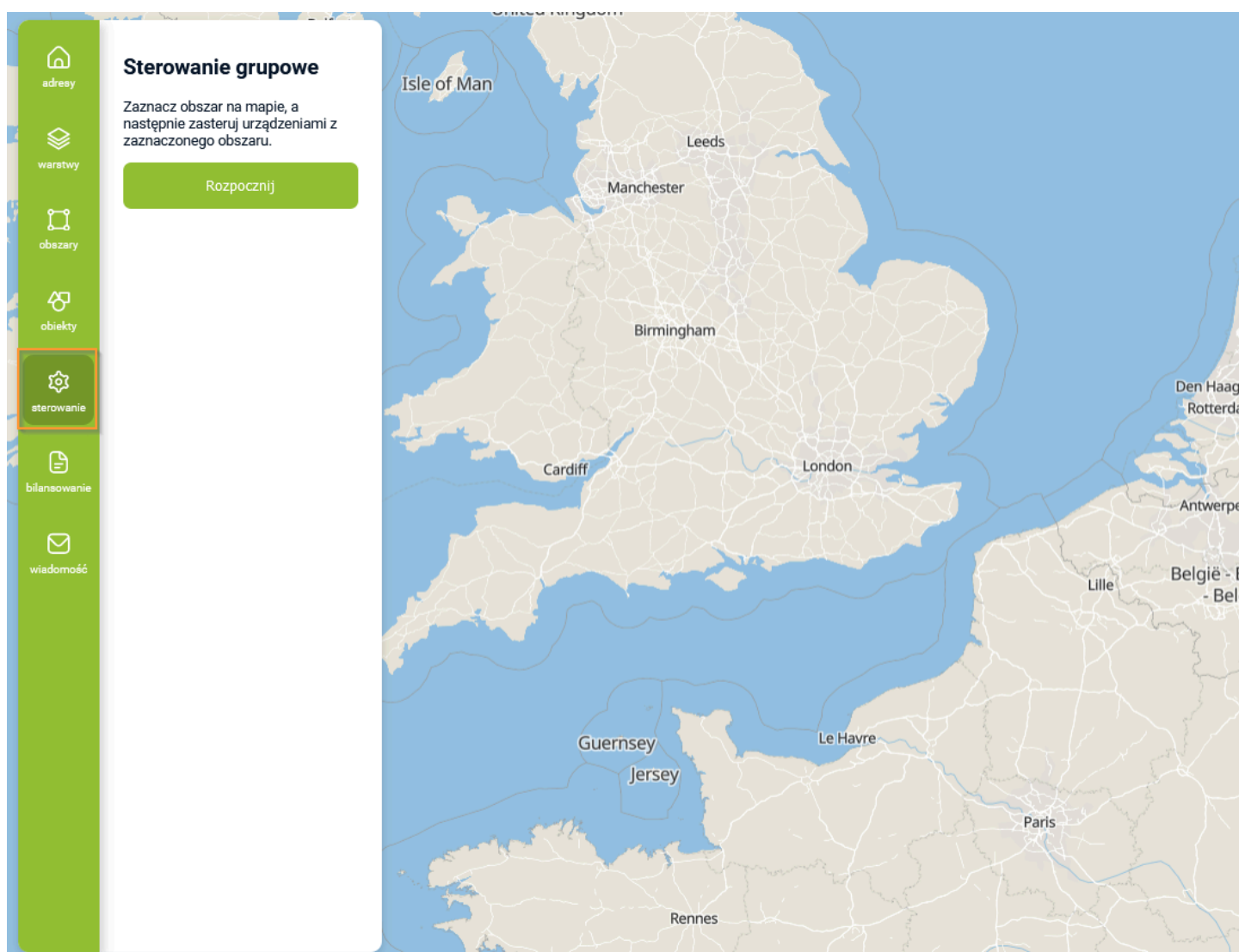
Mapa

Mapa - Sterowanie

Sterowanie grupowe

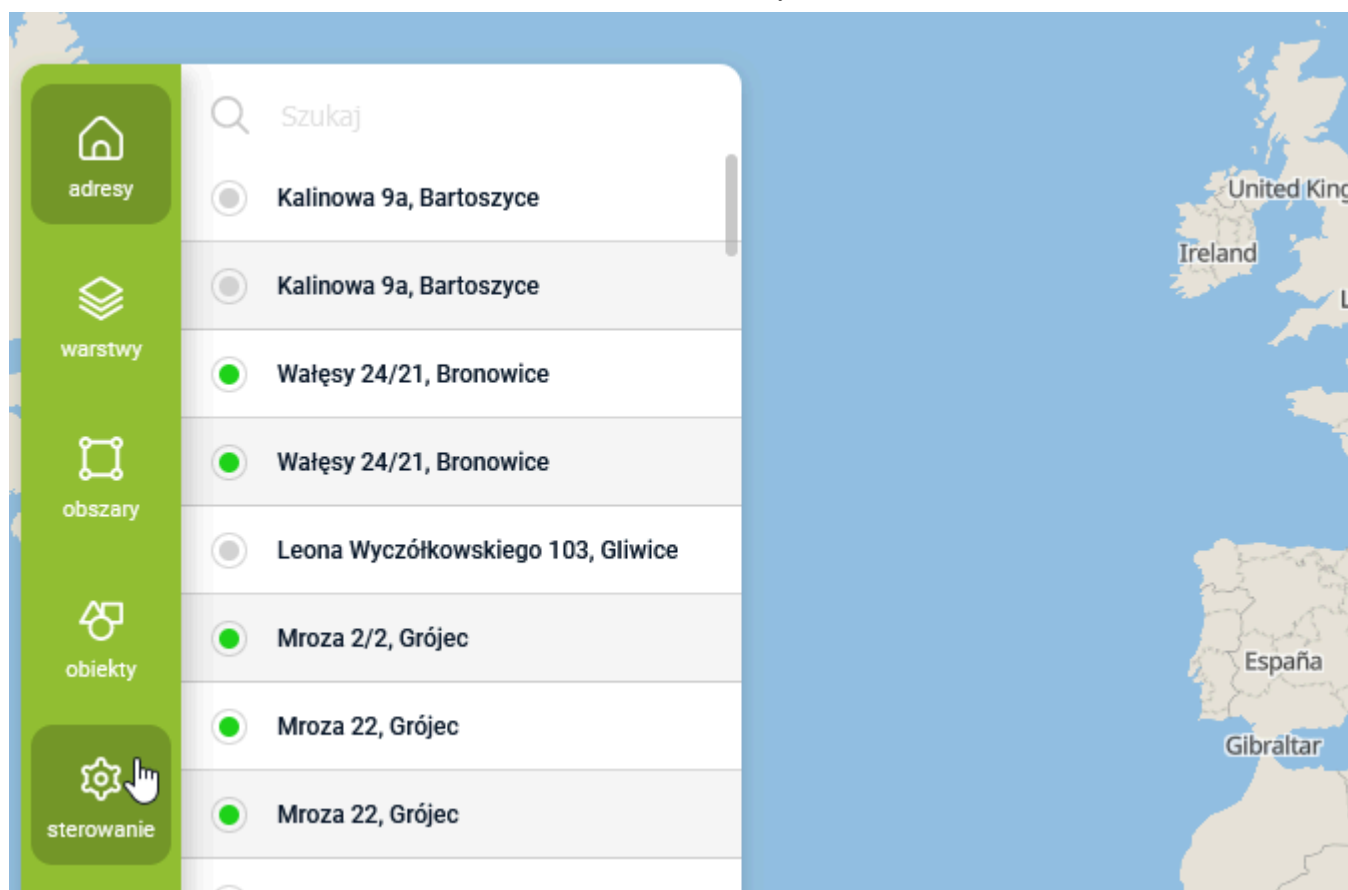
Funkcjonalność Sterowania grupowego pozwala użytkownikowi na jednoczesne ustawienie takich samych wartości parametrów sterujących na wielu wybranych urządzeniach o tym samym typie znajdujących się na zaznaczonym obszarze.

Sterowanie grupowe to piąta sekcja w menu mapy.



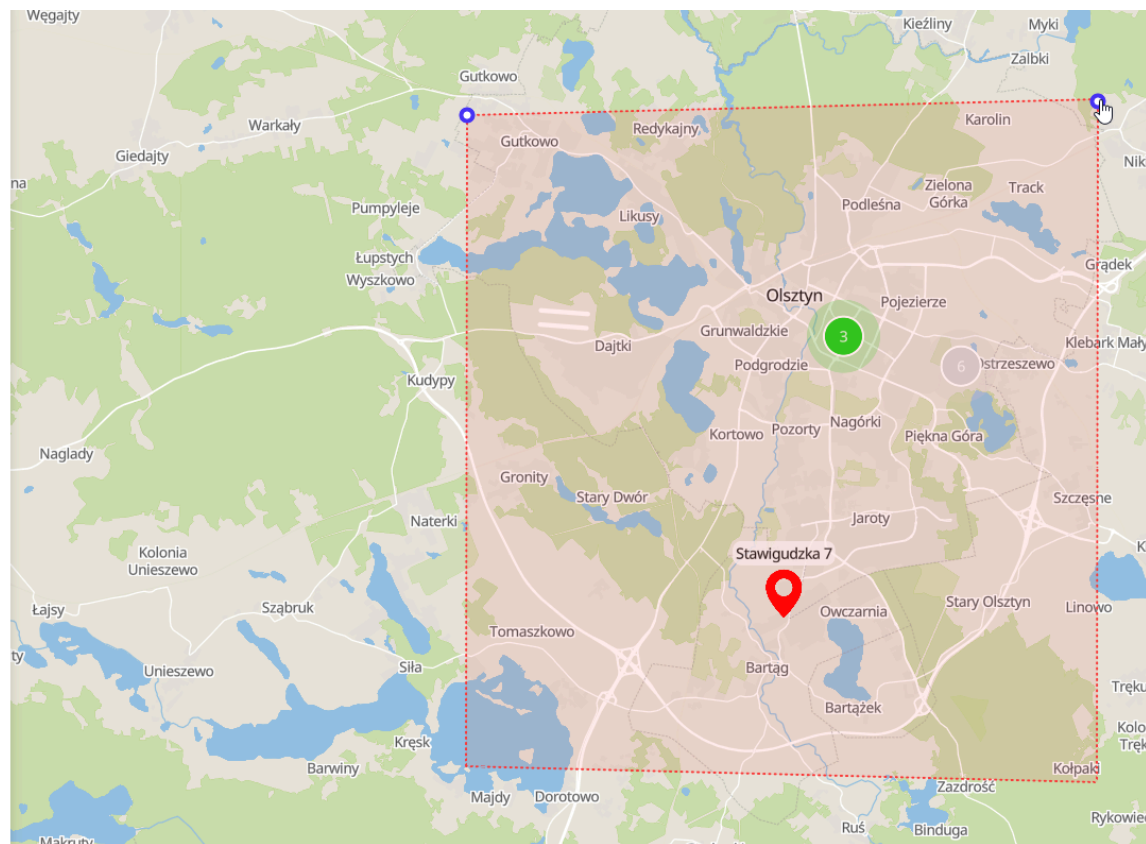
Zaznaczanie obszaru

Aby uruchomić funkcjonalność, wybrać w menu bocznym "Sterowanie" a następnie za pomocą punktów zaznaczyć na mapie obszar w którym znajdują się urządzenia, którymi chcemy sterować.



Sterowanie grupowe

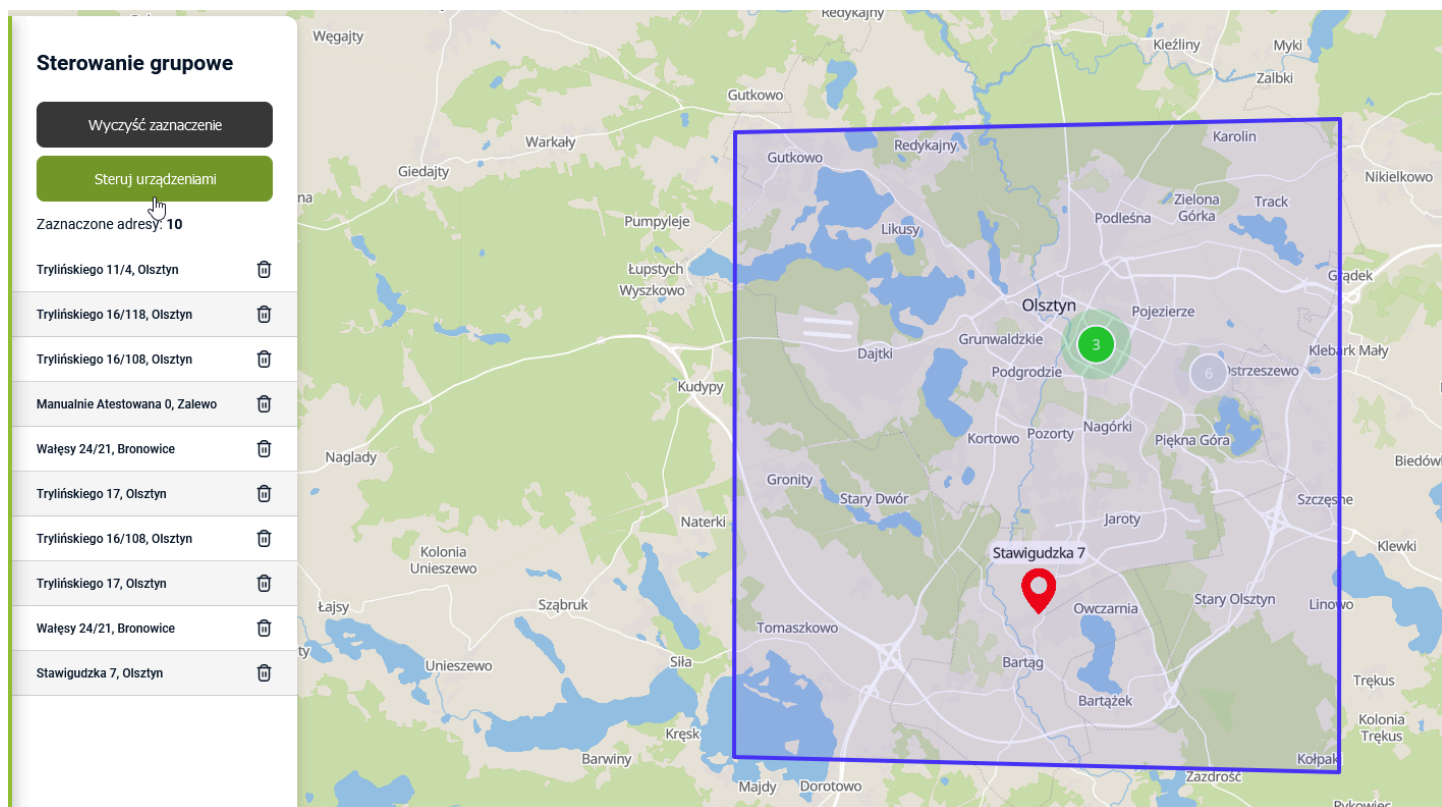
Zaznacz obszar na mapie, a następnie zasteruj urządzeniami z zaznaczonego obszaru.



Z lewej strony zostanie wyświetlona lista adresów znalezionych na zaznaczonym obszarze, które posiadają urządzenie przypięte do punktu pomiarowego. Za pomocą ikony kosza można z tej listy usunąć adresy, których w danej sesji nie chcemy uwzględniać w procesie sterowania grupowego.

Aby przejść do wyboru parametrów urządzeń, kliknąć "Steruj urządzeniami".

Przycisk "Wyczyść zaznaczenie" usunie z mapy zaznaczony obszar i pozwoli narysować go na nowo.



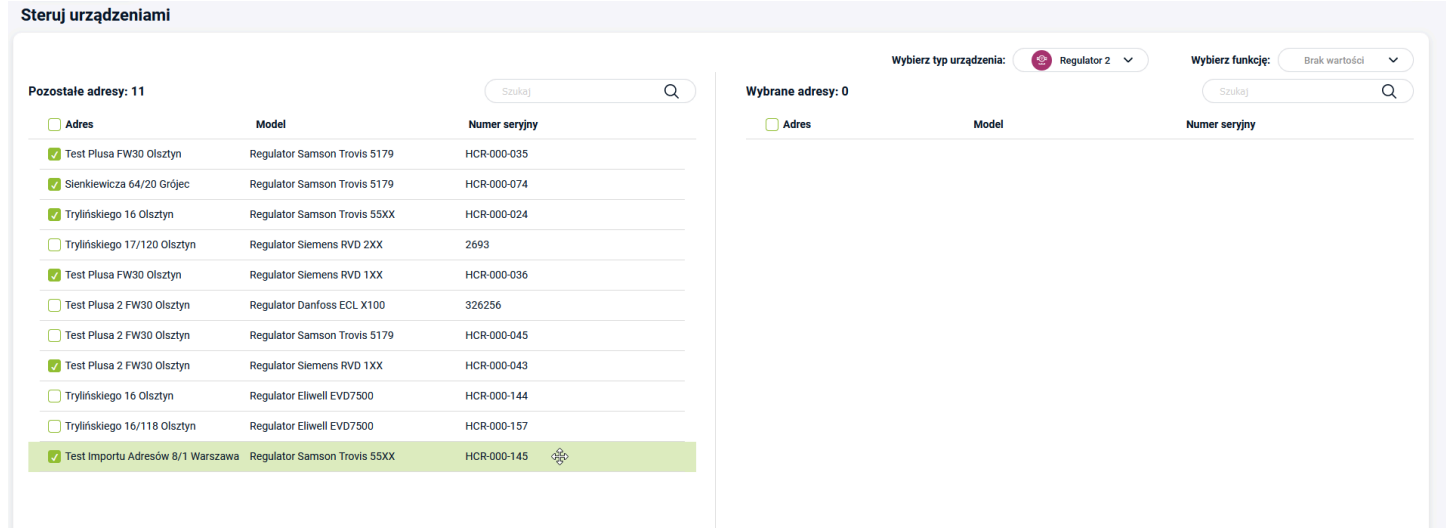
Wybór adresów oraz urządzeń

Widok "Steruj urządzeniami" podzielony jest na dwie sekcje:

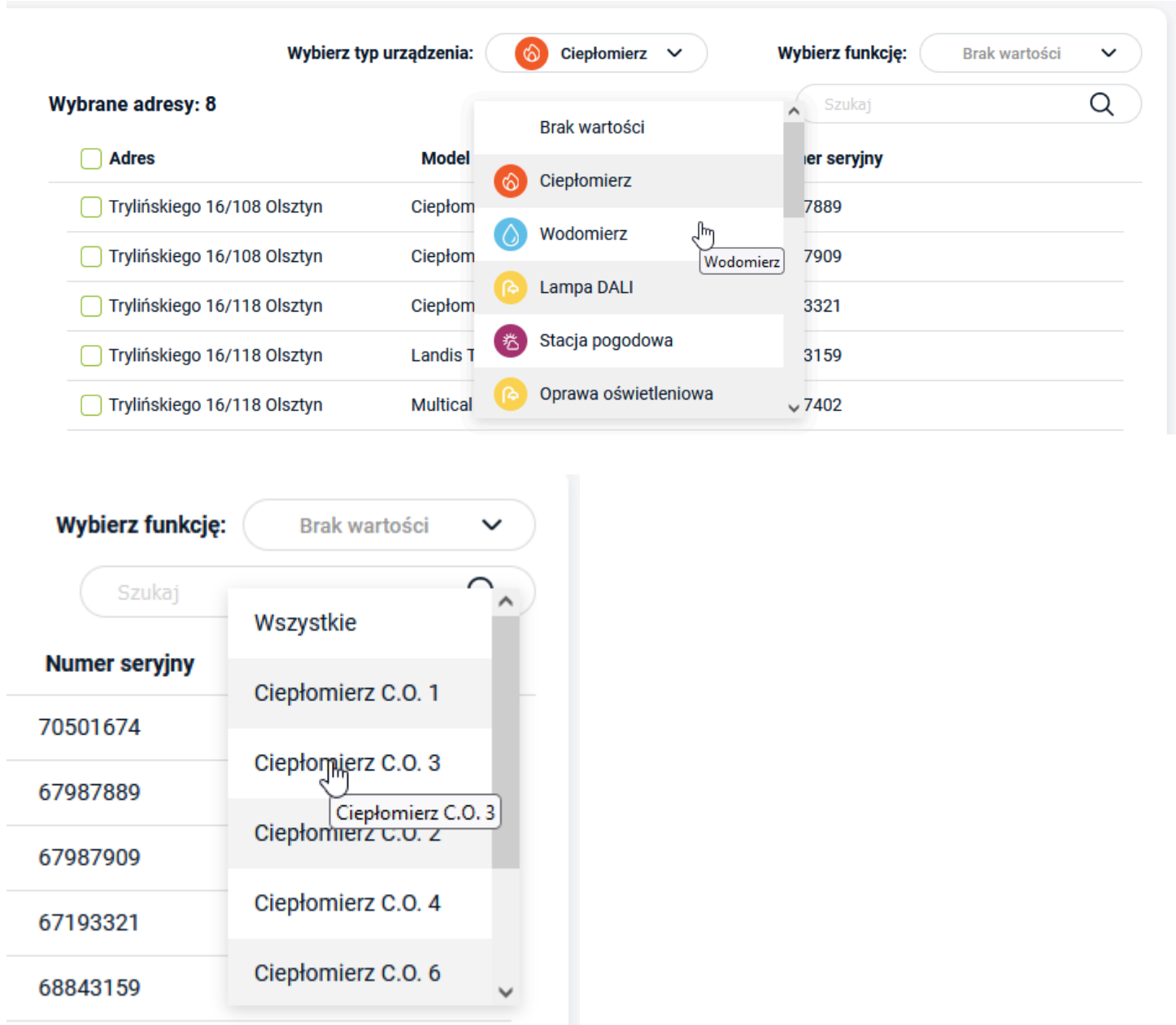
- Pozostałe adresy - adresy z zaznaczonego obszaru
- Wybrane adresy - adresy z urządzeniami, które zostaną uwzględnione podczas zmiany wartości parametrów

Obie sekcje oprócz adresów wyświetlają model urządzenia, który jest zamontowany na danym adresie i jego numer seryjny.

Adresy można przenosić pomiędzy sekcjami przeciągając je kursorem w prawo lub w lewo. Aby przenieść kilka adresów naraz, należy zaznaczyć pola wyboru znajdujące się przy nich i dopiero wtedy przeciągnąć całą grupę na drugą stronę.



Z prawej strony nad listą wybranych adresów użytkownik ma możliwość wyboru typu urządzenia i funkcję punktu pomiarowego, którą chce sterować.



Gdy już wybraliśmy adresy, typ oraz funkcję należy kliknąć przycisk "Wyświetl parametry"  znajdujący się w prawym górnym rogu.

Historia sterowań

Steruj urządzeniami

Pozostałe adresy: 5

Szukaj

Adres	Model	Numer seryjny
Trylińskiego 17/120 Olsztyn	Regulator Siemens RVD 2XX	2693
Test Plusa 2 FW30 Olsztyn	Regulator Danfoss ECL X100	326256
Test Plusa 2 FW30 Olsztyn	Regulator Samson Trovis 5179	HCR-000-045
Trylińskiego 16 Olsztyn	Regulator Eliwell EVD7500	HCR-000-144
Trylińskiego 16/118 Olsztyn	Regulator Eliwell EVD7500	HCR-000-157

Wybrane adresy: 6

Szukaj

Wybierz typ urządzenia: Regulator 2

Wybierz funkcję: Brak wartości

Adres	Model	Numer seryjny
Test Importu Adresów 8/1 Warszawa	Regulator Samson Trovis 55XX	HCR-000-145
Trylińskiego 16 Olsztyn	Regulator Samson Trovis 55XX	HCR-000-024
Test Plusa 2 FW30 Olsztyn	Regulator Siemens RVD 1XX	HCR-000-043
Test Plusa FW30 Olsztyn	Regulator Siemens RVD 1XX	HCR-000-036
Ślenkiewicza 64/20 Grójec	Regulator Samson Trovis 5179	HCR-000-074
Test Plusa FW30 Olsztyn	Regulator Samson Trovis 5179	HCR-000-035

Wybór parametrów

Widok "Zmiana wartości parametrów" podzielony jest na:

- **Opis operacji** (1) - pole nieobowiązkowe, opis operacji wyświetlany będzie na liście historii sterowań
- **Wspólne parametry** (2) - parametry sterujące, które posiadają wszystkie modele urządzeń danego typu
- **Parametry [urządzenie]** (3) - parametry unikalne dla konkretnego modelu.

Zmiana wartości parametrów

Opis operacji

Wspólne parametry

CO1

Nastawa temperatury pomieszczenia - tryb komfortowy (CO1)

°C

Tryb pracy pompy obiegowej (CO1)

Brak wartości

Nachylenie krzywej grzewczej (CO1)

Parametry Siemens RVD 1xx

CO1CWUWP

Zadana temp. zasilania ochrony przeciwmrozowej (CO1)

°C

Tryb pracy minimalnej temperatury zasilania (CO1)

Brak wartości

Maksymalna temperatura powrotu (CO1)

°C

Maksymalna temperatura zasilania (CO1)

°C

Maksymalna temperatura pomieszczenia (CO1)

°C

Tryb pracy maksymalnej temperatury zasilania (CO1)

Brak wartości

Temperatura referencyjna
dane z: 2023-02-17 13:31

3276,70 °C

Zmiana wartości parametrów

Opis operacjiZmiana nachylenia krzywej grzewczej

Wspólne parametry

CO1CWU

Zmiana +/-

Nachylenie krzywej grzewczej (CO1)

2,5

Przesunięcie krzywej grzewczej (CO1)

°C

Minimalna temperatura zasilania (CO1)

°C

Maksymalna temperatura zasilania (CO1)

°C

Temperatura zewnętrzna wyłączenia obiegu (CO1)

°C

Temperatura zewnętrzna wyłączenia obiegu - tryb oszczędny (CO1)

°C

Parametry Samson Trovis 5179

CO1CO2CWU

Zmiana +/-

Tryb pracy pompy cyrkulacyjnej 2 (CWU)

Brak wartości

Tryb pracy pompy ładowania (CWU)

Brak wartości

Tryb pracy pompy ładowania 2 (CWU)

Brak wartości

Tryb pracy zaworu 2 - str. pierwotna (CWU)

Brak wartości

Zamykanie zaworu 2 - str. pierwotna (CWU)

Brak

Otwieranie zaworu 2 - str. pierwotna (CWU)

Brak

Aby zmienić wartość parametru w odpowiednim polu należy wpisać żadaną wartość i kliknąć przycisk zapisywania w prawym górnym rogu oraz potwierdzić swoją decyzję.

Aby wyczyścić wszystkie uzupełnione wartości, należy kliknąć przycisk usuwania dostępny w prawym górnym rogu obok przycisku zapisywania.

Szczegóły operacji

Po zapisaniu wprowadzonych wartości nastąpi przeniesienie do widoku "Szczegółów operacji", w którym użytkownik może sprawdzić, czy udało się skomunikować z wybranymi urządzeniami i ustawić na nich żadaną wartość parametru.

Historia sterowań

Szczegóły operacji

Opis

Data utworzenia

Użytkownik

Zmiana nachylenia krzywej grzewczej

2024-02-14 11:58

Bogdan Wydajny

Parametry

Sienkiewicza 64/20 Grójec	Regulator Samson Trovis 5179	HCR-000-074	Nachylenie krzywej grzewczej (CO1)	Lincora: Nie udało się skomunikować z urządzeniem. Centrala jest offline.
Trylińskiego 16/108 Olsztyn	Regulator Samson Trovis 55XX	HCR-000-145	Nachylenie krzywej grzewczej (CO1)	W toku

Z widoku szczegółów operacji można przejść do widoku "Historii sterowań", który pokazuje całą historię wykonanych operacji, a w jego prawym rogu znajduje się przycisk, który pozwala na cofnięcie ostatnich wprowadzonych zmian

Historia sterowań

Szukaj

Id	Data utworzenia	Użytkownik	Opis operacji	Status
1173	2024-02-14 11:58	Bogdan Wydajny	Zmiana nachylenia krzy...	Zakończono
1172	2024-02-14 11:53	Bogdan Wydajny	Zmiana nastawy temper...	Zakończono
1171	2024-02-13 15:38	Bogdan Wydajny		Zakończono
1170	2023-12-07 08:43	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1169	2023-12-07 08:27	Bogdan Wydajny		Zakończono
1168	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1167	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny		Zakończono
1166	2023-12-06 14:03	Bogdan Wydajny		Zakończono
1165	2023-12-06 13:55	Bogdan Wydajny		Zakończono
1164	2023-12-06 13:50	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

36/413

Historia sterowań

Szukaj

Cofnij ostatnią zmianę

Id	Data utworzenia	Użytkownik	Opis operacji	Status
1173	2024-02-14 11:58	Bogdan Wydajny	Zmiana nachylenia krzy...	Zakończono
1172	2024-02-14 11:53	Bogdan Wydajny	Zmiana nastawy temper...	Zakończono
1171	2024-02-13 15:38	Bogdan Wydajny		Zakończono
1170	2023-12-07 08:43	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1169	2023-12-07 08:27	Bogdan Wydajny		Zakończono
1168	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1167	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny		Zakończono
1166	2023-12-06 14:03	Bogdan Wydajny		Zakończono

Cofnąć ostatnią operację?

Operacja z dnia: 2024-02-14 11:58

Wykonana przez: Bogdan Wydajny

Anuluj

Cofnij operację

Mapa

Mapa - Bilansowanie

Bilansowanie

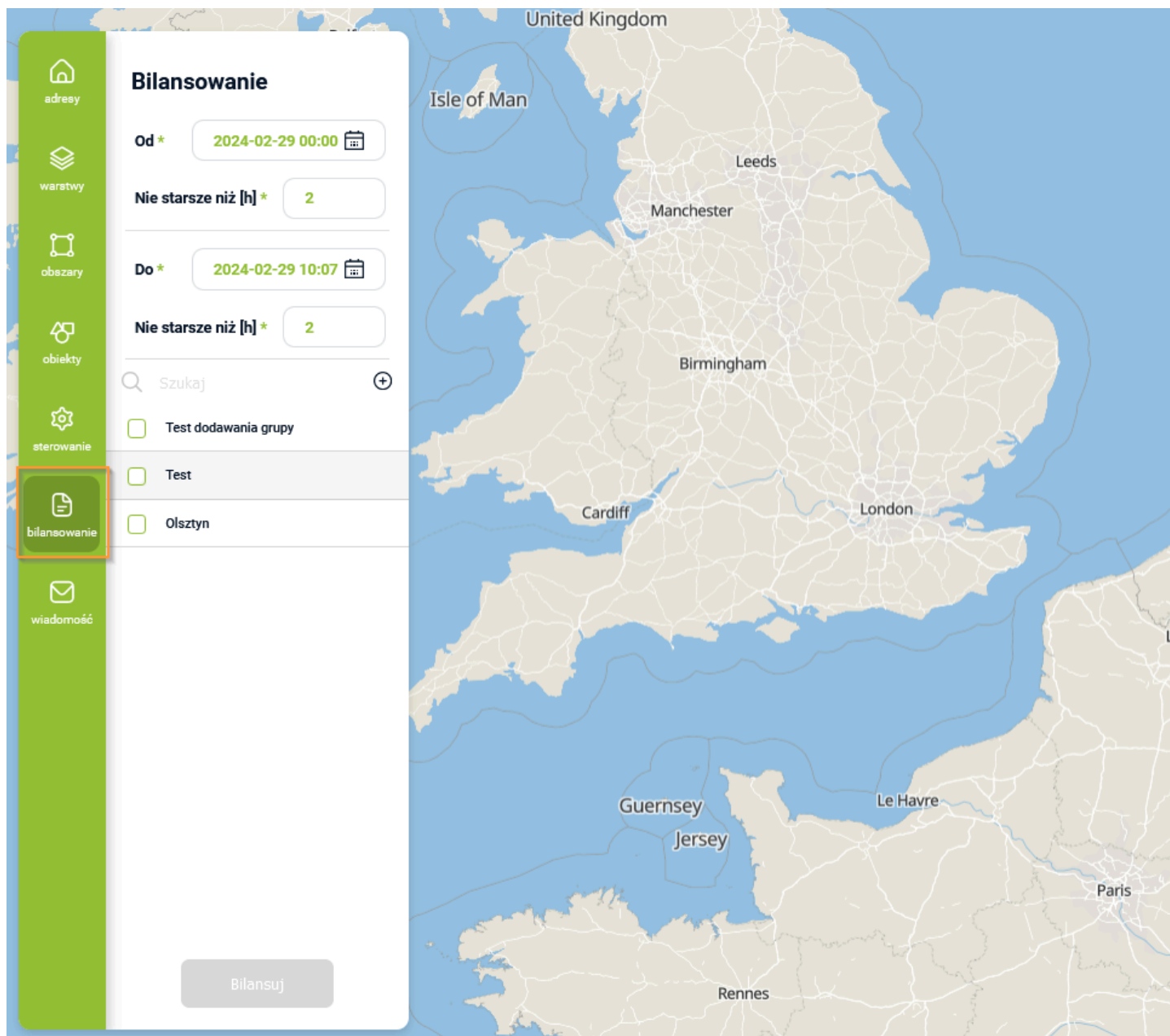
Funkcja bilansowania pozwala sprawdzić, czy na wskazanym obszarze względem wybranego urządzenia referencyjnego następują nadwyżki czy niedobory zużycia mediów.

Bilansowanie wykonywane jest dla tzw. grup bilansowych, czyli zbioru liczników na wskazanym obszarze. Do wykonania obliczeń niezbędne jest utworzenie grupy bilansowej.

Urządzenia brane pod uwagę podczas wyliczeń dla grupy bilansowej dzielą się na:

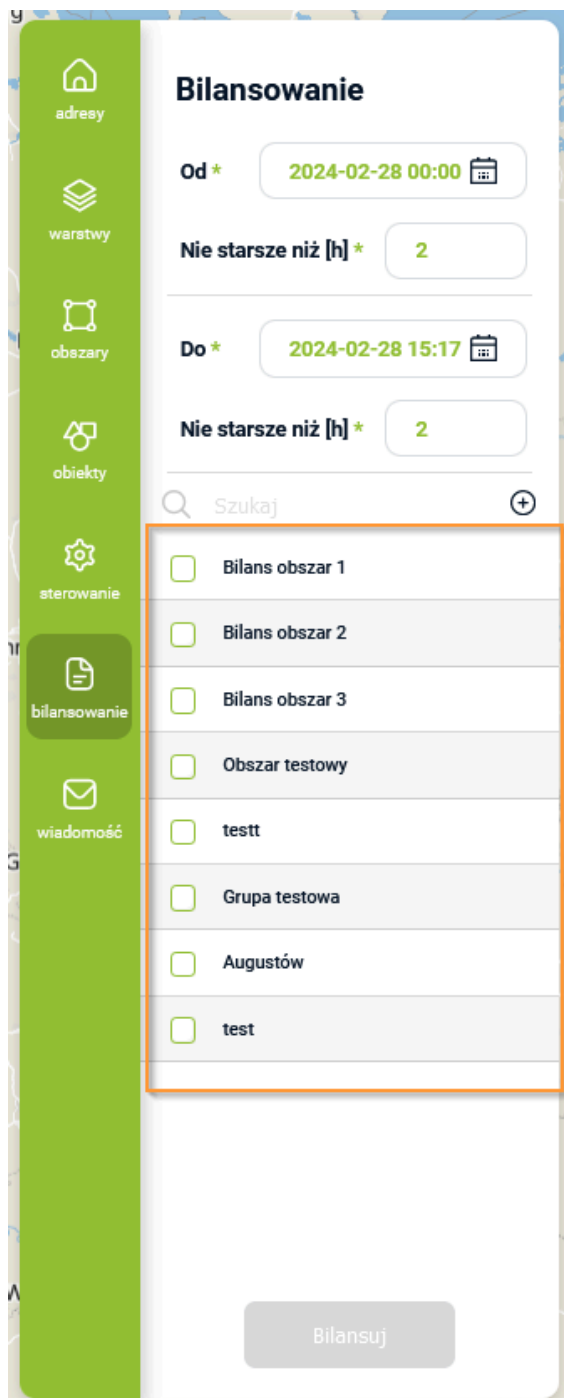
- **urządzenie referencyjne** - ciepłomierz lub wodomierz, którego zużycie będzie wartością referencyjną do określenia, czy na danym obszarze wystąpiła nadwyżka czy niedobór względem sumy urządzeń bilansowanych np. wodomierz główny zamontowany w bloku mieszkalnym
- **urządzenia bilansowane** - wybrane liczniki na danym obszarze, których zużycie zostanie zsumowane np. wszystkie wodomierze mieszkaniowe zamontowane w bloku

Bilansowanie jest szóstą sekcją menu mapy.



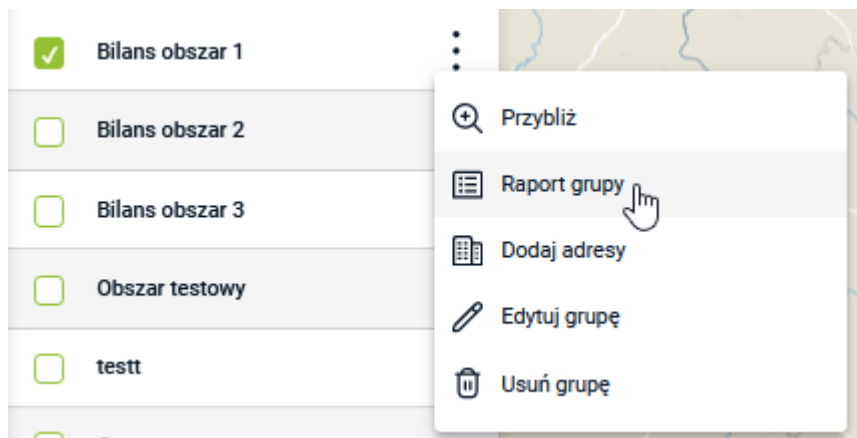
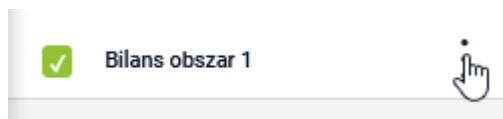
Grupy bilansowe na mapie

Lista utworzonych grup bilansowych znajduje się z lewej strony pod wyszukiwarką. Domyślnie wszystkie grupy są odznaczone.



Po zaznaczeniu grupy na liście pojawi się przy jej nazwie przycisk trzech kropek, który rozwija dodatkowe menu z akcjami dostępnymi dla tej grupy:

- Przybliż - ułatwia znalezienie grupy na mapie poprzez wyświetlenie jej w przybliżeniu, bez konieczności ręcznego szukania
- Raport grupy - przejście do widoku raportu grupy bilansowej
- Dodaj adresy - umożliwia na mapie zaznaczenie dodatkowego obszaru, z którego adresy zostaną dodane do istniejącej grupy
- Edytuj grupę - przejście do widoku edycji grupy
- Usuń grupę - przycisk usuwania grupy bilansowej z systemu

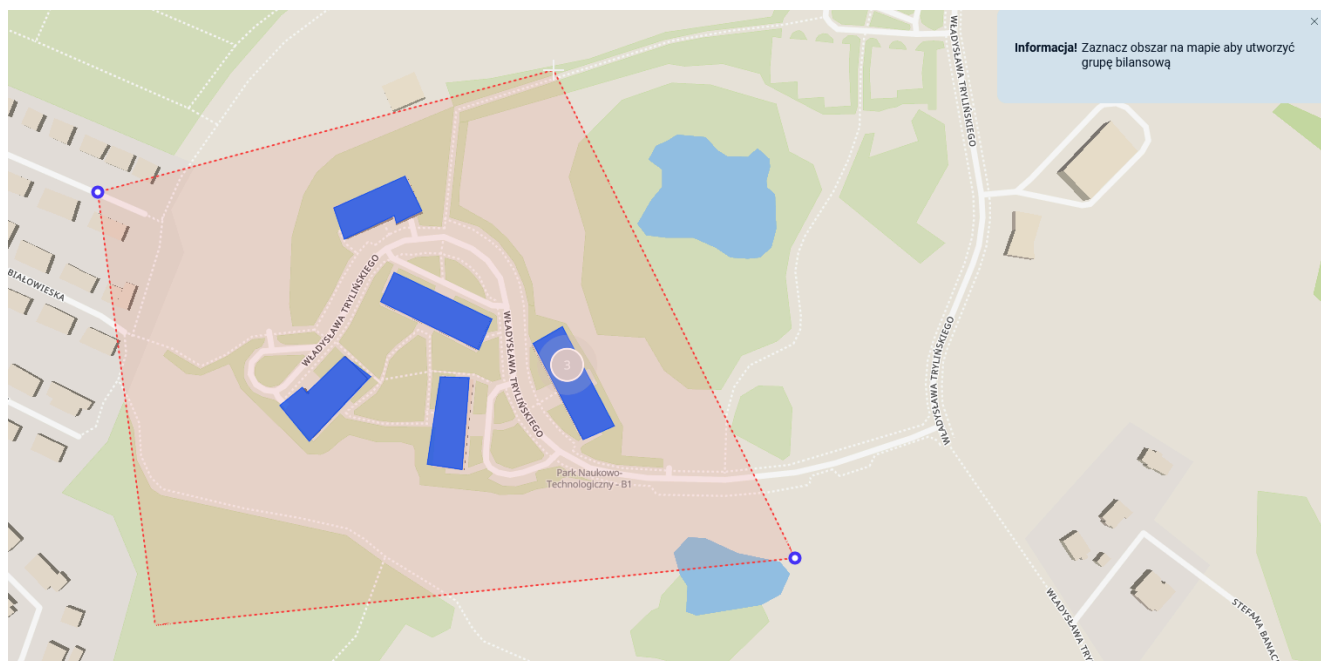


Dodawanie grupy bilansowej

i Grupę bilansową można utworzyć tylko z poziomu mapy.

Aby dodać nową grupę bilansową, należy kliknąć ikonę  obok wyszukiwarki a następnie za pomocą pojedynczych łączących się punktów na mapie wskazać obszar, którego liczniki zostaną uwzględnione do obliczeń.





Po zaznaczeniu obszaru zostanie wyświetlone okno składające się z trzech sekcji:

1. Dane podstawowe
2. Funkcje
3. Urządzenia referencyjne

W **Danych podstawowych** należy wpisać:

1. Nazwa - nazwę tworzonej grupy bilansowej
2. Parametr - wybrać parametr do obliczeń: Energia/Objętość
3. Odchylenie - granicę tolerancji wartości wybranego parametru w %, wg której oznaczane będą niedobry/nadwyżki

Dodaj grupę bilansową

Dane podstawowe Funkcje Urządzenia referencyjne

Nazwa *

Przykładowa grupa

Parametr *

Energia

Odchylenie *

5

AnulujPotwierdź

W sekcji **Funkcje** wybrać funkcje punktów pomiarowych, których odczyty zostaną użyte podczas bilansowania, czyli np. gdy do obliczeń potrzebne będą tylko ciepłomierze z funkcją C.O.1 i C.O.2. System pozwala na zaznaczanie wszystkich funkcji, jednej funkcji lub kilku wybranych.

Dodaj grupę bilansową

Dane podstawowe **Funkcje** Urządzenia referencyjne

Funkcje

Ciepłomierz C.O. 1, Ciepłomierz C.O. 2

☐ Wszystkie

☒ Ciepłomierz C.O. 1

☒ Ciepłomierz C.O. 2

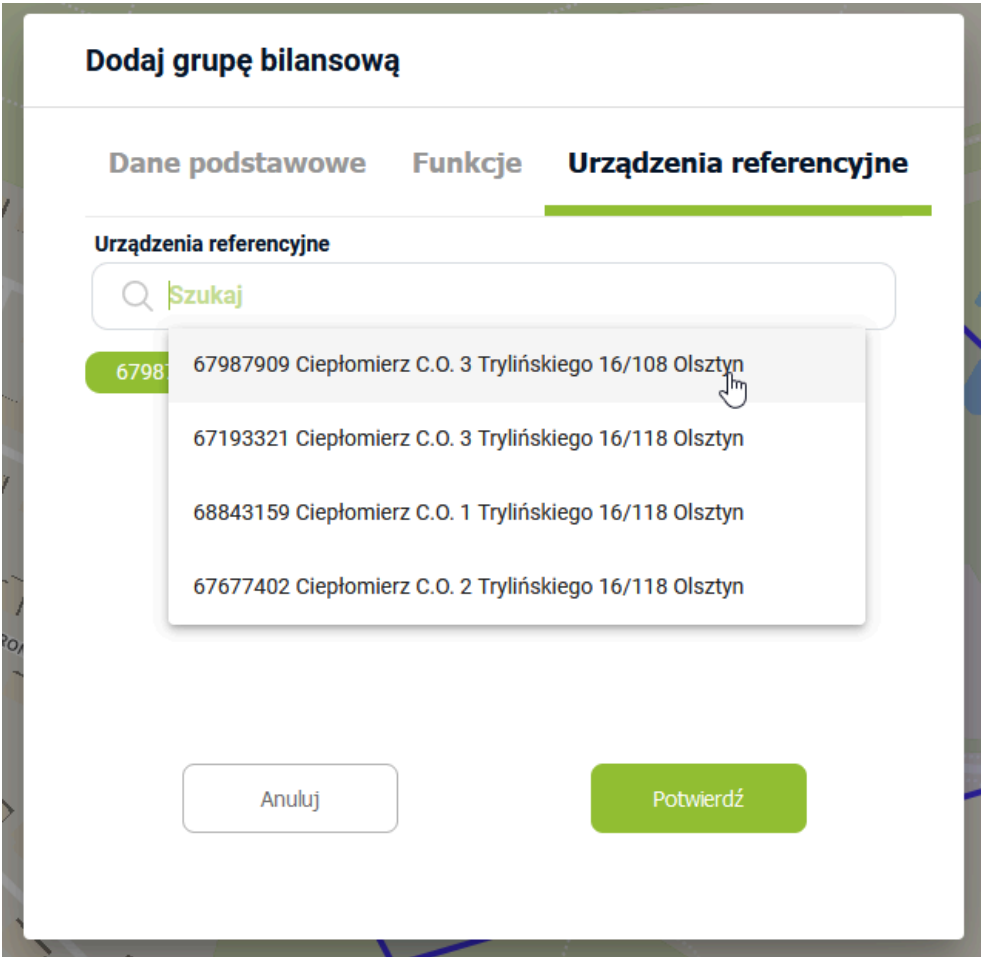
☐ Ciepłomierz C.O. 3

☐ Ciepłomierz C.O. 4

☐ Ciepłomierz C.O. 5

AnulujPotwierdź

W sekcji **Urządzenia referencyjne** użytkownik powinien wybrać urządzenia referencyjne, do których zostaną przyrównane pozostałe urządzenia. Jeśli zostanie wybrane więcej niż jedno urządzenie, ich zużycie zostanie zsumowane podczas obliczeń i użyte do porównywania z sumą zużycia urządzeń bilansowanych.

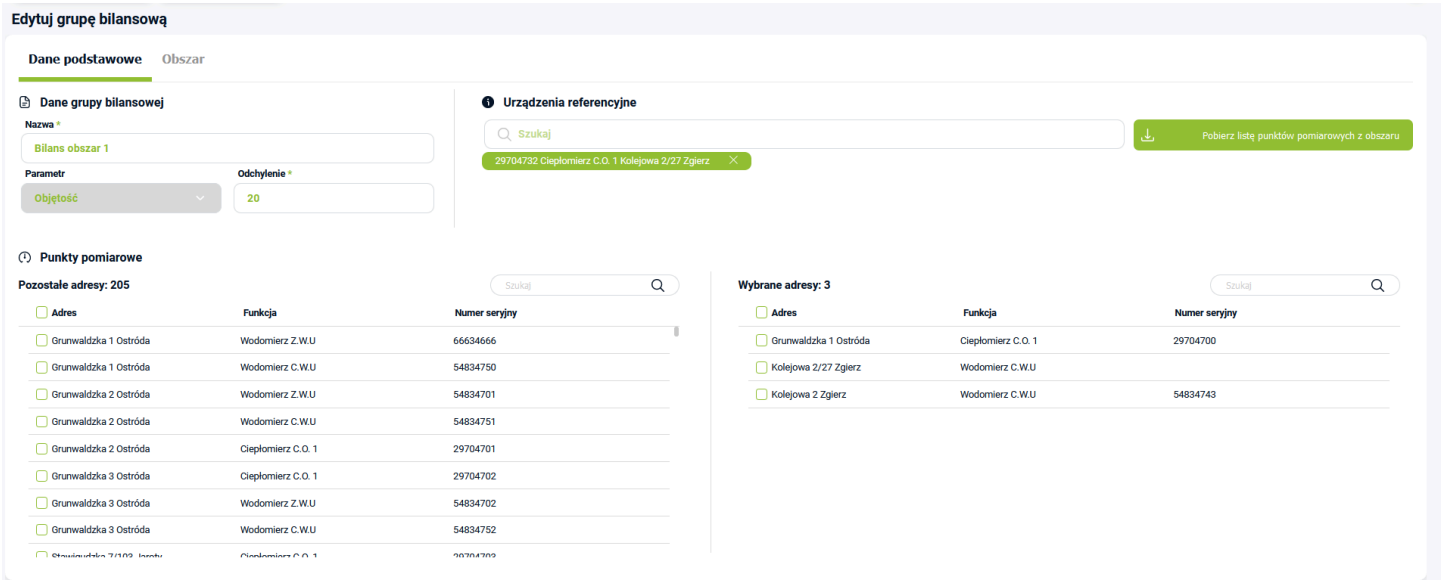


Po uzupełnieniu wszystkich niezbędnych pól i potwierdzeniu, następuje przeniesienie do widoku edycji nowo utworzonej grupy.

Utworzona grupa bilansowa zostanie dodana do listy grup na mapie.

Edycja grupy bilansowej

Widok edycji składa się z zakładek "Dane podstawowe" i "Obszar".



System pozwala na edycję wszystkich danych oprócz wybranego wcześniej parametru Objętość / Energia.

- **Dane grupy bilansowej** - które zostały dodane podczas jej tworzenia:
 - Nazwa
 - Parametr
 - Odchylenie w %
- **Urządzenia referencyjne** - lista wybranych urządzeń referencyjnych oraz wyszukiwarka umożliwiająca znalezienie i dodanie innych liczników
- **Punkty pomiarowe** - lista dostępnych urządzeń bilansowanych
 - Wybrane adresy - adresy, których liczniki zostały przypisane do danej grupy bilansowej
 - Pozostałe adresy - wszystkie adresy, które są dostępne na koncie klienta

Punkty pomiarowe			Wybrane adresy: 3		
Pozostałe adresy: 205			Szukaj		
Adres	Funkcja	Numer seryjny	Adres	Funkcja	Numer seryjny
☒ Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	66634666	☐ Grunwaldzka 1 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704700
☒ Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834750	☐ Kolejowa 2/27 Zgierz	Wodomierz C.W.U	
☒ Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834701	☐ Kolejowa 2 Zgierz	Wodomierz C.W.U	54834743
☐ Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834751			
☐ Grunwaldzka 2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704701			
☐ Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704702			
☐ Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834702			

Punkty pomiarowe			Wybrane adresy: 3		
Pozostałe adresy: 205					
Adres	Funkcja	Numer seryjny	Adres	Funkcja	Numer seryjny
☒ Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	66634666	☐ Grunwaldzka 1 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704700
☒ Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834750	☐ Kolejowa 2/27 Zgierz	Wodomierz C.W.U	
☒ Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834701	☐ Kolejowa 2 Zgierz	Wodomierz C.W.U	54834743
☐ Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834751			
☐ Grunwaldzka 2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704701			
☐ Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704702			
☐ Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834702			

Punkty pomiarowe			Wybrane adresy: 6		
Pozostałe adresy: 202					
Adres	Funkcja	Numery serii	Adres	Funkcja	Numery serii
Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834751	Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834701
Grunwaldzka 2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704701	Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834750
Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704702	Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	66634666
Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834702	Grunwaldzka 1 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704700
Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834752	Kolejowa 2/27 Zgierz	Wodomierz Z.W.U	
Stawigudzka 7/103 Jaroty	Ciepłomierz C.O. 1	29704703	Kolejowa 2 Zgierz	Wodomierz C.W.U	54834743
Stawigudzka 7/103 Jaroty	Wodomierz Z.W.U	54834703			

W zakładce "**Obszar**" wyświetlane są sekcje:

- **Obszar** - lista punktów na mapie, które określają obszar grupy. Obszar można edytować na dwa sposoby:
 - zmieniając ręcznie współrzędne geograficzne poszczególnych punktów

- klikając "Edytuj na mapie" i przesuwając punkty za pomocą kursora

Edytuj grupę bilansową

Dane podstawowe **Obszar**

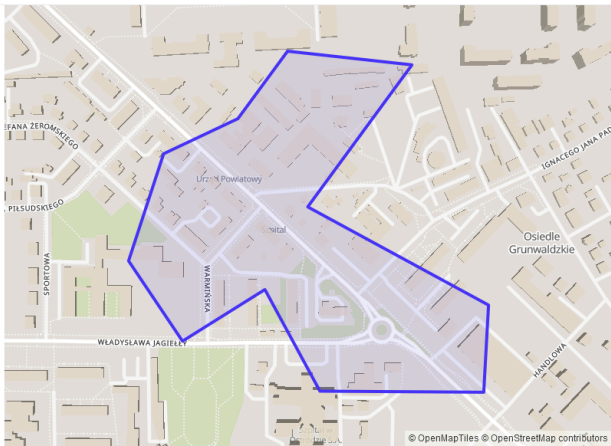
Funkcje

Brak wartości

Obszar

5	53.692959	19.977715
6	53.692971	19.974775
7	53.694051	19.973788
8	53.693502512891584	19.972310236658952
9	53.694356	19.971342
10	53.695495165182	19.971971261217483
11	53.695867593136384	19.973303478835724
12	53.696585341516126	19.97419402552124

[Edytuj na mapie](#)



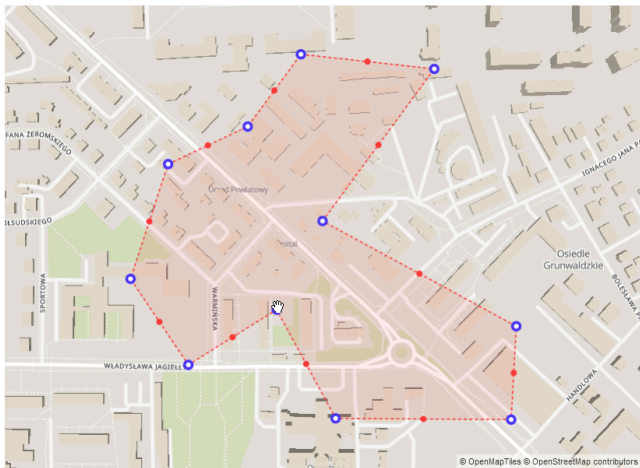
Funkcje

Brak wartości

Obszar

1	53.696585341516126	19.97419402552124
2	53.69644	19.976428
3	53.69493004997312	19.974557129442047
4	53.693886	19.977801
5	53.692959	19.977715
6	53.692971	19.974775
7	53.694051	19.973788
8	53.693502512891584	19.972310236658952

[Zakończ edycję na mapie](#)



- **Funkcje** - aby łatwo dodać adresy z przypisanymi określonymi funkcjami na listę "Wybrane adresy", należy w zakładce "Obszar" w sekcji "Funkcje" wybrać funkcje punktów pomiarowych, które chce się uwzględnić, a następnie w zakładce "Dane podstawowe" kliknąć przycisk "Pobierz listę punktów pomiarowych z obszaru".

[< Szczegóły grupy bilansowej](#) [Lista grup bilansowych](#)

Edytuj grupę bilansową

Dane podstawowe **Obszar**

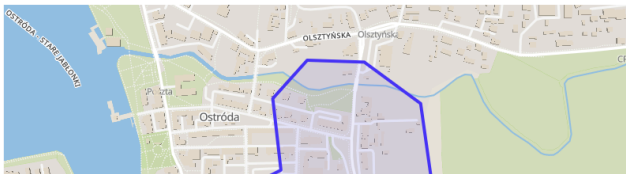
Funkcje

Ciepłomierz C.O. 1

☐ Wszystkie

☒ Ciepłomierz C.O. 1

☐ Ciepłomierz C.O. 2



Edytuj grupę bilansową

Dane podstawowe

Obszar

Dane grupy bilansowej

Nazwa *

Bilans obszar 3

Parametr

Objętość

Odchylenie *

10

Urządzenia referencyjne

Szukaj

29704700 Ciepłomierz C.O. 1 Grunwaldzka 1 Ostróda

Pobierz listę punktów pomiarowych z obszaru

Punkty pomiarowe

Pozostałe adresy: 184

Szukaj

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	66634666
Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834701
Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704702
Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz Z.W.U	54834702
Stawigudzka 7/103 Jaroty	Ciepłomierz C.O. 1	29704703
Stawigudzka 7/103 Jaroty	Wodomierz Z.W.U	54834703
Grunwaldzka 4/2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704704

Wybrane adresy: 21

Szukaj

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Grunwaldzka 1 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834750
Grunwaldzka 2 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834751
Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704701
Grunwaldzka 3 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834752
Stawigudzka 7/103 Jaroty	Wodomierz C.W.U	54834753
Grunwaldzka 4/2 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834754
Grunwaldzka 4/3 Ostróda	Wodomierz C.W.U	54834755

Wybrane adresy: 23

Szukaj

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Grunwaldzka 2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704701
Grunwaldzka 3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704702
Grunwaldzka 4/2 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704704
Grunwaldzka 4/3 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704705
Grunwaldzka 4/4 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704706
Grunwaldzka 4 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704707
Grunwaldzka 11/1 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704728

Aby zapisać wszystkie wprowadzone zmiany należy kliknąć przycisk "Zapisz" znajdujący się w prawym górnym rogu widoku.

Szczegóły grupy bilansowej

Lista grup bilansowych

Edytuj grupę bilansową

Dane podstawowe

Obszar

Dane grupy bilansowej

Nazwa *

Wodomierze

Parametr

Energia

Odchylenie *

23

Urządzenia referencyjne

Szukaj

10 Ciepłomierz C.O. 1 Kalinowa 9a Bartoszyce

70501850 Ciepłomierz C.O. 1 Sienkiewicza 65/1 Grójec

Pobierz listę punktów pomiarowych z obszaru

Punkty pomiarowe

Pozostałe adresy: 42

Szukaj

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Sienkiewicza 65/1 Grójec	Ciepłomierz C.O. 1	70501851
Sienkiewicza 65/1 Grójec	Ciepłomierz C.O. 3	70501857
Mroza 23/3 Grójec	Ciepłomierz C.O. 1	70501870
Mroza 23/3 Grójec	Ciepłomierz C.O. 2	70501871
Mroza 23/3 Grójec	Ciepłomierz C.O. 3	70501872
Mroza 23/3 Grójec	Ciepłomierz C.O. 4	70501873
Sienkiewicza 30 Grójec	Ciepłomierz C.O. 6	705011701

Wybrane adresy: 21

Szukaj

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Trylińskiego 16/108 Olsztyn	Ciepłomierz C.O. 1	67987889
Sienkiewicza 37/1 Grójec	Ciepłomierz C.O. 4	705011834
Sienkiewicza 64/3 Grójec	Ciepłomierz C.O. 1	
Sienkiewicza 37/1 Grójec	Ciepłomierz C.O. 1	705011836
Sienkiewicza 65 Grójec	Ciepłomierz C.O. 1	70501676
Trylińskiego 16/108 Olsztyn	Ciepłomierz C.O. 3	67987909
Trylińskiego 16/118 Olsztyn	Ciepłomierz C.O. 3	67193321

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

48/413

Szczegóły grupy bilansowej

Z widoku edycji danej grupy lub z widoku listy grup bilansowych można przejść do widoku szczegółów.

i Lista grup bilansowych znajduje się w zakładce Adresy → Grupy bilansowe.

[< Szczegóły grupy bilansowej](#) [Lista grup bilansowych](#)

Edytuj grupę bilansową

Dane podstawowe **Obszar**

Grupy bilansowe

Id	Nazwa	Ilość urządzeń	Parametr	Odchylenie [%]	Akcje
1004	Bilans obszar 1	3	Objętość	20	
1005	Bilans obszar 2	1	Objętość	10	

Widok ten wyświetla wszystkie informacje, które zostały uwzględnione podczas tworzenia lub edycji danej grupy:

- Dane podstawowe:
 - Dane grupy bilansowej:
 - Nazwa
 - Parametr
 - Odchylenie
 - Ilość urządzeń - ilość urządzeń bilansowanych
 - Punkty pomiarowe - lista urządzeń, które są bilansowane
- Obszar
 - Lista współrzędnych geograficznych poszczególnych punktów granicznych obszaru
 - Obszar przedstawiony na mapie

Szczegóły grupy bilansowej

Dane podstawowe **Obszar**

Dane grupy bilansowej

Urządzenia referencyjne

Punkty pomiarowe

Adres	Funkcja	Numer seryjny
Grunwaldzka 1 Ostróda	Ciepłomierz C.O. 1	29704700
Kolejowa 2/27 Zgierz	Wodomierz C.W.U	
Kolejowa 2 Zgierz	Wodomierz C.W.U	54834743

Lista grup bilansowych

Lista grup bilansowych znajduje się w zakładce Adresy → Grupy bilansowe.



Mapa ▾

Adresy 18 ▾

Ewidencje ▾

Operacje ▾

Urządzenia ▾

Raporty ▾

Administrator ▾

Grupy bilansowe

id

:

1004

:

1005

:

1006

:

1012

:

1013

:

Budynki

Lokale

Katalogi adresów

Import adresów

Import trasy z KomMedia

Grupy bilansowe

Schematy węzłów

Urządzeń

:

Parametr

:

Odchylenie [%]

Objętość

20

Objętość

10

Objętość

10

Objętość

10

Objętość

10

Szukaj

Lista grup wyświetla wszystkie utworzone grupy bilansowe oraz podstawowe informacje na ich temat:

- Nazwa
- Ilość urządzeń
- Parametr
- Odchylenie

Z poziomu widoku listy można za pomocą ikon znajdujących się w kolumnie akcje:

-  - przejść do widoku edycji
-  - usunąć grupę bilansową z systemu

Grupy bilansowe						Szukaj	
Id	Nazwa	Ilość urządzeń	Parametr	Odchylenie [%]	Akcje		
1004	Bilans obszar 1	3	Objętość	20	 		
1005	Bilans obszar 2	1	Objętość	10	 		
1006	Bilans obszar 3	21	Objętość	10	 		
1012	Obszar testowy	9	Objętość	10	 		
1013	testt	92	Objętość	10	 		
1014	Grupa testowa	5	Energia	10	 		
1015	Augustów	42	Energia	10	 		
1016	test	26	Energia	10	 		

Wyświetlenie wyniku bilansowania

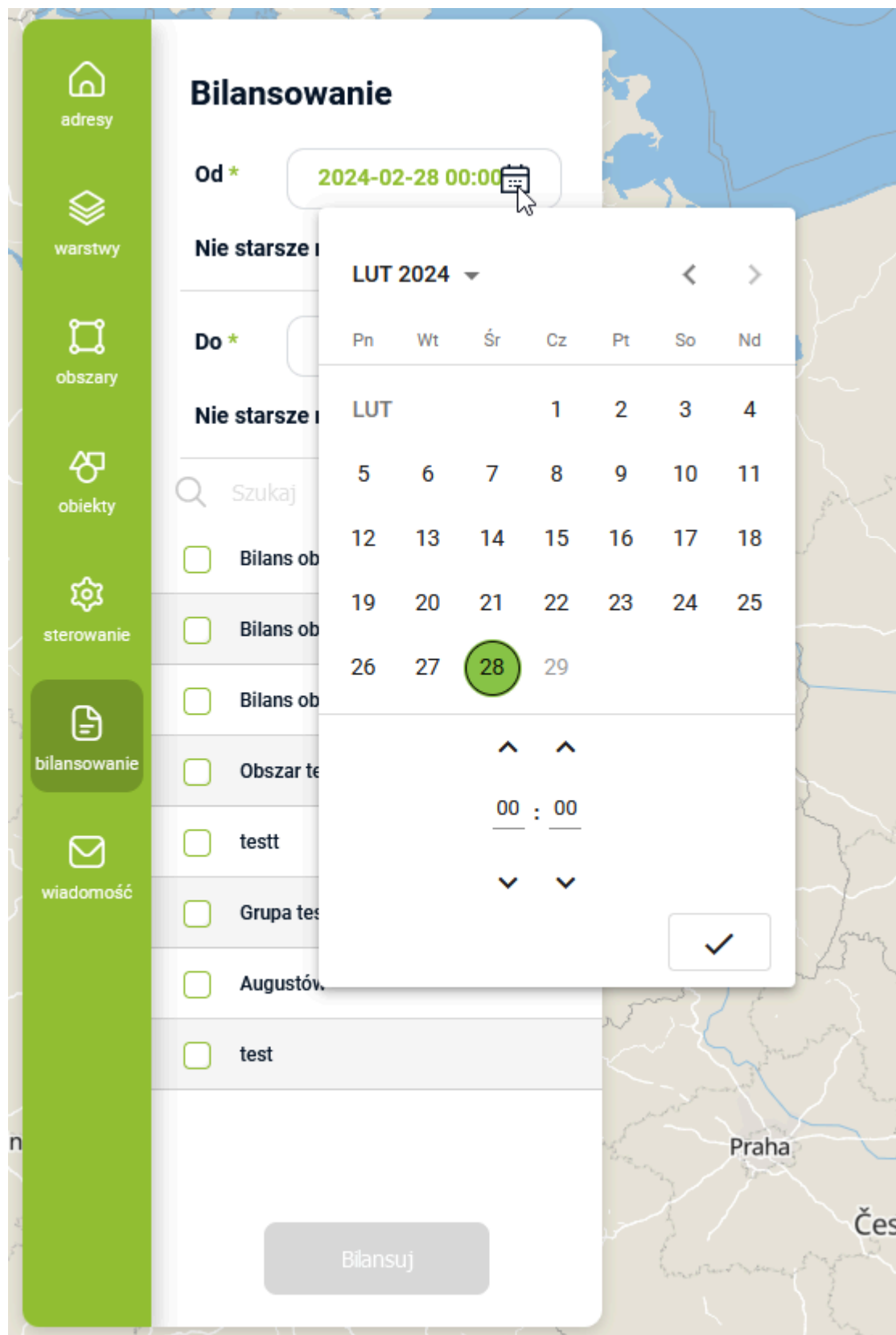
Po utworzeniu danej grupy bilansowej można przejść do wyświetlania wyników. Zazwyczaj w bilansowaniu uwzględnia się początek i koniec okresu rozliczeniowego. Wyniki można wyświetlić w dwóch formach:

- w formie graficznej na mapie
- w postaci raportu bilansowego

Wyświetlenie wyniku na mapie

Aby wyświetlić wynik na mapie należy wybrać okres, dla którego ma zostać wyliczone bilansowanie. Daty i godziny od - do wybieramy za pomocą kalendarza.

Datę i godzinę można również edytować ręcznie, ale należy zachować format, który jest przedstawiony w widoku:
RRRR-MM-DD GG:MM



W pole "Nie starsze niż" należy wpisać liczbę godzin, o którą mogą być opóźnione odczyty. Funkcja ta jest przydatna, gdy nie jesteśmy w stanie określić ścisłego okresu bilansowania, przykładowo:

- jeśli wpiszemy datę od: i nie starsze niż: , to pierwsze odczyty użyte do wyliczeń będą z godziny

Następnie za pomocą pola wyboru wskazać obszar lub obszary, dla których chcemy przeprowadzić bilansowanie i kliknąć "Bilansuj".

Bilansowanie

Od * 2024-01-30 12:00

Nie starsze niż [h] * 2

Do * 2024-02-28 12:01

Nie starsze niż [h] * 2

Szukaj

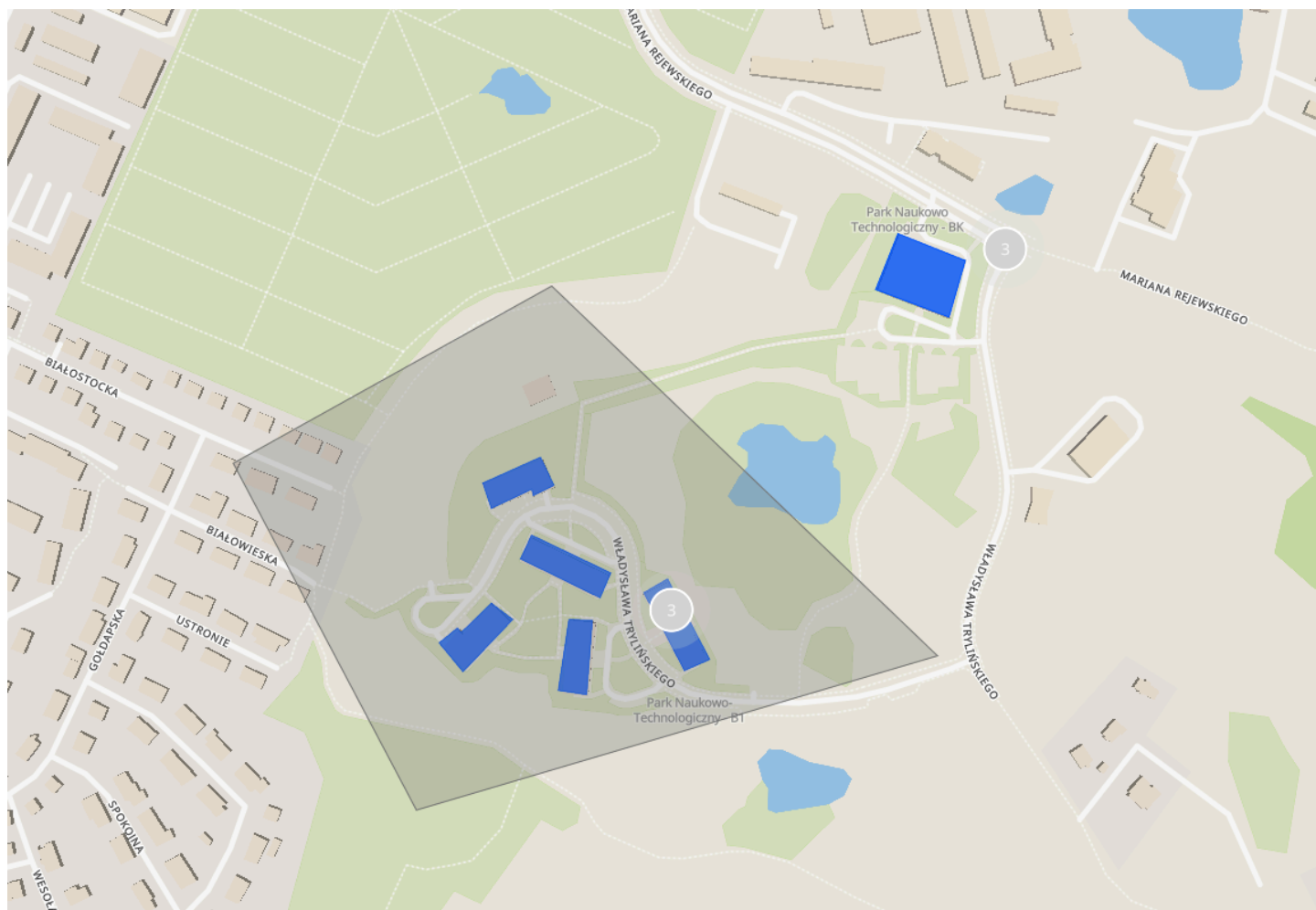
☒	Bilans obszar 1	⋮
☒	Bilans obszar 2	⋮
☒	Bilans obszar 3	⋮
☐	Obszar testowy	
☐	testt	
☐	Grupa testowa	
☐	Augustów	
☐	test	

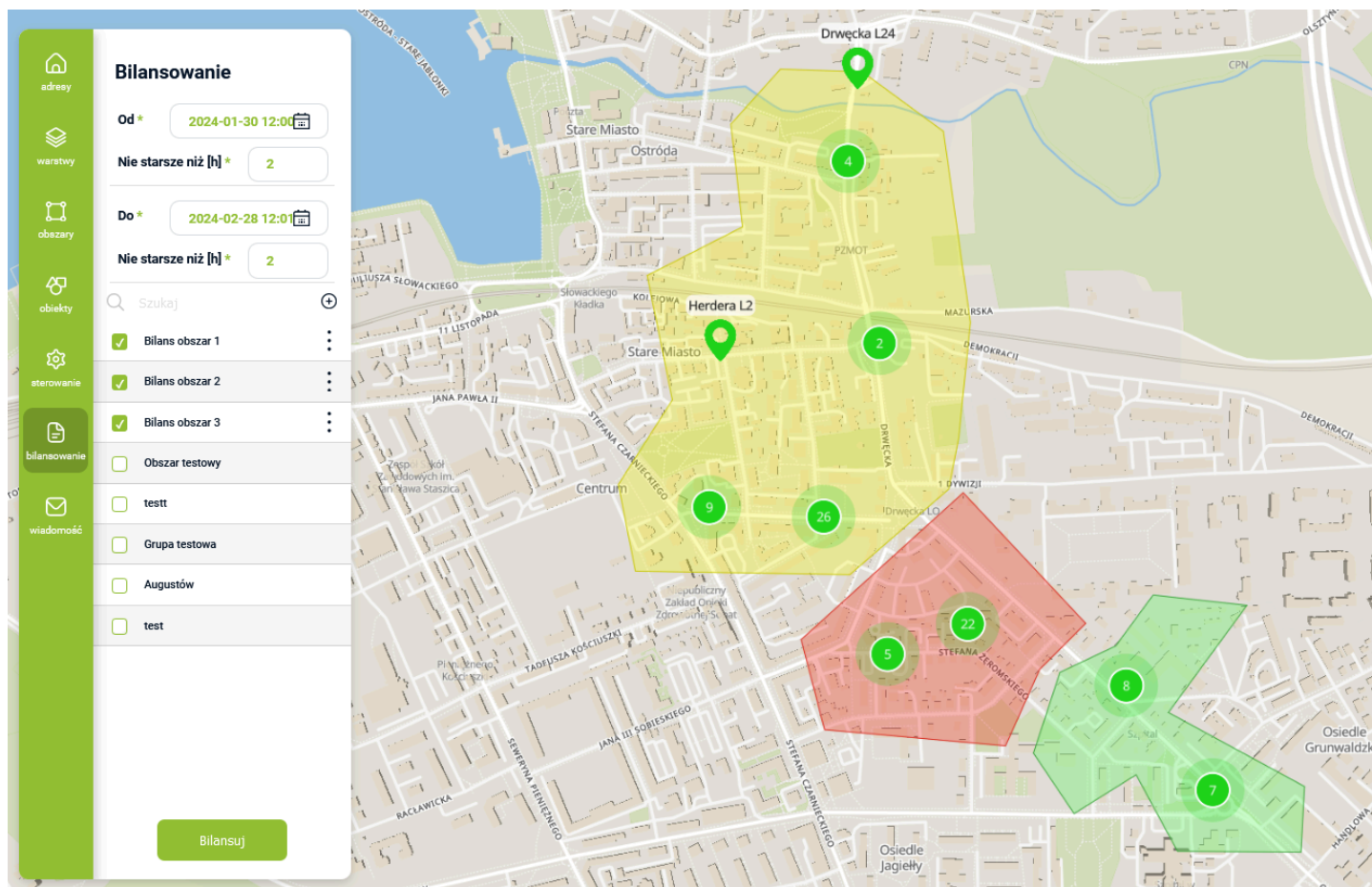
Bilansuj

Wyniki na mapie prezentowane są za pomocą czterech kolorów:

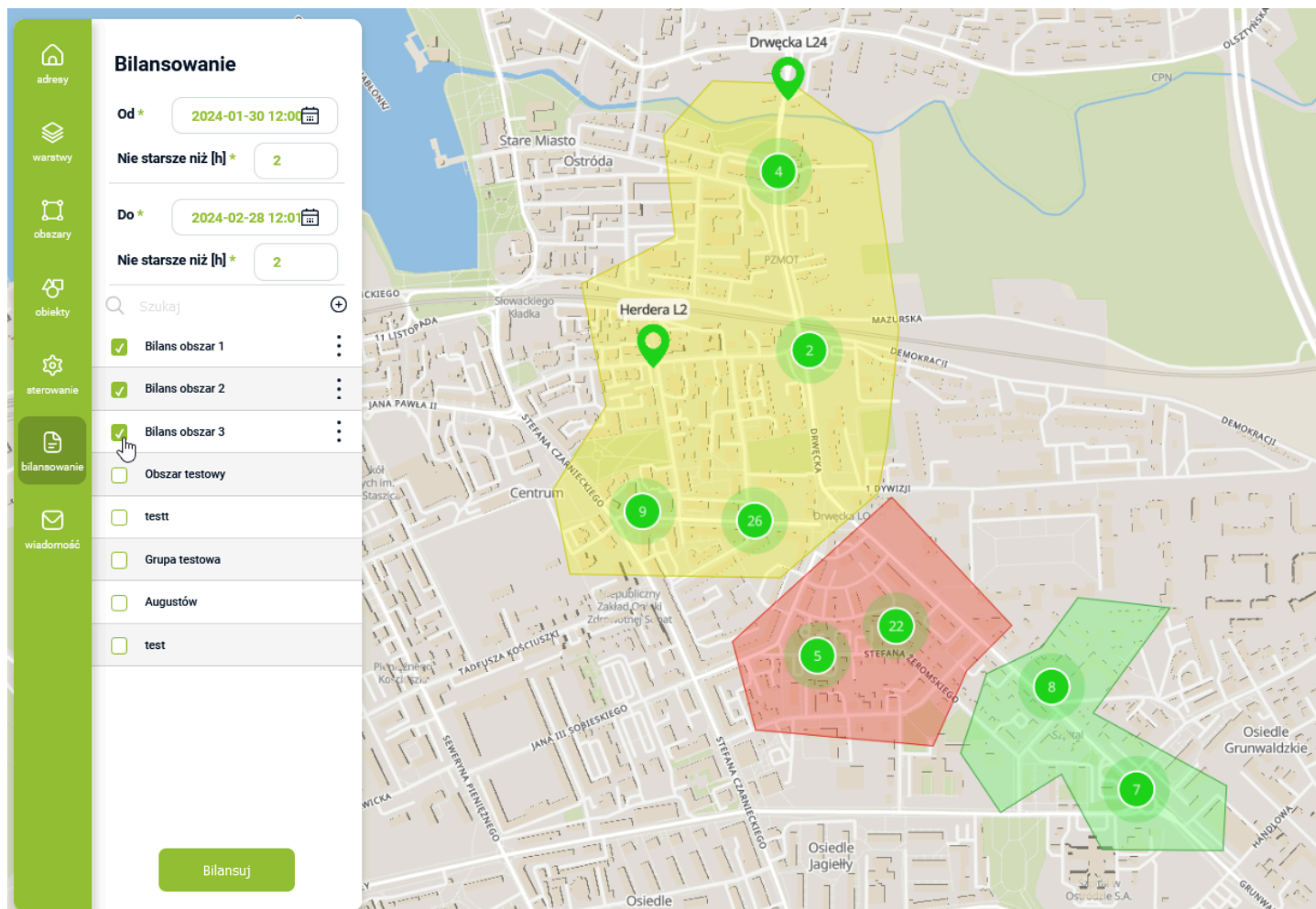
- **szarego** - jeśli dana grupa nie ma wystarczającej liczby odczytów do przeprowadzenia wyliczeń
- **zielonego** - jeśli zużycie urządzeń bilansowanych mieści się w odchyleniu zużycia urządzenia referencyjnego
- **czerwony** - jeśli suma zużycia urządzeń bilansowanych jest niższa od zużycia urządzenia referencyjnego, co może wskazywać na np. potencjalną kradzież wody w mieszkaniach

- **żółty** - jeśli suma zużycia urządzeń bilansowanych jest wyższa od zużycia urządzenia referencyjnego, co może świadczyć o uszkodzeniu urządzenia referencyjnego





Jeśli wyliczanie zostało zakończone, za pomocą pól wyboru można włączać i wyłączać widoczność grup na mapie.



Bilansowanie

Od * 2024-01-30 12:00

Nie starsze niż [n] * 2

Do * 2024-02-28 12:00

Nie starsze niż [n] * 2

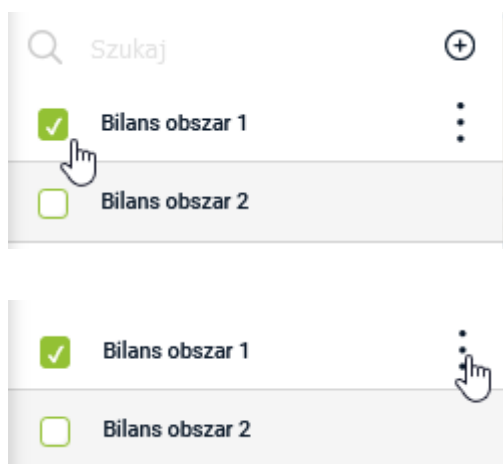
Szukaj

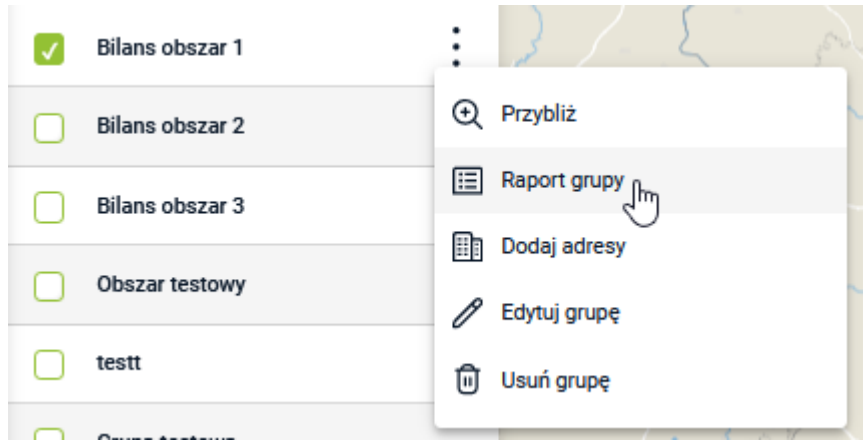
- ☒ Bilans obszar 1
- ☒ Bilans obszar 2
- ☐ Bilans obszar 3
- ☐ Obszar testowy
- ☐ testt
- ☐ Grupa testowa
- ☐ Augustów
- ☐ test

Bilansuj

Wyświetlenie wyniku w raporcie grupy

Aby przejść do raportu konkretnej grupy bilansowej należy zaznaczyć grupę na liście, następnie rozwinąć menu poprzez kliknięcie w trzy kropki znajdujące się obok nazwy grupy na liście i wybrać opcję "Raport grupy".





Raport grupy bilansowej

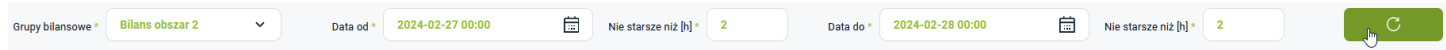
Grupy bilansowe * **Bilans obszar 1** Data od * **2024-02-27 00:00** Nie starsze niż [h] * **2** Data do * **2024-02-28 00:00** Nie starsze niż [h] * **2** ↻

Id	Adres	Funkcja	Numer seryjny	Typ urządzenia	Czas odczytu T1	Odczyt w czasie T1	Czas odczytu T2	Odczyt w czasie T2	Różnica	Srednia ...
1208	Grunwaldzka 1	Ciepłomierz C.O. 1	29704700	Bilansowany	2024-02-27 00:00	39210.00	2024-02-28 00:00	39234.00	24.00	1.00
1233	Kolejowa 2/27	Wodomierz C.W.U		Bilansowany						
1235	Kolejowa 2/27	Ciepłomierz C.O. 1	29704732	Referencyjny	2024-02-27 00:00	39191.00	2024-02-28 00:00	39215.00	24.00	1.00
1299	Kolejowa 2	Wodomierz C.W.U	54834743	Bilansowany	2024-02-27 00:00	123.09	2024-02-28 00:00	123.17	0.07	0.00

Widok "Raport grupy bilansowej" składa się z tabeli z urządzeniami oraz sekcji wyboru parametrów:

- Grupy bilansowe - wybór grupy bilansowej, dla której ma zostać wygenerowany raport. Automatycznie uzupełniony, jeśli nastąpiło przejście z widoku mapy
- Data od / Nie starsze niż (punkt czasowy T1)
- Data do / Nie starsze niż (punkt czasowy T2)
- przycisk Odświeżanie, który należy kliknąć po edycji któregoś parametru, aby załadować nowy raport

Wybór zakresu dat w raporcie działa tak samo, jak wybór zakresu na mapie.



W tabeli można odczytać dla poszczególnych urządzeń m.in.:

- odczyt wartości parametru dla "Daty od" ("Odczyt w czasie T1")
- odczyt wartości parametru dla "Daty do" ("Odczyt w czasie T2")
- różnicę w przyroście, jaka nastąpiła dla urządzeń we wskazanym okresie
- średnią wartość godzinową przyrostu

Id	Adres	Funkcja	Numer seryjny	Typ urządzenia	Czas odczytu T1	Odczyt w czasie T1	Czas odczytu T2	Odczyt w czasie T2	Różnica	Srednia wartość godzin...
1207	Grunwaldzka 1	Wodomierz C.W.U	54834750	Referencyjny	2024-02-27 00:00	3733.73	2024-02-28 00:00	3736.42	2.70	0.11
1209	Grunwaldzka 2	Wodomierz Z.W.U	54834701	Bilansowany	2024-02-27 00:00	126.58	2024-02-28 00:00	126.65	0.07	0.00
1263	Kolejowa 2/4	Wodomierz C.W.U	54834794	Referencyjny	2024-02-27 00:00	80.01	2024-02-28 00:00	80.06	0.05	0.00

Raport w postaci pliku CSV można pobrać za pomocą przycisku  znajdującego się w prawym dolnym rogu ekranu.

 Więcej o raportach bilansowych na stronie [Raporty bilansowe](#).

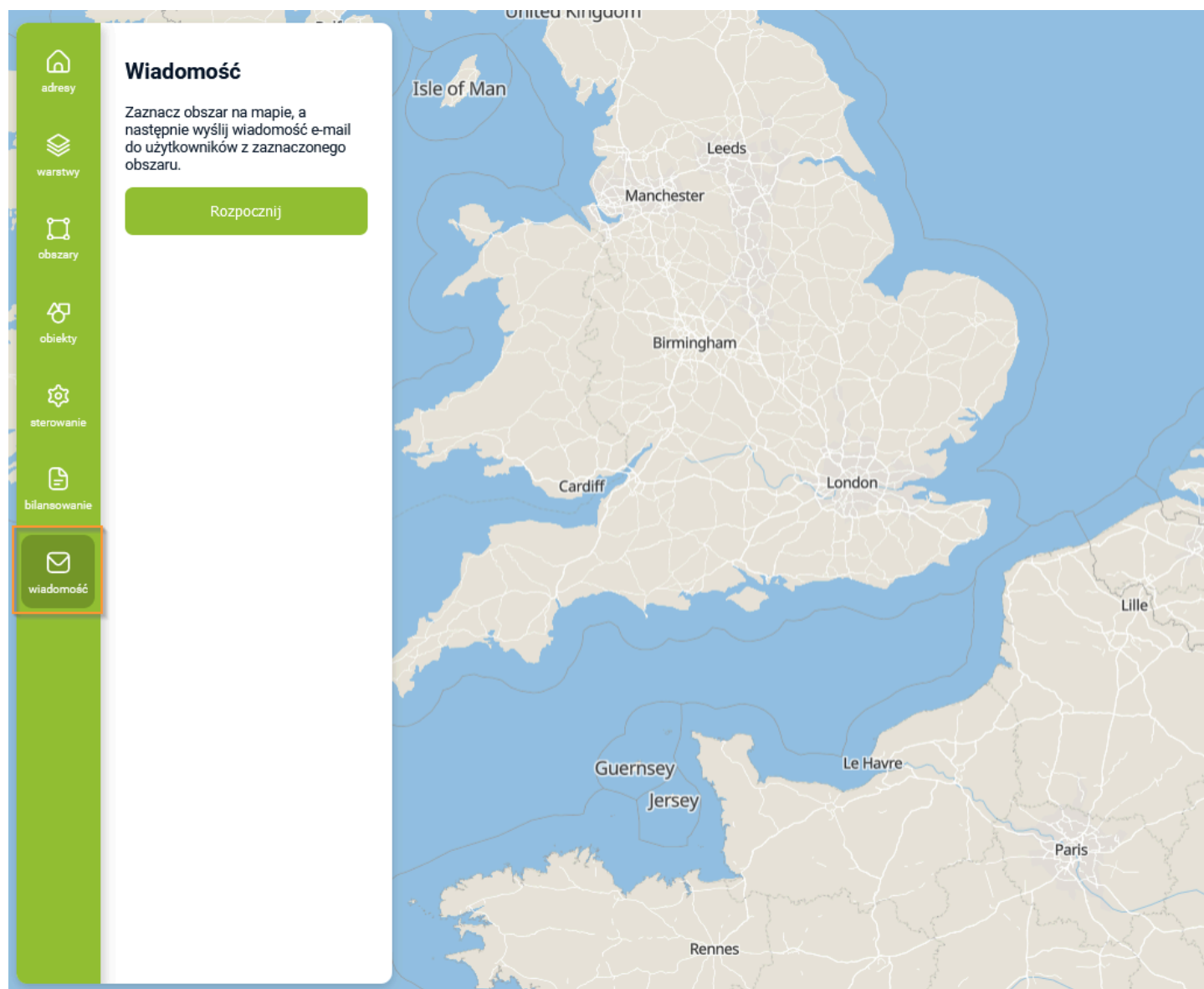
Mapa

Mapa - Wiadomość

Wiadomość

Ostatnią sekcją menu mapy jest Wiadomość. Umożliwia ona masowe wysłanie wiadomości na skrzynki mailowe, które zostały podane jako "E-mail kontaktowy" podczas tworzenia budynku lub lokalu.

Jeśli budynek lub lokal już istnieją w systemie, "E-mail kontaktowy" można dodać bezpośrednio w widoku edycji danego budynku / lokalu lub skorzystać z opcji importu adresów uzupełniając kolumnę "contact_email".

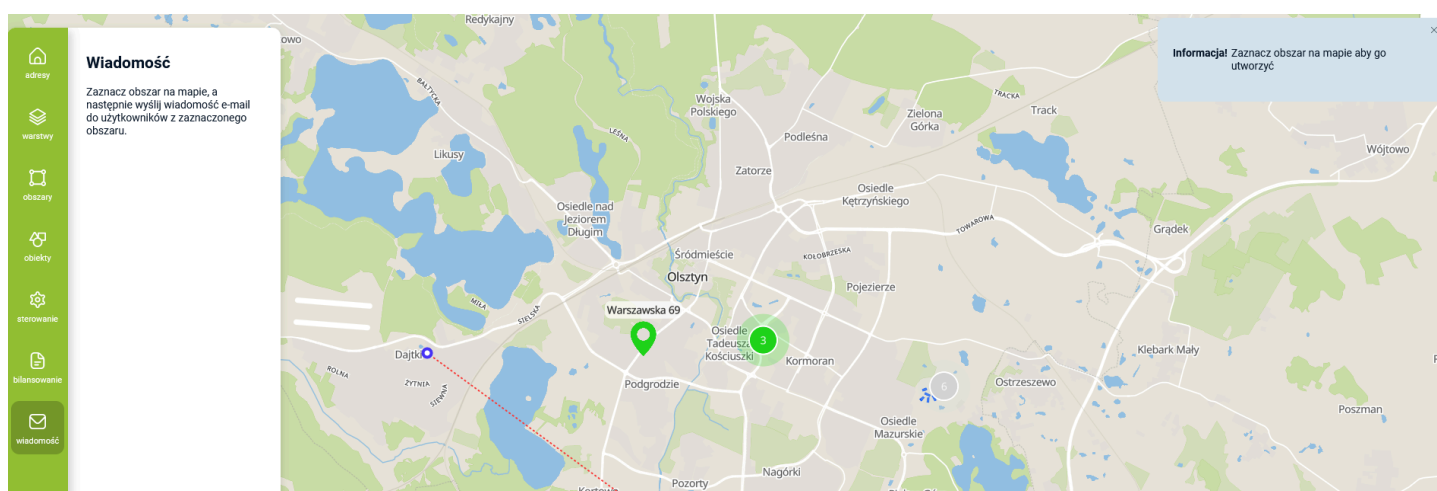
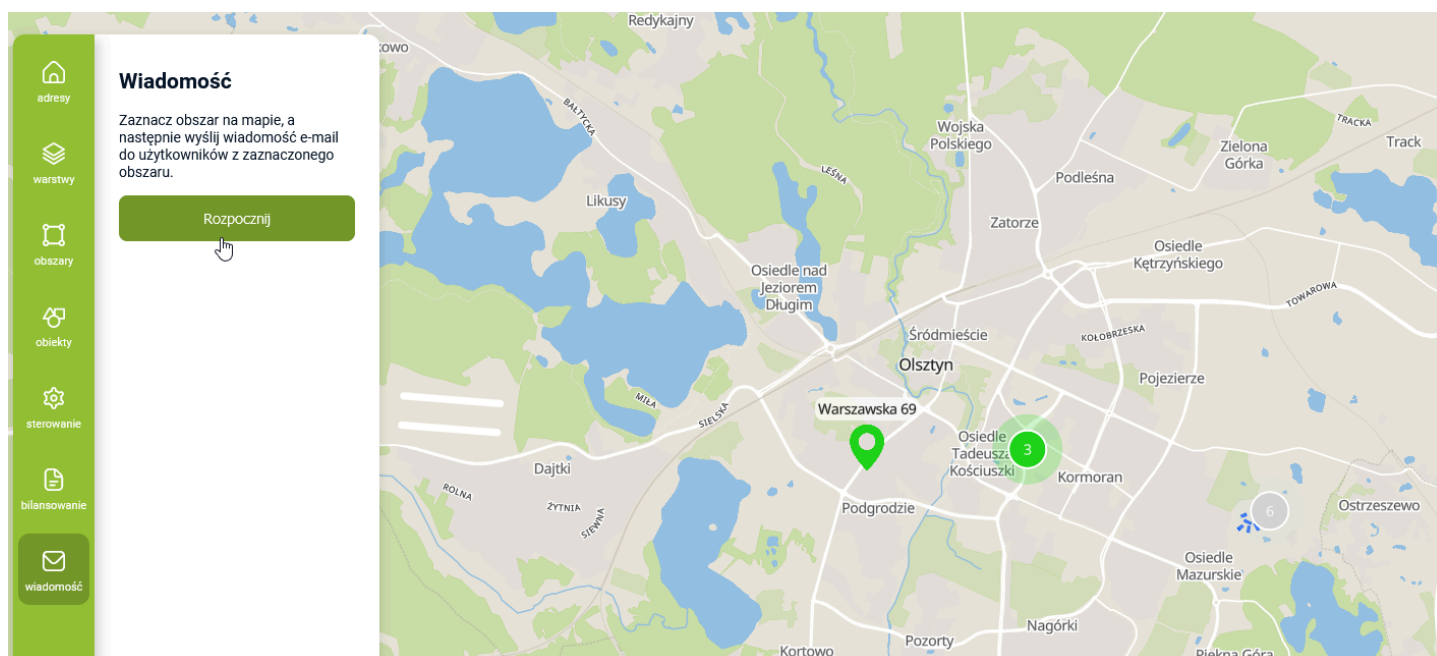


Budynki									
Id	Miejscowość	Ulica	Kod pocztowy	Numer ewidencyjny	E-mail kontaktowy	Liczba lokali	Powierzchnia lokali [m2]	Liczba mieszkańców	Sposób rozliczania nied.
1022	Olsztyn	Trylińskiego 16/27	10-000		support@globeoms.pl	0	0	0	

Masowe wysyłanie wiadomości

Przed próbą wysłania wiadomości należy się upewnić, że na danym koncie została poprawnie uzupełniona Konfiguracja seryjnej wysyłki maili (Administrator → Konfiguracja systemu) .

Po przejściu do sekcji "Wiadomość" i kliknięciu "Rozpocznij" system wyświetli powiadomienie mówiące o konieczności zaznaczenia obszaru, na którym użytkownik chce wysłać wiadomość. Za pomocą kursora należy oznaczyć punkty graniczne obszaru. Aby zamknąć obszar trzeba najechać kursorem na pierwszy zaznaczony punkt i po zmianie kształtu kursora na ręczkę kliknąć. Jeśli użytkownik się pomyli, może wyczyścić zaznaczenie przyciskiem "Wyczyść zaznaczenie" i zacząć jeszcze raz.



Po narysowaniu obszaru na mapie system wyświetli:

- Zaznaczone adresy - liczba adresów, które zostały wykryte na zaznaczonym obszarze

- Wiadomości - liczba adresów, które mają przypisany "E-mail kontaktowy"
- Listę wykrytych adresów - adresy z przypisanym adresem e-mail oznaczone są symbolem koperty

Trylińskiego 16/29, ...



Z listy adresów użytkownik może usunąć te, do których nie chce wysłać wiadomości klikając ikonkę  przy adresie.

Kliknięcie "wyczyść zaznaczenie" spowoduje wyczyszczenie wszystkiego, co zostało narysowane - użytkownik będzie mógł od nowa zaznaczyć obszar.

Po wybraniu listy adresów, aby wysłać wiadomość należy kliknąć zielony przycisk "Wyślij wiadomość", który otworzy okno tworzenia wiadomości. Następnie użytkownik musi uzupełnić tytuł wiadomości oraz jej treść, po czym kliknąć "Potwierdź".

Wyślij wiadomość

Tytuł wiadomości *

Treść wiadomości *

Anuluj

Potwierdź

Mapa

Warstwy

Warstwy w systemie znajdują się w zakładce Mapa/Warstwy.

The screenshot shows the application interface with a top navigation bar containing 'Pulpit', 'Mapa', 'Adresy 19', 'Ewidencje', 'Operacje', 'Urządzenia', 'Raporty', and 'Administrator'. The 'Mapa' menu is open, showing 'Mapa', 'Warstwy' (highlighted), and 'Katalogi warstw'. Below the menu, a table titled 'Warstwy' displays a list of layers. The table has columns for 'Id', 'Nazwa', 'Opis', 'Typ', and 'Akcje'.

Id	Nazwa	Opis	Typ	Akcje
1001	siec_woda		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1002	budynki		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1003	budynkiSIEMA		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1004	budynki		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1005	budynki		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1006	budynki		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1007	budynki		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1008	ewwas		Rastrowa	[edit] [download] [delete]
1009	test		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1011	TestQA		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1012	wadsada		WFS	[edit] [download] [delete]
1013	a	0123456789012345678...	WMS	[edit] [download] [delete]
1014	abc		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1015	test3	test	WMS	[edit] [download] [delete]
1016	test		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1017	Olśztyn		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1018	Olśztyn Linia		Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1019	TEST	test	Geometryczna	[edit] [download] [delete]
1020	teste	opisopisopisopisop...	Geometryczna	[edit] [download] [delete]

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 z 1' and 'Elementów na stronie 50'.

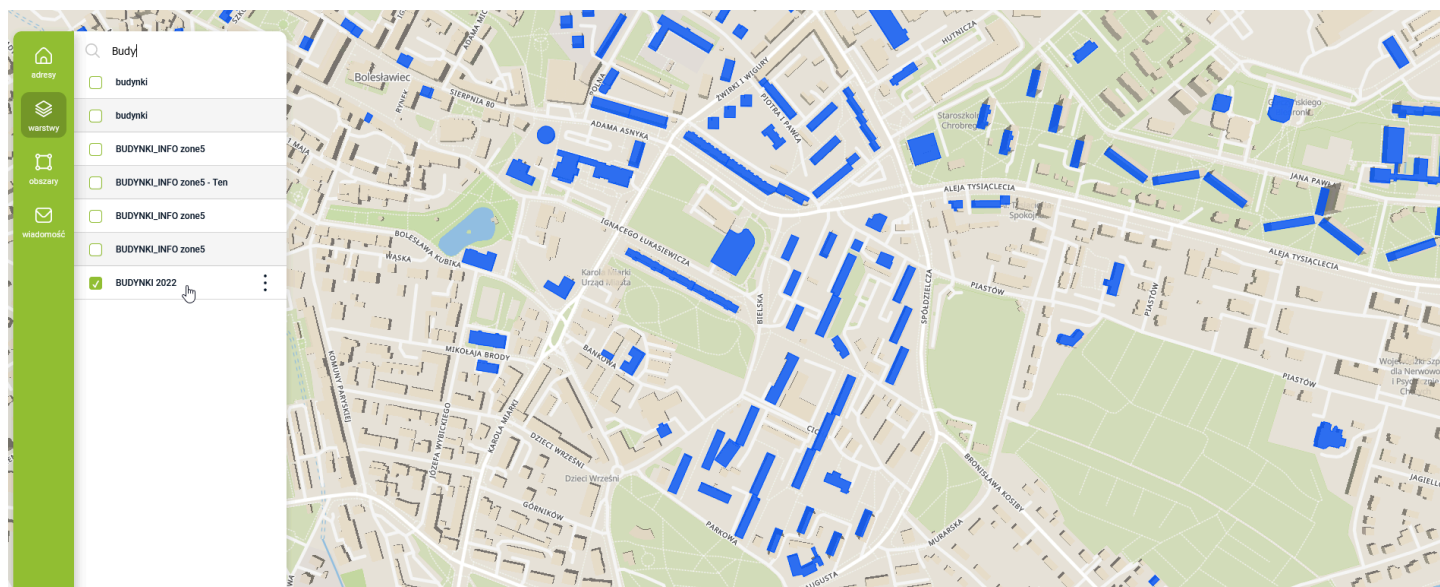
Czym jest warstwa?

Warstwa na mapie jest sposobem organizacji i prezentacji różnych informacji geograficznych ułatwiający orientację i poruszanie się. Każda warstwa może reprezentować konkretne elementy geograficzne lub tematykę np. budynki lub sieci wodociągowe, co umożliwia łatwiejsze zrozumienie i analizę danych.

Warstwa składa się z obiektów warstwy, które są elementami graficznymi wyświetlanymi w różnym kontekście przestrzennym na mapie.

Warstwy można włączać i wyłączać na mapie w zależności od potrzeb.

i Informacje odnośnie prezentacji warstw na mapie na stronie: [Mapa - Warstwy](#).



Lista kolumn w widoku głównym:

1. Nazwa
2. Opis
3. Typ

Akcje dostępne dla widoku głównego:

Import warstw

Wybierając  w prawym górnym rogu obok pola wyszukiwarki użytkownik może importować warstwę, aby pojawiła się w systemie.

Warstwy

test

Q

+

o

Id	Nazwa	Opis	Typ	Akcje			
1009	test		Geometryczna				Importuj warstwę
1011	TestQA		Geometryczna				
1015	test3	test	WMS				

Formularz importu warstwy składa się z dwóch sekcji - **Dane warstwy** oraz **Dodaj plik**.

Dane warstwy

Typ warstwy *

Geometryczna

Kod EPSG *

Brak wartości

Nazwa pola ID *

Dodaj pliki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

Brak plików

Importuj

Dane warstwy:

- **Typ warstwy** - geometryczna (wektorowa) / rastrowa
- **Kod EPSG** - układ współrzędnych użyty w importowanym pliku GIS
- **Nazwa pola ID** - jak nazywa się pole ID w pliku importowanej warstwy (np. "Id")

Po wypełnieniu formularza należy przejść do załączania plików GIS. Jeżeli użytkownik spróbuje załączyć plik, który ma nieprawidłowe rozszerzenie, system wyświetli notyfikację informującą o niepoprawnym typie a dany plik nie zostanie załączony.

 System przyjmuje rozszerzenia .dbf, .shx oraz .shp.

Importuj warstwę

Dane warstwy

Typ warstwy *

Geometryczna

Kod EPSG *

WGS 84

Nazwa pola ID *

Id

☐ Warstwy DXF

Dodaj pliki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

0%

0%

0%

SIECI 2019.dbf 

SIECI 2019.shp 

SIECI 2019.shx 

 Załaduj pliki

Brak plików

 Importuj

Po dodaniu załączników należy załadować pliki, klikając przycisk "Załaduj pliki". Po załadowaniu plików można importować warstwę przyciskiem "Importuj".

Import warstw odbywa się poprzez odczytanie atrybutów wykrytych obiektów z przesłanego pliku GIS. Na podstawie odczytanych atrybutów tworzona jest nowa definicja warstwy w systemie. Definicja ta będzie później dostępna do wyboru podczas ręcznego dodawania nowej warstwy.

Aby zaimportować warstwę DXF należy wybrać geometryczny typ warstwy i zaznaczyć pole wyboru "Warstwy DXF".

Dane warstwy

Typ warstwy *

Geometryczna

Kod EPSG *

WGS 84

Nazwa pola ID *

☒ Warstwy DXF

Dodawanie warstw

Oprócz importowania gotowych warstw, użytkownik ma możliwość stworzenia od zera swojej warstwy w systemie. Wybierając  w prawym górnym rogu widoku system przenosi do formularza **Dodawania warstw**.

Warstwy

test

<

Dodaj warstwę

Dane warstwy

Nazwa warstwy *

Nowa Warstwa

Opis

Typ warstwy *

Geometryczna

Typ kształtu *

Linia

☒ Widoczna

Definicja

Definicja warstwy Olsztyn

Styl warstwy

Systemowy styl warstwy

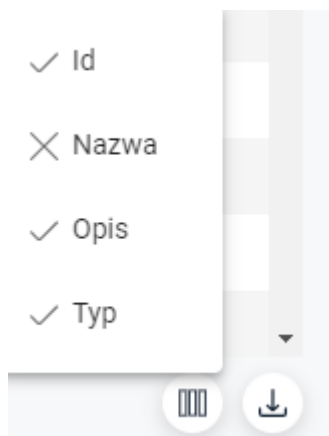
Zapisz

Eksport danych

Wybierając  użytkownik może pobrać listę warstw znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście warstw, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



Akcje dostępne dla warstwy:

Edycja warstw

Edytować warstwę można z dwóch miejsc - z listy warstw oraz z widoku szczegółów. Przycisk  przenosi do widoku formularza edycji warstwy.

⚠ Nie można edytować typu warstwy, definicji oraz typu kształtu (dla warstwy geometrycznej).

Edytuj warstwę

Dane warstwy

Nazwa warstwy *

Nowa Warstwa

Styl warstwy

Systemowy styl warstwy

Opis

Warstwa utworzona 9.10

☒ Widoczna

 Zapisz

Szczegóły warstw

Aby przejść do widoku szczegółów warstw należy kliknąć rekord na liście. W widoku tym użytkownik może sprawdzić dane dotyczące warstwy, które zostały zapisane podczas tworzenia:

- Nazwę
- Opis
- Czy warstwa jest widoczna
- Typ warstwy
- Typ kształtu obiektów warstwy
- Styl warstwy
- Definicja warstwy

 Lista warstw



Szczegóły warstwy

Dane warstwy

Nazwa
Nowa Warstwa

Opis


Widoczna
Tak

Typ warstwy
Geometryczna

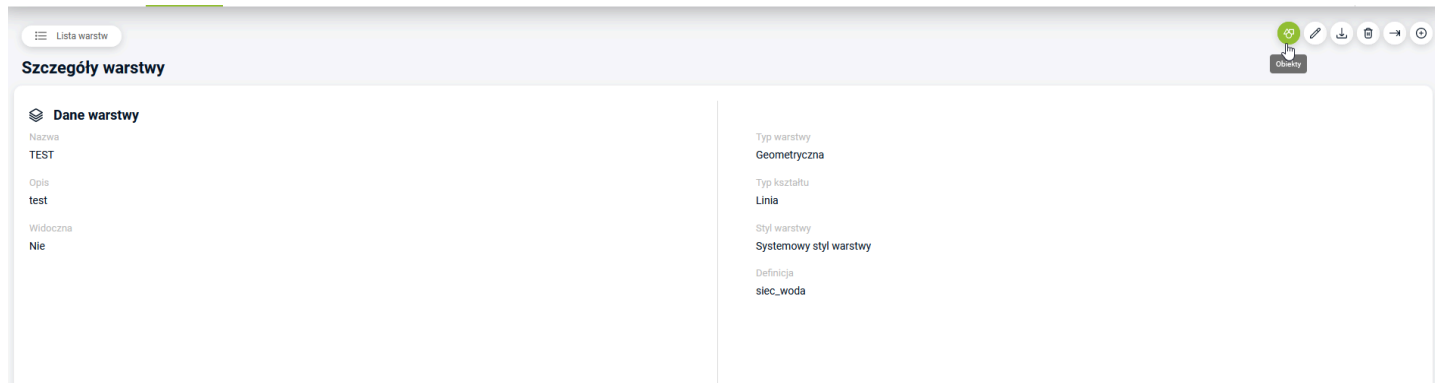
Typ kształtu
Linia

Styl warstwy
Systemowy styl warstwy

Definicja
193046b5f65a4197a02c6c28058bd169

Z widoku szczegółów można przejść do obiektów warstw za pomocą przycisku  w prawym górnym rogu.

 Dokładne informacje na temat obiektów warstw dostępne na stronie [Obiekty warstw](#)

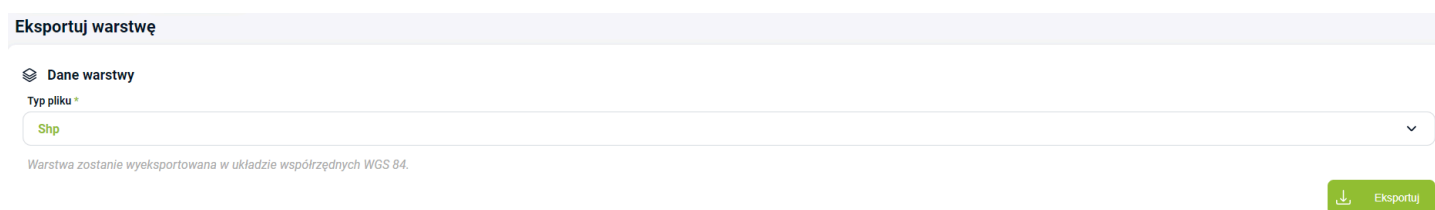


Eksport warstwy

Eksportować warstwę do pliku można z dwóch miejsc - z listy warstw oraz z widoku szczegółów konkretnej warstwy przyciskiem  w prawym górnym rogu. Kliknięcie przycisku przenosi do widoku, gdzie użytkownik może wybrać typ pliku:

- .shp
- .gml,

a następnie eksportować warstwę.



Usuwanie warstw

Usunąć warstwę można z dwóch miejsc - z listy warstw oraz z widoku szczegółów warstw przyciskiem . Kliknięcie przycisku wyświetla komunikat z potwierdzeniem usuwania warstwy.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć warstwę?

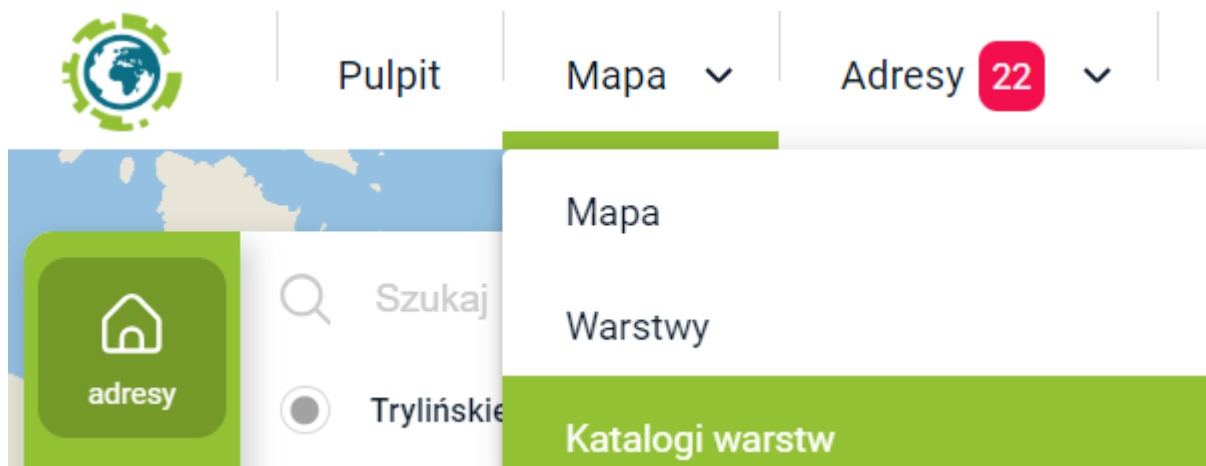
Anuluj

Usuń

Mapa

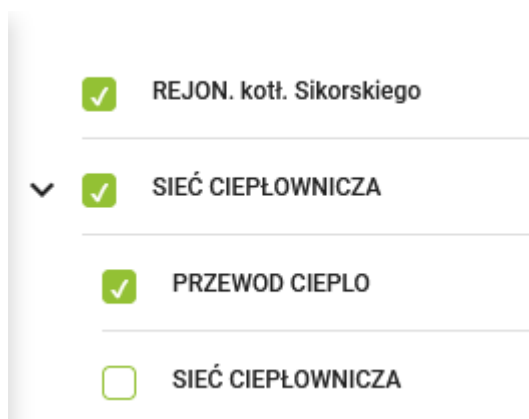
Katalogi warstw

Katalogi warstw w systemie znajdują się w zakładce Mapa/Katalogi warstw.



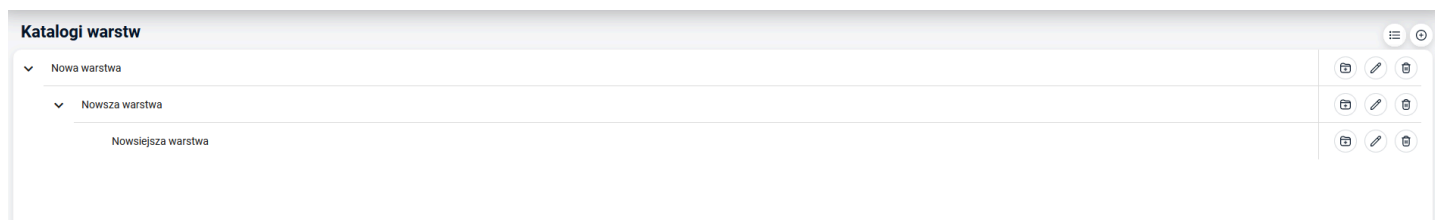
Funkcjonalność "Katalogi warstw" pozwala na przypisanie warstw do grup, zwanych katalogami. Ułatwia zarządzanie i wyświetlanie warstw na mapie umożliwiając włączanie i wyłączanie wielu warstw znajdujących się w tym samym katalogu jednocześnie.

Katalogi główne mogą mieć swoje katalogi zwane Podkatalogami.



Widok główny

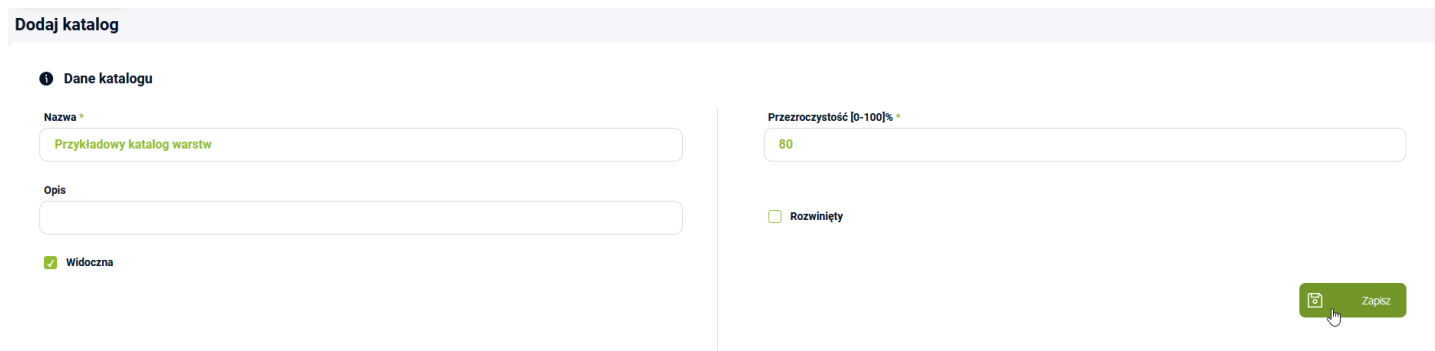
Wyświetla on listę katalogów warstw w postaci drzewa katalogów dodanych do systemu na koncie danego klienta.



I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie katalogu

Aby dodać katalog należy wybrać przycisk , który znajduje się nad listą katalogów. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania katalogu do systemu.

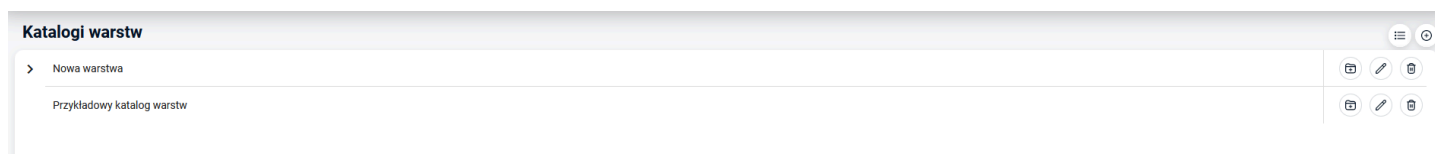


Formularz posiada dwa pola wyboru:

- **widoczna:** zaznaczenie tego spowoduje automatyczne wyświetlenie na mapie wszystkich warstw, które należą do katalogu
- **rozwinięty:** zaznaczenie tego spowoduje, że w widoku mapy na liście sekcji "Warstwy" katalog będzie rozwinięty, czyli widać będzie wszystkie podkatalogi danego katalogu

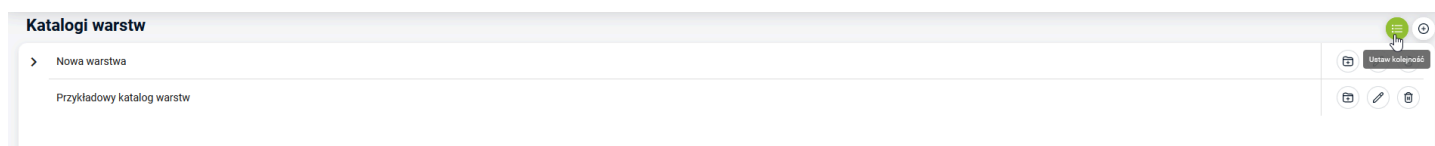
Pole "Przezroczystość" oznacza natężenie koloru z jakim warstwy w katalogu mają być widoczne na mapie - 0% przezroczystości to niewidoczne warstwy, a 100% przezroczystości to pełen kolor warstw.

Po zapisaniu nowy katalog warstw wyświetli się na liście katalogów.

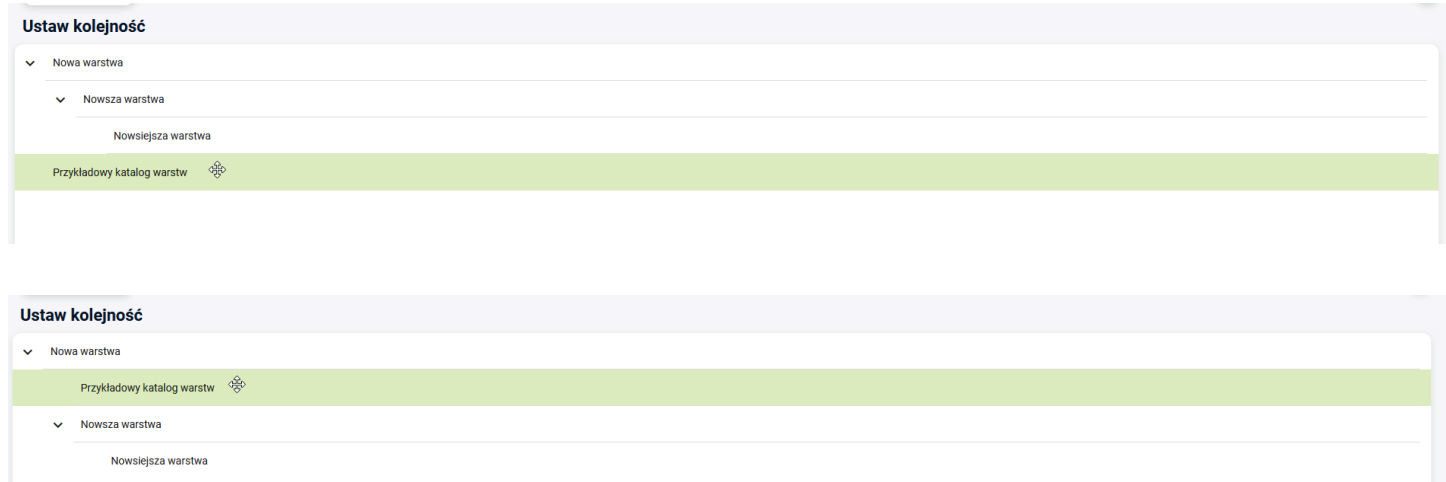


I.2. Ustaw kolejność

Wybierając  w prawym górnym rogu widoku listy użytkownik może wybrać kolejność katalogów w układzie "drzewa". Użytkownik może samodzielnie ustawić zależność katalogów i podkatalogów.



Po wybraniu przycisku, wyświetli się schemat umożliwiający zmianę kolejności i poziomów katalogów, w którym użytkownik może dokonać zmiany. Po najechaniu na nazwę katalogu podświetli się on na zielono. Wówczas należy przytrzymać wybrany katalog kursorem i przesunąć go w miejsce docelowe. Z pomocą tej operacji użytkownik może również zmieniać poziomy katalogów oraz zmieniać katalogi na podkatalogi i odwrotnie.



Gdy katalogi będą już posortowane, należy zapisać zmiany, klikając "Zapisz". Od teraz katalogi będą prezentować się w nowy, zmieniony sposób.

II. Akcje dostępne dla rekordu

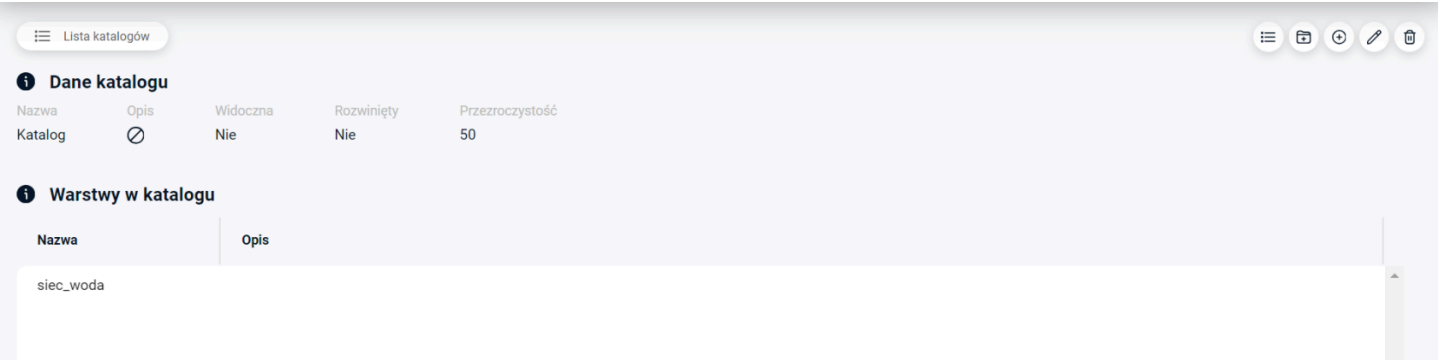
II.1. Szczegóły katalogu

Aby przejść do widoku szczegółów należy kliknąć rekord na liście katalogów. W widoku znajdują się dwie sekcje: dane katalogu oraz warstwy w katalogu.

Dane katalogu wyświetlają wartości wprowadzone podczas dodawania katalogu:

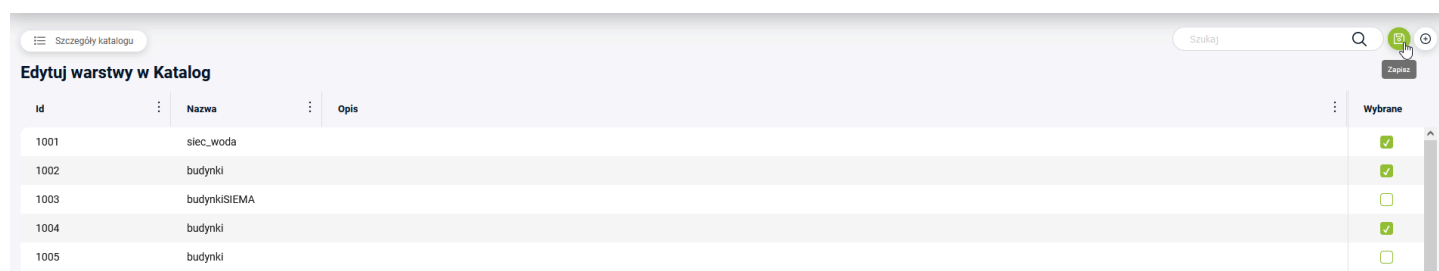
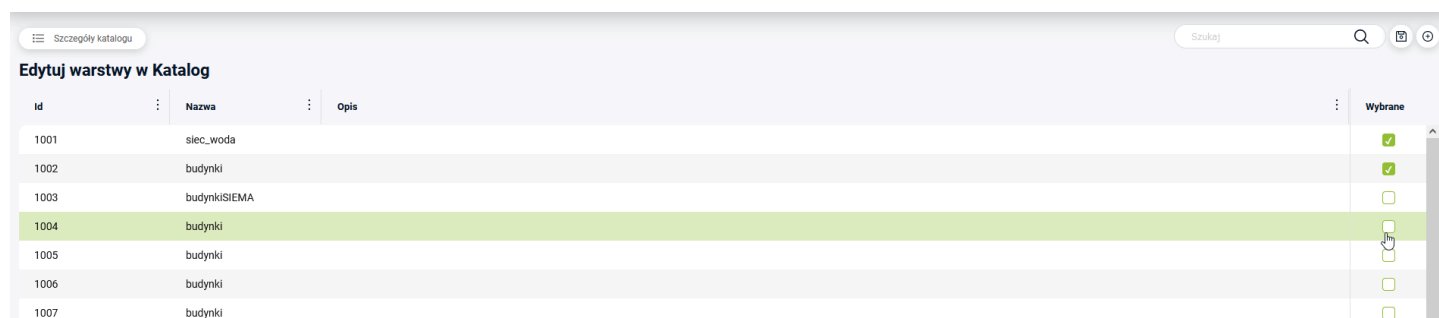
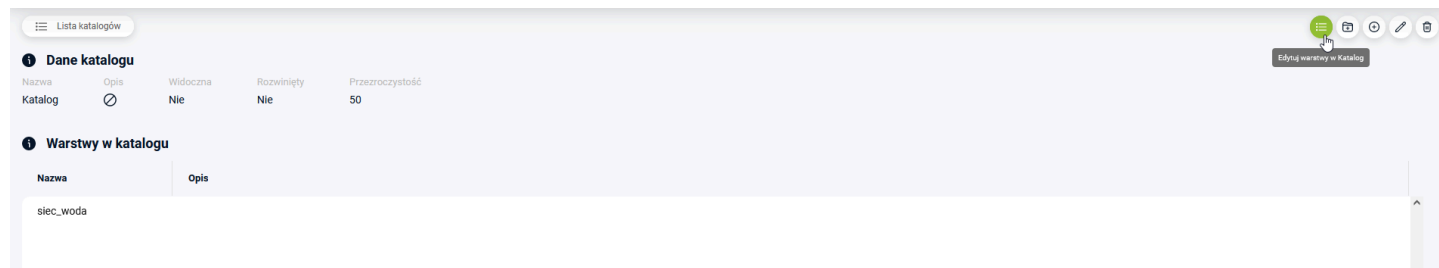
- Nazwę
- Opis
- Czy od razu widoczny/niewidoczny po przejściu do widoku mapy
- Czy katalog będzie rozwinięty na liście katalogów w widoku mapy
- Przezroczystość warstw w katalogu

Warstwy w katalogu wyświetlają listę warstw dodanych do danego katalogu.

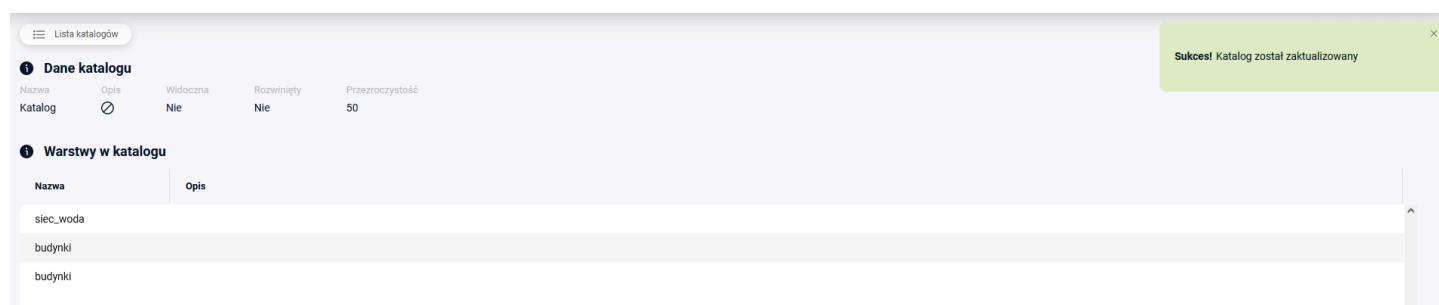


II.1.1. Dodaj / Edytuj warstwy w katalogu

Klikając przycisk  w widoku szczegółów katalogu, system wyświetli listę warstw, każda warstwa przy nazwie będzie miała pole wyboru, którego zaznaczenie będzie powodować dodanie warstwy do katalogu warstw. Po zaznaczeniu lub odznaczeniu wybranych warstw zapisać zmiany za pomocą przycisku dyskietki w prawym górnym rogu.



Edytowana lista warstw zostanie wyświetlona w widoku szczegółów katalogu.



II.2. Dodaj podkatalog w katalogu

Klikając przycisk  na liście przy katalogu lub w widoku szczegółów danego katalogu użytkownik może dodać w nim nowy podkatalog. Formularz dodawania podkatalogu jest analogiczny do formularza tworzenia katalogu. Po zapisaniu zmian nowy podkatalog pokaże się na liście katalogów w katalogu głównym.

Katalogi warstw

> TEZT

> Katalog

Katalog przykładowy

Dodaj katalog

Dodaj katalog w Katalog przykładowy

Dane katalogu

Nazwa *

Podkatalog Katalogu Przykładowego

Opis

☐ Widoczna

Przezroczystość [0-100]% *

100

☐ Rozwinięty

Zapisz

▼ Katalog przykładowy

Podkatalog Katalogu Przykładowego

II.3. Edytuj katalog

Edytować katalog można z widoku listy oraz z widoku szczegółów katalogu, za pomocą przycisku . System wyświetli formularz edycji, który jest analogiczny do formularza tworzenia.

II.4. Usuń katalog

Usunąć katalog można z widoku listy oraz z widoku szczegółów, za pomocą przycisku . System wyświetli standardowe okno do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć wybrany katalog?

Anuluj

Usuń

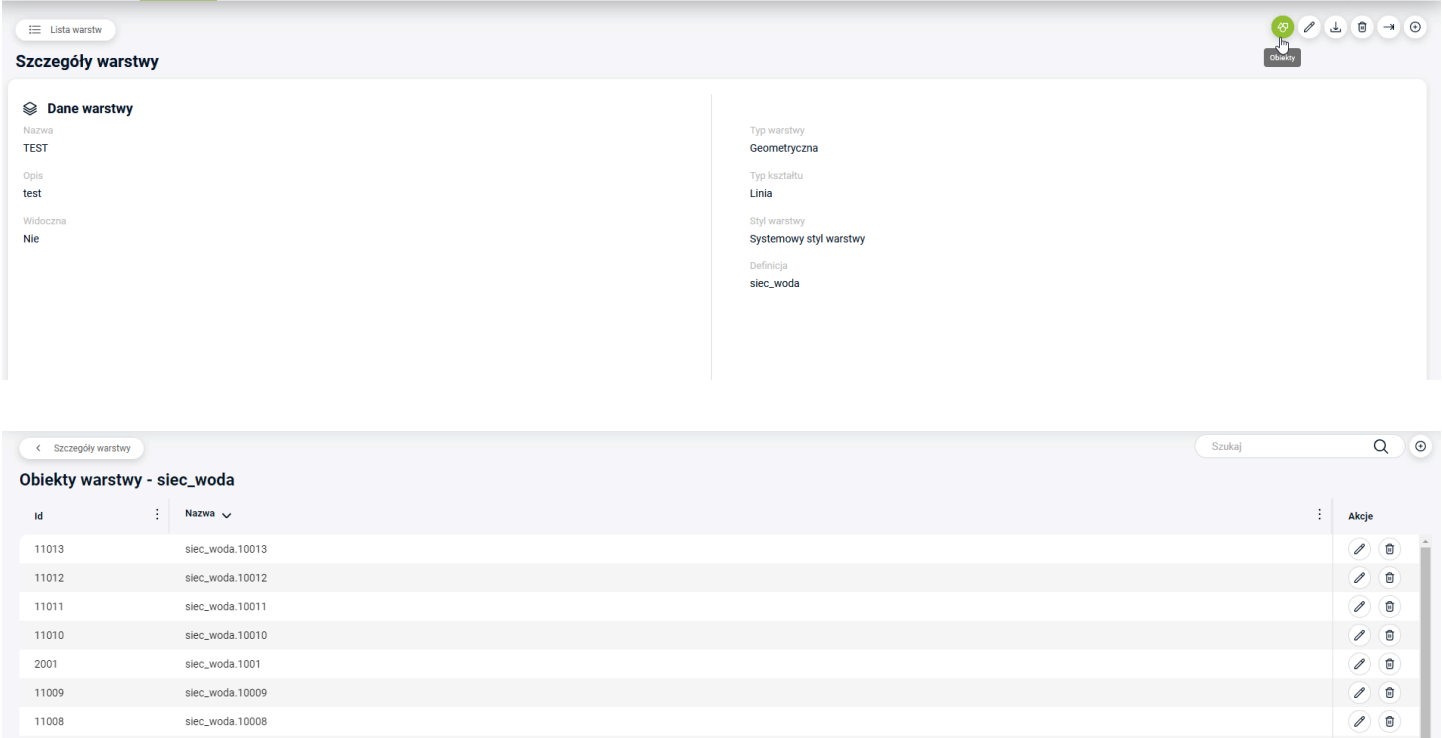
 **Nie można usunąć katalogu, który posiada jakieś podkatalogi!** - W takiej sytuacji należy najpierw usunąć podkatalogi, dopiero potem katalog docelowy.

 Usunięcie katalogu nie jest równoznaczne z usunięciem warstw, które zostały do niego przypisane. Po usunięciu katalogu, warstwy dalej pozostają w systemie.

Mapa

Obiekty warstw

Aby przejść do listy obiektów warstwy należy kliknąć przycisk  w widoku szczegółów warstwy geometrycznej.



Czym są obiekty warstw?

Obiekty warstwy to elementy graficzne warstwy geometrycznej, które są wyświetlane w określonym kontekście przestrzennym na mapie.

Obiekty w warstwie mogą być reprezentowane na różne sposoby, na przykład jako:

- linie (np. drogi, sieci),
- punkty (np. studnie, komory),
- obszary (np. budynki, działki)



Obiekty mogą mieć atrybuty. Atrybuty w systemie są tworzone na podstawie atrybutów, które zostały wykryte w pliku GIS, który został zaimportowany podczas tworzenia nowej warstwy.

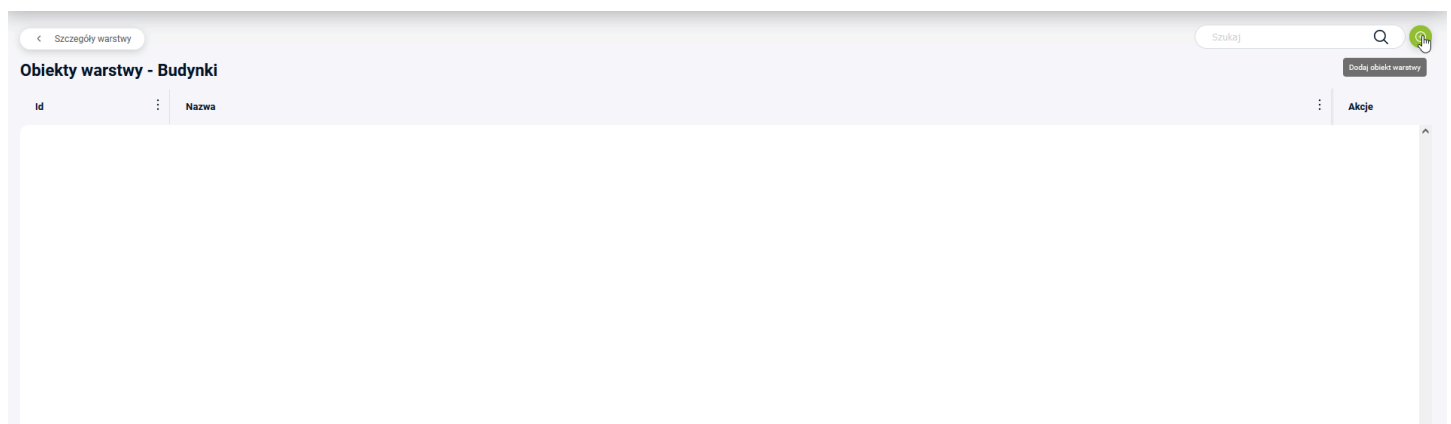
Akcje dostępne dla listy Obiekty warstwy

Warstwa geometryczna musi składać się z obiektów. System pozwala na ręczne tworzenie obiektów bez konieczności ich importu.

 Typ obiektów warstwy ustalany jest podczas tworzenia warstwy. Warstwa uwzględnia tylko jeden typ obiektów.

Dodawanie obiektów warstw

Wybierając  w widoku obiektów warstwy geometrycznej w prawym górnym rogu, system przenosi do formularza dodawania obiektów warstwy.



Formularz składa się z 3 sekcji:

- dane obiektu warstwy,
- współrzędne geograficzne,
- atrybuty.

Dane obiektu

W sekcji tej należy wpisać, jak będzie nazywać się nowy obiekt oraz wybrać w jakim stylu warstwy będzie on wyświetlany. Można wybrać systemowy styl warstwy lub utworzyć swój własny.

 Więcej informacji na temat stylów warstw na stronie [Style](#)

Po uzupełnieniu pól aktywuje się przycisk "**Rysuj na mapie**", który umożliwia użytkownikowi zaznaczenie na mapie wyświetlanej z prawej strony, gdzie dany obiekt się znajduje.

Dodaj obiekt warstwy

Dane obiektu warstwy

Nazwa obiektu warstwy *

Styl warstwy *

Obszar

Współrzędne geograficzne

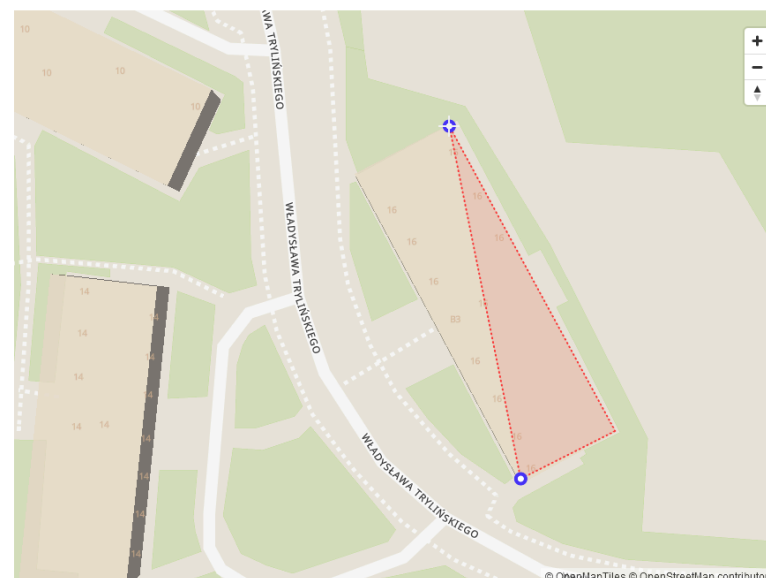
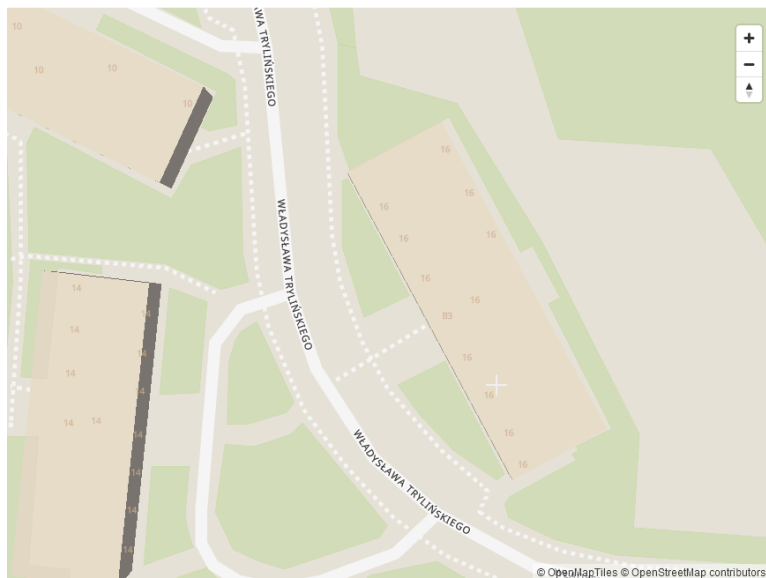
Obiekt nie posiada współrzędnych geograficznych

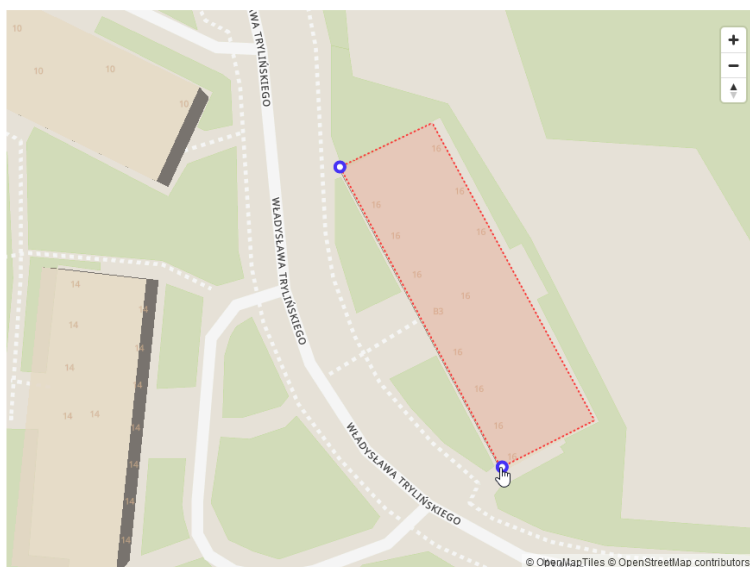
Atrybuty

Brak atrybutów dla danego obiektu warstwy



Aby narysować obiekt na mapie należy kliknąć przycisk "Rysuj na mapie" a następnie najechać kursorem na obszar mapy. Cursor zmieni swój kształt na krzyżyk. Następnie klikając krzyżykiem na konkretne miejsce na mapie rozpoczynamy zaznaczanie obiektu warstwy.





Aby zakończyć proces należy kliknąć przycisk "Zakończ rysowanie na mapie". W analogiczny sposób można zaznaczony obiekt edytować, wybierając przycisk "Edytuj na mapie".

Dodaj obiekt warstwy

Dane obiektu warstwy

Nazwa obiektu warstwy *

B3

Obszar

Zakończ rysowanie na mapie

Edytuj na mapie

1 Współrzędne geograficzne

Obiekt nie posiada współrzędnych geograficznych

1 Atrybuty

Brak atrybutów dla danego obiektu warstwy

Styl warstwy *

Systemowy styl warstwy

Zapisz

Współrzędne geograficzne

Po zaznaczeniu (zgodnie z typem kształtu) obszaru/linii/punktu na mapie **system sam uzupełni sekcję ze współrzędnymi geograficznymi**.

Dodaj obiekt warstwy

Dane obiektu warstwy

Nazwa obiektu warstwy *

Styl warstwy *

Systemowy styl warstwy

Obszar

Rysuj na mapie Edytuj na mapie

Współrzędne geograficzne

1	53.76363492869109	20.520540541632585
2	53.7637110684193	20.520795769303106
3	53.764197513424534	20.52034733190078
4	53.764125604517915	20.520092104230258

Atrybuty

Brak atrybutów dla danego obiektu warstwy

Zapisz

Atrybuty

Wyświetlane atrybuty są atrybutami definicji warstwy dla której jest tworzony obiekt (więcej informacji w rozdziale **Definicje**).

Aby dokończyć tworzenie obiektu kliknąć przycisk "Zapisz"

Eksport danych

Wybierając  użytkownik może pobrać listę obiektów warstw znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście obiektów warstw, natomiast jeśli pojawia się symbol ✗ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.

✗ Id

✓ Nazwa

Columns icon Download icon

Akcje dostępne dla obiektu warstwy:

Edycja obiektów

Edytować obiekt można z dwóch miejsc - z listy obiektów oraz z widoku szczegółów. Przycisk  przenosi do widoku formularza edycji, który jest analogiczny do formularza tworzenia i w którym można zmienić:

- Nazwę obiektu
- Styl warstwy
- Współrzędne geograficzne
- Atrybuty

Szczegóły obiektów

Aby przejść do widoku szczegółów należy kliknąć rekord na liście obiektów danej warstwy. W widoku tym użytkownik może sprawdzić dane dotyczące obiektu warstwy, jego atrybuty i położenie na mapie.

Szczegóły obiektu warstwy

Dane obiektu warstwy

id
44454

Nazwa
budynki.18114

Typ kształtu
Linia

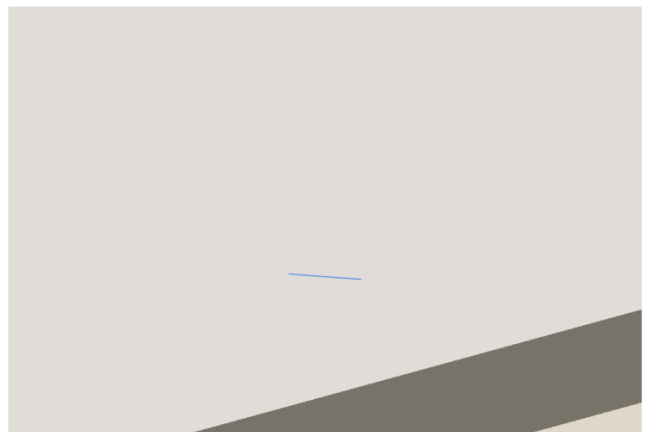
Atrybuty

layer
EBTP0_L_6

subclasses
AcDbEntity:AcDbLine

linetype
SCH

entityhandle
4004



Usuwanie obiektów

Usunąć obiekt można z dwóch miejsc - z listy obiektów warstwy oraz z widoku szczegółów warstw przyciskiem . Kliknięcie przycisku wyświetla komunikat z potwierdzeniem usuwania obiektów.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć obiekt warstwy?

Anuluj

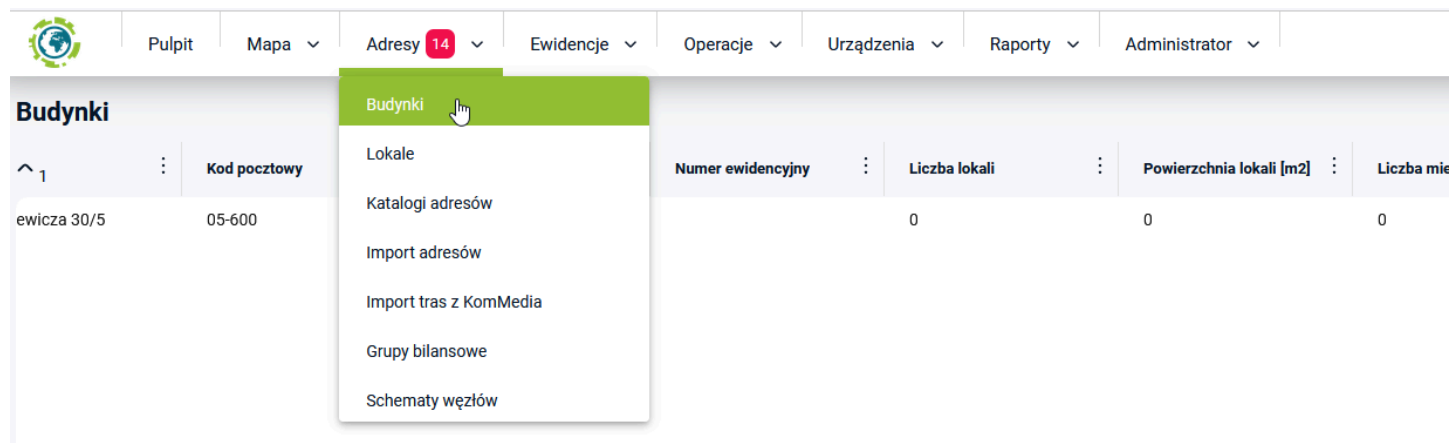
Usuń

Adresy

Adresy

Budynki

Budynki w systemie znajdują się w zakładce Adresy/Budynki.



W sekcji **Budynki** znajduje się lista wszystkich budynków, które zostały utworzone na koncie użytkownika. Każdy budynek jest kluczowym elementem, umożliwiającym zbieranie danych z różnych punktów pomiarowych. Jednakże ważne jest zrozumienie, że samo utworzenie budynku nie jest wystarczające, aby uzyskać dostęp do danych historycznych licznika w formie wykresu lub raportu. Konieczne jest również utworzenie odpowiednich punktów pomiarowych i przypisanie im liczników zamontowanych w budynkach.

Budynki mogą być wyświetlane na mapie, co ułatwia lokalizację oraz zarządzanie nimi. Dodatkowo, istnieje możliwość dodania budynków do trasy zdalnego odczytu inkasenckiego, co pozwala na efektywne zarządzanie procesem odczytu danych radiowych.

Dla nowej wersji systemu możliwe jest utworzenie i przypisanie lokali do budynków. Ta funkcjonalność umożliwia bardziej szczegółowe zarządzanie danymi telemetrii, pozwalając na monitorowanie danych z poszczególnych pomieszczeń wewnątrz budynków oraz do rozliczania poszczególnych lokali za ciepło i wodę za pomocą modułu Rozliczeń.

Widok główny

Wyświetla on listę budynków dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Budynki

Szukaj

id	Miejscowość	Ulica	Kod pocztowy	Odbiorca	Numer ewidencyjny	Liczba lokali	Powierzchnia lokali [m2]	Liczba mieszkańców	Akcje
1044	Bartoszyce	Kalinowa 9a	11-200	Testowy Odbiorca, zoba...		1	5	5	 
1073	Śrem	Kopernika 21D/1	63-100			0	0	0	 
1074	Śrem	Kopernika 21D/2	63-100			0	0	0	 
1079	Sosnowiec	Kukulek 13	42-100			0	0	0	 
1060	Gliwice	Leona Wyczółkowskieg...	44-109			0	0	0	 
1047	Zalewo	Manualnie Atestowana 0	14-230			0	0	0	 
1025	Grójec	Mroza 2/2	05-600			0	0	0	 
1024	Grójec	Mroza 22	05-600		Gr/SI/66/11/2	0	0	0	 
1026	Grójec	Mroza 22	05-600			0	0	0	 
1027	Grójec	Mroza 23/3	05-600		Gr/SI/66/11/3	0	0	0	 
1028	Grójec	Ślenkiewicza 30/4	05-600			0	0	0	 
1029	Grójec	Ślenkiewicza 30/5	05-600			0	0	0	 
1030	Grójec	Ślenkiewicza 30/6	05-600			0	0	0	 
1031	Grójec	Ślenkiewicza 31/1	05-600			0	0	0	 
1033	Grójec	Ślenkiewicza 32/1	05-600			0	0	0	 
1034	Grójec	Ślenkiewicza 33/1	05-600			0	0	0	 
1035	Grójec	Ślenkiewicza 34/1	05-600			0	0	0	 
1036	Grójec	Ślenkiewicza 35/1	05-600			0	0	0	 
1037	Grójec	Ślenkiewicza 36/1	05-600			0	0	0	 

1 z 3

Elementów na stronie 20

Lista domyślnych kolumn w widoku

- Miejscowość
- Ulica [ulica + nr budynku]
- Kod pocztowy
- Odbiorca
- Numer ewidencyjny
- Liczba lokali
- Powierzchnia lokali [suma powierzchni lokali w budynku]
- Liczba mieszkańców [suma liczby mieszkańców lokali w budynku]
- Sposób rozliczenia niedoborów wody
- Sposób rozliczenia niedoborów ciepła

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie budynku

Budynki

Szukaj

id	Miejscowość	Ulica	Kod pocztowy	Odbiorca	Numer ewidencyjny	Liczba lokali	Powierzchnia lokali [m2]	Liczba mieszka	Akcje
1044	Bartoszyce	Kalinowa 9a	11-200	Testowy Odbiorca, zoba...		2	145	8	 
1073	Śrem	Kopernika 21D/1	63-100			0	0	0	 
1074	Śrem	Kopernika 21D/2	63-100			0	0	0	 

Dodaj budynek

Aby dodać budynek należy wybrać przycisk  , który znajduje się nad listą budynków, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania budynku do systemu.

Lista budynków

Dodaj budynek

Dane budynku

Ulica *

Miejscowość *

Państwo *

E-mail kontaktowy

Administrator

Właściciel

Numer ewidencyjny

Sposób rozliczania strat ciepła *

Brak wartości

Nr budynku *

Kod pocztowy *

Formularz zawiera 3 sekcje : *dane budynku*, *dane odbiorcy* i *atrybuty*.

W sekcji **Dane budynku** należy wypełnić pola:

- Ulica,
- Nr budynku,
- Miejscowość,
- Kod pocztowy,
- Państwo,
- Sposób rozliczania strat ciepła,
- Sposób rozliczania strat wody.

Dodatkowo, użytkownik może wypełnić nieobowiązkowe pola:

- E-mail kontaktowy: umożliwiający wysłanie wiadomości za pomocą funkcjonalności wysyłanie wiadomości
- Administrator : do wyboru ze słownika administratorzy adresów
- Właściciel
- Numer ewidencyjny

Aby adres został automatycznie oznaczony na mapie należy wpisać dane do formularza, a następnie kliknąć ikonę



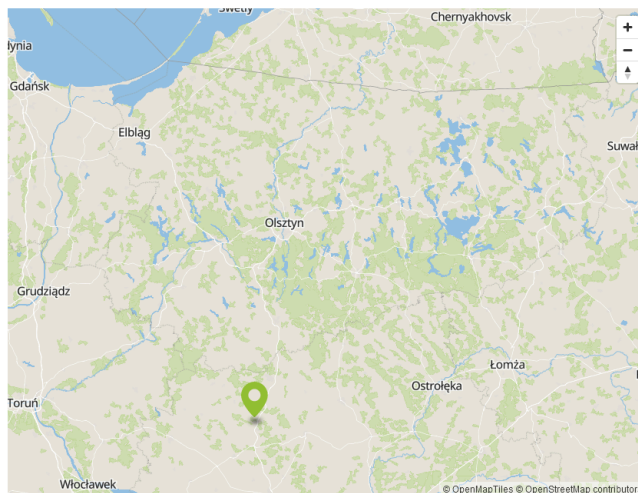
przy polu "Państwo". Jeśli adres został wpisany poprawnie, pinezka zmieni swoje położenie na wpisaną pozycję.

Można też samodzielnie ustawić pinezkę na mapie przeciągając ją kursorem na odpowiednie miejsce.

Dodaj budynek

1 Dane budynku

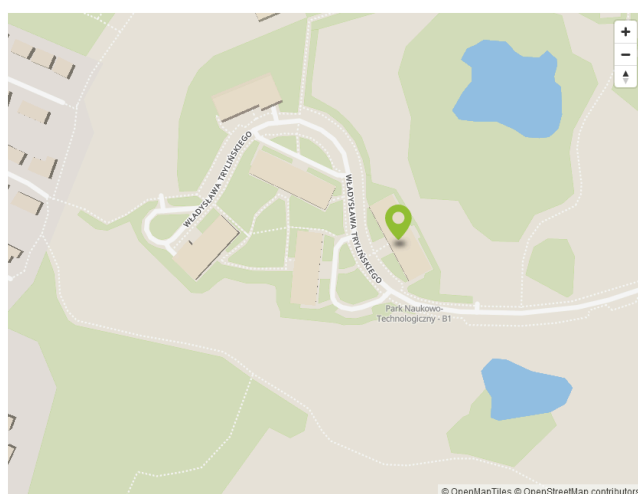
Ulica *	Nr budynku *
Władysława Trylińskiego	16
Miejscowość *	Kod pocztowy *
Olsztyn	10-683
Państwo *	
Polska	
E-mail kontaktowy	
Administrator	
Schemat węzła	
Właściciel	
Numer ewidencyjny	



Dodaj budynek

1 Dane budynku

Ulica *	Nr budynku *
Władysława Trylińskiego	16
Miejscowość *	Kod pocztowy *
Olsztyn	10-683
Państwo *	
Polska	
E-mail kontaktowy	
Administrator	
Schemat węzła	
Właściciel	
Numer ewidencyjny	



Jeśli przy próbie automatycznego ustawienia pinezki na mapie pokazuje się komunikat: **"Nie udało się znaleźć lokalizacji, możesz ustawić marker ręcznie"**, proszę sprawdzić poprawność adresu, przykład:

- wpisana ul. Konopnicka a powinno być ul.Konopnickiej,
- wpisana ul. 1-ego Maja, a powinno być 1 Maja

Pola Sposób rozliczania strat ciepła oraz Sposób rozliczania strat wody są polami wyboru, którym można przypisać wartość:

- proporcjonalnie do zużycia,
- proporcjonalnie do powierzchni lokalu,
- proporcjonalnie do liczby mieszkańców w lokalu,
- proporcjonalnie do liczby lokali w budynku,
- proporcjonalnie do udziału lokalu w budynku.

W sekcji **Dane odbiorcy** znajduje się tylko jedno pole - Odbiorca. Odbiorcę wybiera się z listy odbiorców znajdujących się w systemie. Nowego odbiorcę można dodać w zakładce Odbiorcy (Ewidencje → Odbiorcy)

Uzupełnienie pól Sposób rozliczania start ciepła, Sposób rozliczania stat wody i Odbiorca jest niezbędne w celu utworzenia rozliczenia dla danego budynku.

 [Więcej o rozliczeniach](#)

Sekcja **Atrybuty** zawiera dodatkowe informacje na temat budynku. Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia ma możliwość zdefiniowania własnych pól. Nowe atrybuty budynku dodajemy edytując atrybuty definicji Adres.

 Informacje odnośnie dodawania i edycji atrybutów na stronie [Definicje](#) i [Atrybuty definicji](#).

 Dane odbiorcy

Odbiorca

 Atrybuty

Rejon

NROB

IDOB

Telefon

Test [aaaaaaaaa]

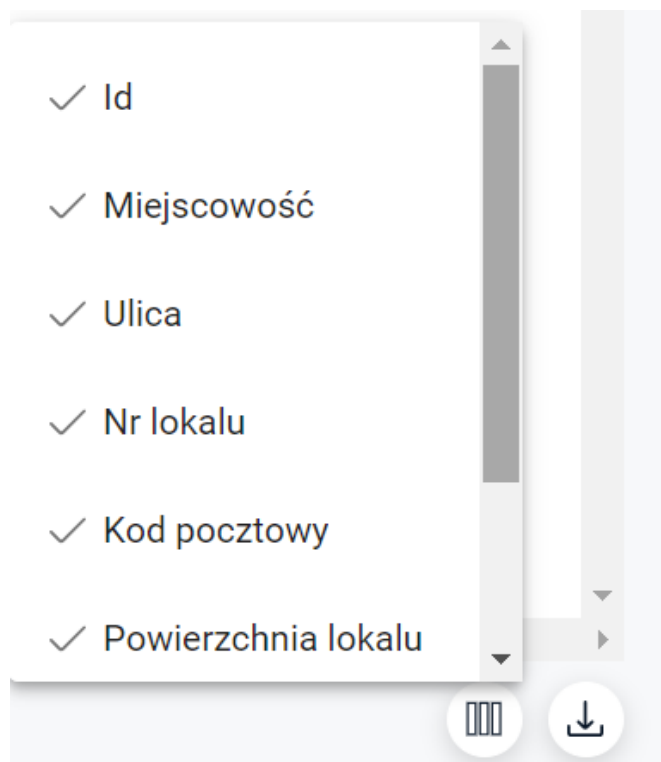
Aby dodać budynek należy kliknąć przycisk "Zapisz" znajdujący się pod formularzem dodawania.

I.2. Eksport listy budynków do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę budynków znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

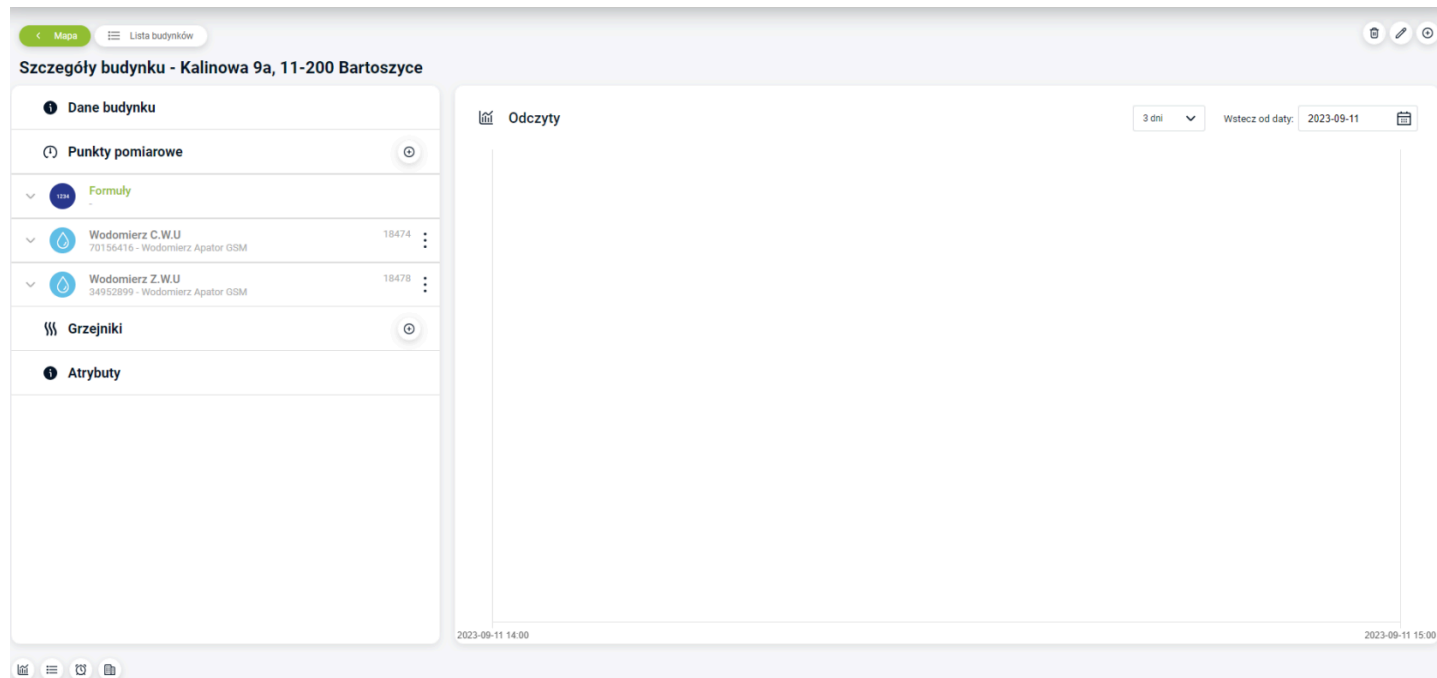
Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście budynków, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla budynku

II.1. Szczegóły budynku

Aby wyświetlić szczegóły konkretnego budynku należy kliknąć rekord na liście budynków. W widoku tym można sprawdzić odczyty z urządzeń, dodać punkty pomiarowe i grzejniki do budynku, sprawdzić dane budynku.

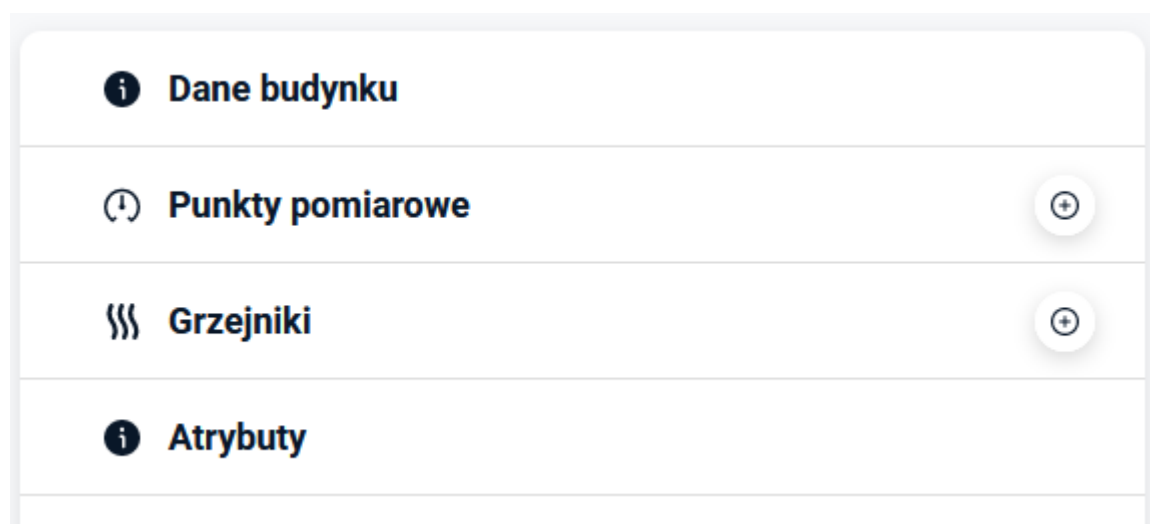


Widok Szczegóły budynku podzielony jest na dwie części

Po lewej stronie znajdują się cztery sekcje:

- Dane budynku
- Punkty pomiarowe
- Grzejniki
- Atrybuty

Każdą z tych sekcji można zwinąć lub rozwinąć klikając na jej nazwę.



Po prawej stronie znajduje się sekcja, w której wyświetlane są odczyty z urządzeń przypiętych do punktów pomiarowych w danym budynku.

II.1.1. Dane budynku

Sekcja ta jest domyślnie zwinięta.

W tej sekcji użytkownik może sprawdzić dane dotyczące wybranego budynku:

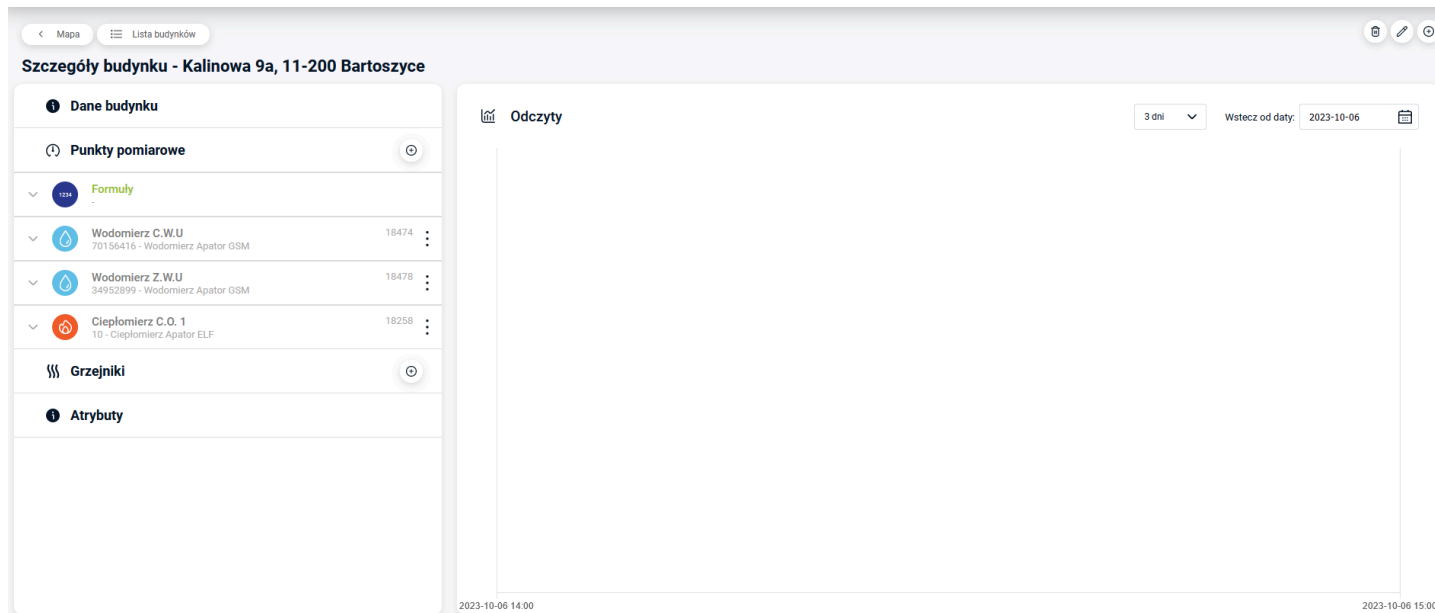
- Adres
- Liczba lokali
- Sposób rozliczania niedoborów wody
- Sposób rozliczania niedoborów ciepła
- Numer ewidencyjny
- Odbiorca
- Administrator
- E-mail kontaktowy
- Trasa (jeśli budynek został dodany do trasy odczytów radiowych)

II.1.2. Punkty pomiarowe

W tej sekcji użytkownik może dodać nowy punkt pomiarowy lub sprawdzić jeden z parametrów na wcześniej utworzonych punktach pomiarowych. Użytkownik może też wykonywać operacje na istniejącym punkcie pomiarowym:

1. Sprawdzić szczegóły urządzenia
2. Usunąć punkt pomiarowy
3. Odłączyć/Podłączyć urządzenie
4. Edytować atrybuty
5. Przepiąć punkt pomiarowy

i Dokładniejsze informacje o punktach pomiarowych w rozdziale - [Budynki - Punkty pomiarowe](#)



II.1.3. Grzejniki

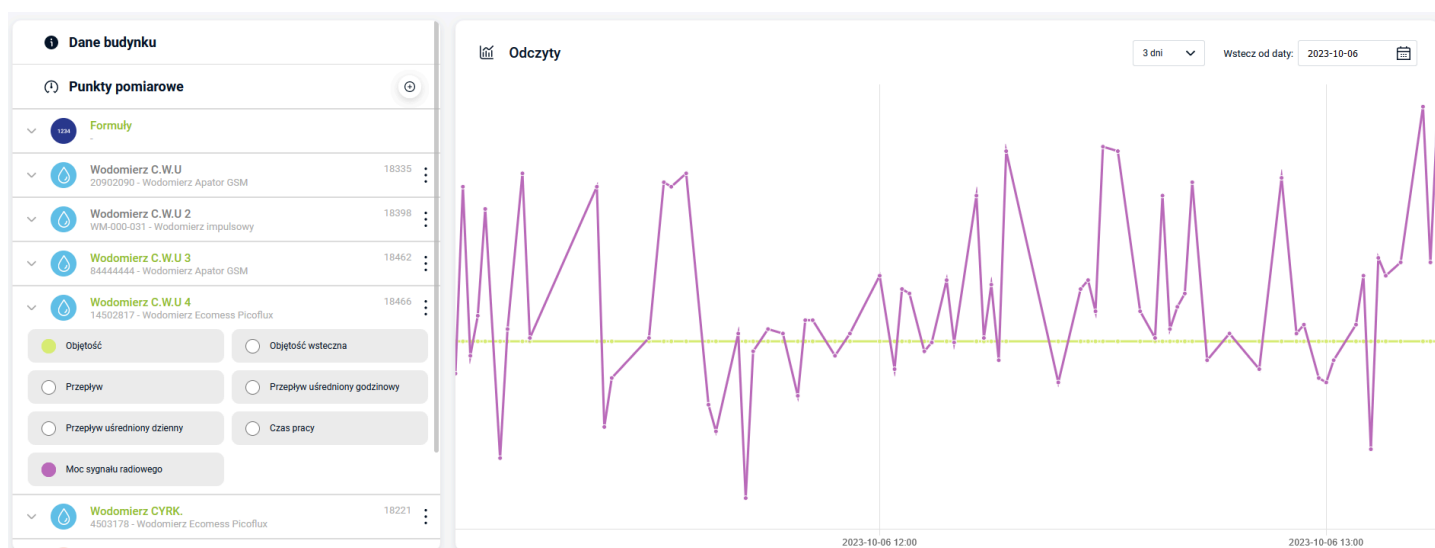
W tej sekcji znajdują się informacje o grzejnikach znajdujących się w budynku. Użytkownik może dodać grzejnik przez kliknięcie  i wprowadzenie nazwy grzejnika. Na istniejącym już w systemie grzejniku użytkownik może wykonać operację edycji oraz usunięcia. W sekcji tej grzejniki mają tylko nazwę, system nie przechowuje informacji o miernikach ciepła znajdujących się na grzejniku.

II.1.4. Odczyty

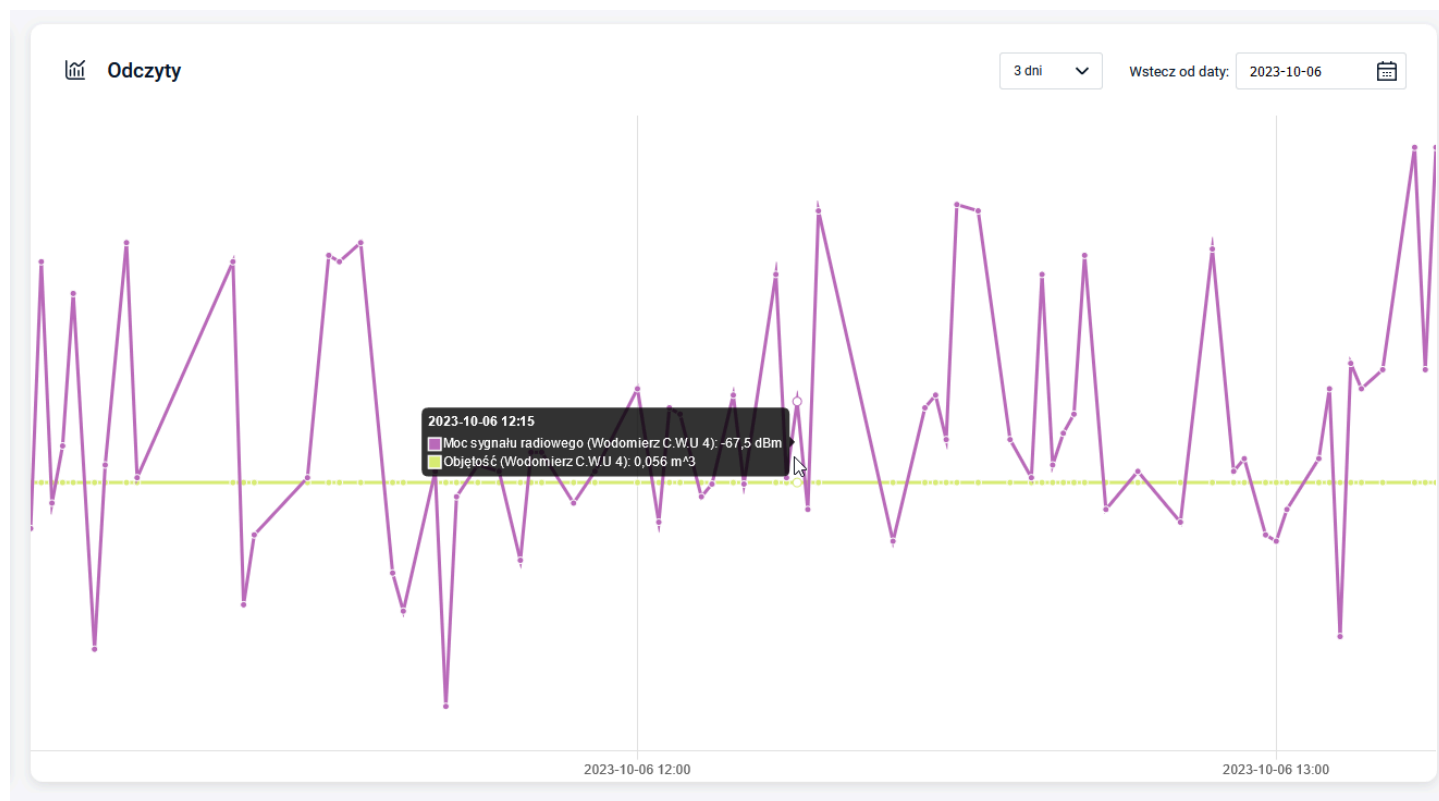
W sekcji tej wyświetlane są odczyty z urządzeń podpiętych do punktów pomiarowych.

Aby wyświetlić odczyty należy wybrać dany punkt pomiarowy, klikając w jego nazwę rozwinąć listę odczytywanych parametrów i wybrać interesujący nas parametr. Wykres odczytów pozwala na wyświetlanie wartości dla wielu parametrów jednocześnie.

Kolor kółka obok nazwy parametru jest tożsamy z kolorem tego parametru na wykresie.

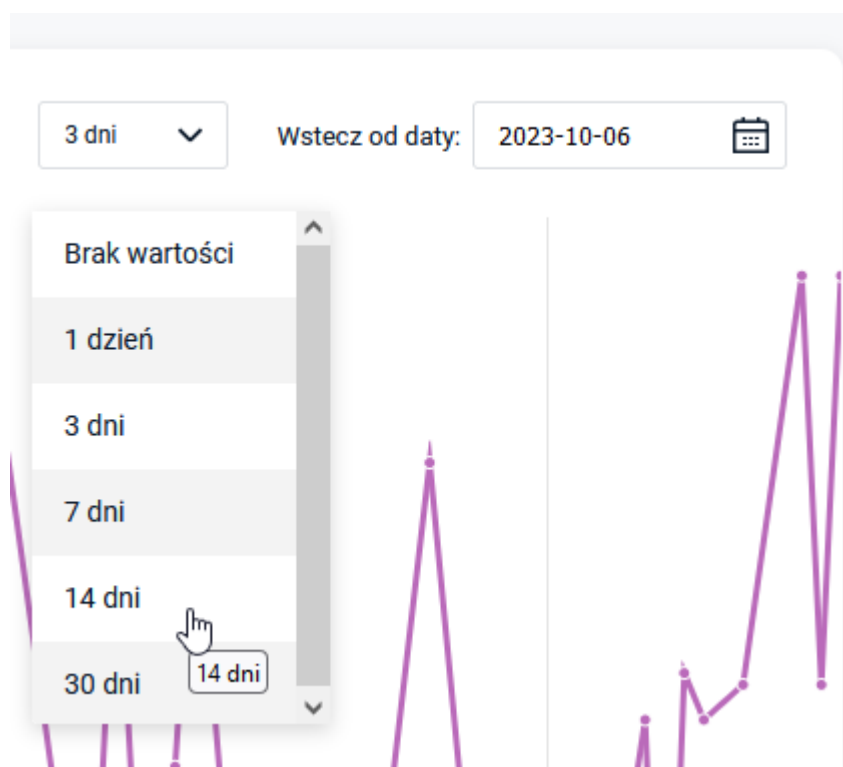


Po najechaniu na wykresie na określony punkt osi czasu zostaną wyświetlone dokładne wartości, które wystąpiły w wybranym czasie.



Wykres pozwala na wyświetlanie odczytów historycznych. Aby zmienić zakres dat, dla którego odczyty są wyświetlane należy w prawym górnym rogu wykresu ustawić:

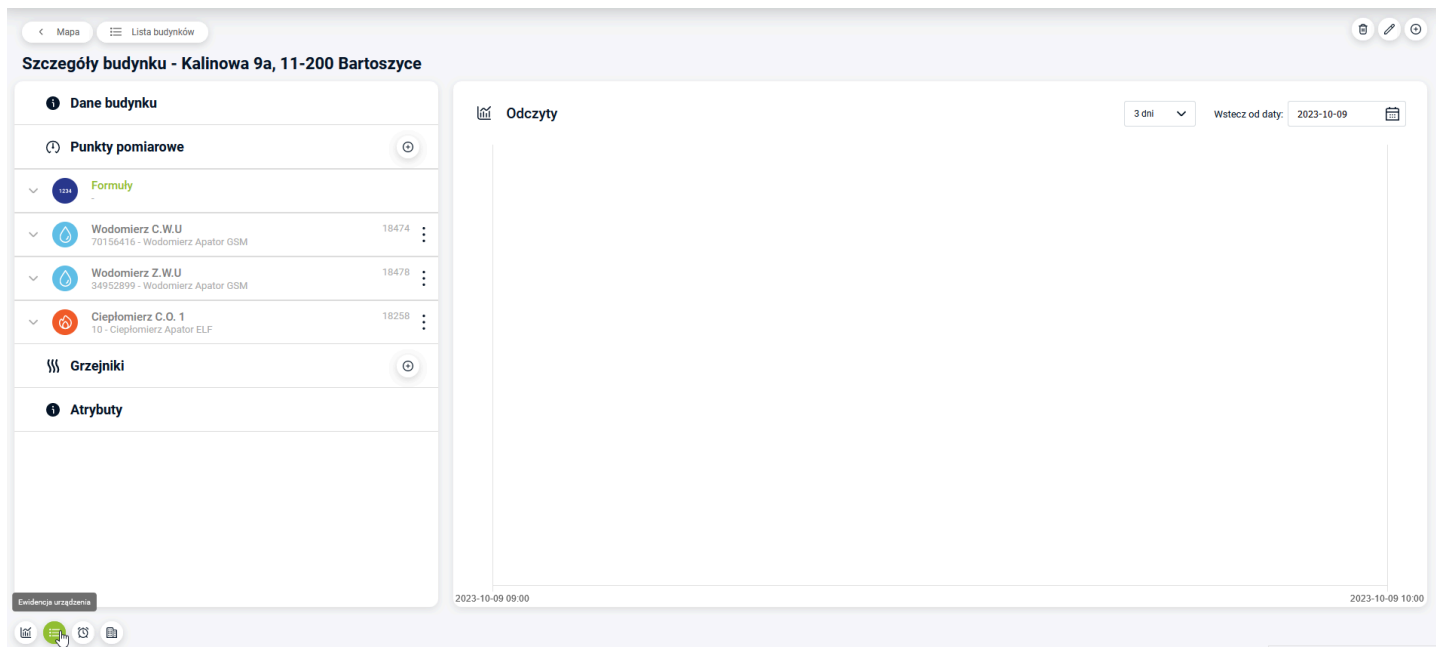
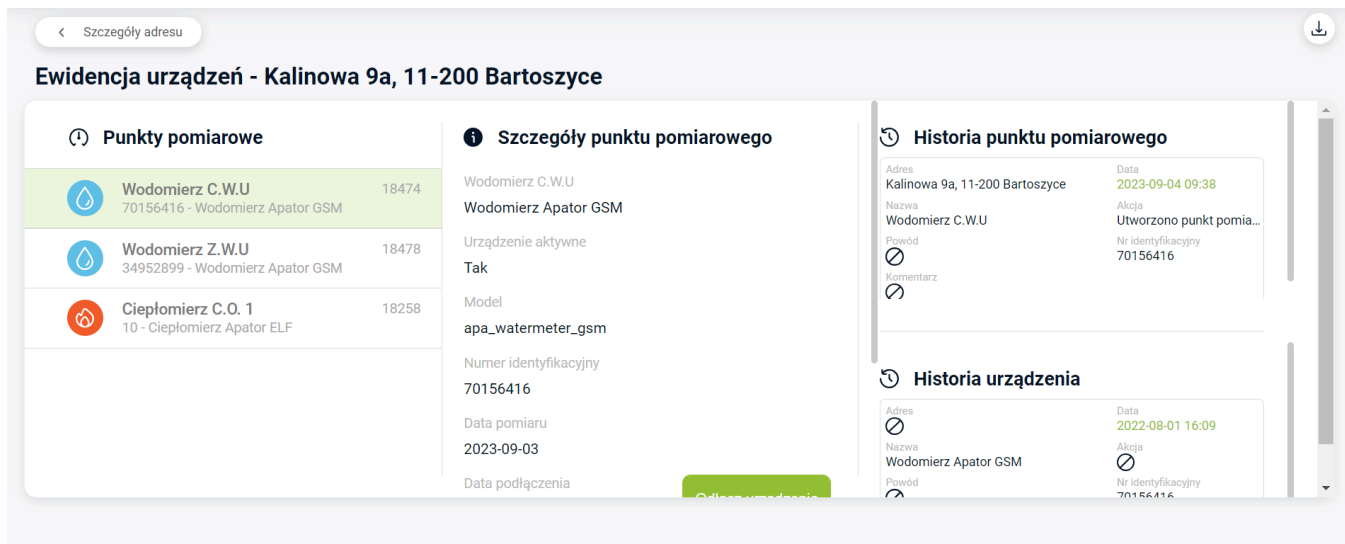
- z ilu dni wstecz odczyty mają być wyświetlane
- od jakiej daty mają być wyświetlane



II.1.5. Ewidencja urządzenia

W lewym dolnym rogu widoku Szczegóły budynku znajduje się ikona , która przenosi do widoku **Ewidencji urządzeń punktów pomiarowych danego budynku**. Widok ten pozwala na wyświetlanie informacji dot. poszczególnych punktów pomiarowych, ich historii oraz historii urządzeń, które są podpięte do punktu oraz na przechowywanie w jednym miejscu kompletnych dokumentacji dla urządzeń z punktów pomiarowych.

Korzystając z tych funkcji, można efektywnie zarządzać oraz dokumentować punkty pomiarowe w naszym systemie.

Widok podzielony jest na 3 sekcje - w pierwszej znajduje się lista punktów pomiarowych, w drugiej szczegóły punktu pomiarowego, a w trzeciej historia punktu pomiarowego oraz historia urządzenia obecnie przypiętego do danego punktu. Aby w drugiej i trzeciej sekcji pojawiły się dane użytkownik musi wybrać z pierwszej sekcji konkretny punkt pomiarowy poprzez kliknięcie w niego.

Dodawanie załączników

Widok **Ewidencji punktu pomiarowego** pozwala użytkownikowi na dodawanie załączników poprzez kliknięcie przycisku znajdującego się w prawym górnym rogu - .

Załącznikiem mogą być na przykład protokoły montażu, zdjęcia zamontowanych urządzeń czy też inne dokumenty związane z danym punktem pomiarowym.

Szczegóły adresu

Ewidencja urządzeń - Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Punkty pomiarowe

Wodomierz C.W.U 70156416 - Wodomierz Apator GSM	18474
Wodomierz Z.W.U 34952899 - Wodomierz Apator GSM	18478
Ciepłomierz C.O. 1 10 - Ciepłomierz Apator ELF	18258

Szczegóły punktu pomiarowego

Wodomierz C.W.U
Wodomierz Apator GSM
Urządzenie aktywne
Tak
Model
apa_watermeter_gsm
Numer identyfikacyjny
70156416
Data pomiaru
2023-10-03
Data podłączenia
2023-09-04
Data legalizacji
2022-08-17
Załącznik:
2023-09-18
0011ff.png

Odlącz urządzenie
Aktualizuj

Historia punktu pomiarowego

Adres Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce	Data 2023-09-04 09:38
Nazwa Wodomierz C.W.U	Akcja Utworzono punkt pomiarowy
Identyfikator 70156416	

Historia urządzenia

Adres Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce	Data 2022-08-01 16:09
Nazwa Wodomierz Apator GSM	Akcja Utworzono urządzenie
Identyfikator 70156416	

Po wybraniu przycisku w sekcji 2 i 3 wyświetlą się pola pozwalające na dodanie załącznika dla konkretnego punktu pomiarowego lub urządzenia w punkcie pomiarowego.

Ewidencja urządzeń - Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce - Załączniki

Punkty pomiarowe

Wodomierz C.W.U 70156416 - Wodomierz Apator GSM	18474
Wodomierz Z.W.U 34952899 - Wodomierz Apator GSM	18478
Ciepłomierz C.O. 1 10 - Ciepłomierz Apator ELF	18258

Punkt pomiarowy - Wodomierz C.W.U

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki
Brak załączników

Urządzenie - Wodomierz Apator GSM

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki
Brak załączników

Aby dodać załącznik należy przeciągnąć plik na wyznaczone pole lub kliknąć je, aby dodać plik. Po wybraniu pliku pod tym polem pojawi się nazwa załącznika z rozszerzeniem oraz pasek postępu ładowania załącznika.

Można dodać załączniki w formacie:
.pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .csv, .xml o **maksymalnym rozmiarze 10 MB**.

Na tym etapie można też usunąć plik przez kliknięcie czerwonego X przy nazwie pliku. Pod dodaniem wszystkich plików, które użytkownik chce dodać do systemu, należy pamiętać o kliknięciu przycisku "Zapisz", aby załączniki zostały dodane do systemu.

 **Punkt pomiarowy - Wodomierz C.W.U**

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

0%

Zalacznik.xlsx 

 **Zapisz**

Brak załączników

Aby wyjść z widoku dodawania załączników należy kliknąć przycisk "Szczegóły ewidencji" w lewym górnym rogu.

II.1.6. Zdarzenia

Aby przejść do widoku listy zdarzeń dotyczących tego adresu należy wybrać przycisk .

 Więcej informacji dotyczących zdarzeń znajduje się w rozdziale [Zdarzenia](#).

Mapa

Lista budynków

Szczegóły budynku - Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Dane budynku

Punkty pomiarowe

Formuły

 Wodomierz C.W.U
70156416 - Wodomierz Apator GSM

18474

⋮

 Wodomierz Z.W.U
34952899 - Wodomierz Apator GSM

18478

⋮

 Ciepłomierz C.O. 1
10 - Ciepłomierz Apator ELF

18258

⋮

Grzejniki

Atrybuty

Odczyty

3 dni Wstecz od daty: 2023-10-09



2023-10-09 10:00

2023-10-09 11:00

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

95/413

Zdarzenia

Wszystkie

Tylko aktywne

Data od

Data do

Szukaj

II.1.7. Lista lokali w budynku

Przycisk  przenosi do widoku listy lokali przypisanych do tego budynku. W widoku można dodać lokal do budynku przez przycisk plusa znajdujący się przy wyszukiwarce. Po kliknięciu go system wyświetli formularz dodawania lokalu z wypełnionym już polem "Budynek".

Szczegóły budynku - Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Dane budynku

Punkty pomiarowe

Formuły

Wodomierz C.W.U
70156416 - Wodomierz Aparator GSM

18474

Wodomierz Z.W.U
34952899 - Wodomierz Aparator GSM

18478

Ciepłomierz C.O. 1
10 - Ciepłomierz Aparator ELF

18258

Grzejniki

Atrybuty

Odczyty

3 dni

Wstecz od daty: 2023-10-09

2023-10-09 09:00

2023-10-09 10:00

Lista lokali w budynku

Szczegóły budynku

Szukaj

Lista lokali w budynku - Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Id	Miejscowość	Ulica	Nr lokalu	Kod pocztowy	Powierzchnia	Akcje
1083	Bartoszyce	Kalinowa 9a	5	11-200	5	

1 z 1

Elementów na stronie 20

Dodatkowo w widoku tym można edytować lokal za pomocą przycisku ołówka w kolumnie "Akcje" oraz eksportować listę lokali w budynku za pomocą przycisku strzałki w prawym dolnym rogu.

II.1.8. Schemat węzła

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

96/413

Przycisk  w lewym dolnym rogu strony przenosi do widoku schematu węzła, jeśli został przypisany do adresu.

Schematy węzłów umożliwiają użytkownikom wizualizację bieżącego stanu węzłów oraz monitorowanie kluczowych parametrów, takich jak temperatura, wilgotność, ciśnienie czy prędkość przepływu z urządzeń zamontowanych na tych węzłach. Dzięki schematom można szybko zidentyfikować potencjalne problemy, takie jak awarie urządzeń lub nieprawidłowe parametry, oraz podejmować odpowiednie działania naprawcze.



Więcej informacji o schematach na stronie [Schematy węzłów](#)

II.2. Edytowanie budynku

Edytować budynek można z dwóch miejsc - z widoku listy budynków lub z widoku szczegółów budynku przez wybranie przycisku .

Formularz edycji analogiczny do formularza tworzenia budynku i pozwala na zmianę zapisanych danych oraz współrzędnych budynku na mapie.

Jedyną różnicą jest to, że przy wybraniu odbiorcy pojawia się dodatkowe pole "Zmiana odbiorcy obowiązuje od" z datą zmiany.

 Należy pamiętać, że jeśli dany budynek ma już przypisanego odbiorcę, to nie można go trwale usunąć, można go tylko zastąpić nowym - ciągłość odbiorców dla budynku musi być zachowana.

Dane odbiorcy

Odbiorca

Testowy odbiorca, Osoba fizyczna



Zmiana odbiorcy obowiązuje od *

2023-09-13



II.3. Usuwanie budynku

Budynek można usunąć przez wybranie przycisku  znajdującego się na liście budynków w kolumnie "Akcje" lub z widoku szczegółów budynku. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego usunięcie budynku.

Kiedy nie można usunąć budynku?

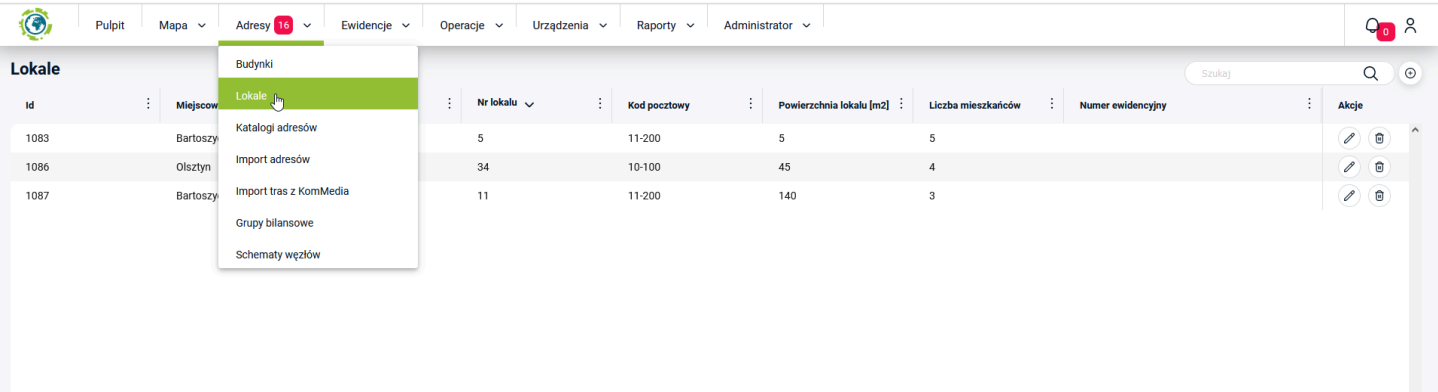


- Gdy budynek posiada punkty pomiarowe
- Gdy budynek posiada przypisany lokal
- Gdy budynek posiada przypisane rozliczenie

Adresy

Lokale

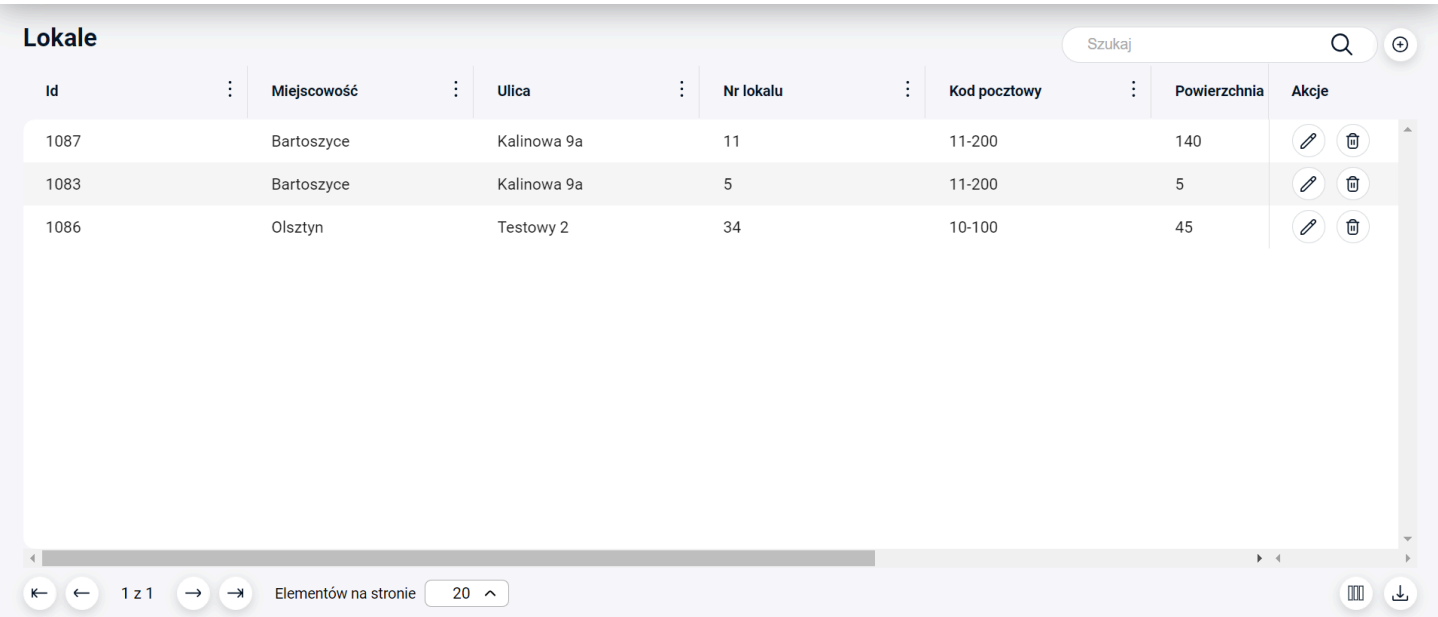
Lokale w systemie znajdują się w zakładce Adresy/Lokale.



Lokale pozwalają na dokładny podział budynków na obszary, z których zbierane są dane telemetryczne. Dzięki temu umożliwiają precyzyjne określenie, monitorowanie oraz zarządzanie odczytami wewnątrz budynków pozwalając na przeprowadzanie rozliczeń za zużyte media dla poszczególnych lokatorów za pomocą modułu Rozliczeń.

Widok główny

Wyświetla on listę lokali dodanych do systemu na koncie danego klienta.



Lista domyślnych kolumn w widoku:

- 1. Miejscowość
- 2. Ulica [ulica + numer budynku]

3. Nr lokalu
4. Kod pocztowy
5. Powierzchnia lokalu
6. Ilość mieszkańców
7. Numer ewidencyjny

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie lokalu

Lokale									
Id	Miejscowość	Ulica	Nr lokalu	Kod pocztowy	Powierzchnia lokalu [m2]	Liczba mieszkańców	Numer ewidencyjny	Akcje	
1083	Bartoszyce	Kalinowa 9a	5	11-200	5	5			
1086	Olśztyn	Testowy 2	34	10-100	45	4			
1087	Bartoszyce	Kalinowa 9a	11	11-200	140	3			

Aby dodać lokal należy wybrać przycisk , który znajduje się nad listą lokali, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania lokalu do systemu.

Formularz składa się z dwóch części - po lewej stronie są 4 sekcje z danymi, a po prawej znajduje się mapa, na której system wyświetli lokalizację na podstawie wpisanego adresu. Można też samodzielnie ustawić pinę na mapie.

Lista lokali

Dodaj lokal

Dane budynku

Budynek *

Dane lokalu

Nr lokalu *

Powierzchnia lokalu [m2] *

Kaliningrad

Gdynia

Gdańsk

Grudziądz

Bydgoszcz

Białystok

© OpenMapTiles © OpenStreetMap contributors

W sekcji **Dane budynku** znajduje się pole, w które użytkownik musi wprowadzić dane budynku.

⚠ Nie ma możliwości, aby w systemie istniał lokal bez budynku.

Sekcja **Dane lokalu** zawiera pola:

- nr lokalu,
- powierzchnia budynku,
- liczba mieszkańców
- numer ewidencyjny (pole niewymagane)

W sekcji **Dane odbiorcy** znajduje się tylko jedno pole - odbiorca. Odbiorcę wybiera się z listy odbiorców znajdujących się w systemie. Nie jest to pole wymagane, jednakże nie da się utworzyć rozliczenia dla lokalu bez odbiorcy. Odbiorcę można dodać w zakładce Odbiorcy (Ewidencje → Odbiorcy)

 [Więcej o rozliczeniach](#)

Dane odbiorcy

Odbiorca

Atrybuty

Rejon

NROB

IDOB

Aby dodać lokal należy kliknąć przycisk "Zapisz" znajdujący się pod formularzem tworzenia.

I.2. Eksport danych

Wybierając  użytkownik może pobrać listę lokali znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście lokali, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.

✕ Id

✓ Miejscowość

✓ Ulica

✓ Kod pocztowy

✓ Odbiorca

✓ Numer ewidencyjny

II. Akcje dostępne dla lokalu

II.1. Szczegóły lokalu

Aby wyświetlić szczegóły konkretnego lokalu należy kliknąć rekord na liście lokali. W widoku tym można sprawdzić odczyty z urządzeń, dodać punkty pomiarowe i grzejniki do lokalu.

<

Lista lokali w budynku

☰

Lista lokali

🗑️

✎

🔄

Szczegóły lokalu - Kalinowa 9a/5

📌 Dane lokalu

🕒 Punkty pomiarowe

📄

Formuły

📄

Wodomierz C.W.U

34952897 - Wodomierz Apator GSM

18479

⋮

📄

Wodomierz Z.W.U

34952889 - Wodomierz Apator GSM

18477

⋮

📄

Oprawa 1

000000008781010_1 - Moduł AIUT ALZ 10x5

18310

⋮

🔥

Grzejniki

📌 Atrybuty

📈 Odczyty

3 dni

▼

Wstecz od daty:

2023-09-13

📅

2023-09-13 09:00

2023-09-13 10:00

II.1.1. Dane lokalu

Sekcja jest domyślnie zwinięta.

W tej sekcji użytkownik może sprawdzić dane dotyczące wybranego lokalu, identyczne jak te wprowadzone przy dodawaniu tego lokalu do systemu.

II.1.2. Punkty pomiarowe

W tej sekcji użytkownik może dodać nowy punkt pomiarowy lub sprawdzić jeden z parametrów na wcześniej utworzonych punktach pomiarowych. Użytkownik może też wykonywać operacje na istniejącym punkcie pomiarowym:

1. Sprawdzić szczegóły urządzenia
2. Usunąć punkt pomiarowy
3. Odłączyć/Podłączyć urządzenie
4. Edytować atrybuty
5. Przepiąć punkt pomiarowy

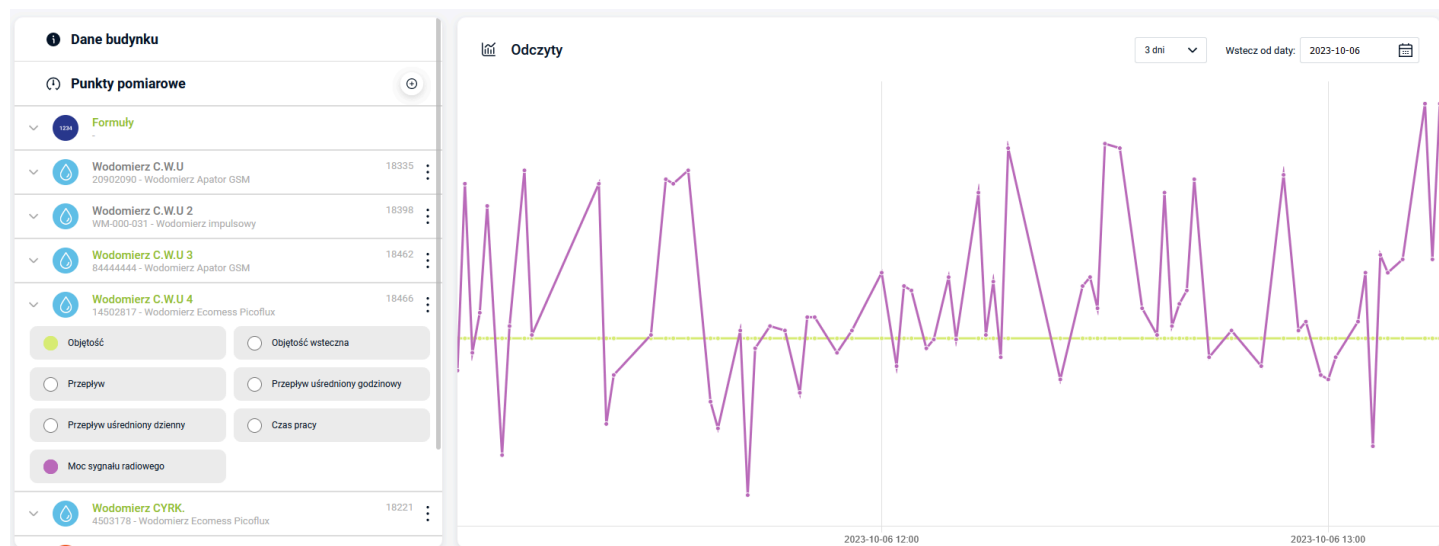
 Dokładniejsze informacje o punktach pomiarowych w rozdziale - **Budynki - Punkty pomiarowe**

II.1.3. Grzejniki

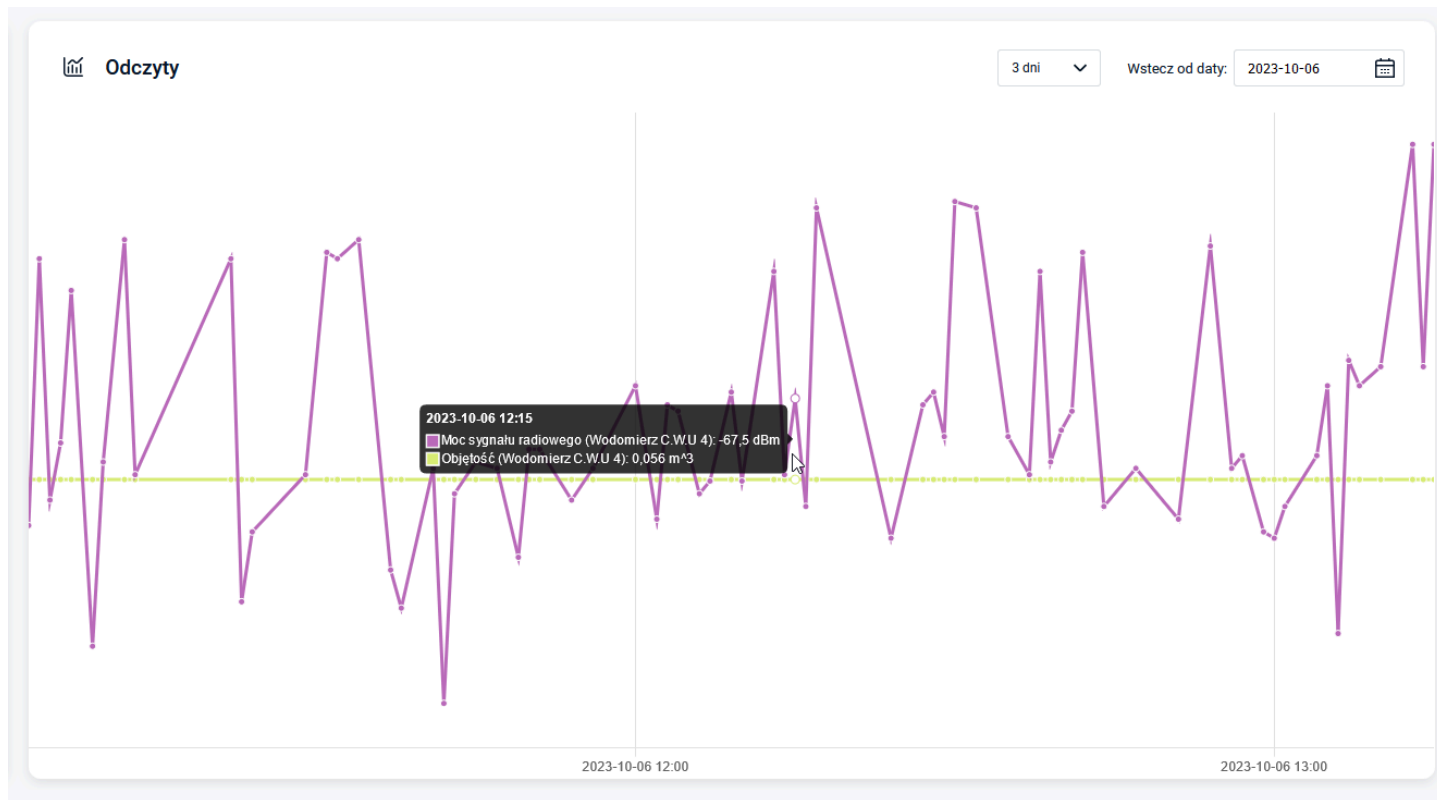
W tej sekcji znajdują się informacje o grzejnikach znajdujących się w lokalu. Użytkownik może dodać grzejnik przez kliknięcie  i wprowadzenie nazwy grzejnika. Na istniejącym już w systemie grzejniku użytkownik może wykonać operację edycji oraz usunięcia. W sekcji tej grzejniki mają tylko nazwę, system nie przechowuje informacji o miernikach ciepła znajdujących się na grzejniku.

II.1.4. Odczyty

W sekcji tej wyświetlane są odczyty z urządzeń podpiętych do punktów pomiarowych. Aby wyświetlić odczyty należy wybrać dany punkt pomiarowy, klikając w jego nazwę rozwinąć listę odczytywanych parametrów i wybrać interesujący nas parametr. Wykres odczytów pozwala na wyświetlanie wartości dla wielu parametrów jednocześnie. Kolor kółka obok nazwy parametru jest tożsamy z kolorem tego parametru na wykresie.

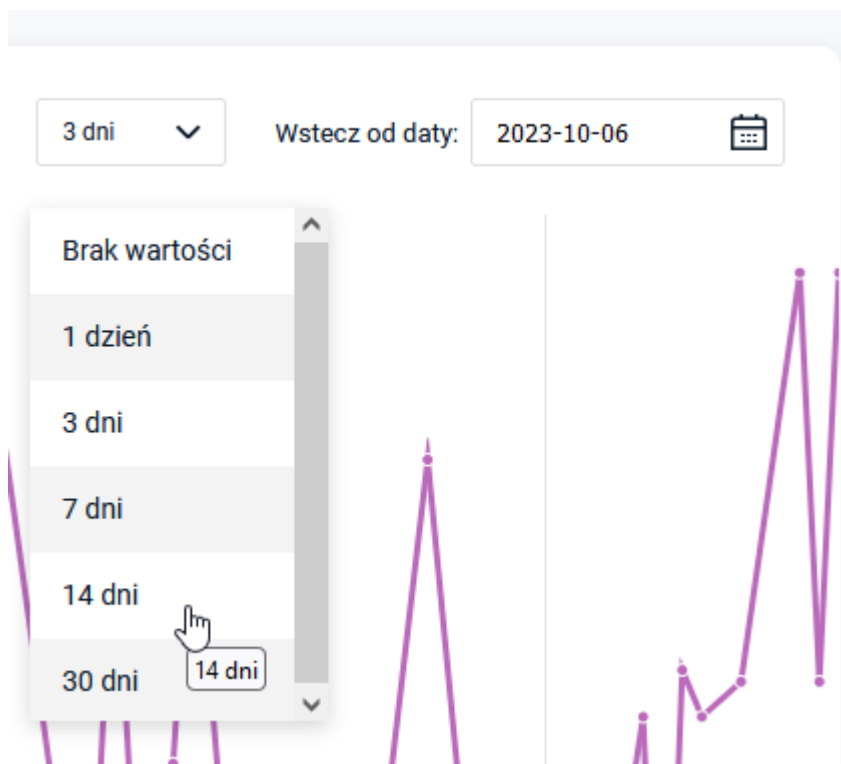


Po najechaniu na wykresie na określony punkt osi czasu zostaną wyświetlone dokładne wartości, które wystąpiły w wybranym czasie.



Wykres pozwala na wyświetlanie odczytów historycznych. Aby zmienić zakres dat, dla którego odczyty są wyświetlane należy w prawym górnym rogu wykresu ustawić:

- z ilu dni wstecz odczyty mają być wyświetlane
- od jakiej daty odczyty mają być wyświetlane



II.1.5. Ewidencja urządzenia

W lewym dolnym rogu widoku Szczegóły budynku znajduje się ikona  , która przenosi do widoku **Ewidencji urządzeń punktów pomiarowych** danego lokalu. Widok ten pozwala na wyświetlanie informacji dot. poszczególnych punktów pomiarowych, ich historii oraz historii urządzeń, które są podpięte do punktu oraz na przechowywanie w jednym miejscu kompletnej dokumentacji dla urządzeń z punktów pomiarowych.

Korzystając z tych funkcji, można efektywnie zarządzać oraz dokumentować punkty pomiarowe w naszym systemie.

Szczegóły lokalu - Kalinowa 9a/5

Dane lokalu

Punkty pomiarowe

Formuły

Wodomierz C.W.U

34952897 - Wodomierz Apator GSM

18479

Wodomierz Z.W.U

34952889 - Wodomierz Apator GSM

18477

Oprawa 1

000000008781010_1 - Moduł AIUT ALZ 10x5

18310

Grzejniki

Atrybuty

Odczyty

3 dni

Wstecz od daty: 2023-10-09

2023-10-09 13:00

2023-10-09 14:00

Ewidencja urządzeń

Ewidencja urządzeń - Kalinowa 9a/5, 11-200 Bartoszyce

Punkty pomiarowe

Wodomierz C.W.U

34952897 - Wodomierz Apator GSM

18479

Wodomierz Z.W.U

34952889 - Wodomierz Apator GSM

18477

Oprawa 1

000000008781010_1 - Moduł AIUT ALZ 10x5

18310

Szczegóły punktu pomiarowego

Wodomierz C.W.U

Wodomierz Apator GSM

Urządzenie aktywne

Tak

Model

apa_watmeter_gsm

Numer identyfikacyjny

34952897

Data pomiaru

2023-09-03

Data podłączenia

2023-09-04

Data legalizacji

Odłącz urządzenie

Aktualizuj

Załączniki:

Brak załączników

Historia punktu pomiarowego

Kalowa

Kalinowa 9a/5, 11-200 Bartoszyce

Wodomierz C.W.U

Powód

Komentarz

Data

2023-09-04 12:18

Algo

Utworzono punkt pomiarowy

Nr identyfikacyjny

34952897

Historia urządzenia

Brak danych

Widok podzielony jest na 3 sekcje - w pierwszej znajduje się lista punktów pomiarowych, w drugiej szczegóły punktu pomiarowego, a w trzeciej historia punktu pomiarowego oraz historia urządzenia obecnie przypiętego do danego punktu. Aby w drugiej i trzeciej sekcji pojawiły się dane użytkownik musi wybrać z pierwszej sekcji konkretny punkt pomiarowy poprzez kliknięcie w niego.

Dodawanie załączników

Dodatkowo widok ten pozwala użytkownikowi na dodawanie załączników, klikając przycisk znajdujący się w prawym górnym rogu - 

Załącznikiem mogą być na przykład protokoły montażu, zdjęcia zamontowanych urządzeń czy też inne dokumenty związane z danym punktem pomiarowym.

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

105/413

Po wybraniu tego przycisku w sekcji 2 i 3 wyświetlą się pola pozwalające na dodanie załącznika dla konkretnego punktu pomiarowego lub urządzenia w punkcie pomiarowego.

Aby dodać załącznik należy przeciągnąć plik na wyznaczone pole lub kliknąć je, aby dodać plik. Po wybraniu pliku pod tym polem pojawi się nazwa załącznika z rozszerzeniem oraz pasek postępu ładowania załącznika.

Na tym etapie można też usunąć plik przez kliknięcie **X** przy nazwie pliku. Po dodaniu wszystkich plików, które użytkownik chce dodać do systemu, należy pamiętać o kliknięciu przycisku "zapisz", aby załączniki zostały dodane do systemu.

Punkt pomiarowy - Wodomierz C.W.U

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

0%

Zalacznik.xlsx

Zapisz

Brak załączników

Aby wyjść z widoku dodawania załączników należy kliknąć przycisk "Szczegóły ewidencji" w lewym górnym rogu.

II.1.6. Zdarzenia

Aby przejść do widoku zdarzeń dotyczących tego adresu należy wybrać przycisk . Więcej informacji dotyczących zdarzeń znajduje się w rozdziale *Zdarzenia*.

Zdarzenia									
☐ Wszystkie ☒ Tylko aktywne		Data od		Data do		Szukaj			
Id	Id adresu	Adres	Przypadek	Rozpoczęcie	Zakończenie	Trwa	Akcje		
21708	1083	Kalinowa 9a/5	Brak odczytów	2023-09-04 12:20		Tak			

II.2. Edytowanie lokalu

Edytować lokal można z dwóch miejsc - z widoku listy lokali lub z widoku szczegółów lokalu przez wybranie przycisku . Formularz edycji jest identyczny jak formularz tworzenia lokalu. Jedyną różnicą jest to, że przy wybraniu odbiorcy pojawia się dodatkowe pole "Zmiana odbiorcy obowiązuje od" z datą zmiany.



Należy pamiętać, że jeśli dany lokal ma już przypisanego odbiorcę, to nie można go trwale usunąć, można go tylko zastąpić nowym - ciągłość odbiorców dla lokalu musi być zachowana.

Dane odbiorcy

Odbiorca

Testowy odbiorca, Osoba fizyczna



Zmiana odbiorcy obowiązuje od *

2023-09-13



II.3. Usuwanie lokalu

Lokal można usunąć przez wybranie przycisku  znajdującego się na liści lokali w kolumnie "Akcje" lub z widoku szczegółów lokalu. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego usunięcie lokalu.

Kiedy nie można usunąć lokalu?

-  - Gdy lokal posiada punkty pomiarowe
- Gdy lokal posiada przypisane rozliczenie

Adresy

Budynki/Lokale - Punkty pomiarowe

Czym jest punkt pomiarowy?

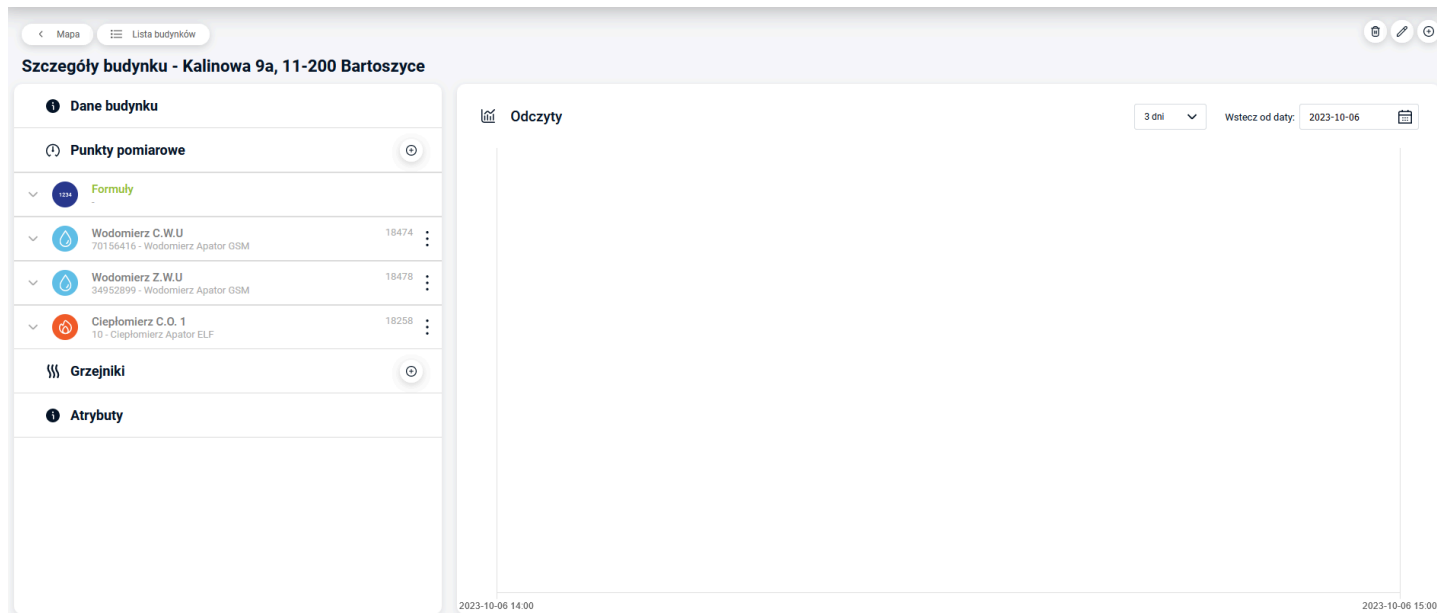
Punkt pomiarowy w systemie służy do przechowywania informacji przesłanych z urządzenia podłączonego do tego punktu na wybranym adresie (w budynku lub lokalu). W budynku lub lokalu może istnieć wiele punktów pomiarowych o różnych funkcjach (np. dla wodomierza i ciepłomierza), ale jednorazowo do jednego punktu pomiarowego może być podpięte tylko jedno urządzenie (np. wodomierz główny).

Dzięki temu, że dane są przechowywane w punkcie pomiarowym, a nie jako samodzielne odczyty z urządzenia, można wymienić to urządzenie na inne, nie tracąc tym samym ciągłości odczytów dla danego adresu. Pozwala to przede wszystkim śledzić zużycie bez zbędnej utraty danych, ponieważ mimo że urządzenie w danym punkcie jest nowe, to dane z poprzedniego urządzenia są dalej przechowywane i wyświetlane na wykresie.

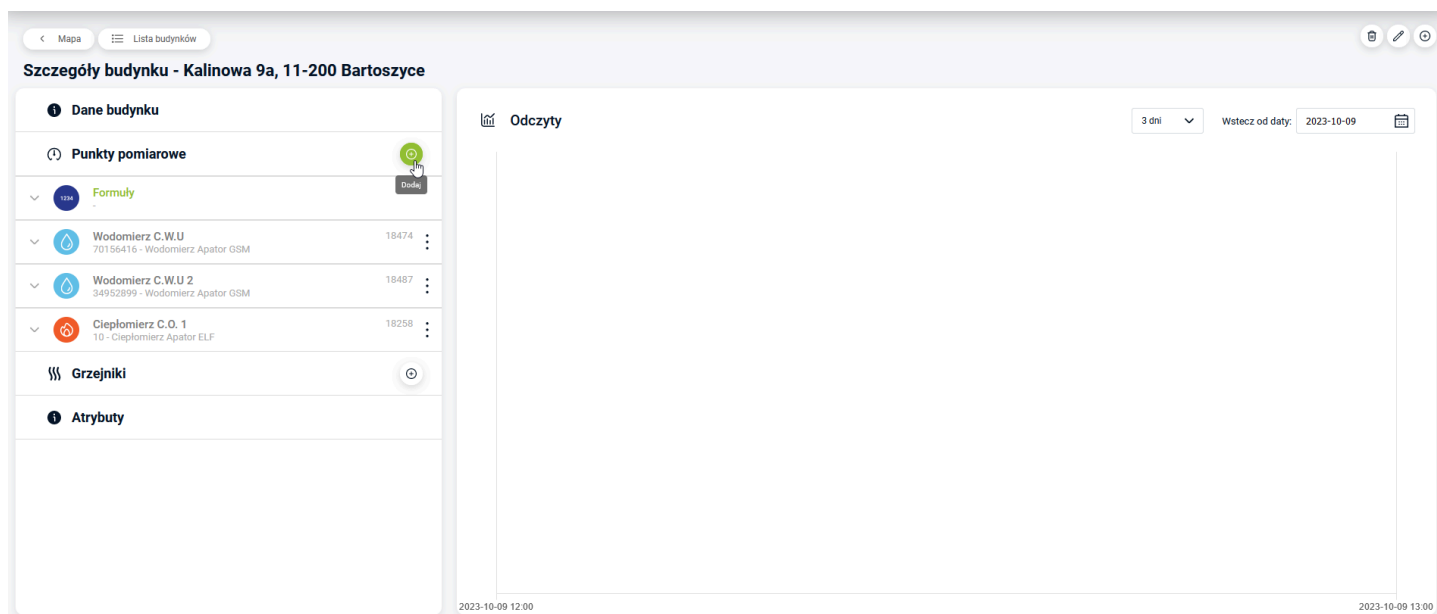
Szczegóły budynku/lokalu - Punkty pomiarowe

Operacje na punktach pomiarowych użytkownik wykonuje w widoku **Szczegóły budynku/lokalu** dla wybranej lokalizacji.

W sekcji "Punkty pomiarowe" może dodać nowy punkt pomiarowy lub sprawdzić jeden z parametrów na wcześniej utworzonych punktach pomiarowych.



Dodawanie punktu pomiarowego do budynku/lokalu



Aby dodać nowy punkt pomiarowy należy kliknąć ikonę  obok nazwy sekcji "Punkty pomiarowe". Z prawej strony pojawi się widok gdzie należy uzupełnić dane:

- Urządzenie przesyłowe** – w tym miejscu należy wpisać/wybrać IMEI centrali telemetrycznej, do której podpięty jest licznik lub koncentrator, który zbiera odczyty radiowe dla danego budynku
- Urządzenie pomiarowe** – w tym miejscu należy wybrać z listy (jeśli wybraliśmy wcześniej centralę) lub wpisać numer urządzenia pomiarowego (wodomierz, ciepłomierz, regulator, czujnik temperatury itp.), które ma zostać podpięte do punktu
- Funkcja** - po kliknięciu w pole z rozwijanej listy trzeba wybrać funkcję jaką ma pełnić urządzenie pomiarowe.
Rodzaje urządzeń pomiarowych mają swoje zdefiniowane funkcje. Po wybraniu urządzenia pomiarowego

(pkt.2) na liście wyświetlą się tylko funkcje dostępne dla danego rodzaju urządzenia pomiarowego (ciepłomierz, wodomierz, regulator, czujnik temperatury itp.)

4. **Nazwa** – pole to automatycznie wypełnia się nazwą wybranej funkcji. Pole to można edytować i nadać własną nazwę. Ta nazwa jest widoczna w szczegółach urządzenia -> Nazwa

Na koniec kliknięcie „Zapisz” spowoduje dodanie urządzenia do punktu pomiarowego.

 **Dodaj punkt pomiarowy**

Urządzenie przesyłowe

Urządzenie pomiarowe *

Funkcja *

Nazwa *

 Anuluj

 Zapisz

Operacje na punkcie pomiarowym

Użytkownik może też wykonywać operacje na istniejącym punkcie pomiarowym:

  **Wodomierz C.W.U**
70156416 - Wodomierz Apator GSM

18474 

☐ Objętość

☐ Przepływ uśredniony godzinowy

☐ Przepływ uśredniony dzienny

☐ Alarm wycieku wody

☐ Alarm nagłej utraty wody

☐ Alarm wstecznego przepływu

☐ Alarm demontażu nakładki

☐ Alarm przyłożenia magnesu

☐ Bateria

☐ Moc sygnału GSM

☐ Parametr MFP

☐ Parametr SDA

Szczegóły urządzenia

Usuń punkt pomiarowy

Odłącz urządzenie

Edytuj atrybuty

Przepnij punkt pomiarowy

Szczegóły urządzenia

Po wybraniu tej opcji system przenosi do widoku szczegółów urządzenia, które jest podpięte pod wybrany punkt pomiarowy.

Usuń punkt pomiarowy

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego wykonanie operacji, potwierdzenie przyciskiem "Usuń" spowoduje usunięcie punktu pomiarowego.



Usunięcie punktu pomiarowego jest równoznaczne z nieodwracalnym usunięciem wszystkich danych, które zostały kiedykolwiek zgromadzone w tym punkcie.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć punkt pomiarowy?
Ta operacja jest nieodwracalna i spowoduje trwałą utratę danych historycznych!

Anuluj

Usuń

Odłącz / Podłącz urządzenie

Opcja ta pozwala na odłączenie / podłączenie urządzenia do istniejącego punktu pomiarowego. Z tej funkcji można skorzystać gdy np. stare urządzenie jest demontowane na czas serwisu, a nie chcemy na wykresie mieć braku odczytów lub gdy poprzedni licznik w tym miejscu uległ awarii i zostaje wymieniony na nowy.

Wówczas musimy podłączyć nowe urządzenie wybierając opcję "Podłącz" i wyszukując je na liście "Urządzenie pomiarowe".

Odłącz urządzenie pomiarowe

Czy na pewno chcesz odłączyć urządzenie?

Powód

Komentarz

Anuluj

Odłącz

Podłącz urządzenie pomiarowe

Urządzenie pomiarowe *

Powód

Komentarz

Anuluj

Zapisz

Powód należy wybrać z listy dostępnych kategorii operacji, więcej o kategoriach operacji.

Edytuj atrybuty

Po wybraniu tej opcji system pokaże atrybuty konkretnego adresu, użytkownik może wypełnić te pola, a po kliknięciu przycisku "Zapisz" dane zostaną nadpisane.

Przepnij punkt pomiarowy

Opcja ta pozwala na przeniesienie danego punktu pomiarowego na nowy adres.

Kiedy ta funkcja jest przydatna?

- Urządzenie zostało przeniesione na nowy adres
- Urządzenie zmienia funkcję działania, a użytkownik nie chce stracić danych historycznych np. z Ciepłomierz C.O.1 na Ciepłomierz C.W.U

Po wybraniu z dostępnych operacji **Przepnij punkt pomiarowy**, trzeba wprowadzić nowy adres, na który urządzenie ma być przeniesiony (musi być to już istniejący adres, może być to zarówno budynek jak i lokal), funkcję punktu pomiarowego oraz jego nazwę.

 Przepnij punkt pomiarowy**Adres ***

Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Funkcja *

Ciepłomierz C.O. 1

Nazwa *

Ciepłomierz C.O. 1



Anuluj

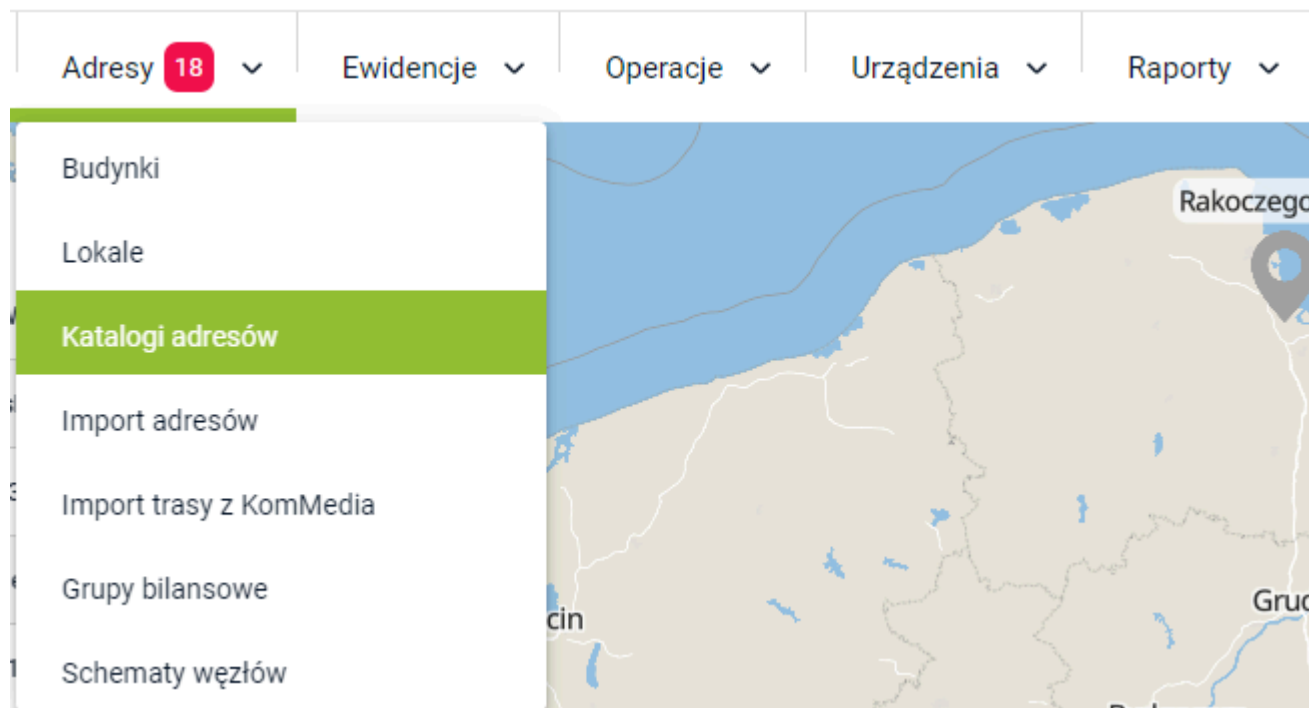


Zapisz

Adresy

Katalogi adresów

Katalogi adresów w systemie znajdują się w zakładce Adresy/Katalogi adresów.



Czym są katalogi?

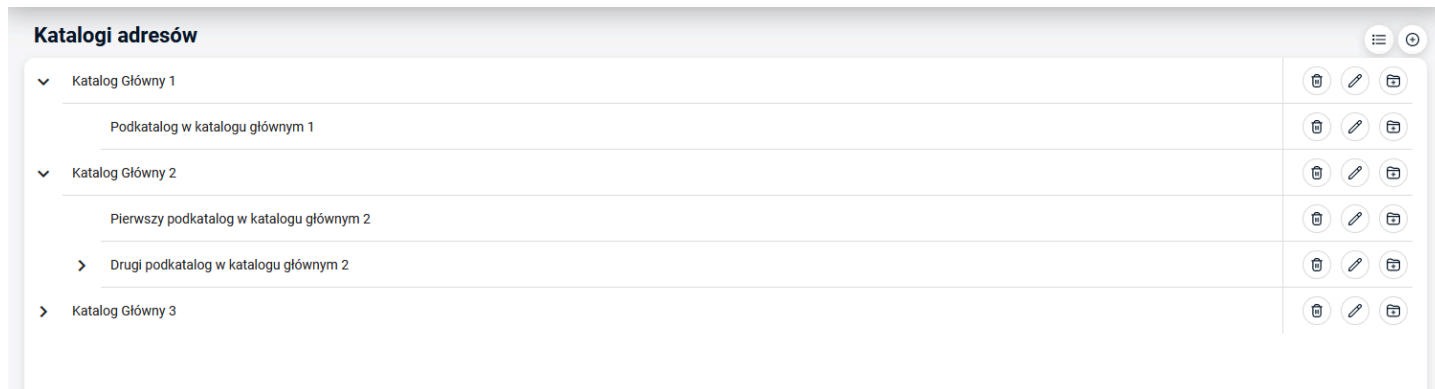
Katalogi adresów to foldery, które porządkują adresy w systemie i ułatwiają użytkownikowi interakcję z widokiem mapy, umożliwiając przypisanie adresów do odpowiednich katalogów a następnie zarządzanie widocznością tych katalogów na mapie. Adresy można np. pogrupować na osiedla lub dzielnice i włączać/wyłączać wyświetlanie na mapie według potrzeby.

Dodatkowo katalogi mogą być użyte:

- do zarządzania przypadkami nadzoru pozwalając przypisać konkretny nadzór tylko do adresów, które znajdują się w wybranych katalogach,
- do wyboru budynków, które zostaną uwzględnione podczas rozliczeń.

Widok główny:

Widok główny zawiera drzewo katalogów adresów i wyświetla wszystkie katalogi wraz z podkatalogami utworzonymi na koncie użytkownika.



I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie nowego katalogu

1. Przycisk  przenosi do formularza tworzenia katalogu.
2. W formularzu należy wpisać dane, a następnie kliknąć "Zapisz".

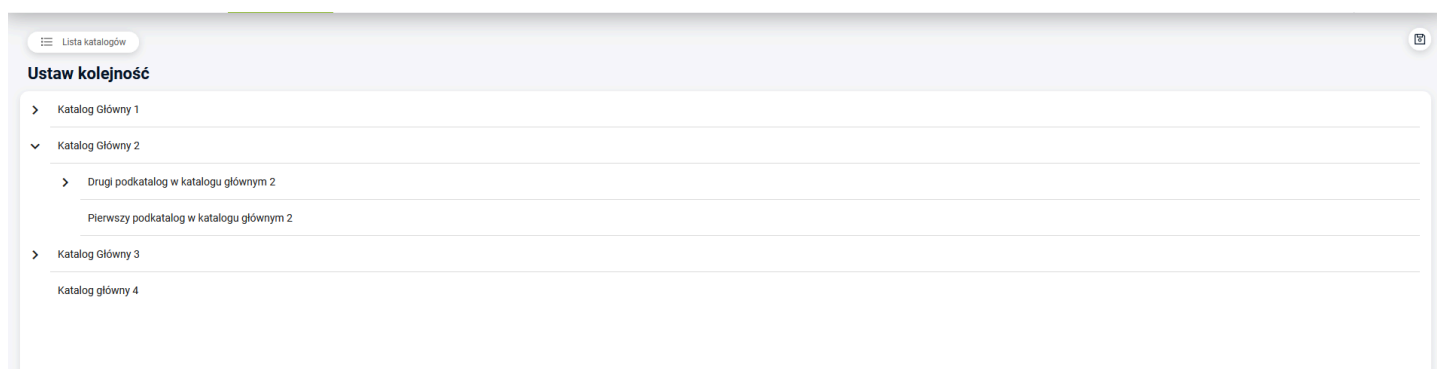
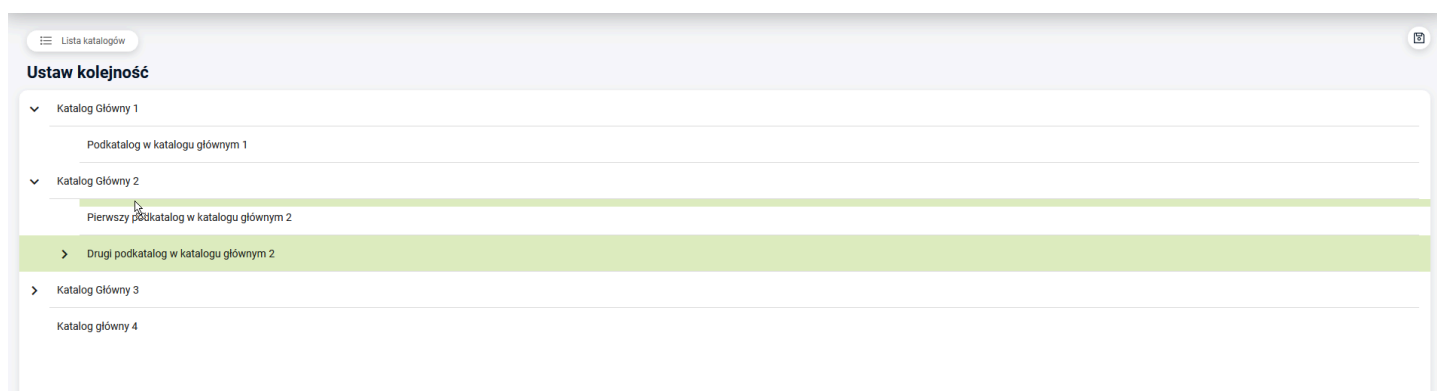
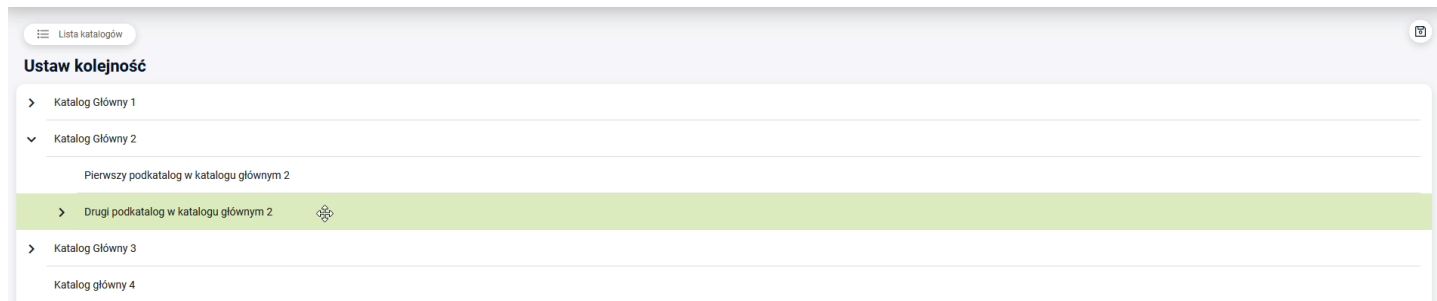
3. Po utworzeniu katalogu system prezentuje szczegóły utworzonego katalogu.

Szczegóły katalogu					
Nazwa	Widoczna	Rozwinięty	Opis		
Katalog główny 4	Nie	Nie	⊗		
Id	Miejscowość	Ulica	Administrator	Numer ewidencyjny	

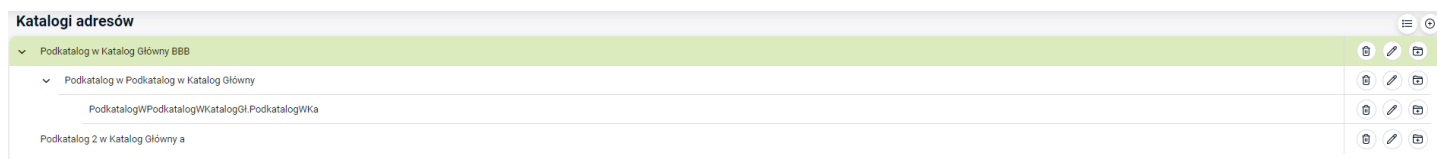
I.2. Zmiana kolejności katalogów

1. Aby móc zmienić kolejność katalogów należy kliknąć przycisk  w prawym górnym rogu widoku .

2. Po wybraniu przycisku, wyświetli się schemat umożliwiający zmianę kolejności i poziomów katalogów. Po najechaniu na nazwę katalogu podświetli się on na zielono. Wówczas należy kliknąć wybrany katalog i umieścić go w miejsce docelowe. Z pomocą tej operacji użytkownik może również zmieniać poziomy katalogów zmieniając katalog w podkatalog i odwrotnie.



3. Gdy katalogi będą już posortowane, należy zapisać zmiany klikając "Zapisz". Od teraz katalogi będą prezentować się w nowy, zmieniony sposób.



II. Akcje dostępne dla katalogu

By zarządzać widocznością adresów na mapie niezbędne jest przypisanie poszczególnych adresów do katalogów.

II.1. Dodawanie adresu do katalogu

1. Aby dodać adres z katalogu, należy przejść do widoku szczegółów wybranego katalogu.
2. Następnie kliknąć przycisk "Ustaw kolejność"  w prawym górnym rogu i przejść do widoku "Edytuj adresy w katalogu".
3. Z listy wszystkich dostępnych adresów, należy wybrać te, które mają znaleźć się w katalogu zaznaczając pole wyboru w danym wierszu.
4. Po wybraniu adresów należy zapisać zmiany .

Edytuj adresy w Liczniki DN-20							
Id	Miejscowość	Adres	Właściciel	Administrator	Numer ewidencyjny		Wybrane
1224	Augustów	Obrońców Westerplatte ...	MPEC "GIGA" Sp. z o.o.	Wspólnota Mieszkanie...	423152		☐
1176	Barciany	Wojska Polskiego 2					☒
1232	Barciany	Wojska Polskiego 2/1			497516823		☐
1241	Barciany	Wojska Polskiego 2/2			6524973		☐
1221	Bartoszyce	Kętrzyńska 37					☐
1219	Bartoszyce	Limanowskiego 1					☐
1254	Gdańsk	Niepodległości 12					☐
1217	Gdańsk	Rakoczego 11					☐
1216	Gdańsk	Rakoczego 11/26	LP	Wspólnota Mieszkanie...			☐
1108	Jaroty	Stawigudzka 16	Marcin Skiba, 505-222-3...				☒

II.2. Dodawanie podkatalogu



Czym jest podkatalog? Jest katalogiem wewnątrz innego katalogu. Można utworzyć podkatalog zarówno dla katalogu głównego, jak i dla podkatalogów.

1. Aby utworzyć katalog użytkownik musi kliknąć przycisk  przy katalogu, w którym chcemy zrobić podkatalog.
2. W formularzu należy wpisać dane, a następnie kliknąć "Zapisz".

< Szczegóły katalogu Lista katalogów

Dodaj katalog w Katalog Główny 1

Dane katalogu

Nazwa *

Podkatalog w katalogu głównym 1

Opis

☐ Widoczna

☐ Rozwinięty

 Zapisz

3. System po utworzeniu podkatalogu przechodzi do widoku szczegółów tego podkatalogu.

II.3. Edycja podkatalogu

1. Aby edytować katalog użytkownik musi wybrać przycisk  obok katalogu, który chce edytować.
2. W formularzu, który wyświetli system należy wpisać nowe dane i zapisać klikając "Zapisz".

Edytuj katalog

 Dane katalogu

Nazwa *

Nowszy katalog

Opis

Testowy

☐ Widoczna

☐ Rozwinięty

 Zapisz

3. Po zapisaniu zmian system przechodzi do widoku szczegółów katalogu.

II.4. Usuwanie podkatalogu

1. Aby usunąć katalog, użytkownik musi wybrać przycisk  przy katalogu, który chce usunąć.
2. System wyświetli modal potwierdzający decyzję - aby usunąć katalog należy wybrać "usuń".

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć wybrany katalog adresów?

Anuluj

Usuń



Nie można usunąć katalogu, który posiada jakieś podkatalogi! - W takiej sytuacji należy najpierw usunąć podkatalogi, dopiero potem katalog docelowy.

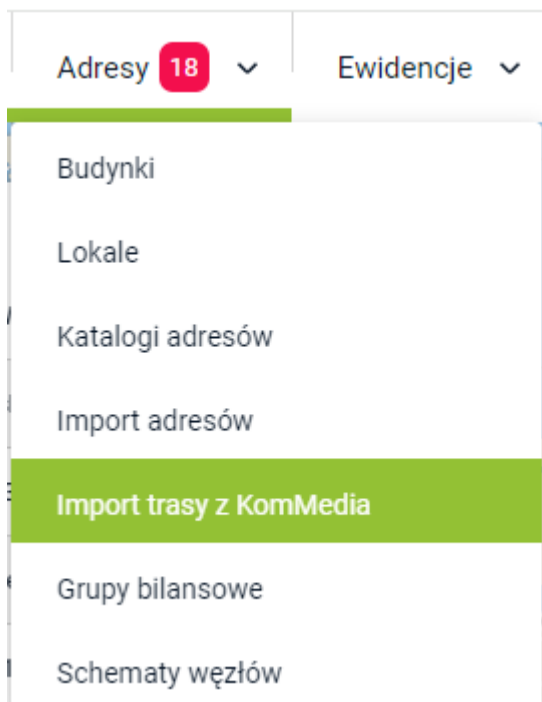


Usunięcie katalogu adresów nie jest równoznaczne z usunięciem adresów, które zostały do niego przypisane.

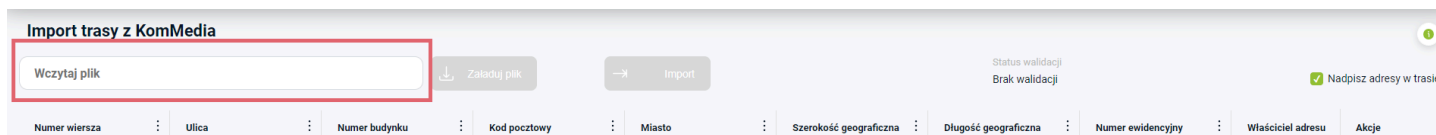
Adresy

Import tras z KomMedia

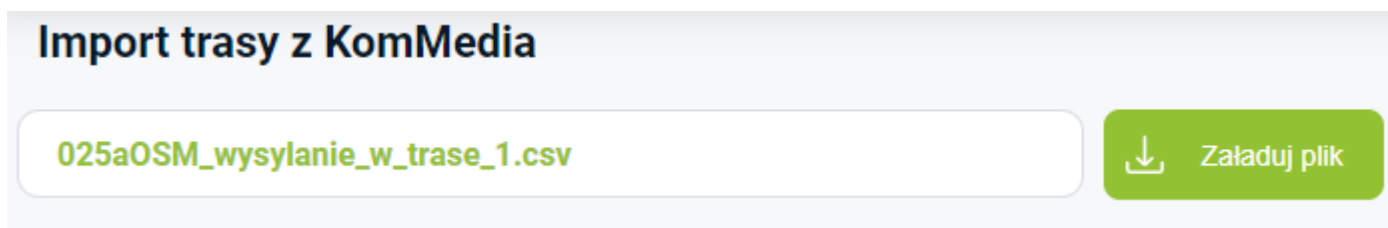
Aby przejść do importu trasy należy z menu wybrać Adres/Import tras z KomMedia.



1. Należy kliknąć pole *Wczytaj plik* i załadować plik z trasą i plik z kluczami szyfrowania (opcjonalnie).



2. Po wybraniu pliku aktywuje się przycisk Załaduj plik. Należy go kliknąć, aby załadować wybrane w pliku adresy. Więcej o pliku do importu.



3a. Jeśli system wykryje błędy walidacji - zostaną pokazane na liście. Przy każdym wierszu znajduje się ikona . Klikając na nią można sprawdzić błędy walidacji (zaznaczone na czerwono).

Import trasy z KomMedia

025aOMS wysyłanie w trasę (1).csv ⬇️ Załaduj plik ➡️ Import Status walidacji: Błędy walidacji ✓ Nadpisz adresy w trasie

Trasa: 025aOMS Inkasent: Zglenicki Marek

Numer wiersza	Ulica	Numer budynku	Kod pocztowy	Miasto	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Numer ewidencyjny	Właściciel adresu	Akcje
1	Aleja Obrońców Tobruku	11	10-000	Olsztyn	0	0	0253167a		ⓘ ⌵

3b. Jeśli plik zostanie poprawnie zwalidowany - na liście poniżej załadują się rekordy do zaimportowania. Pod przyciskiem ⓘ można sprawdzić, jakie akcje zostaną wykonane w ramach danego rekordu. Należy zweryfikować, czy dane pokazywane na liście i akcje, które system wykona w ramach importu są poprawne.

Import trasy z KomMedia

025aOMS wysyłanie w trasę (1).csv ⬇️ Załaduj plik ➡️ Import Status walidacji: Zwalidowano

Trasa: 025aOMS Inkasent: Zglenicki Marek

Numer wiersza	Ulica	Numer budynku	Kod pocztowy	Miasto	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Numer ewidencyjny
1	Aleja Obrońców Tobruku	11	10-000	Olsztyn	0	0	0253167a
2	Aleja Obrońców Tobruku	11	10-000	Olsztyn	0	0	0253167

4. Po poprawnej walidacji należy kliknąć przycisk Importuj.

Import trasy z KomMedia

025aOMS wysyłanie w trasę (1).csv ⬇️ Załaduj plik ➡️ Import Status walidacji: Zwalidowano

Trasa: 025aOMS Inkasent: Zglenicki Marek

Numer wiersza	Ulica	Numer budynku	Kod pocztowy	Miasto	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Numer ewidencyjny
1	Aleja Obrońców Tobruku	11	10-000	Olsztyn	0	0	0253167a
2	Aleja Obrońców Tobruku	11	10-000	Olsztyn	0	0	0253167

5. System rozpocznie importowanie danych. Po zakończeniu operacji zostanie wyświetlony komunikat „**Trasa została zaimportowana**”. W przypadku napotkania błędu podczas importu system zgłosi błąd, wyświetlając odpowiedni komunikat.

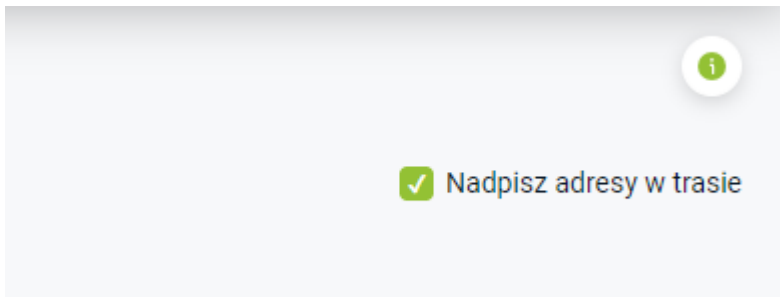
Wymagania do pliku z trasą

1. Rozszerzenie: .csv
2. Separator: rozdzielany średnikami
3. Nazwa - powinna zawierać ciąg znaków „wysyłanie w trasę” i nazwę trasy na początku nazwy pliku, np. „025aOMS wysyłanie w trasę.csv”
4. Kolumny wymagane w pliku:
 - o Nazwa płatnika
 - o Licznik
 - o Kod typu punktu
 - o Punkt sieci
 - o Nr ewidencyjny
5. Powinna być zachowana struktura szablonowego pliku, tj.
 - o W 2. wierszu - nazwisko i imię inkasenta („Inkasent: ...”)
 - o Wiersze 3 - 11 - zostaną pominięte, zawartość bez znaczenia
 - o W 12. wierszu - nagłówki kolumn

- o 13. wiersz pusty
- o Kolejne wiersze uzupełnione danymi

Opcja "Nadpisz adresy w trasie"

Po wejściu do Importu trasy z KomMedia domyślnie zaznaczoną opcją jest *Nadpisz adresy w trasie*. Powoduje to, że istniejąca trasa (z taką samą nazwą, jak wpisana do pliku) zostanie wyczyszczona i dodane zostaną do niej wszystkie adresy z trasy importowanej. W przypadku odznaczenia tego przycisku adresy z pliku zostaną dopisane do trasy, a wcześniejsze adresy z tej trasy będą nadal zachowane.



Instrukcja importu z plikiem z kluczami szyfrowania

Punkt 1 zostaje bez zmian. W punkcie drugim należy wybrać dodatkowo jeszcze plik z kluczami. Można tego dokonać trzymając klawisz „Ctrl” na klawiaturze i jednokrotnym kliknięciem myszy zaznaczać wybrane plik

3. System dopasuje klucze szyfrowania do urządzeń w trasie według numeru seryjnego. Klucze szyfrowania zostaną wyświetlone w kolumnie „Klucz szyfrowania” w interfejsie.

- Jeżeli wystąpią błędy walidacji system pokaże na liście tylko rekordy z błędami. W przypadku poprawnej walidacji zostaną pokazane wszystkie rekordy.
- Zaimportowane zostaną tylko klucze dla urządzeń znajdujących się w trasie.

4. Kolejne kroki instrukcji takie same.

Wymagania do pliku z kluczami szyfrowania.

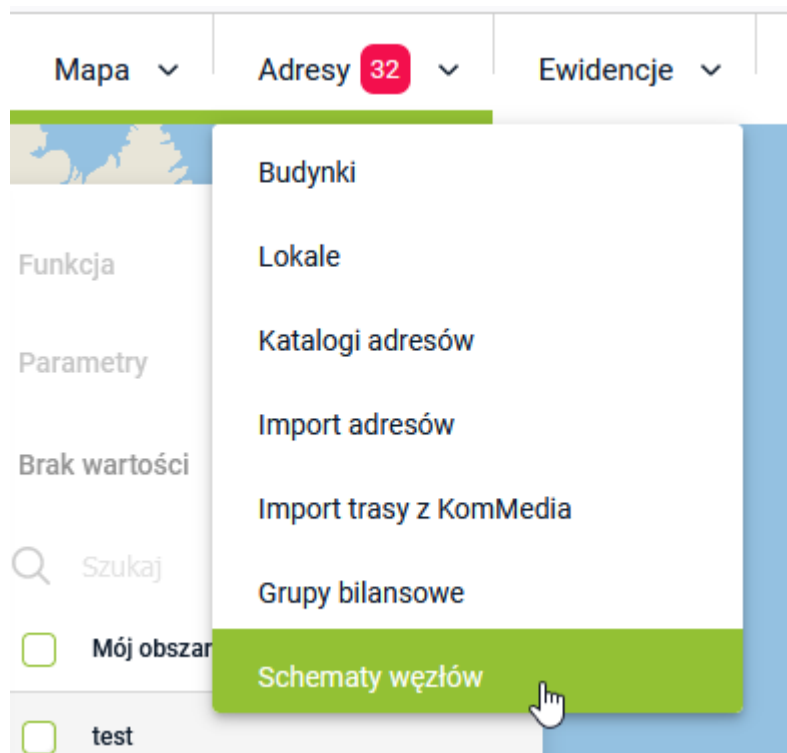
- Rozszerzenie: .csv
- Separator: rozdzielany średnikami
- Nazwa - powinna zawierać ciąg znaków „klucze”, np. „ULTRIMIS SENUS klucze.csv”
- Kolumny wymagane w pliku:
 - o Nazwa typu urządzenia
 - o Numer seryjny
 - o Klucz AES

- Powinna być zachowana struktura szablonowego pliku, tj.
 - o W 1. wierszu - nagłówki kolumn
 - o Kolejne wiersze uzupełnione danymi

Adresy

Schematy węzłów

Schematy węzłów znajdują się w zakładce Adresy/Schematy węzłów.

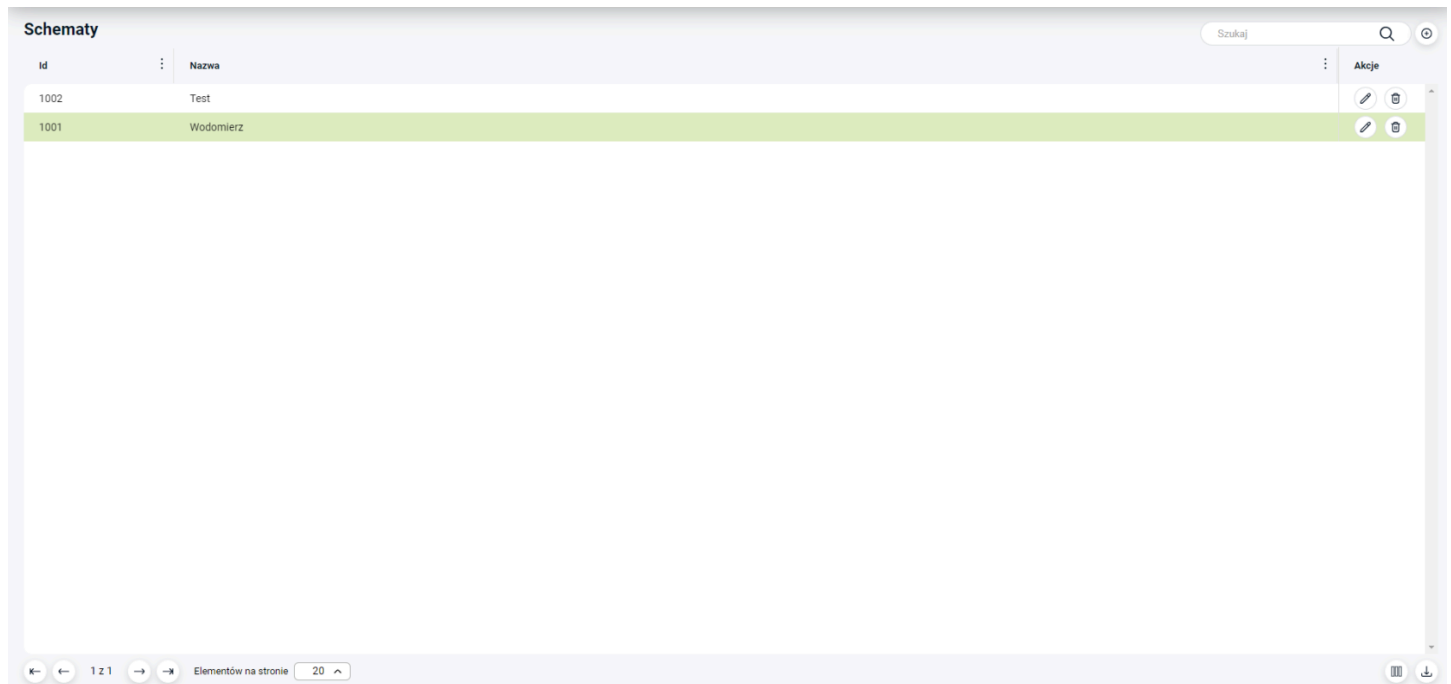


Czym są schematy węzłów?

Schematy węzłów umożliwiają użytkownikom wizualizację bieżącego stanu węzłów oraz monitorowanie kluczowych parametrów, takich jak temperatura, wilgotność, ciśnienie czy prędkość przepływu z urządzeń zamontowanych na tych węzłach. Dzięki schematom można szybko zidentyfikować potencjalne problemy, takie jak awarie urządzeń lub nieprawidłowe parametry oraz podejmować odpowiednie działania naprawcze.

Lista kolumn w widoku głównym:

1. Id
2. Nazwa



Id	Nazwa	Akcje
1002	Test	 
1001	Wodomierz	 

I. Akcje dostępne dla widoku

I.1. Dodawanie schematu

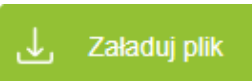
Aby dodać schemat węzła należy wybrać przycisk "Dodaj schemat"  , który znajduje się nad listą schematów koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania schematu do systemu.

Formularz składa się z dwóch zakładek: **Definicja** i **Widgety**.

W zakładce **Definicja** są dwa obowiązkowe do uzupełnienia pola:

- **Nazwa** - nazwa pliku w systemie
- **Wczytaj plik** - jest polem do załączania pliku graficznego, kliknięcie go otwiera okno umożliwiające wybranie pliku z komputera użytkownika.

Po dodaniu pliku należy go jeszcze załadować systemowi klikając przycisk



Definicja **Widżety**

i Definicja

Nazwa *

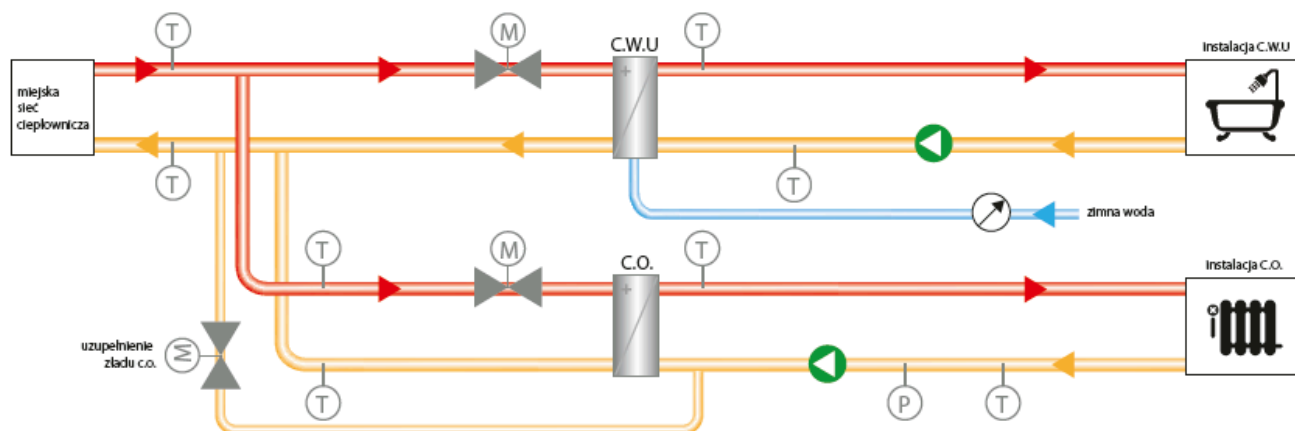
Schemat węzła cieplnego

Wczytaj plik *

Schemat_Wezla_Cieplnego



Załaduj plik



Widżety to pola wyświetlające na schemacie wybrane wartości parametrów z danego adresu. W zakładce Widżety znajduje się tabela z parametrami:

- **Parametry zdefiniowane** - wszystkie parametry zdefiniowane w systemie,
 - domyślnie wyświetlane są Parametry ogólne,
 - aby znaleźć parametry dla konkretnego urządzenia należy wybrać funkcję z listy punktów pomiarowych, która jest przypisana do urządzenia, np. dla ciepłomierza wybrać funkcję "Ciepłomierz C.O 1".

Dodaj schemat

Definicja **Widżety**

i Widżety

Parametry zdefiniowane

- ☐ Adres - Id
- ☐ Adres - Pełna ulica
- ☐ Adres - Kod pocztowy
- ☐ Adres - Miasto
- ☐ Adres - Numer domu
- ☐ Adres - Numer lokalu
- ☐ Adres - IDOB

Szukaj



Parametry ogólne

Parametry wybrane

Parametry ogólne

Schematy węzłów

Ciepłomierz C.O. 1

Ciepłomierz C.O. 2

Ciepłomierz C.O. 3

Ciepłomierz C.O. 4

- **Parametry wybrane** - parametry wybrane przez użytkownika do wyświetlenia na schemacie.

Aby wybrać za jednym razem wiele parametrów, które mają być wyświetlane na schemacie węzła należy zaznaczyć pola wyboru znajdujące się przy ich nazwie a następnie przeciągnąć je kursorem z sekcji "Parametry zdefiniowane" do sekcji "Parametry wybrane".

Jeśli użytkownik chce wybrać tylko jeden parametr, nie trzeba wówczas zaznaczać pola wyboru - wystarczy przeciągnąć go kursorem.

Dodaj schemat

Definicja **Widgety**

Widgety

Parametry zdefiniowane

Szukaj

Parametry ogólne

Adres - Id

Adres - Kod pocztowy

Adres - Miasto

Adres - Numer domu

Adres - Numer lokalu

Adres - IDOB

Adres - NROB

Adres - IDOB nadrzędnego

Adres - Rejon

Adres - kod kontrahenta

Adres - Nazwa obiektu

Adres - ...

Adres - Pełna ulica

Parametry wybrane

Dodaj schemat

Definicja **Widgety**

Widgety

Parametry zdefiniowane

Szukaj

Ciepłomierz C.O. 1

PP - Id

PP - Energia

PP - Temperatura powrotu

PP - Różnica temperatur

PP - Temperatura zasilania

PP - Moc

PP - Moc uśredniona godzinowa

PP - Moc uśredniona dzienna

PP - Moc maksymalna

PP - Objętość

PP - Przepływ

PP - Przepływ uśredniony godzinowy

Adres - Pełna ulica

Parametry wybrane

Definicja **Widgety**

Widgety

Parametry zdefiniowane

Szukaj

Parametry ogólne

Adres - Id

Adres - Pełna ulica

Adres - Kod pocztowy

Adres - Miasto

Adres - Numer domu

Adres - Numer lokalu

Adres - IDOB

Adres - NROB

PP - Energia (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Różnica temperatur (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Objętość (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Temperatura zasilania (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Moc (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Temperatura powrotu (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Różnica temperatur (Formuły)

Adres - Pełna ulica

Parametry wybrane

Użytkownik może też utworzyć nowy parametr, którego wartość będzie stała wybierając  przy nazwie sekcji. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna formularza dodawania z dwoma polami:

- **Nazwa** - nazwa nowego parametru np. rodzaj instalacji
- **Wartość** - stała wartość nowego parametru np. Instalacja C.O.

Po dodaniu parametrów należy zapisać formularz przyciskiem  znajdującym się w prawym górnym rogu widoku.

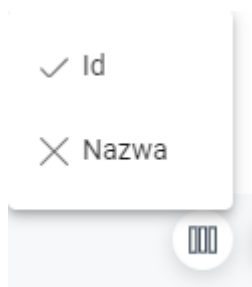
 Aby umiejscowić wybrane widgety w konkretnych miejscach na schemacie należy przejść do widoku konfiguracji schematu.

I.2. Eksport danych

Wybierając  użytkownik może pobrać listę schematów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście schematów, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły schematu

Aby przejść do widoku szczegółów schematu należy kliknąć wybrany schemat na liście. W prawym górnym rogu widoku mamy dostępne akcje:

- dodawanie nowego schematu 
- edytowanie wyświetlanego schematu 
- usuwanie wyświetlanego schematu 
- konfiguracja wyświetlanego schematu 
- przejście do adresów przypisanych schematu 

Lista schematów

Szczegóły schematu - Schemat węzła ciepłego

Dane schematu

Id
1005

Nazwa
Schemat węzła ciepłego

Elementy schematu

PP - Energia (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Różnica temperatur (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Objętość (Ciepłomierz C.O. 1)

PP - Temperatura zasilania (Ciepłomierz C.O. 1)

II.1.1. Adresy schematu

Aby schemat węzła dodany do systemu był wyświetlany przy konkretnych adresach, konieczne jest ich przypisanie do schematu w widoku "Adresy schematu". Dostęp do niego możliwy jest poprzez kliknięcie przycisku

W widoku "Adresy schematu" znajduje się lista adresów przypisanych do danego użytkownika. Aby zarządzać tymi adresami, należy na liście za pomocą pola wyboru zaznaczyć adresy, które mają być powiązane z danym schematem. Po dokonaniu wyboru, należy zatwierdzić go, klikając przycisk "Zapisz" umieszczony w prawym górnym rogu strony.

← Szczegóły schematu Lista schematów Szukaj

Adresy schematu

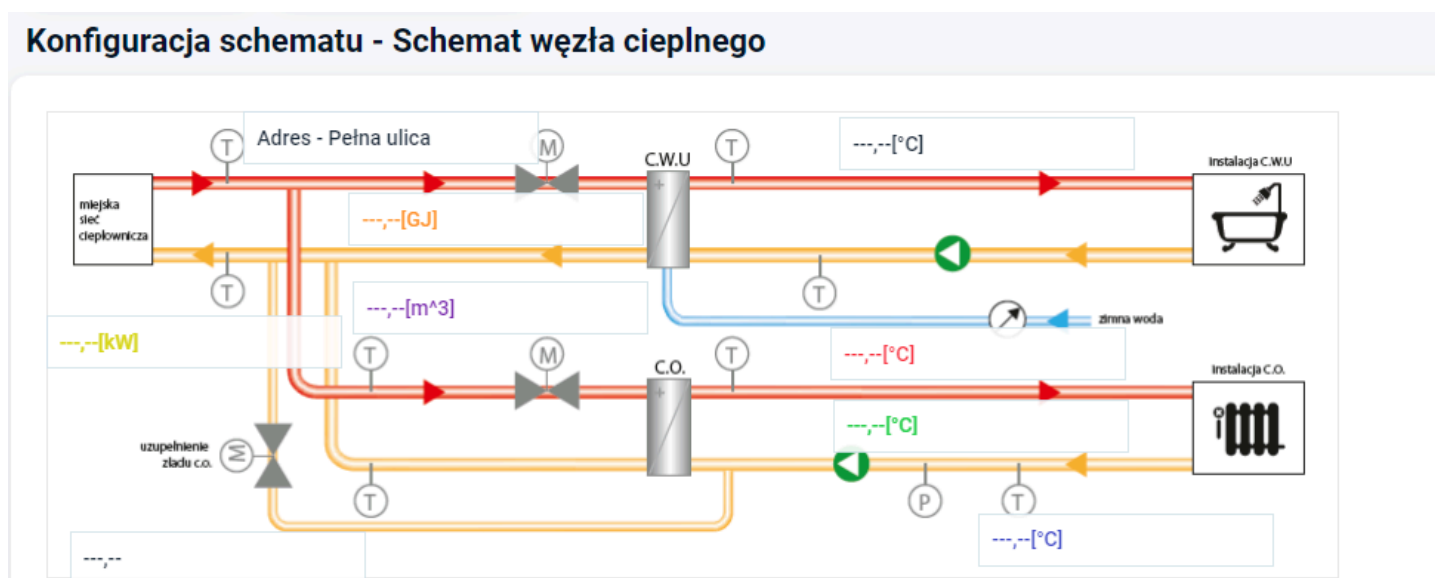
Id	Miejscowość	Ulica	Administrator	Numer ewidencyjny	Wybrane
1044	Bartoszyce	Kalinowa 9a	admin01		☒
1087	Bartoszyce	Kalinowa 9a/11	admin01		☐
1083	Bartoszyce	Kalinowa 9a/5	admin01		☐

II.1.2. Konfiguracja schematu

Widok konfiguracji schematu umożliwia rozmieszczanie wybranych widgetów w odpowiednich miejscach na schemacie.

Aby przejść do widoku konfiguracji należy kliknąć przycisk . System wyświetli plik graficzny załączony przy tworzeniu danego schematu wraz z wybranymi widgetami.

W ramach widoku konfiguracji należy dokładnie określić lokalizację dla widgetów, przeciągając je za pomocą kursora na miejsca na schemacie, gdzie powinny być one wyświetlane. Jest to kluczowy krok umożliwiający personalizację i efektywne wykorzystanie dostępnych funkcji schematu.



II.2. Edytowanie schematu

Aby przejść do edycji schematu należy kliknąć przycisk . Kliknięcie spowoduje przeniesienie do widoku formularza edycji. Formularz edycji działa analogicznie do formularza tworzenia składając się z zakładki Definicja i Widgety.

II.3. Usuwanie schematu

Aby usunąć schemat należy kliknąć przycisk . Po wybraniu go system wyświetli modal z potwierdzeniem. Kliknięcie **Usuń** spowoduje usunięcie schematu i wyświetlenie notyfikacji potwierdzającej wykonanie operacji.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć schemat?

Anuluj

Usuń



Kiedy nie można usunąć schematu?

Gdy schemat wykorzystywany jest w jakimś adresie.

Adresy

Grupy bilansowe

Grupy znajdują się w zakładce Adresy/Grupy bilansowe.

Grupy bilansowe

Szukaj

Id	Nazwa	Ilość urządzeń	Parametr	Odchylenie	Akcje
1001	a	7	Energia	20	 
1002	Wodomierze	21	Energia	23	 
1020	test	11	Energia	0	 
1021	test	0	Energia	0	 
1022	test	0	Energia	0	 
1023	test	11	Energia	0	 
1024	sprawdzam	0	Energia	10	 
1025	sprawdzam 2	0	Energia	10	 
1026	test	0	Energia	10	 
1027	cos	0	Energia	10	 
1028	hehe	0	Energia	10	 
1030	test dodawania 2	0	Energia	12	 
1033	test	14	Energia	10	 
1034	test	10	Energia	10	 
1035	test	18	Energia	21	 
1036	test	9	Energia	12	 
1037	test	10	Energia	10	 
1038	test	0	Energia	10	 
1039	testest	16	Energia	12	 

1 z 1

Elementów na stronie

20

Lista kolumn w widoku:

- 1. Id
- 2. Nazwa
- 3. Ilość urządzeń
- 4. Parametr
- 5. Odchylenie



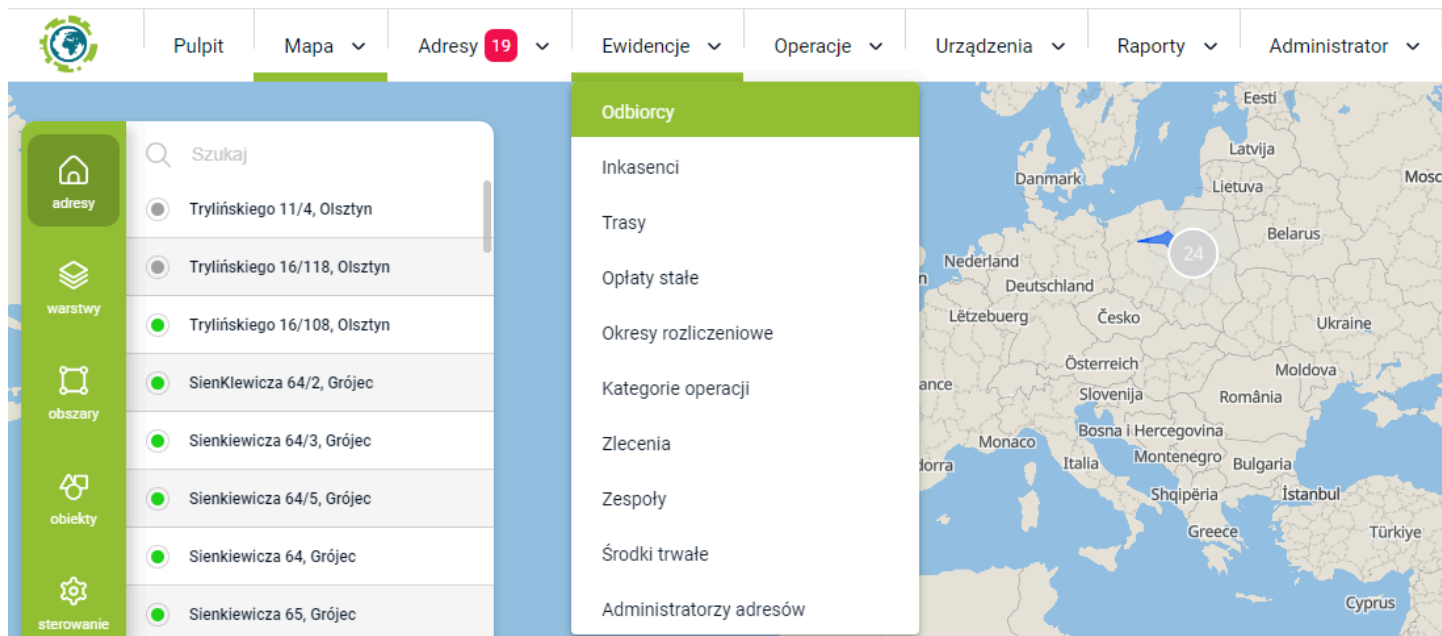
Szczegółowy opis grup bilansowych: <https://kb.globeoms.com/books/instrukcja-globeoms/page/mapa-bilansowanie#bkmrk-grupy-bilansowe-na-m>

Ewidencje

Ewidencje

Odbiorcy

Odbiorcy znajdują się w systemie w zakładce Ewidencje/Odbiorcy.



Kim są odbiorcy w systemie?

Odbiorca w systemie pełni rolę osoby będącej właścicielem lokalu/budynku. Odbiorca jest konieczny, jeżeli dla lokalu lub budynku użytkownik będzie chciał przygotować rozliczenie mediów - to właśnie na dane odbiorcy system wygeneruje rozliczenie.

Widok główny

Widok główny przedstawia listę odbiorców dodanych do systemu. Z lewej strony nad listą znajduje się filtr pozwalający wyświetlić odbiorów na podstawie:

- ich statusów: Aktywny / Archiwalny / Wszystkie
- ich typów: Osoba fizyczna/ Osoba prawna / Wszystkie

Odbiorcy

Status odbiorcy: Aktywny, Archiwalny Typ odbiorcy: Brak wartości Szukaj

Id	Typ	Nazwa	NIP	Status	Numer referencyjny	Liczba przypisanych bu...	Liczba przypisanych lokali	Akcje
1000	Osoba fizyczna	Testowy Odbiorca, zoba...		Archiwalny		3	2	✓ ✕
1001	Osoba fizyczna	Testowy odbiorca		Archiwalny		1	0	✓ ✕
1002	Osoba fizyczna	test		Aktywny		2	0	✕ ✕ ✎

← 1 z 1 → Elementów na stronie 20

Temperatura referencyjna dane z: 2023-02-17 13:31 **3276,70 °C** 📄 ⬇

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Typ - Osoba fizyczna / Osoba prawna
3. Nazwa
4. NIP
5. Status
6. Numer referencyjny
7. Liczba przypisanych budynków
8. Liczba przypisanych lokali

I. Akcje dla widoku

I.1. Dodawanie odbiorcy

Aby dodać odbiorcę należy kliknąć przycisk , który znajduje się nad listą odbiorców, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania odbiorcy do systemu.

Odbiorcy

Status odbiorcy: Aktywny, Archiwalny Typ odbiorcy: Brak wartości Szukaj + Dodaj odbiorcę

Id	Typ	Nazwa	NIP	Status	Numer ...	Liczba przypisanych budynków	Liczba przypisanych lokali	Akcje
1000	Osoba fizyczna	Testowy Odbiorca, zoba...		Archiwalny		3	2	✓ ✕
1001	Osoba fizyczna	Testowy odbiorca		Archiwalny		1	0	✓ ✕

Formularz składa się z 4 sekcji: dane odbiorcy, adres korespondencyjny, atrybuty oraz lokale i budynki odbiorcy.

Dodaj odbiorcę

1 Dane odbiorcy

Typ odbiorcy *

☒ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna

Nazwa odbiorcy *

Numer referencyjny

2 Adres korespondencyjny

Ulica *

Nr budynku * Nr lokalu

Kod pocztowy * Miejscowość *

 Zapisz

1 Atrybuty

2 Lokale i budynki odbiorcy

Wybierz adres

W sekcji **Dane odbiorcy** należy wybrać, czy odbiorca jest osobą fizyczną czy osobą prawną. Jeżeli jest osobą fizyczną, należy wypełnić dane:

- Nazwa odbiorcy,
- Numer referencyjny.

Jeżeli odbiorcą jest osoba prawną, należy wypełnić dane:

- Nazwa odbiorcy,
- Numer referencyjny,
- NIP.

W sekcji **Adres korespondencyjny** wymaganymi polami są:

- Ulica
- Nr budynku
- Kod pocztowy
- Miejscowość

W sekcji **Lokale i budynki odbiorcy** znajduje się wyszukiwarka, która umożliwia znalezienie adresów, które chcemy przypisać do odbiorcy na liście.

 Nie jest to obowiązkowe - użytkownik ma również możliwość wybrać odbiorcę podczas tworzenia/edycji budynku.

Lokale i budynki odbiorcy

Wybierz adres

Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Kalinowa 9a/5, 11-200 Bartoszyce

Po wybraniu adresu pojawi się on pod wyszukiwarką z przyciskiem "X", za pomocą którego można usunąć budynki i lokale od odbiorcy.

Lokale i budynki odbiorcy

Wybierz adres

Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce 

Mroza 2/2, 05-600 Grójec 

 Uwaga - dodanie odbiorcy adresu budynku nie przypisuje mu automatycznie wszystkich lokali tego budynku.

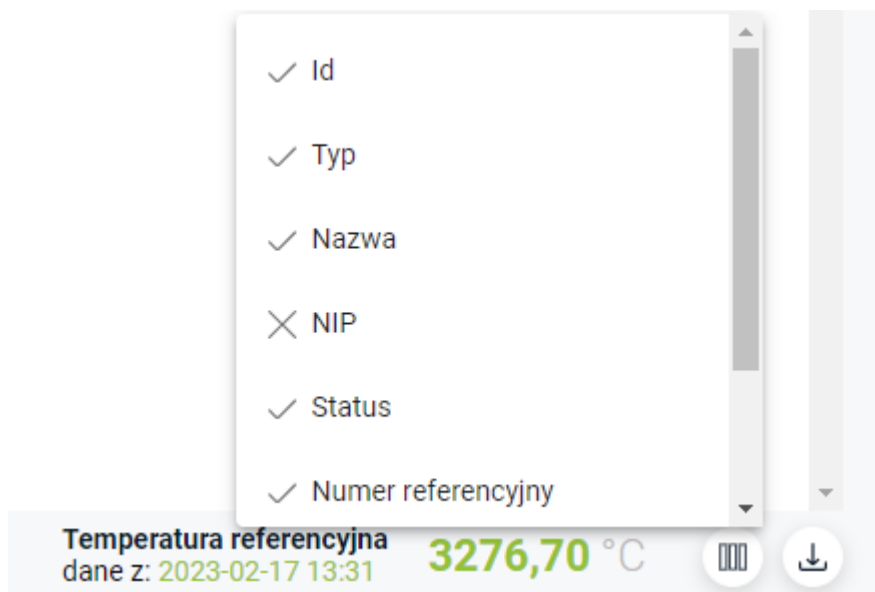
Każdy utworzony odbiorca ma domyślny status "Aktywny".

I.2. Eksport listy odbiorców

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę odbiorców znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dla rekordu

II.1. Szczegóły odbiorcy

Aby wyświetlić szczegóły konkretnego odbiorcy należy kliknąć rekord na liście. W widoku tym można sprawdzić szczegółowe informacje dotyczące odbiorcy.

A screenshot of the 'Szczegóły odbiorcy' (Receiver Details) form. The form is divided into four main sections: 1. 'Dane odbiorcy' (Receiver Data) with fields for 'Nazwa odbiorcy' (Testowy Odbiorca, zobaczmy czy widać), 'Typ odbiorcy' (Osoba fizyczna), 'Status' (Archiwalny), 'NIP' (empty), and 'Numer referencyjny' (empty). 2. 'Adres korespondencyjny' (Correspondence Address) with fields for 'Adres' (Testowska 10) and 'Miejscowość' (Polska 10-100). 3. 'Lokale i budynki odbiorcy' (Receiver Locations and Buildings) with a list of locations: 'Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce', 'Kalinowa 9a/5, 11-200 Bartoszyce', 'Testowy 2/34, 10-100 Olsztyn', 'Trylińskiego 16, 10-683 Olsztyn', and 'Trylińskiego 16/118, 10-345 Olsztyn'. 4. 'Załączniki' (Attachments) with a dashed box containing the text 'Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki' and 'Brak załączników'.

Widok zawiera cztery sekcje: dane odbiorcy, adres korespondencyjny, lokale i budynki odbiorcy oraz załączniki.

W sekcji dane odbiorcy, adres korespondencyjny oraz lokale i budynki odbiorcy znajdują się dane, które zostały wprowadzone przy tworzeniu. W sekcji załączniki znajduje się pole umożliwiające dodawanie załączników do odbiorcy.

Załączniki

Aby załączyć plik dla odbiorcy, należy skorzystać z dedykowanego pola do dodawania plików wyznaczonego przerywaną zieloną linią. Można to zrobić poprzez kliknięcie na to pole, a następnie wybór pliku z otwartego okna systemowego lub przeciągnięcie pliku na obszar pola za pomocą kursora. Po wykonaniu tej czynności, użytkownik może zatwierdzić dodanie załącznika poprzez kliknięcie przycisku "Zapisz". Jeśli użytkownik nie chce dodać załącznika, może kliknąć ikonę "Usuń plik"  obok nazwy pliku.

i Można dodać załączniki w formacie:
.pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .csv, .xml o **maksymalnym rozmiarze 10 MB**.

i Załączniki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

0%

SampleImportExcel.xlsx



Zapisz

Brak załączników

Po zapisaniu pod polem do dodawania załączników zostanie wyświetlona lista załączonych plików z informacją o tym, kiedy zostały dodane do systemu oraz przez którego użytkownika.

i Załączniki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

2023-12-18 Bogdan Wydajny szef@got.com

SampleImportExcel.xlsx



II.2. Edycja odbiorcy

Edytować odbiorcę można z dwóch miejsc - z widoku listy odbiorców lub z widoku szczegółów odbiorcy przez wybranie przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia odbiorcy.

II.3. Archiwizuj/dearchiwizuj odbiorcę

Archiwizację/dearchiwizację odbiorcy można wykonać z dwóch miejsc - z widoku listy odbiorców lub z widoku szczegółów odbiorcy przez wybranie przycisku:

- Dearchiwizuj



- Archiwizuj



Archiwizacja pomaga w przyjaznym zarządzaniu listą odbiorców pozwalając ukrywać lub wyświetlać odbiorców wg posiadanego przez nich statusu.

Odbiorcy

Status odbiorcy: Aktywny, Archiwalny Typ odbiorcy: Brak wartości Szukaj

Id	Typ	Nazwa	NIP	Status	Numer referencyjny	Liczba przypisanych bu...	Liczba przypisanych lokali	Akcje
1000	Osoba fizyczna	Katarzyna Nowak		Archiwalny		0	2	  

Dezaktywuj

II.4. Historia operacji

Funkcjonalność "Historii operacji" zapewnia kontrolę nad operacjami wykonywanymi na odbiorcy oraz umożliwia identyfikację odbiorców, którym dostarczano media, co jest istotne dla celów rozliczeniowych, w ramach całej historii danego lokalu.

Przejsięcie do historii operacji jest dostępne zarówno na liście odbiorców, jak i w szczegółach konkretnego odbiorcy, poprzez naciśnięcie przycisku .

W widoku historii znajdują się wszystkie wykonane operacje na danym odbiorcy, ułożone w kolejności chronologicznej, począwszy od najnowszych działań.

Historia zmian odbiorcy

Wybierz typ operacji: Brak wartości

Id	Rodzaj operacji	Data operacji	Użytkownik	Akcje
1072	Przypisanie adresu do o...	2023-09-01 00:00	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	 
1022	Przypisanie adresu do o...	2023-08-28 00:00	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	 
1002	Przypisanie adresu do o...	2023-08-20 12:00	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	 
1001	Dearchiwizacja odbiorcy	2023-08-10 10:14	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	
1000	Utworzono odbiorcę	2023-08-10 10:06	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	
1021	Przypisanie adresu do o...	2023-06-01 00:00	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	 
1017	Przypisanie adresu do o...	2023-01-01 00:00	Bogdan Wydajny (szef@got.com)	 

Dodatkowo, w widoku dostępny jest filtr umożliwiający wybór typu operacji, który ma zostać wyświetlony.

Historia zmian odbiorcy

Wybierz typ operacji: Brak wartości

Id	Rodzaj operacji	Data operacji
1072		3-09-0
1022		3-08-2
1002		3-08-2
1001		3-08-1
1000		3-08-1
1021		3-06-0

☐ Wszystkie

☐ Utworzono odbiorcę

☐ Zaktualizowano odbiorcę

☐ Zaktualizowano status odbiorcy

☐ Przypisanie adresu do odbiorcy

☐ Odpięcie adresu od odbiorcy

Po wybraniu rodzaju operacji **Przypisanie adresu do odbiorcy** pojawiają się w kolumnie Akcje dwa przyciski: "Historia zmian" i "Edycja".

Po kliknięciu "Historia zmian"



pojawia się okno zawierające informacje na temat adresu, do którego został przypisany odbiorca.

Historia zmian

Nazwa	Stara wartość	Nowa wartość
Adres		Testowy 2/34, 10-100 Olsztyn

Zamknij

Wybranie edycji



pokazuje okno **Aktualizacja daty operacji**, gdzie istnieje możliwość zmiany daty przypisania odbiorcy do adresu, aby skorygować ewentualne błędy wprowadzone przez użytkownika.

Taka zmiana jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowa data spełnia dwa warunki:

1. jest w zakresie okresu rozliczeniowego, dla którego rozliczenie adresu odbiorcy ma status "Wersja robocza",
2. jest to data, która nie jest w żadnym okresie rozliczeniowym dla tego adresu.

Aktualizacja daty operacji

Data operacji *

2023-01-01 00:00



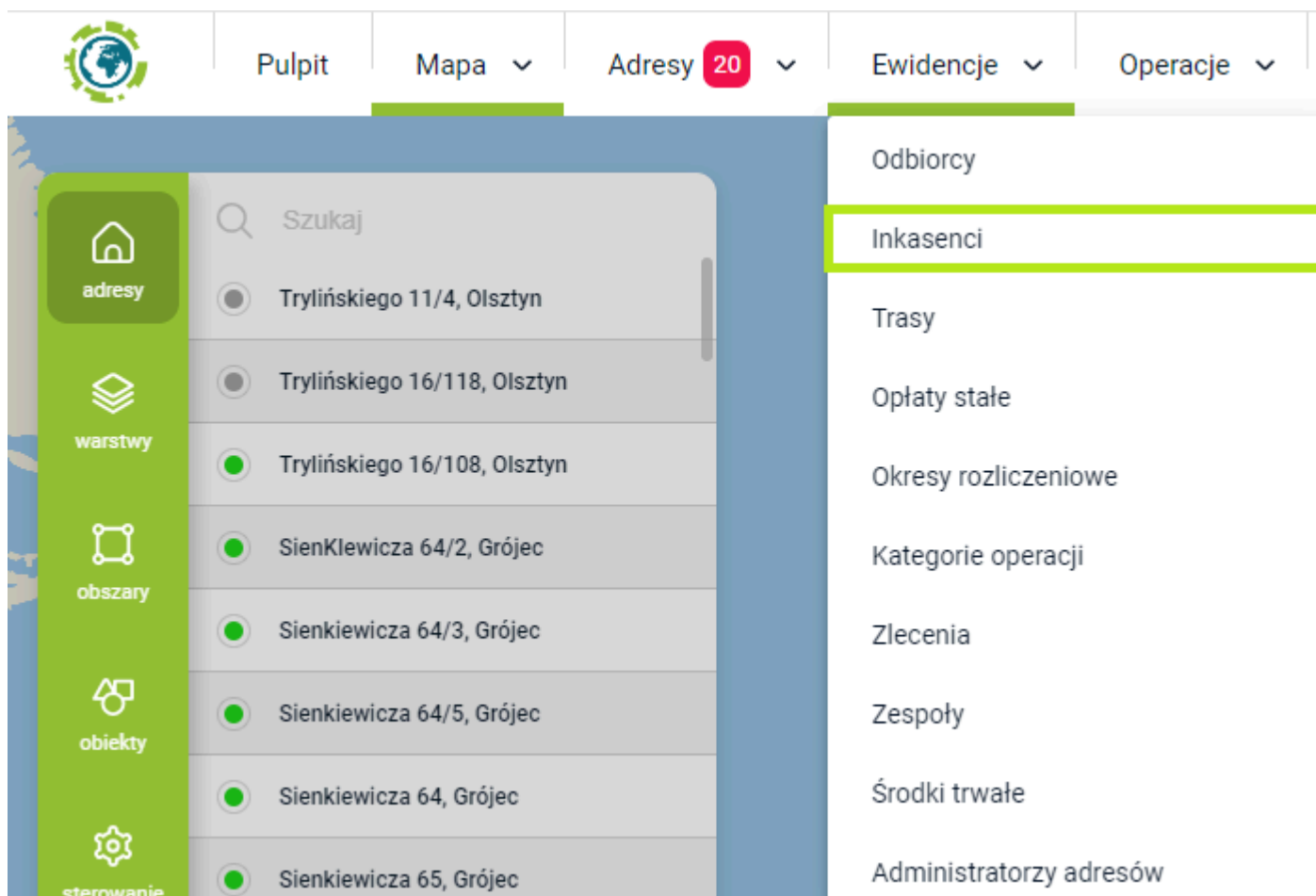
Anuluj

Zapisz

Ewidencje

Inkasenci

Inkasenci znajdują się w systemie w zakładce Ewidencje/Inkasenci



Kim są inkasenci w systemie GlobeOMS?

Inkasenci to osoby odpowiedzialne za zbieranie odczytów radiowych z urządzeń umieszczonych na określonych trasach za pomocą aplikacji Routify. Do każdej trasy musi być przypisany jeden inkasent, który został wcześniej stworzony w systemie.

Aby inkasent mógł zalogować się do aplikacji Routify, musi podać swój unikalny kod PIN, który został mu przypisany podczas tworzenia jego profilu w systemie GlobeOMS.

Widok główny

Widok główny wyświetla listę inkasentów, którzy zostali utworzeni w systemie.

W prawym górnym rogu znajduje się przycisk  umożliwiający wygenerowanie kodu dostępu do aplikacji Routify. Obok niego można znaleźć przycisk  przenoszący do widoku dodawania inkasenta.

Inkasenci

Id	Imię	Nazwisko
1000	Jan	Nowak
1001	Mirosław	Kowalski
1003	Marek	Domagała
1004	Marian	Sępopolski
1005	Damian	Jeziorowski
1007	Jakub	Mikulak

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Imię
3. Nazwisko

I. Akcje dla widoku

I.1. Dodawanie inkasenta

Aby dodać odbiorcę należy kliknąć przycisk  znajdujący się nad listą inkasentów, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania inkasenta do systemu.

Lista inkasentów

Dodaj inkasenta

Dane inkasenta

Imię *

Nazwisko *

Kod PIN *

PIN będzie wykorzystywany do logowania w aplikacji mobilnej.

Zapisz

Formularz wymaga wprowadzenia 3 danych:

- Imię

- Nazwisko
- Kod PIN - ciąg znaków składający się z 6 cyfr, który umożliwi logowanie w aplikacji Routify na profil danego inkasenta.

Ważne - kod PIN dla każdego inkasenta musi być unikatowy i nie może się powtarzać.

Obok pola PIN znajduje się przycisk , który umożliwia wyświetlanie lub chowanie wpisanego kodu.

Kod PIN *

••••••



PIN będzie wykorzystywany do logowania w aplikacji mobilnej.



Zapisz

Kod PIN *

111111



PIN będzie wykorzystywany do logowania w aplikacji mobilnej.



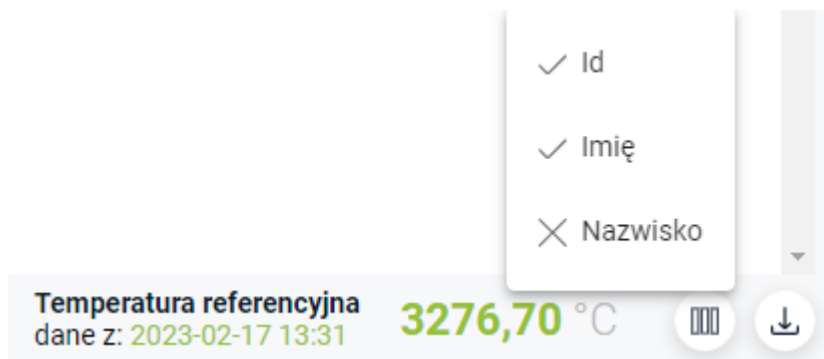
Zapisz

I.2. Eksport listy inkasentów

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę inkasentów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

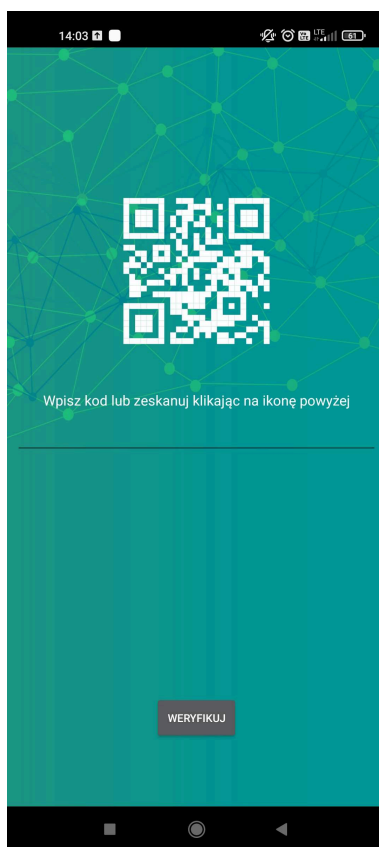
I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✗ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



I.4. Wygenerowanie kodu dostępu

Podczas pierwszego logowania do aplikacji Routify lub po wybraniu opcji "Zresetuj aplikację" bezpośrednio w aplikacji na telefonie, niezbędne jest zeskanowanie kodu QR.



Kod QR jest dostępny po wybraniu przycisku  w prawym górnym rogu listy. Wyświetlony kod należy zeskanować za pomocą telefonu - wystarczy kliknąć w aplikacji na obrazek kodu, który uruchomi aparat.

Kod jest jednorazowy - przy każdym kliknięciu generowany jest nowy kod.

Kod dostępu do aplikacji GlobeOMS Routify

Zeskanuj poniższy kod, aby uzyskać dostęp do aplikacji mobilnej.



Kod: 75852360=a25f4ec5-8f43-4a25f4ec5-8f43ec5-8f430

Zamknij

II. Akcje dla rekordu

II.1. Szczegóły inkasentów

W widoku Szczegółów inkasenta można sprawdzić dane, które zostały wprowadzone podczas tworzenia profilu.

Szczegóły inkasenta

Dane inkasenta

Imię

Jan

Nazwisko

Nowak

Kod PIN



II.2. Edycja inkasenta

Edytować inkasenta można z dwóch miejsc - z widoku listy inkasentów lub z widoku szczegółów inkasentów przez wybranie przycisku . Formularz edycji jest identyczny jak formularz tworzenia inkasentów.

II.3. Usuń inkasenta

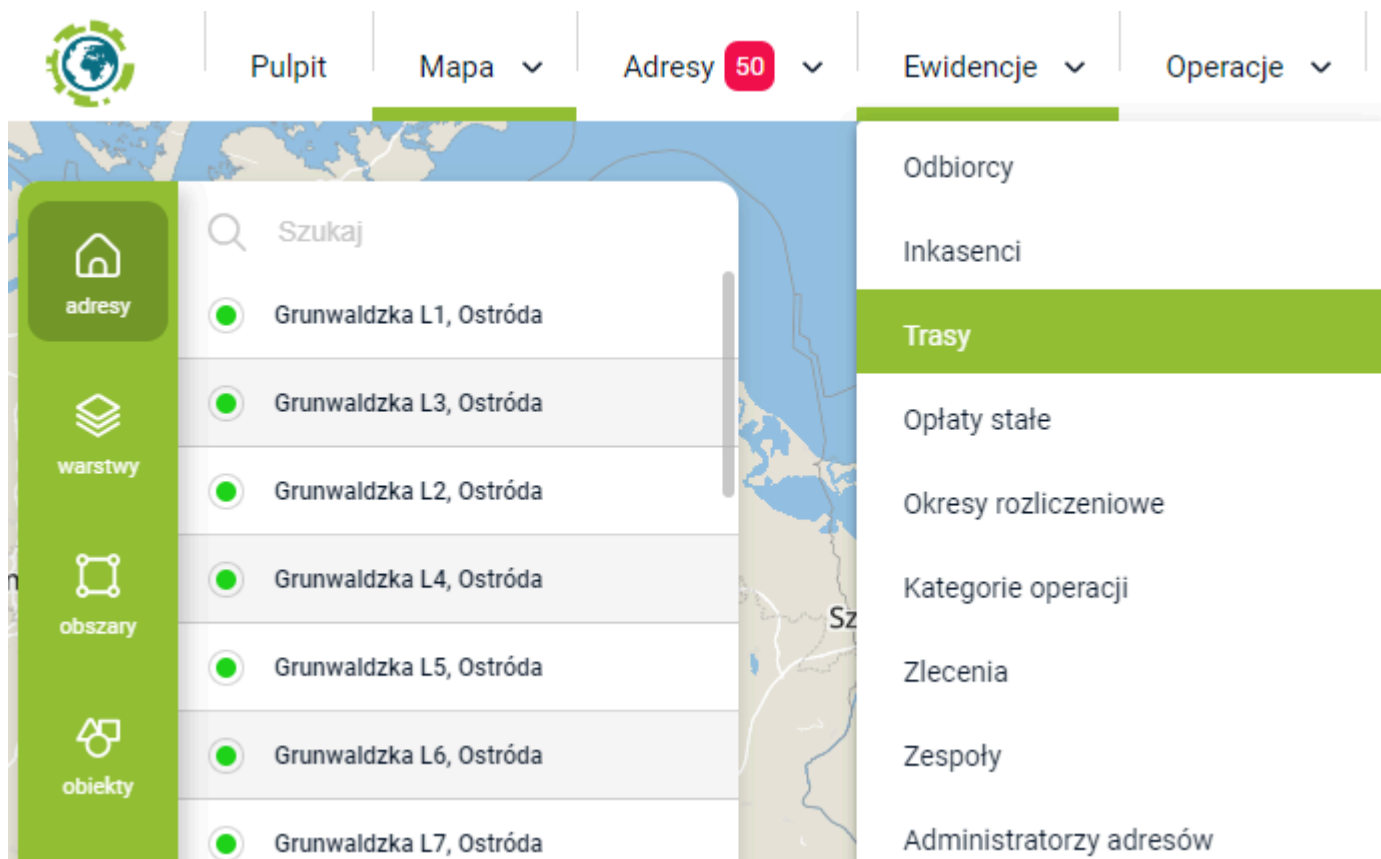
Usunąć inkasenta można z dwóch miejsc - z widoku listy inkasentów lub z widoku szczegółów inkasentów przez wybranie przycisku .

Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego usunięcie inkasenta.

Ewidencje

Trasy

Trasy w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Trasy.



Czym są trasy?

Trasy w systemie są zestawieniem wybranych adresów, z których inkasenci będą czytywać odczyty radiowe za pomocą aplikacji Routify. Użytkownicy mogą tworzyć trasy i przypisywać do nich inkasentów. Dzięki temu, trasy te są automatycznie udostępniane w aplikacji mobilnej Routify na kontach zalogowanych inkasentów.

Każda trasa zawiera listę adresów oraz funkcje, które precyzują, jakie urządzenia mają być odczytywane przez inkasentów wychodzących w teren.

 Więcej o inkasentach na stronie [Inkasenci](#)

Widok główny

Wyświetla on listę tras dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Trasy			Szukaj	
Id	Nazwa	Inkasent	Akcje	
1000	Grunwaldzka	Mirosław Kowalski		
1002	Żeromskiego			
1005	Ostróda - Dystrykt 10	Jan Nowak		
1006	Stawigudzka	Mirosław Kowalski		
1007	Route 66	Mirosław Kowalski		
1008	Taborowa 26	Jan Nowak		
1009	Trasa testowa 1	Jan Nowak		
1013	Olsztyn, OPNT	Jan Nowak		
1014	Trasa X	Jan Nowak		
1016	Demo route	Mirosław Kowalski		
1017	Przemysł test 1	Marek Domagała		
1018	Route 666	Jan Nowak		
1020	Jeziorany 1	Damian Jeziorowski		
1023	1	Jakub Mikułak		
1024	Kolejowa 2	Jan Nowak		
1025	JM	Jakub Mikułak		
1026	pwg	Jan Nowak		
1027	LP Test	Jakub Mikułak		
1028	Trasa testowa	Jan Nowak		
1029	ITFSTOWA1 Trvlńskieno...	Mirosław Kowalski		

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa
3. Inkasent

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie trasy

Aby dodać trasę należy kliknąć przycisk , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania trasy do systemu.

W formularzu należy wypełnić następujące dane:

- **Nazwa** - nazwa trasy, *pole obowiązkowe*
- **Inkasent** - wybór z listy inkasentów dodanych do systemu, pole można uzupełnić już po utworzeniu trasy.
- **Funkcje trasy** - funkcje punktów pomiarowych, które będą uwzględnione podczas odczytów. Jeśli nie zostanie wybrana żadna funkcja odczyty zostaną zebrane ze wszystkich punktów pomiarowych na danych adresach.



1. Jedna trasa może być przypisana do jednego inkasenta.
2. Raz przypisana funkcja do trasy nie może być później usunięta ani edytowana.

Dane trasy

Nazwa *

Inkasent

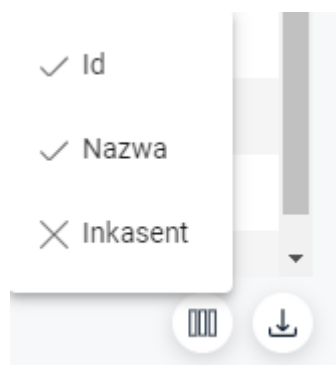
Funkcje trasy

I.2. Eksport listy tras do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę tras znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Klikając na przycisk  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście tras, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły trasy

W widoku szczegółów znajdują się 3 sekcje: dane trasy, funkcje trasy oraz obszar trasy.

Lista tras

Szczegóły trasy

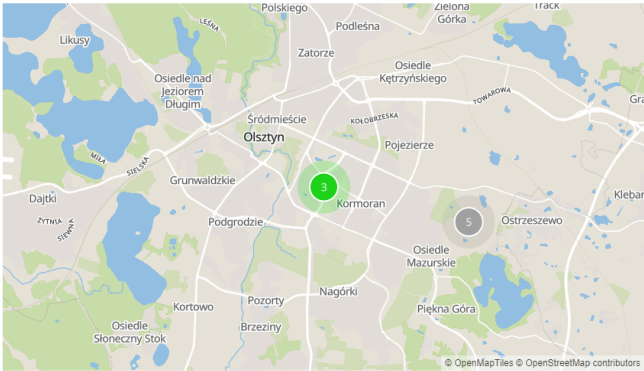
Dane trasy

Nazwa
Abc
Inkasant
Jan Kowalski

Funkcje trasy

Brak przypisanych funkcji

Obszar trasy



Dodaj adresy z obszaru
Usuń adresy spoza obszaru
Edytuj obszar

II.1.1. Obszar trasy

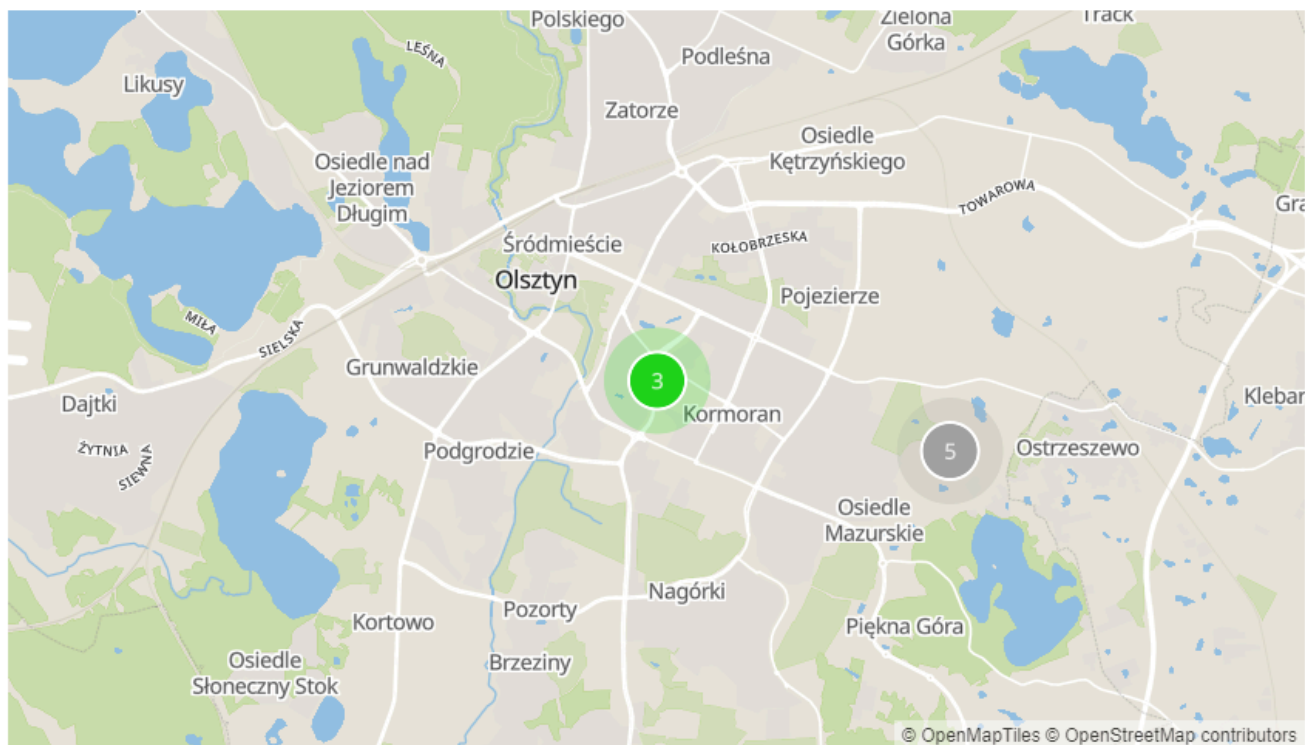
W sekcji tej znajduje się mapa z 3 przyciskami:

- Dodaj adres z obszaru** - kliknięcie powoduje wyświetlenie modala potwierdzającego "Czy na pewno chcesz dodać adresy z obszaru?". Kliknięcie "tak" spowoduje dodanie do adresów trasy adresów, które znajdują się w wybranym obszarze.
- Usuń adresy spoza obszaru** - kliknięcie powoduje wyświetlenie modala potwierdzającego: "Czy na pewno chcesz usunąć adresy spoza obszaru?". Kliknięcie "tak" spowoduje usunięcie z adresów trasy adresy, które znajdują się poza wyznaczonym obszarem.
- Edytuj obszar** - kliknięcie go przenosi do widoku mapy, gdzie za pomocą przycisku



użytkownik może wyznaczyć obszar na mapie, po narysowaniu przycisk przestaje być aktywny. Jeżeli się pomyli lub obszar był już zaznaczony wcześniej, użytkownik może go edytować przeciągając granice obszaru lub usunąć zaznaczony obszar klikając . Po edycji należy zapisać zmiany klikając przycisk .

Obszar trasy



Dodaj adresy z obszaru

Usuń adresy spoza obszaru

Edytuj obszar

II.1.2. Adresy trasy

Aby przejść do listy adresów trasy należy kliknąć przycisk  w prawym górnym rogu. Widok składa się z dwóch sekcji:

- Pozostałe adresy - wszystkie adresy na koncie użytkownika wraz z oznaczeniem, czy już są przypisane do innej trasy
- Wybrane adresy - adresy, które mają zostać przypisane do tworzonej trasy.

Aby dodać adresy do wybranej sekcji należy zaznaczyć pola wyboru, które się przy nich znajdują a następnie "chwycić" je kursorem i przenieść na prawą lub lewą stronę.



Adres może być przypisany tylko do jednej trasy. Oznacza to, że jeśli podczas tworzenia trasy wybierzemy adres, który już został przypisany zostanie on przeniesiony do trasy nowej.

Aby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk .

Szczegóły trasy

Adresy trasy: Testowa

Pozostałe adresy: 28

Szukaj

Q

☐ Pokaż tylko bez tras

Adres	Trasa
☐ bezlokalu 123/12, 21-343 Olsztyn	-
☐ Kalinowa 9a/5, 11-200 Bartoszyce	Testowa
☐ Kukulek 1, 42-100 Sosnowiec	-
☐ Kukulek 2, 11-111 Sosnowiec	-
☐ Sienkiewicza 32/1, 05-600 Grójec	-
☐ Sienkiewicza 33/1, 05-600 Grójec	-
☐ Sienkiewicza 35/1, 05-600 Grójec	-

Wybrane adresy: 2

Szukaj

Q

Adres
☐ Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce Testowa
☐ Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

II.2. Edytowanie trasy

Edytować trasę można z dwóch miejsc - z widoku listy tras oraz z widoku szczegółów trasy, za pomocą przycisku



. Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia trasy.

Nie można edytować funkcji trasy.

II.3. Usuwanie trasy

Usunąć trasę można z dwóch miejsc - z widoku listy tras oraz z widoku szczegółów trasy, za pomocą przycisku



. System wyświetli standardowy modal do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć trasę?

Anuluj

Usuń

II.4. Eksport trasy

Eksportować trasy można z dwóch miejsc - z widoku listy tras oraz z widoku szczegółów trasy za pomocą przycisku

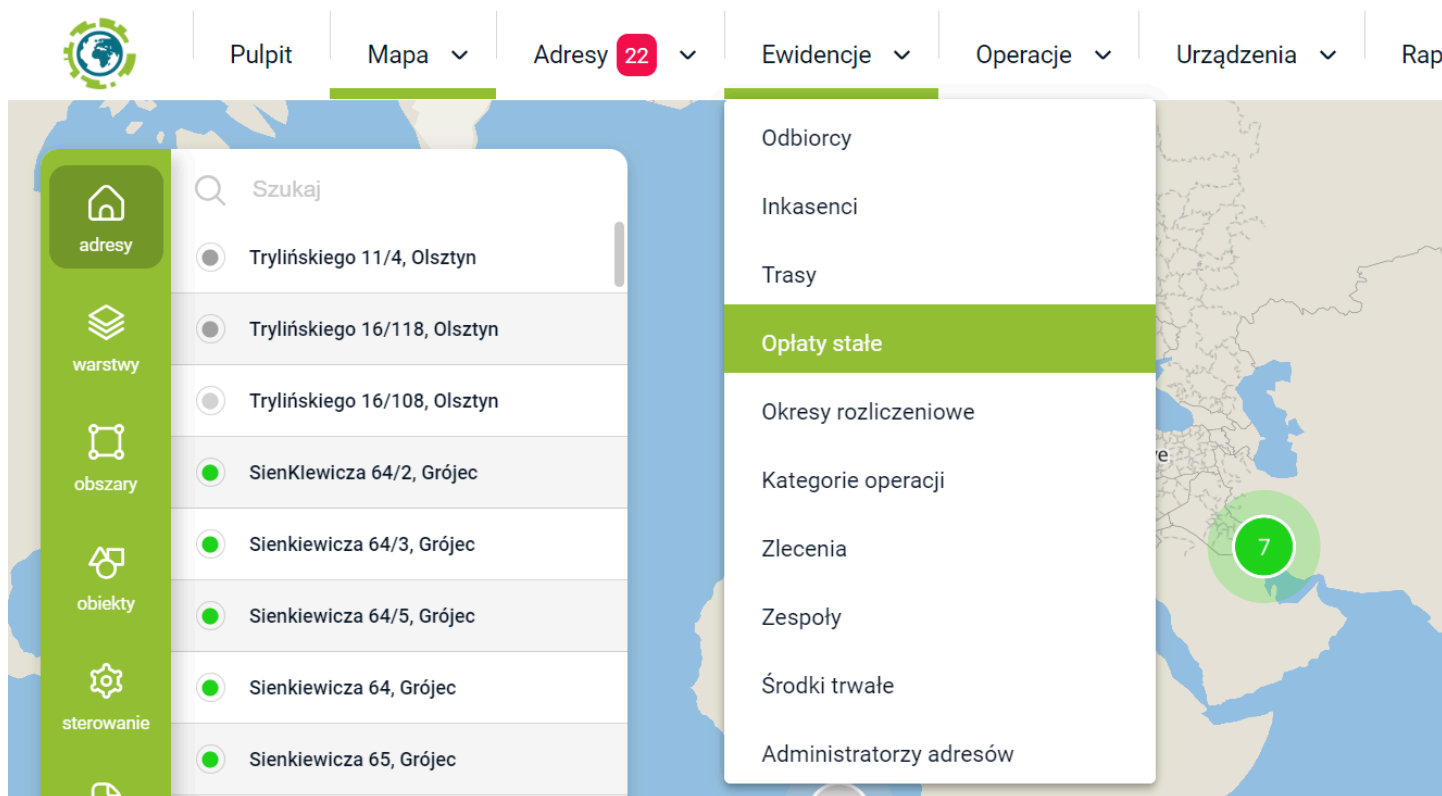


. Kliknięcie przycisku spowoduje pobranie na komputer pliku o rozszerzeniu .xls z danymi trasy.

Ewidencje

Opłaty stałe

Opłaty stałe w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Opłaty stałe.



Czym są opłaty stałe w systemie?

Funkcjonalność ta pozwala na dodanie do systemu kosztów doliczanych do rozliczenia, które mieszkańcy będą musieli ponieść. Użytkownik może stworzyć listę dopłat i dołączać je do rozliczeń, eliminując potrzebę wielokrotnego tworzenia tych samych opłat dla różnych rozliczeń. Innymi słowy, użytkownik może tworzyć zbiorcze ustawienia opłat stałych, które mogą być wykorzystywane w różnych rozliczeniach, co ułatwia i przyspiesza proces tworzenia rozliczeń.

i Więcej o rozliczeniach na stronie [Rozliczenia](#).

Widok główny

Wyświetla on listę opłat stałych dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Opłaty stałe					Szukaj	
Id	Nazwa opłaty	Stawka [zł]	Sposób wyliczenia	Akcje		
1004	remontowa	4,80	Od powierzchni lokalu	 		
1006	globalna	333,22	Od zużycia wody	 		
1007	amongus	333,33	Od zużycia wody	 		
1008	nulowalna	132,99	Od powierzchni lokalu	 		
1010	Od zużycia wody	12,50	Od zużycia wody	 		
1011	Opłata	1,20	Od zużycia wody	 		
1012	mieszkańcy	1,20	Od liczby mieszkańców	 		
1013	powierzchnia	1,70	Od powierzchni lokalu	 		

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa opłaty
3. Stawka
4. Sposób wyliczenia

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie opłaty stałej

Aby dodać opłatę stałą należy kliknąć przycisk  , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania opłaty stałej do systemu. W formularzu znajdują się 3 pola:

- Nazwa opłaty
- Sposób wyliczenia:
 - od powierzchni lokalu
 - od zużycia wody
 - od liczby mieszkańców
- Stawka [zł]

Po uzupełnieniu formularza należy kliknąć "Zapisz".

 Lista opłat stałych**Dodaj opłatę stałą**

Nazwa opłaty *

Sposób wyliczenia *

Brak wartości

Stawka [zł] *



Zapisz

Dodaj opłatę stałą

Nazwa opłaty *

Sposób wyliczenia *

Brak wartości

Brak wartości

Od powierzchni lokalu

Od zużycia wody

Od liczby mieszkańców

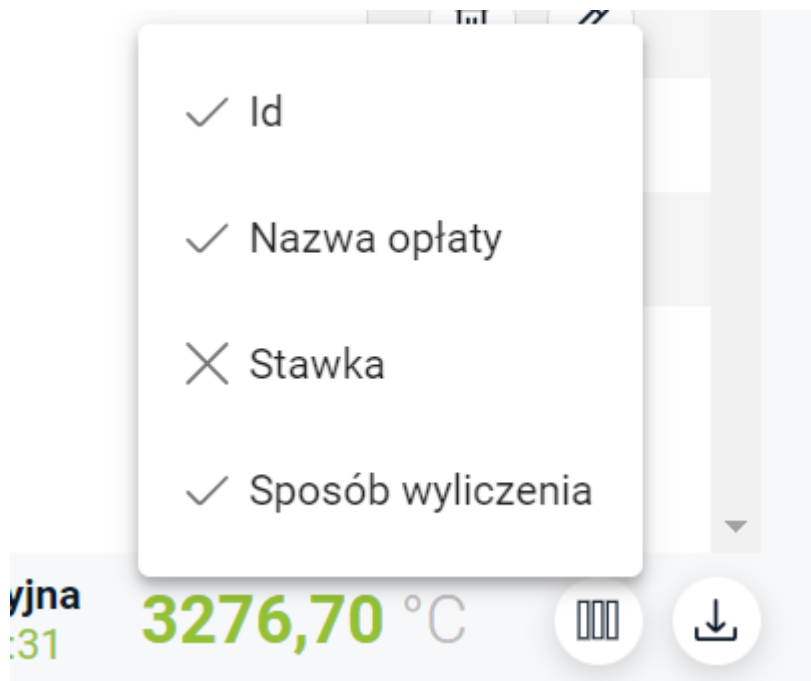
Temperatura referencyjna
data z: 2023-02-17 13:31**3276.70** °C

I.2. Eksport listy opłat stałych do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę opłat stałych znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie opłat stałych

Edytować opłatę stałą można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

Edytuj opłatę stałą

Nazwa opłaty *

Kanalizacja

Sposób wyliczenia *

Od zużycia wody

Stawka [zł] *

5.9

 Zapisz

II.3. Usuwanie opłat stałych

Usunąć opłatę można za pomocą przycisku  znajdującego w widoku listy opłat. System wyświetli standardowe okno do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć opłatę stałą?

Anuluj

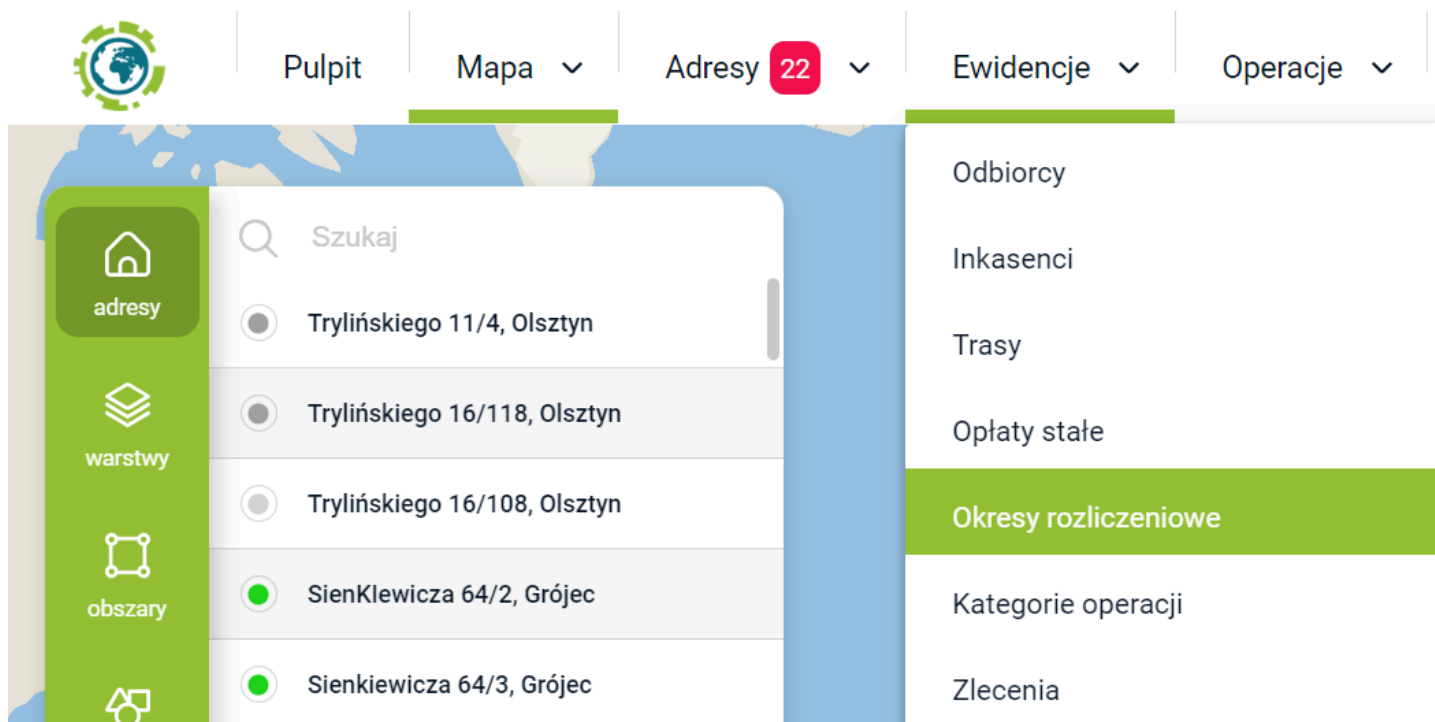
Usuń

 Usunięcie opłaty stałej nie powoduje usunięcia opłaty z rozliczeń, które są już utworzone.

Ewidencje

Okresy rozliczeniowe

Okresy rozliczeniowe w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Okresy rozliczeniowe.



Czym są okresy rozliczeniowe?

Ta funkcja umożliwia użytkownikowi podział czasu na ustalone okresy, w których możliwe jest dokonywanie rozliczeń za media komunalne. Okresy te stanowią zestawienie, które użytkownik może wykorzystać do tworzenia nowych rozliczeń. Dzięki tej funkcjonalności użytkownik oszczędza czas, mając możliwość tworzenia wielu rozliczeń dla tego samego okresu.

Więcej o rozliczeniach: [Rozliczenia](#)

Widok główny

Wyświetla on listę okresów rozliczeniowych dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Okresy rozliczeniowe					
Szukaj 					
Id	Nazwa	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Akcje	
1001	klon	2023-03-09	2023-03-09		
1002	klon2	2023-03-10	2023-03-10		
1005	czerwiec	2023-06-29	2023-07-01		
1004	testuje	2023-08-22	2023-08-27		
1006	Krótki wrzesień	2023-09-01	2023-09-03		

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa
3. Data rozpoczęcia
4. Data zakończenia

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie okresu rozliczeniowego

Aby dodać okres rozliczeniowy należy wybrać przycisk , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania okresu rozliczeniowego do systemu.

Dodaj okres rozliczeniowy

! Dane okresu rozliczeniowego

Nazwa *

Odczyt na początek okresu nie nowszy niż *

Odczyt na koniec okresu nie starszy niż *

Data rozpoczęcia *

Data zakończenia *

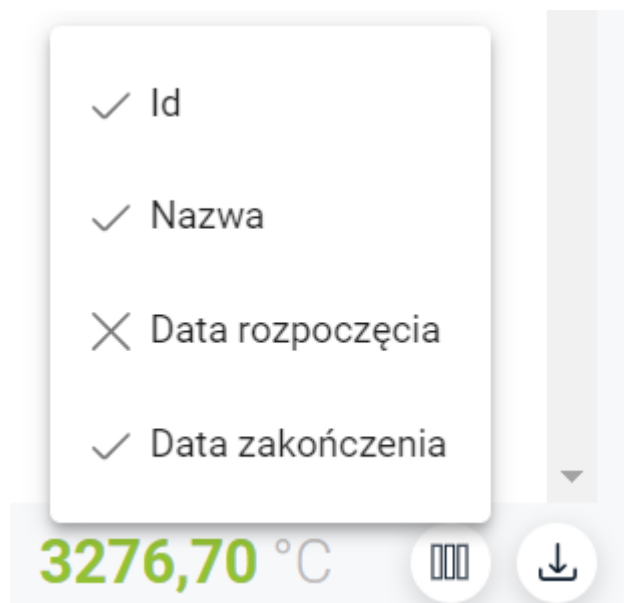
 Zapisz

I.2. Eksport listy okresów rozliczeniowych do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę okresów rozliczeniowych znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie okresu rozliczeniowego

Edytować okres rozliczeniowy można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

 Nie można edytować okresu rozliczeniowego, który jest przypisany do rozliczenia o statusie "Zatwierdzone"

II.2. Usuwanie okresu rozliczeniowego

Usunąć okres rozliczeniowy można z widoku listy za pomocą przycisku . System wyświetli standardowy modal do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć okres
rozliczeniowy?

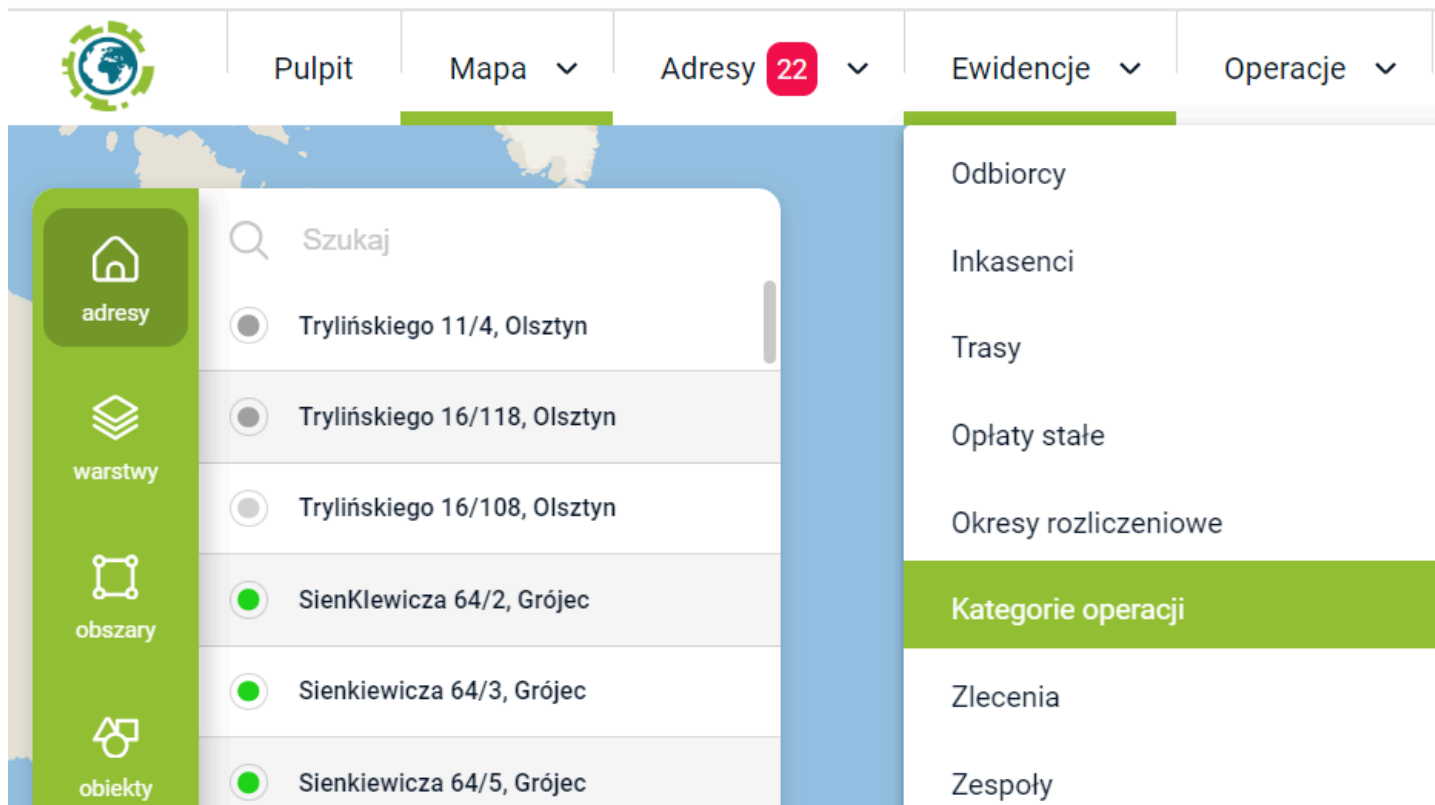
Anuluj

Usuń

Ewidencje

Kategorie operacji

Kategorie operacji w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Kategorie operacji.

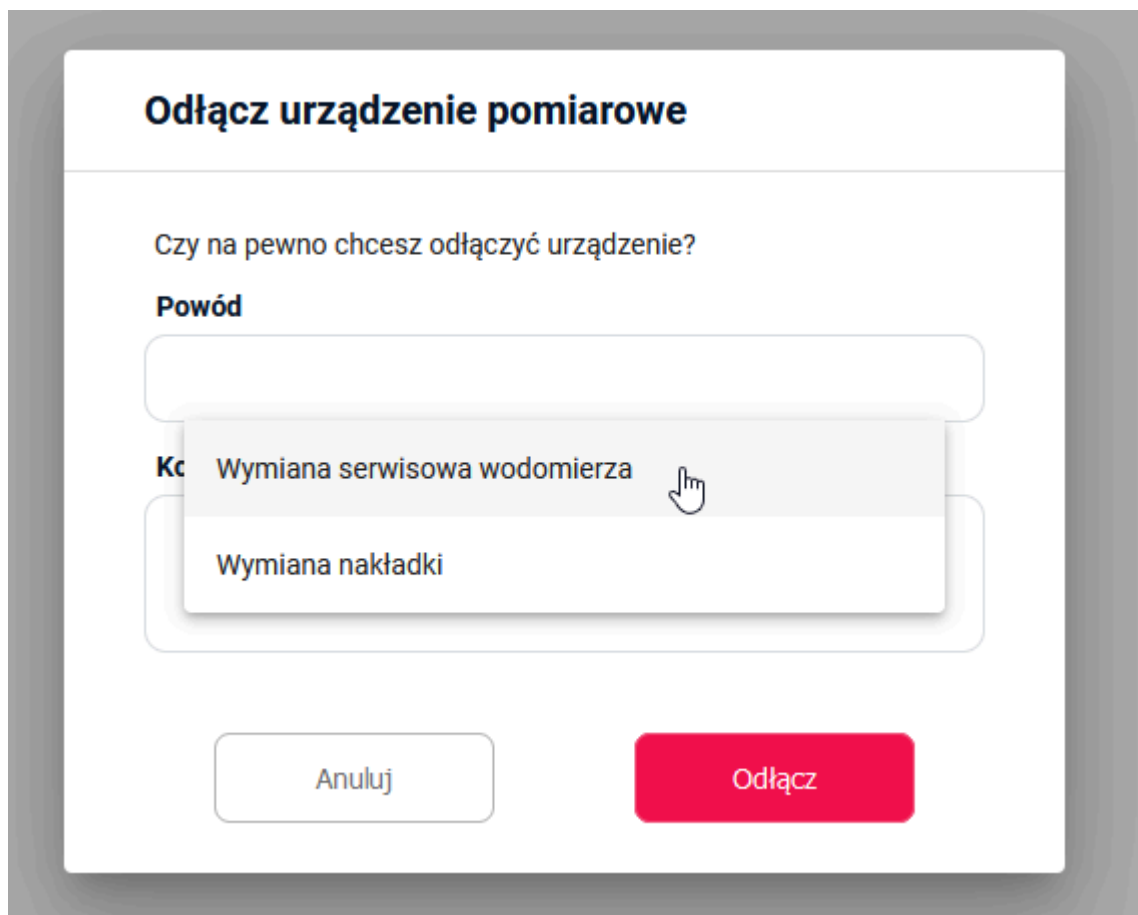


Czym są kategorie operacji?

Funkcjonalność ta pozwala na stworzenie predefiniowanej listy używanej przy podawaniu powodu podłączenia/odłączenia urządzenia od punktu pomiarowego, eliminując konieczność wpisywania tych samych powodów ręcznie dla wielu urządzeń.

Przykładowe kategorie, które można dodać:

- serwis
- legalizacja
- awaria
- wymiana gwarancyjna



Widok główny

Wyświetla on listę kategorii operacji dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Kategorie operacji			Szukaj	
Id	Nazwa	Akcje		
1000	Legalizacja	 		
1001	Awaria	 		
1002	Wymiana gwarancyjna	 		

Lista domyślnych kolumn w widoku

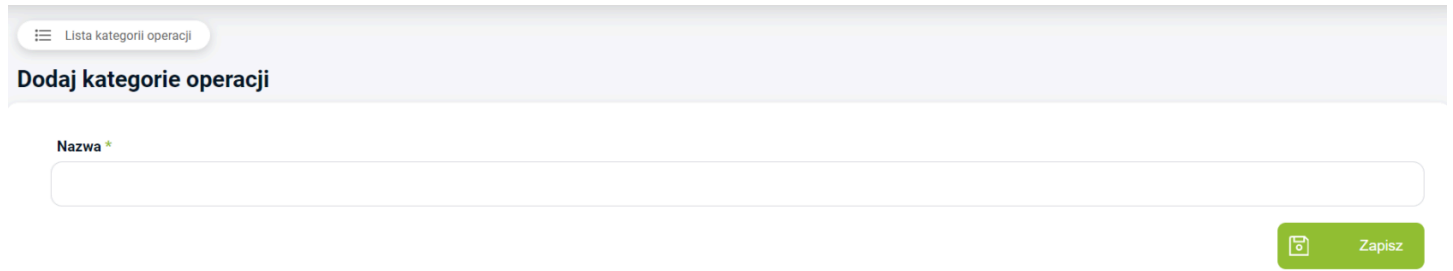
1. Id
2. Nazwa

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie kategorii operacji

Aby dodać kategorię operacji należy wybrać przycisk , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania do systemu.

W formularzu należy uzupełnić nazwę kategorii operacji.

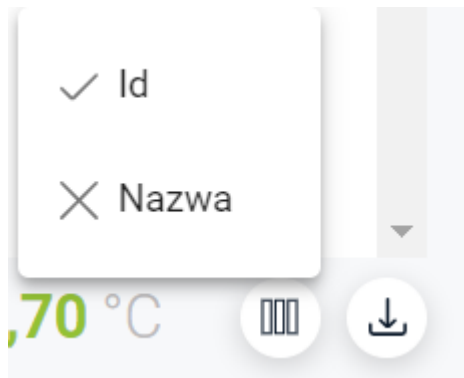


I.2. Eksport listy opłat stałych do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę kategorii operacji znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście budynków, natomiast jeśli pojawia się symbol ✗ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie kategorii operacji

Edytować kategorię można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

II.3. Usuwanie kategorii operacji

Usunąć kategorię operacji można z widoku listy za pomocą przycisku . System wyświetli standardowe okno do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć kategorie operacji?

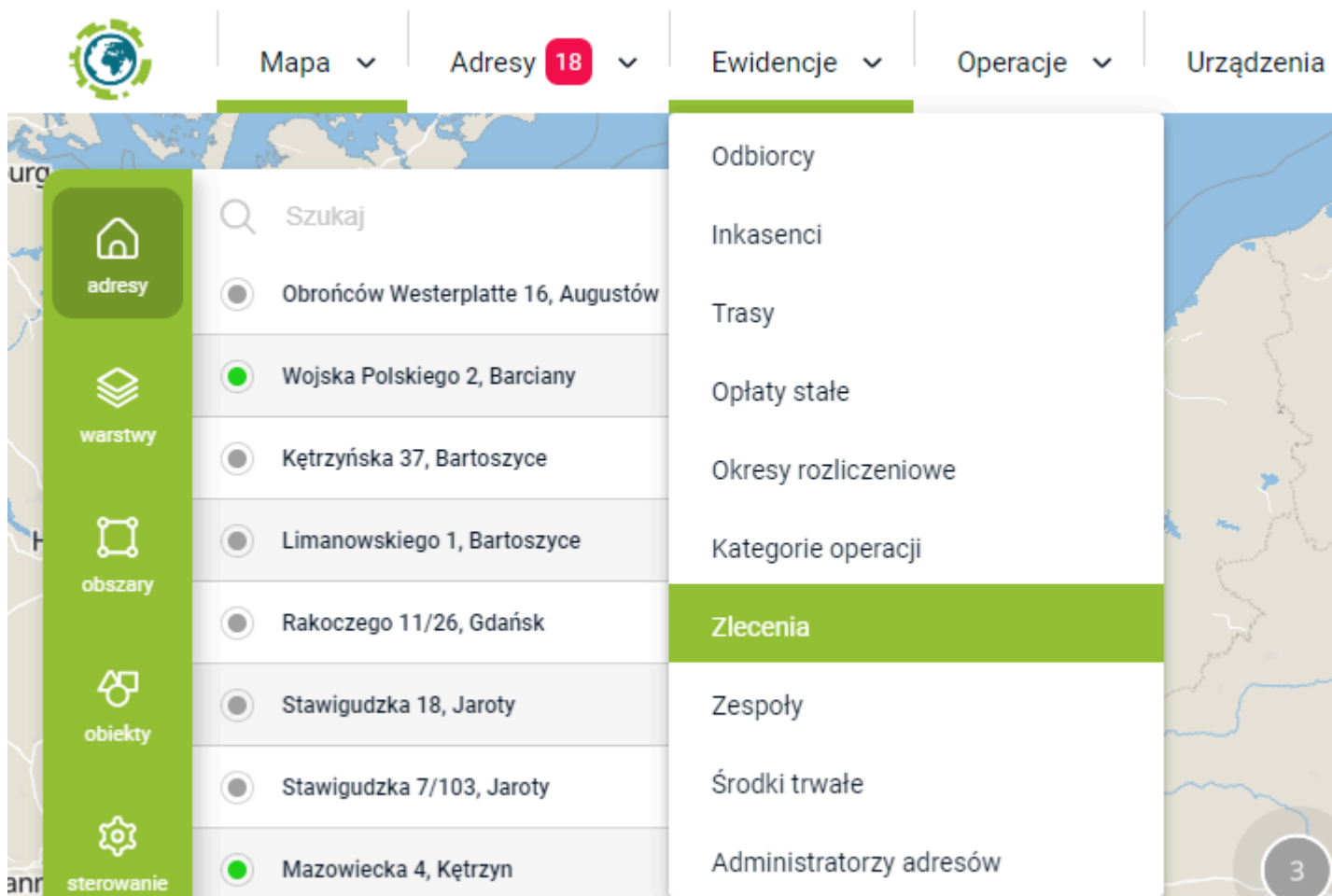
Anuluj

Usuń

Ewidencje

Zlecenia

Zlecenia w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Zlecenia.



Czym są zlecenia?

Funkcjonalność ta umożliwia tworzenie, planowanie i rejestrowanie zleceń różnego rodzaju prac, takich jak np. montaż czy serwisy. Do każdego zlecenia można przypisać zespół stworzony z wybranych użytkowników systemu. Dodatkowo, system umożliwia komunikację między użytkownikami w kontekście konkretnego zlecenia, dodawanie załączników oraz aktualizację statusów utworzonych zleceń.

Widok główny

Wyświetla on listę zleceń dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Zlecenia

Aktywne

Archiwalne

Wszystkie

Szukaj

Id	Tytuł	Numer	Status	Typ	Zespół	Akcje
1016	a		Nowy	Domyślny	Ekipa1	
1015	Naprawa zaworu główn...	123123	Wykonany	Domyślny	Zespół serwisowy nr 1	
1014	test	123123123132	Wykonany	Domyślny	Zespół serwisowy nr 1	
1012	gwarancyjna wymiana ...	1.11.2019	Wykonany	Domyślny	Ekipa1	
1011	Ponowna wymiana wod...	1234/10/2019	Nowy	Domyślny	Zespół serwisowy nr 1	
1006	Awaria ciepłomierza	001/05/2018	Nowy	Domyślny	Ekipa1	
1007	ZEPSUTY WODOMIERZ	001/04/2018	Wykonany	Domyślny	Ekipa1	
1017	Nowe		Nowy	Domyślny	Nowy zespół	

Domyślnie filtr ustawiony jest na aktywne zlecenia.

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Tytuł
3. Numer
4. Status
5. Typ
6. Zespół

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie zlecenia

Aby dodać zlecenie należy kliknąć przycisk  , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania zlecenia do systemu.

Dodaj zlecenie

Dane zlecenia

Tytuł *

Typ *

Brak wartości

Priorytet *

Brak wartości

Adres

Wiadomość

Zaplanowana data wykonania

Zaplanowany czas wykonania

Zespół

Numer

Zapisz

Formularz należy wypełnić danymi:

- Tytuł
- Typ
- Priorytet - do wyboru: *bardzo niski, niski, średni, wysoki i bardzo wysoki*

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

167/413

- Adres - do wyboru z listy adresów dostępnych w systemie
- Wiadomość
- Zaplanowana data wykonania
- Zaplanowany czas wykonania
- Zespół - do wyboru z listy zespołów utworzonych w systemie
- Numer - własny numer zlecenia

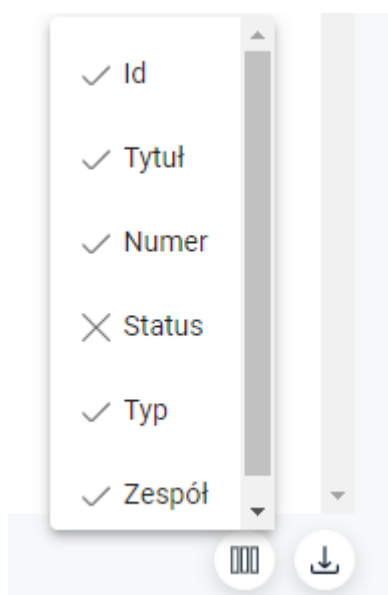
 Więcej o zespołach na stronie [Zespoły](#).

I.2. Eksport listy do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę zleceń znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie zlecenia

Edytować zlecenie można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

Edytuj zlecenie

Dane zlecenia

Tytuł *

a

Typ *

Domyślny

Priorytet *

Bardzo niski

Adres

Stawigudzka 7/103, 10-687 Jaroty

Wiadomość

Zaplanowana data wykonania

2024-01-24

Zaplanowany czas wykonania

02:30

Zespół

Ekipa1

Numer

Zapisz

II.2. Szczegóły zlecenia

Aby przejść do szczegółów zleceń należy kliknąć jeden z rekordów na liście. Widok szczegółów prezentuje te same dane, które użytkownik wprowadził podczas tworzenia.

Szczegóły zlecenia	
Dane zlecenia	
Tytuł	Adres
gwarancyjna wymiana wodomierza	
Numer	Zespół
1.11.2019	Ekipa1
Status	Zaplanowana data wykonania
Wykonany	2019-11-15
Typ	Zaplanowany czas wykonania
Domyślny	07:30
Wiadomość	Wykonane
wymiana wodomierza	

Dodatkowo, udostępniona jest opcja załączania plików do zlecenia.

Załączniki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

Brak załączników

Aby załączyć plik, należy skorzystać z dedykowanego pola do dodawania plików wyznaczonego przerywaną zieloną linią. Można to zrobić poprzez kliknięcie na to pole, a następnie wybór pliku z otwartego okna systemowego lub przeciągnięcie pliku na obszar pola za pomocą kursora. Po wykonaniu tej czynności, użytkownik może zatwierdzić dodanie załącznika poprzez kliknięcie przycisku "Zapisz". Jeśli użytkownik nie chce dodać załącznika, może kliknąć ikonę "Usuń plik"  obok nazwy pliku.

 Można dodać załączniki w formacie: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .csv, .xml o **maksymalnym rozmiarze 10 MB.**

Załączniki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

0%

SampleImportExcel.xlsx 



Zapisz

Brak załączników

Po zapisaniu, pod polem do dodawania załączników znajdzie się lista załączonych plików z informacją o tym, kiedy zostały dodane oraz przez jakiego użytkownika.

Załączniki

Przeciągnij i upuść albo kliknij, aby dodać pliki

2023-12-18 Bogdan Wydajny szef@got.com

SampleImportExcel.xlsx 

II.2.1. Wiadomość

Z prawej strony widoku "Szczegóły zlecenia" znajduje się sekcja "Wiadomość". Umożliwia ona wymianę wiadomości użytkownikom, którzy mają dostęp do zlecenia. Aby wysłać wiadomość, należy jej treść wpisać w polu na dole strony

i kliknąć przycisk  lub przycisk "Enter" na klawiaturze. Wysłane wiadomości ukazażą się na górze strony.

Bogdan Wydajny 2024-03-11 14:22:07



Montaż niemożliwy do wykonania.

Wiadomość

Brak lokatorów na wskazanym adresie



Wiadomości innych użytkowników wyświetlane są na szarym tle.

Bogdan Wydajny 2024-03-11 14:22:07
Montaż niemożliwy do wykonania.

Marta Nowak 2024-03-11 14:29:09
Wyznaczymy inny termin

Wiadomość



II.2.2. Historia statusów

Przejdźcie do historii statusów danego zlecenia jest możliwe za pomocą przycisku . Po kliknięciu go, system wyświetli listę z logami zlecenia. Na liście tej nie można dokonywać żadnych zmian.

 Szczegóły zlecenia

Historia statusów

Utworzone	Utworzone przez	Status	Wiadomość
2024-01-08 11:11	Jan Nowak	Nowy	Zmieniono status zlecenia na Nowy.
2024-01-08 11:11	Jan Nowak	Aktywny	Zmieniono status zlecenia na Aktywny.
2024-01-08 11:11	Jan Nowak	Nowy	Zmieniono status zlecenia na Nowy.
2024-01-08 11:11	Jan Nowak	Aktywny	Zmieniono status zlecenia na Aktywny.
2024-01-08 11:03	Jan Nowak	Nowy	Utworzono zlecenie ze statusem Nowy.

II.3. Zmiana statusu zlecenia

Aby zmienić status zlecenia należy kliknąć przycisk , który znajduje się przy rekordzie na liście zleceń.

Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna, w którym użytkownik może wybrać status, jaki chce nadać zleceniu.

Zmień status

Aktywny



Anuluj

Potwierdź

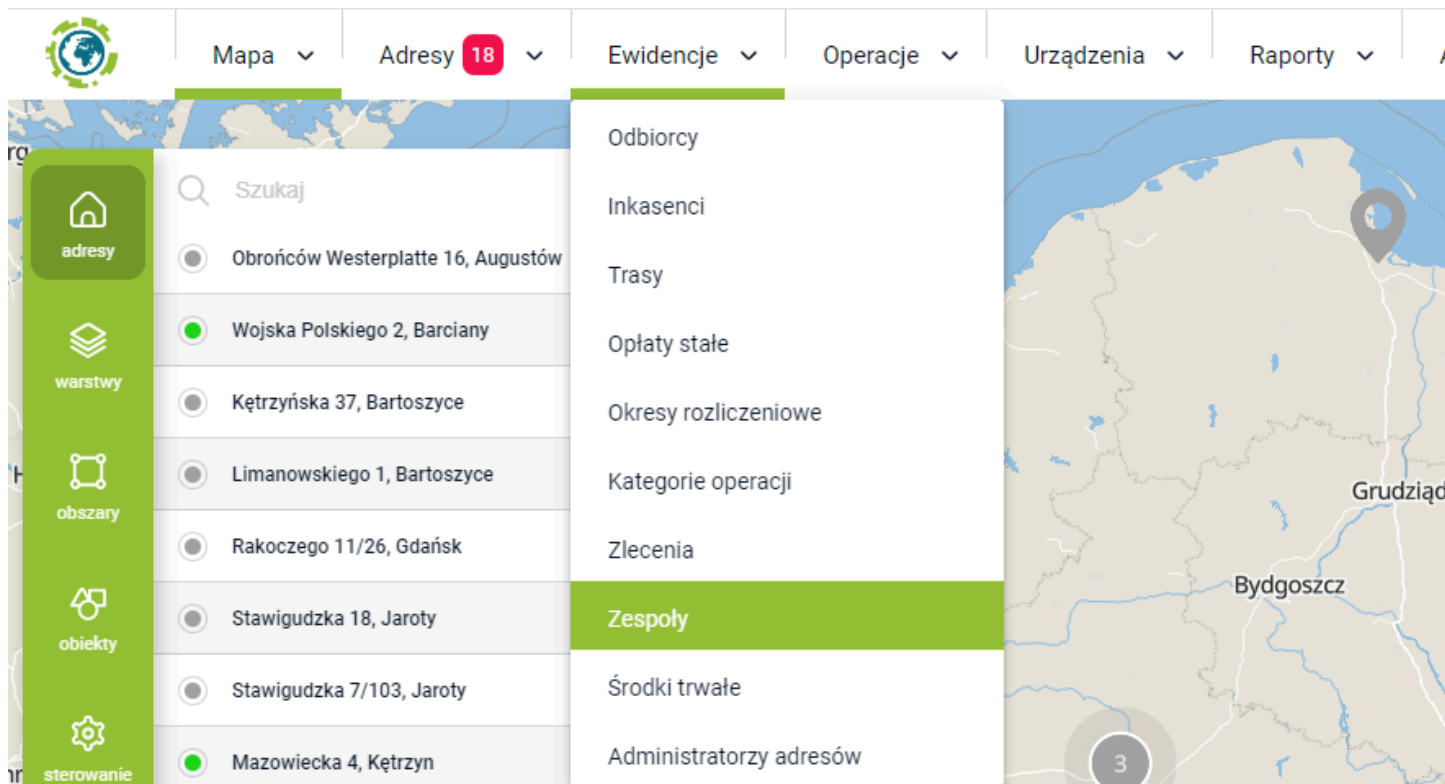
Lista statusów:

- Nowy
- Aktywny
- Wykonany
- Usunięty
- Zamknięty

Ewidencje

Zespoły

Zespoły w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Zespoły.



Widok główny

Wyświetla on listę zespołów dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Id	Nazwa	Akcje
1002	Ekipa1	
1007	Nowy zespół	
1003	Zespół serwisowy nr 1	
1004	Zespół serwisowy nr 2	

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa

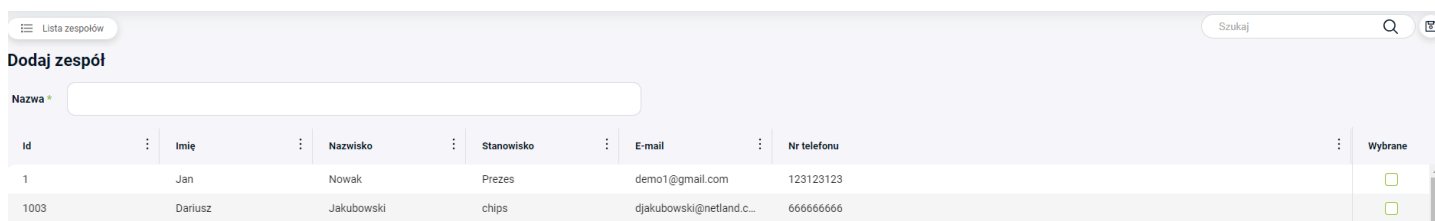
Czym są zespoły?

Funkcjonalność służy jako słownik zespołów, który można przypisać do zleceń podczas ich tworzenia lub edycji. Więcej o zleceniach.

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie zespołu

Aby dodać zespół należy kliknąć przycisk , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania zespołu do systemu.



Id	Imię	Nazwisko	Stanowisko	E-mail	Nr telefonu	Wybrane
1	Jan	Nowak	Prezes	demo1@gmail.com	123123123	☐
1003	Dariusz	Jakubowski	chips	djakubowski@netland.c...	666666666	☐

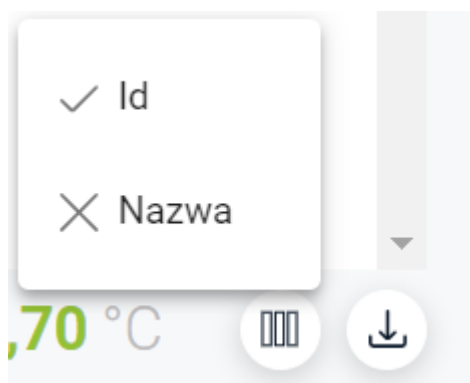
Należy wprowadzić nazwę zespołu, a następnie wybrać użytkowników systemu, którzy mają przynależeć do zespołu. Aby dodać użytkownika do zespołu, należy kliknąć pole wyboru przy użytkowniku, a na koniec zapisać zmiany przyciskiem .

I.2. Eksport listy do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę zespołów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✗ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



☒ Id

☐ Nazwa

70 °C





II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie zespołu

Edytować zespół można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

II.2. Usuwanie zespołu

Usunąć zespół można z widoku listy za pomocą przycisku . System wyświetli standardowe okno do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć zespół?

Anuluj

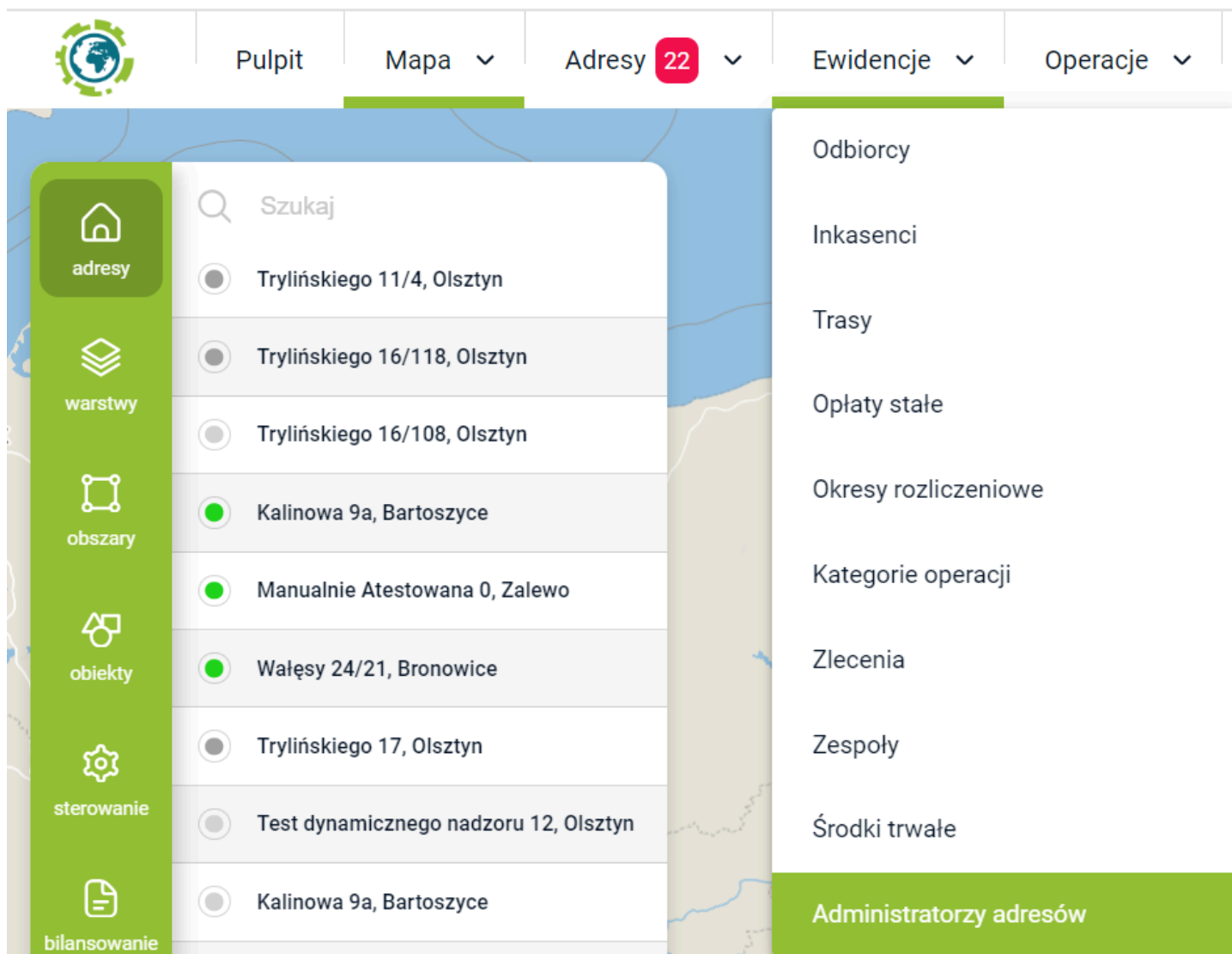
Usuń

 Uwaga! Nie można usunąć zespołu, który jest podpięty do jakiegoś zlecenia!

Ewidencje

Administratorzy adresów

Administratorzy adresów w systemie znajdują się w zakładce Ewidencje/Administratorzy adresów.



Kim są administratorzy adresów?

Funkcjonalność służy jako słownik administratorów, których można przypisać do budynków podczas ich tworzenia lub edycji. Dzięki niej użytkownik może dodać do systemu swoich administratorów.

Widok główny

Wyświetla on listę administratorów adresów dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Administratorzy adresów			Szukaj		
Id	Nazwa	Akcje			
1001	admin01	 			
1010	Marcin	 			
1014	Alfabet	 			

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie administratorów adresów

Aby dodać administratora adresu należy wybrać przycisk  , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania administratora do systemu.

Dodaj administratora

Nazwa *

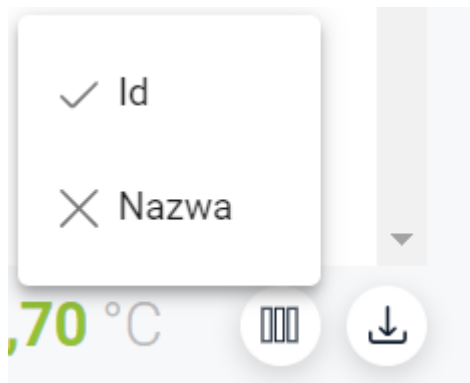
 Zapisz

I.2. Eksport listy opłat stałych do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę administratorów adresów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytowanie administratorów adresów

Edytować administratora można z widoku listy za pomocą przycisku . Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

II.2. Usuwanie administratorów adresów

Usunąć administratora można z widoku listy za pomocą przycisku . System wyświetli standardowe okno do usuwania.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć administratora adresu?

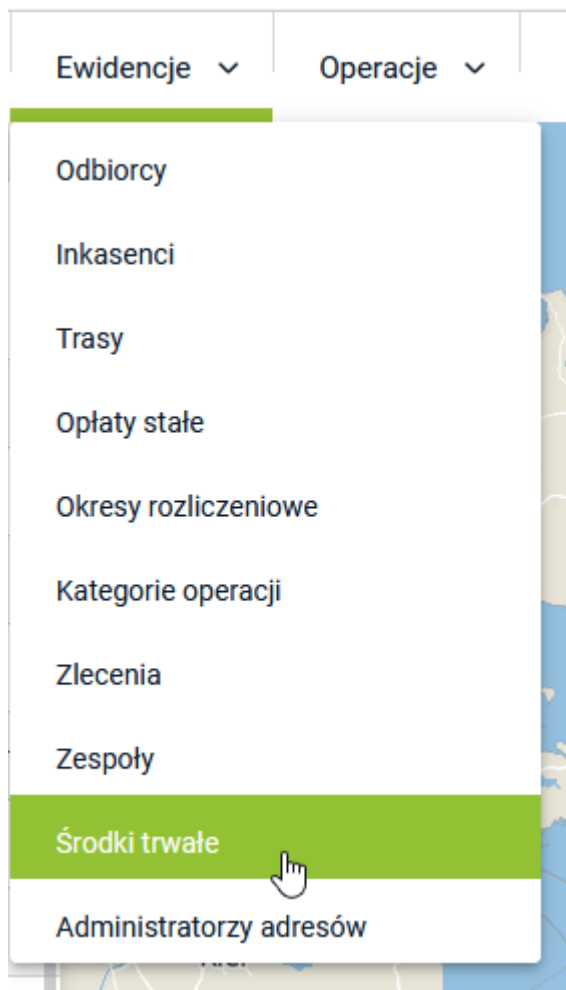
Anuluj

Usuń

Ewidencje

Środki trwałe

Środki trwałe znajdują się w systemie w zakładce Ewidencje/Środki trwałe.



Czym są środki trwałe?

Funkcjonalność ta pozwala na dodawanie i rejestrowanie środków trwałych posiadanych przez użytkownika umożliwiając tym samym powiązanie elementów infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej z ewidencją środków trwałych.

Widok główny

Wyświetla on listę środków trwałych dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Środki trwałe							Szukaj		
Wszystkie Tylko aktualne									
Id	Liczba porządkowa	Nazwa	Data nabycia	Symbol Klasyfikacji Śro...	Data likwidacji/zbytu	Akcje			
1000	039491	testowy	2023-09-27	Grupa 1 - Budynki i lokale					

W lewym górnym rogu znajduje się filtr pozwalający wyświetlić wszystkie lub tylko aktualne środki trwałe.

Domyślnie wybrany jest filtr - "Tylko aktualne"

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Liczba porządkowa - przypisana do środka trwałego
3. Nazwa
4. Data nabycia
5. Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych
6. Data likwidacji/zbytu

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie środka trwałego

Aby dodać środek trwały do systemu należy wybrać przycisk  , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go przeniesie do formularza dodawanie środka.

Lista środków trwałych

Dodaj środek trwały

1 Dane środka trwałego

Liczba porządkowa *

Nazwa środka trwałego *

Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych *

Brak wartości

Dokument stwierdzający nabycie *

Data nabycia *

Data przyjęcia do użytkowania *

Element infrastruktury

2 Wartości i kwoty

Wartość początkowa *

Zaktualizowana wartość początkowa

Kwota odpisu *

Zaktualizowana kwota odpisów amortyzacyjnych

Stawka amortyzacyjna *

Wartość ulepszenia zwiększająca wartość początkową

3 Likwidacja

Data likwidacji/zbytu

Przyczyna likwidacji

Zapisz

Formularz składa się z trzech sekcji: Dane środka trwałego, Wartości i kwoty oraz Likwidacja.

W sekcji **Dane środka trwałego** należy uzupełnić:

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

181/413

1. Liczbę porządkową
2. Nazwę środka trwałego
3. Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych - wybierany z listy
4. Datę nabycia środka
5. Datę przyjęcia do używania
6. Element infrastruktury - *pole nieobowiązkowe*, umożliwia wybranie z listy urządzenia, które jest powiązane ze środkiem trwałym

W sekcji **Wartości i kwoty** należy wpisać:

1. Wartość początkową,
2. Kwotę odpisu,
3. Stawkę amortyzacyjną.

Dodatkowo użytkownik może uzupełnić:

1. Zaktualizowaną wartość początkową,
2. Zaktualizowaną kwotę odpisów amortyzacyjnych,
3. Wartość ulepszenia zwiększającą wartość początkową,

oraz w sekcji **Likwidacja**: datę likwidacji oraz jej przyczynę.

Dodaj środek trwały

Dane środka trwałego

Liczba porządkowa *

1

Nazwa środka trwałego *

Głowica Inkasencka

Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych *

Grupa 6 - Urządzenia techniczne

Dokument stwierdzający nabycie *

Faktura

Data nabycia *

2024-03-01

Data przyjęcia do używania *

2024-03-08

Element infrastruktury

Zapisz

Wartości i kwoty

Wartość początkowa *

1500,00

Kwota odpisu *

300,00

Stawka amortyzacyjna *

100,00%

Zaktualizowana wartość początkowa

Zaktualizowana kwota odpisów amortyzacyjnych

Wartość ulepszenia zwiększająca wartość początkową

Likwidacja

Data likwidacji/zbytu

Przyczyna likwidacji

Po uzupełnieniu niezbędnych pól kliknąć "Zapisz". Po dodaniu środka trwałego nastąpi przekierowanie do widoku jego szczegółów a nowy środek pojawi się na liście.

I.2. Eksport listy do .csv

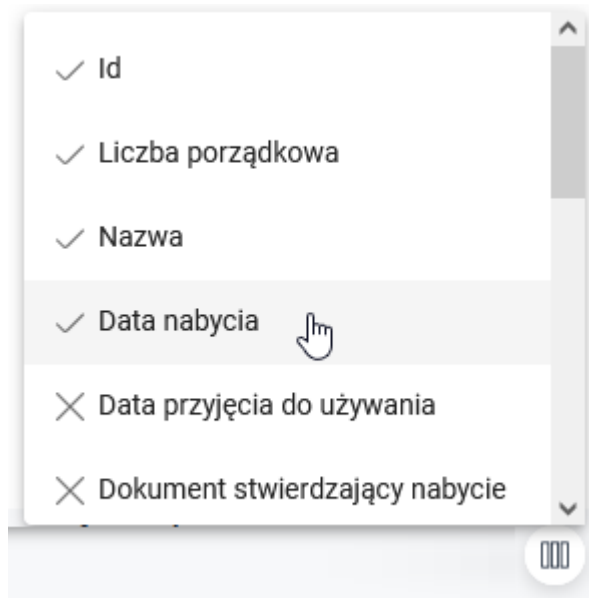
Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę środków trwałych dodanych do systemu na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

182/413

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla środka trwałego

II.1. Szczegóły środka trwałego

Aby wyświetlić szczegóły konkretnego środka trwałego należy kliknąć rekord na liście.

Środki trwałe						
☐ Wszystkie ☒ Tylko aktualne						
Id	Liczba porządkowa	Nazwa	Data nabycia	Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych	Data likwidacji/zbytu	Akcje
1000	039491	testowy	2023-09-27	Grupa 1 - Budynki i lokale		 
1001	1	Głowica inkasencka	2024-03-01	Grupa 6 - Urządzenia techniczne		 

W widoku zostaną zaprezentowane wszystkie dane, które zostały wprowadzone podczas tworzenia/edycji danego środka.

Lista środków trwałych

Szczegóły środka trwałego

1 Dane środka trwałego

Liczba porządkowa

1

Id

1001

Nazwa

Głowica inkasencka

Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych

Grupa 6 - Urządzenia techniczne

Data nabycia

2024-03-01

Data przyjęcia do używania

2024-03-08

Dokument stwierdzający nabycie

Faktura

Element infrastruktury

1 Wartości i kwoty

Wartość początkowa

1500,00

Zaktualizowana wartość początkowa

Kwota odpisu

300,00

Zaktualizowana kwota odpisów amortyzacyjnych

Stawka amortyzacyjna

100,00

Wartość ulepszenia zwiększająca wartość początkową

1 Likwidacja

Data likwidacji/zbytu

Przyczyna likwidacji

II.2. Edytowanie środka trwałego

Edytować środek trwały można z dwóch miejsc - z widoku listy lub z widoku szczegółów przez wybranie przycisku .

Widok edycji jest analogiczny do widoku tworzenia. Jedynym polem, którego wartości nie można zmienić jest "Liczba porządkowa" wprowadzona podczas dodawania środka do systemu.

Edytuj środek trwały

1 Dane środka trwałego

Liczba porządkowa *

1

Nazwa środka trwałego *

Głowica inkasencka

Symbol Klasyfikacji Środków Trwałych *

Grupa 6 - Urządzenia techniczne

Dokument stwierdzający nabycie *

Faktura

Data nabycia *

2024-03-01

Data przyjęcia do używania *

2024-03-08

Element infrastruktury

1 Wartości i kwoty

Wartość początkowa *

1500

Zaktualizowana wartość początkowa

Kwota odpisu *

300

Zaktualizowana kwota odpisów amortyzacyjnych

Stawka amortyzacyjna *

100

Wartość ulepszenia zwiększająca wartość początkową

1 Likwidacja

Data likwidacji/zbytu

Przyczyna likwidacji

Zapisz

II.3. Usuwanie środka trwałego

Środek trwały można usunąć przez wybranie przycisku  znajdującego się na liście w kolumnie "Akcje" lub z widoku szczegółów. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego usunięcie.

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

184/413

Potwierdź

Czy napewno chcesz usunąć środek trwały

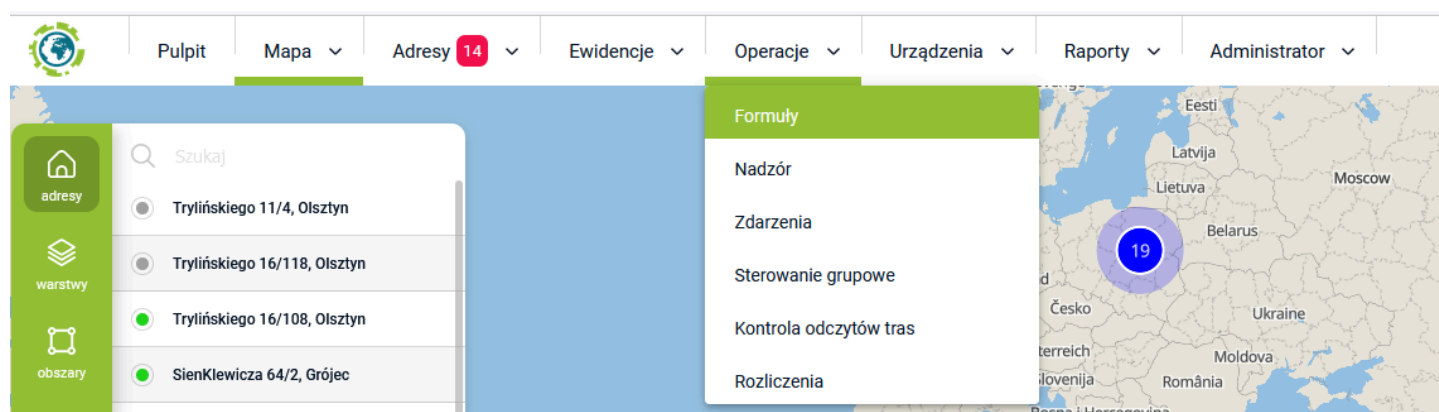
AnulujUsuń

Operacje

Operacje

Formuły i logika formuł

Formuły w systemie znajdują się w zakładce Operacje/Formuły.



Czym są formuły?

Formuły pozwalają użytkownikowi na definiowanie i obliczanie własnych wartości wg zadanego przez niego wzoru. Wyniki tych formuł mogą być wyświetlane na wykresach odczytów dla danego budynku/lokalu oraz w raportach. Formuł można także używać w module nadzoru.

i Dane budynku

+

☐ Suma przepływu ZWU

Definicja warstwy Lubawa

Definicja warstwy Lubawy

☐ Testowa formuła

Formuła

☐ Temperatura referencyjna

☐ Testowa formuła 2

○ Testowa formuła 3

Wodomierz C.W.U
70156416 - Wodomierz Apator GSM

18474 :

Wodomierz C.W.U 2
34952899 - Wodomierz Apator GSM

18487 •

▼  Ciepłomierz C.O. 1
10 - Ciepłomierz Apator ELF

18258 •

i Atrybuty

2023-10-17 14:00

Dodaj szablon raportu

☒ Czy publiczny

Typ *

Raport odczytowy zbiorczy

Typ urządzenia ★

Formuła

Wyświetla on listę formuł utworzonych przez użytkownika.

Formuły

Szukaj

Id	Nazwa	Jednostka	Akcje
1007	Definicja warstwy Luba...	wej	
1012	Definicja warstwy Luba...	wejście	
1020	Formuła	mA	
1001	Suma przepływu ZWU	m³/s	
1015	Testowa formuła	m³/rod	

Lista kolumn w widoku

1. Nazwa
2. Jednostka

Akcje dostępne dla widoku głównego

Dodawanie formuły

Aby dodać nową formułę, należy kliknąć przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania formuły.

Formuły

Szukaj

Dodaj formułę

Id	Nazwa	Jednostka	Akcje
1013	2	g	
1014	4	c	
1006	9	hmm	
1007	Definicja warstwy Luba...	wej	
1012	Definicja warstwy Luba...	wejście	

Formularz składa się z sekcji **Dane formuły**, w której należy uzupełnić trzy pola:

- Nazwa - jak nazywać się będzie nasza formuła
- Precyzja - liczba - do ilu miejsc po przecinku ma być obliczana wartość wyjściowa formuły np. 1 - X,X, 2- X,XX itd.
- Jednostki - jednostka wyliczanej wartości formuły

Lista formuł

Dodaj formułę

Dane formuły

Nazwa *

Temperatura referencyjna

Precyzja *

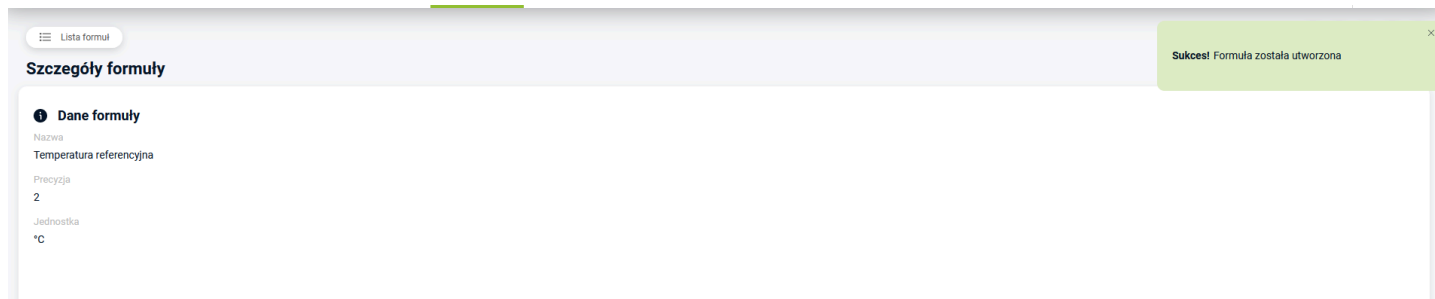
2

Jednostki

°C

Zapisz

Po kliknięciu "Zapisz" formuła zostanie utworzona a system wyświetli jej szczegóły.



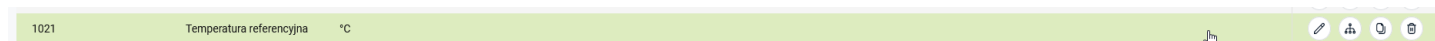
Aby formuła wyliczała żadaną wartość niezbędne jest zdefiniowanie logiki jej działania. Aby to zrobić, kliknąć

ikonę  w prawym górnym rogu widoku szczegółów formuły i przejść do widoku **"Edytuj logikę działania"**.

Akcje dostępne dla formuły

Przy każdej formule na liście znajdują się 4 przyciski akcji :

- Edytuj formułę  - pozwala na edycję danych formuły: nazwy, precyzji oraz jednostki
- Edytuj logikę formuły  - pozwala na edycję sposobu wyliczania formuły
- Kopiuj formułę  - pozwala na skopiowanie danej formuły wraz ze sposobem jej wyliczania
- Usuń formułę  - pozwala na usunięcie formuły z systemu



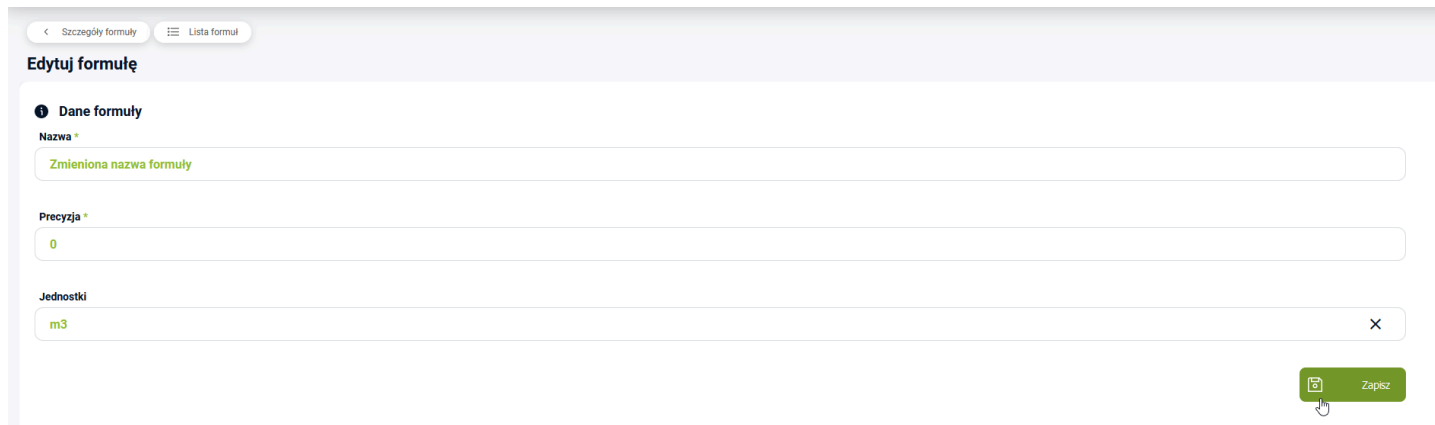
Edytuj formułę

Edytowanie danej formuły dostępne jest z poziomu widoku listy w kolumnie akcji lub szczegółach danej formuły, po kliknięciu w ikonę  znajdującą się w prawym górnym rogu.

Formularz edycji składa się z takich samych pól, co formularz dodawania:

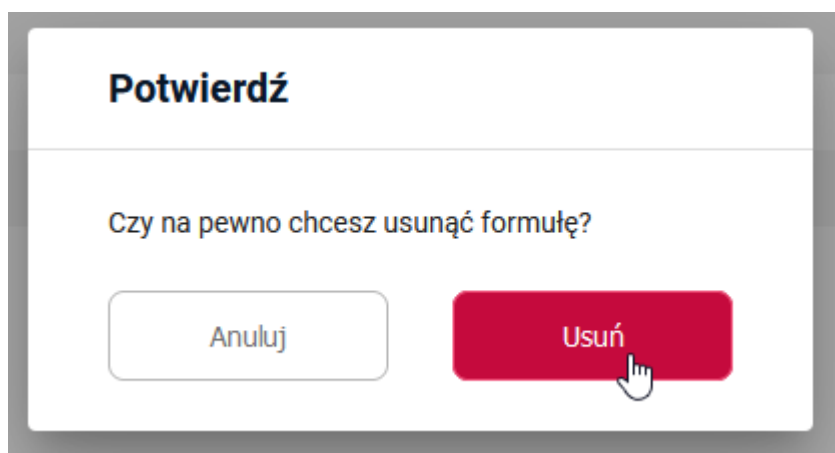
- Nazwa
- Precyzja
- Jednostka

Po wprowadzeniu zmian, należy kliknąć przycisk "Zapisz". Zmiany zostaną zapisane a system wyświetli szczegóły danej formuły.



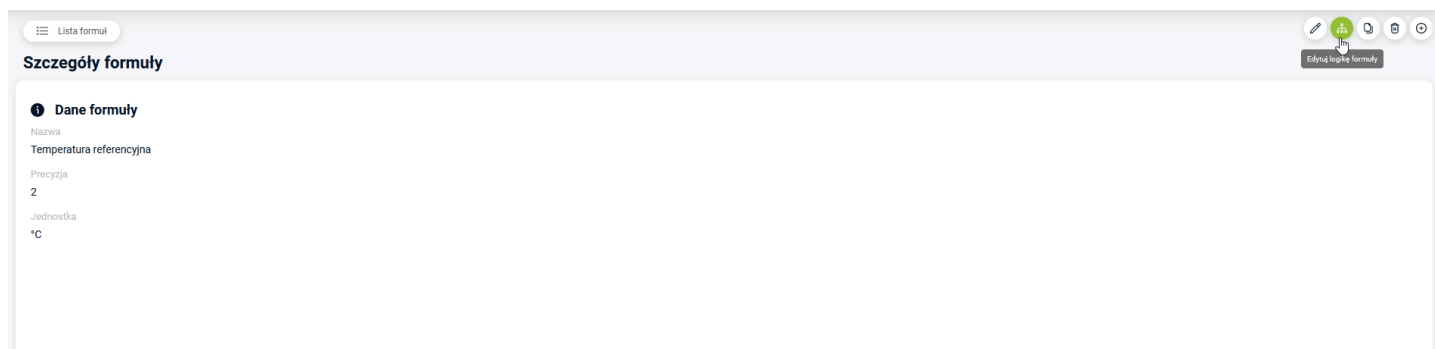
Usuń formułę

Aby usunąć formułę należy kliknąć przycisk  z kolumny akcje lub z prawego górnego rogu widoku Szczegóły formuły. System wyświetli komunikat potwierdzający. Po kliknięciu "Usuń" formuła zostanie usunięta z systemu.

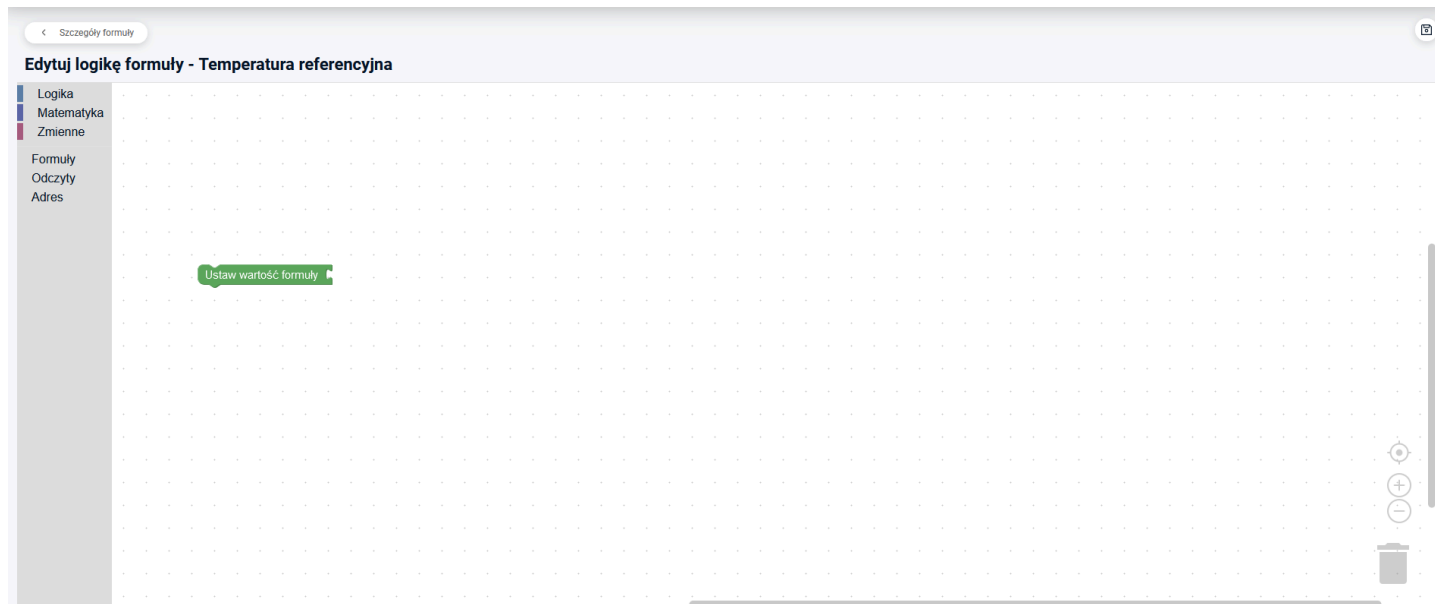


Edytuj logikę formuły - Logika formuł

Aby zdefiniować / edytować logikę formuły należy wybrać przycisk  dostępny z poziomu widoku listy w kolumnie akcji lub w szczegółach danej formuły.



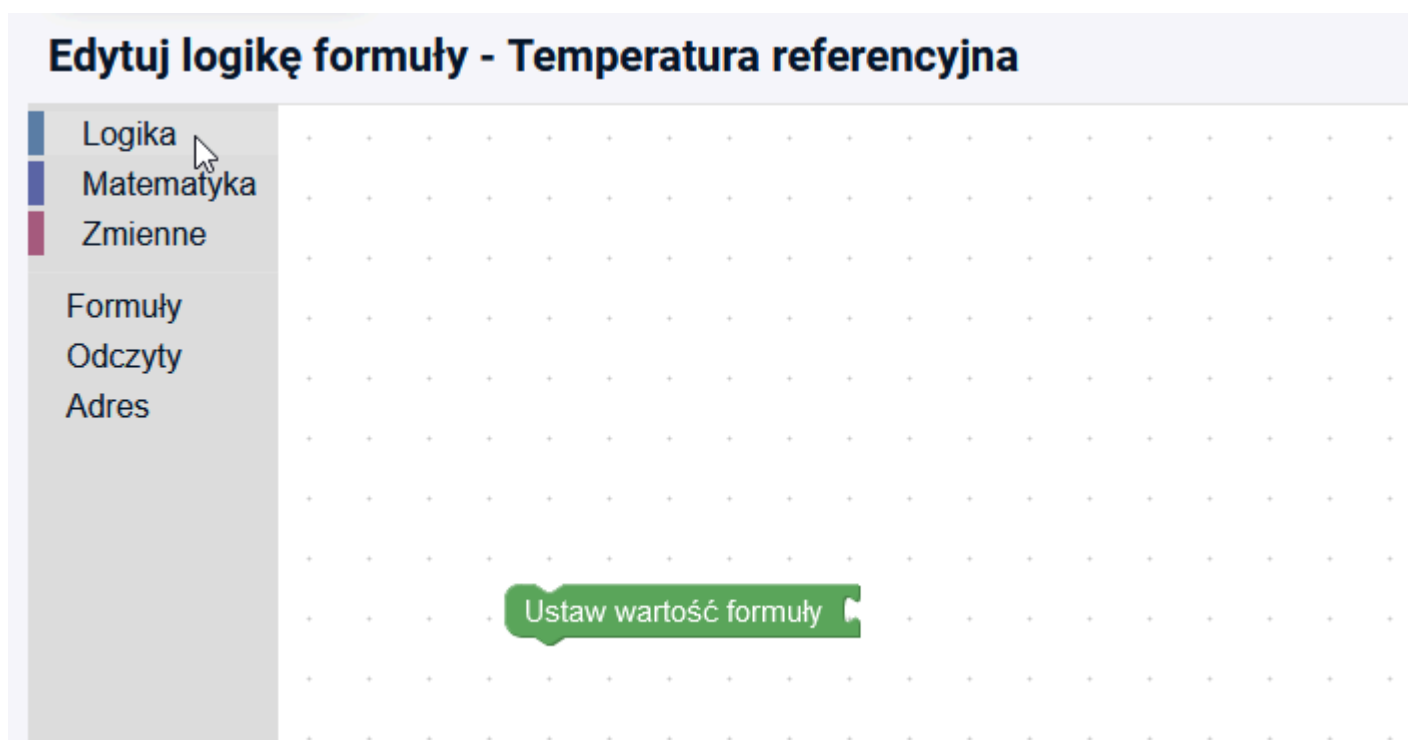
Jeśli logika formuły definiowana jest po raz pierwszy użytkownik ujrzy następujący widok:



Sposób obliczania formuł tworzony jest za pomocą systemu specjalnych bloczków, które można ze sobą dowolnie łączyć. Po lewej stronie widoku wyświetlone są ich kategorie:



Po kliknięciu w konkretną nazwę zostaną wyświetlone poszczególne bloczki z danej kategorii.



Edytuj logikę formuły - Temperatura referencyjna

Logika

Matematyka

Zmienne

Formuły

Odczyty

Adres

jeśli wykonaj

=

Warunki logiczne i

Ustaw wartość formuły

i

prawda

nie

nic

test

jeśli prawda

jeśli fałsz

Do tworzenia formuł można używać bloczki reprezentujące operacje logiczne i matematyczne. Aby sprawdzić co robi dany bloczek wystarczy najechać na niego kursorem i poczekać na wyświetlenie komunikatu.

Edytuj logikę formuły - Temperatura referencyjna

Logika

Matematyka

Zmienne

Formuły

Odczyty

Adres

jeśli wykonaj

Jeśli warunek jest spełniony, wykonaj zadane czynności.

Warunki logiczne

Ustaw wartość formuły

prawda

nie

nic

test

jeśli prawda

jeśli fałsz

Logika

Matematyka

Zmienne

Formuły

Odczyty

Adres

0

+

Zwróć sumę dwóch liczb.

pierwiastek kwadratowy

sin

π

jest parzysta

zaokrąglaj

suma elementów listy

reszta z dzielenia przez

ogranicz z dołu z góry

losowa liczba całkowita od do

losowy ułamek

Aby użyć dany bloczek należy go chwycić kursorem, przeciągnąć na białe pole i umieścić w odpowiednim miejscu.

Edytuj logikę formuły - Temperatura referencyjna

Logika
Matematyka
Zmienne
Formuły
Odczyty
Adres

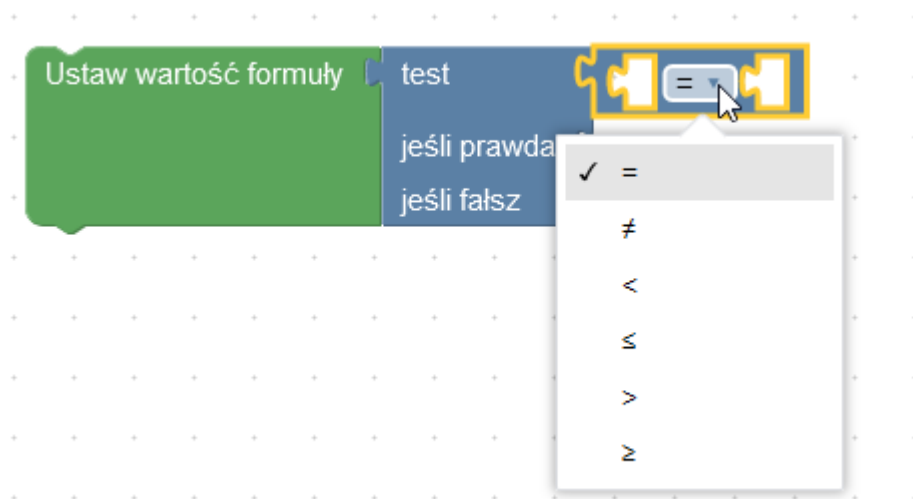
jeśli wykonaj
Ustaw wartość formuły
Warunki logiczne
prawda
nie
nic
test
jeśli prawda
jeśli fałsz

Edytuj logikę formuły - Temperatura referencyjna

Logika
Matematyka
Zmienne
Formuły
Odczyty
Adres

Ustaw wartość formuły
test
jeśli prawda
jeśli fałsz

Poszczególne bloczki można edytować wybierając operacje, które są nam potrzebne do obliczeń.



Aby obliczenia brały pod uwagę wartości rzeczywiste, które są odczytywane przez nasz system, zostały zaimplementowane kategorie **Odczyty** i **Adres**, gdzie można znaleźć m.in. wartości pochodzące z konkretnych punktów pomiarowych.

Logika

Matematyka

Zmienne

Formuły

Odczyty

Adres

Wartość parametru

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1

Parametr Moc

Parametr z wartością domyślną

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1

Parametr Moc

Wartość dla braku odczytów:

Ostatnio zmierzona wartość ☒

Wartość dla braku pkt. pomiarowego

Wartość 0

Wartość atrybutu

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1

Parametr NRP

Temperatura referencyjna

Przesunięta średnia temp. referencyjna

Rzeczywista średnia temp. referencyjna

Wartości te można porównywać między sobą oraz z konkretnymi liczbami.

Ustaw wartość formuły

test

jeśli prawda

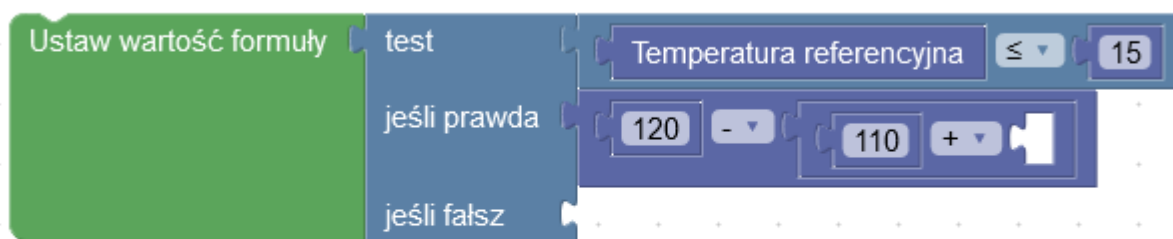
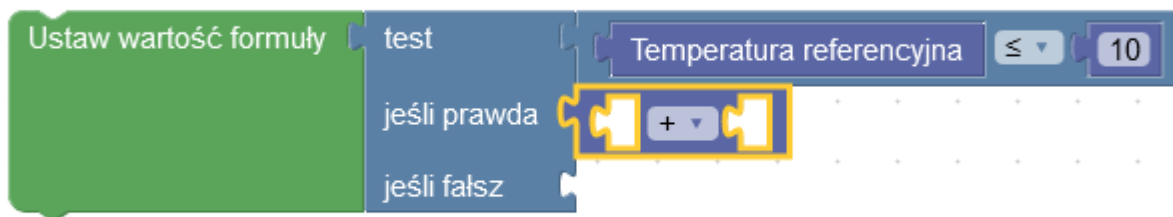
jeśli fałsz

Temperatura referencyjna

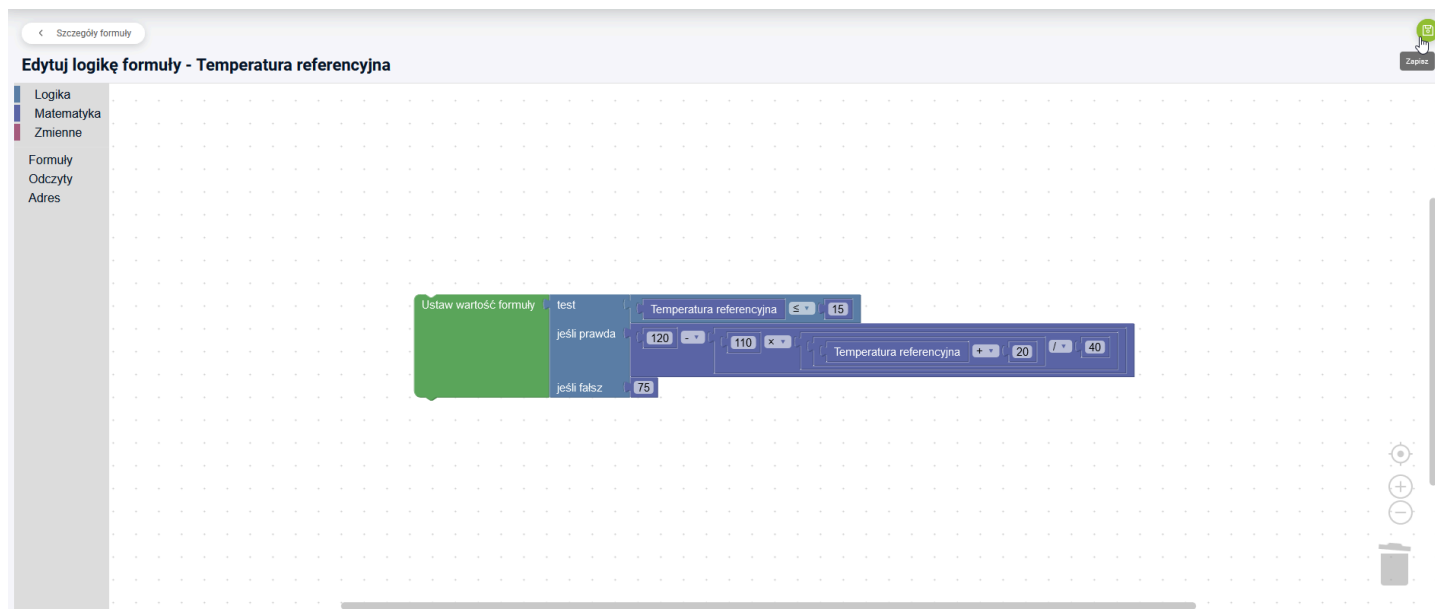
$\leq$

10

Bločki mogą być w sobie zagnieżdżone pozwalając na wykonywanie naprawdę skomplikowanych operacji i obliczeń.



Aby zapisać gotową formułę kliknąć przycisk  w prawym górnym rogu.



Jeśli formuła będzie niepoprawna np. w którymś miejscu brakować będzie bloczku, podczas próby zapisu pokaże się komunikat "Wystąpił błąd w systemie. Szczegółowe informacje o usterce zostały przekazane administratorom systemu...". Prosimy wówczas sprawdzić, czy logika formuły została zdefiniowana w prawidłowy sposób.

Szczegóły formuły

Edytuj logikę formuły - Temperatura referencyjna

Logika

Matematyka

Zmienne

Formuły

Odczyty

Adres

Ustaw wartość formuły

test

jeśli prawdziwa

jeśli fałszywa

Temperatura referencyjna ≤ 15

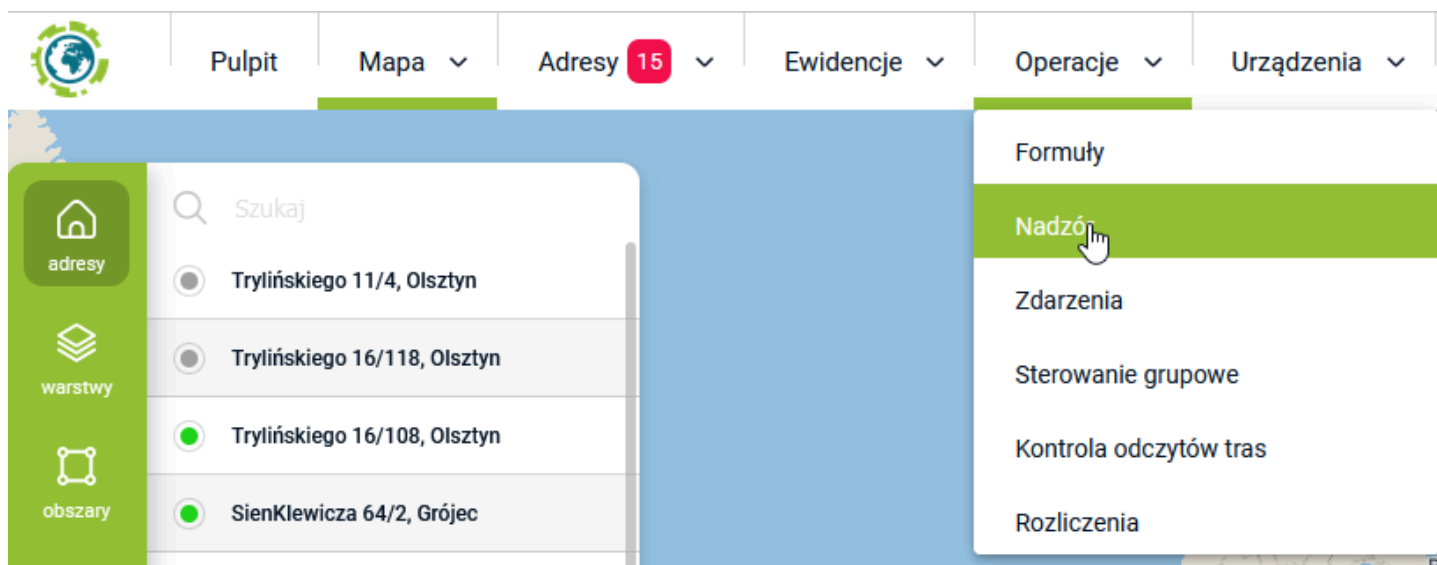
120 - 110 x Temperatura referencyjna + 20 / 40

Błąd! Wystąpił błąd w systemie. Szczegółowe informacje o ustępie zostały przekazane administratorom systemu w celu jego natychmiastowej poprawy.

Operacje

Nadzór

Nadzór w systemie znajduje się w zakładce Operacje/Nadzór.



Czym jest nadzór?

Widok "**Nadzór**" stanowi ważną część systemu GlobeOMS, która m.in. umożliwia użytkownikowi definiowanie własnych warunków wyzwalania alarmów w określonych sytuacjach tzw. **przypadków nadzoru**. Te warunki mogą obejmować różnego rodzaju czynniki, takie jak wartości pomiarów, ich zmiany w określonym czasie czy inne kryteria zdefiniowane przez użytkownika.

Dzięki tej funkcji użytkownik ma możliwość dostosowania systemu do swoich własnych potrzeb i wymagań, co pozwala na skuteczne monitorowanie specyficznych sytuacji oraz szybką reakcję na ewentualne nieprawidłowości czy zagrożenia związane z dostarczaniem mediów, takimi jak woda czy ciepło.

Dodatkowo w widoku "Nadzór" istnieje domyślny systemowy przypadek wykrywający brak odczytów, którego nie można usunąć ani edytować. Ten przypadek działa dla wszystkich urządzeń, niezależnie od tego, czy mają włączony pełen nadzór czy nie.

Przypadki nadzoru dzielą się na:

- przypadki systemowe - niemożliwe do edycji lub usunięcia przez użytkownika
- przypadki własne - przypadki dodane i zdefiniowane przez użytkownika

Widok główny

Wyświetla on listę przypadków nadzoru na koncie użytkownika. Są to zarówno przypadki systemowe, jak i te zdefiniowane przez samego użytkownika (z Id >= 1000)

Przypadki nadzoru					Szukaj	
Id	Nazwa	Czuwa	Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem	Akcje		
1	Brak odczytów	Tak	Nie			
3	Przekroczenie warunkó...	Tak	Nie			
4	Przekroczenie warunkó...	Tak	Nie			
1000	Test edycji przypadku	Nie	Tak			
1018	TESTNIETAK	Nie	Tak			
1023	TEST 2	Tak	Tak			
1025	TEST 2	Tak	Nie			
1026	TEST-0Wezłów	Nie	Tak			
1027	TEST-WszystkieWezły	Tak	Tak			
1028	TEST73	Nie	Tak			
1029	Test karol	Tak	Nie			
1031	bardznis	Nie	Nie			
1032	srednio	Nie	Nie			
1033	wysoko	Nie	Nie			
1034	nisko	Nie	Nie			
1035	bardzonisk	Tak	Nie			
1041	Test	Tak	Nie			
1042	testypustego	Tak	Nie			
1043	QA nadzór	Tak	Nie			

Lista kolumn w widoku

1. Nazwa
2. Czuwa - czy alarm jest aktywny
3. Aktywny dla urządzeń tylko z pełnym nadzorem - czy urządzenia bez pełnego nadzoru są brany pod uwagę przy analizie

Akcje dostępne dla widoku głównego

Dodawanie przypadku nadzoru

Użytkownik z widoku głównego nadzoru może utworzyć nową definicję przypadku za pomocą przycisku  znajdującego się w prawym górnym rogu obok wyszukiwarki.

Przypadki nadzoru					Szukaj	
Id	Nazwa	Czuwa	Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem	Akcje		
1	Brak odczytów	Tak	Nie			
3	Przekroczenie warunkó...	Tak	Nie			
4	Przekroczenie warunkó...	Tak	Nie			
1000	Test edycji przypadku	Nie	Tak			

Formularz składa się z sekcji **Dane alarmu**, **Harmonogram** i **Węzły**, w których należy uzupełnić wymagane pola.

Dodaj definicję przypadku

Dane alarmu

Nazwa *

☐ Czuwa

Maksymalne opóźnienie odczytów [h] *

24

Priorytet *

Brak wartości

☐ Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem

Harmonogram

Aktywny tylko w datach obowiązywania ☐

Aktywny tylko w wybrane dni tygodnia ☐

Zapisz

Węzły

☒ Wszystkie węzły ☐ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

Szukaj

Wybierz adres

Szukaj

Dane alarmu:

- **Nazwa** - jak nazywać się będzie przypadek nadzoru
- **Czuwa** - pole wyboru - czy przypadek nadzoru ma być uruchomiony czy na razie wyłączony
- **Maksymalne opóźnienie odczytów** - które odczyty będą brane pod uwagę przy analizie przypadku nadzoru, opóźnienie wypełnić w godzinach
- **Priorytet** - jaki priorytet będzie mieć alarm. Jeśli dla danego punktu zapalą się w tym samym czasie dwa przypadki, to na mapie i na liście punktów pomiarowych wyświetlany będzie ten o wyższym priorytecie
- **Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem** - pole wyboru, czy przypadek ma brać pod uwagę wszystkie urządzenia, czy tylko te oznaczone, jako "Urządzenia z pełnym nadzorem"

Jeśli dane urządzenie ma nie być brane podczas analizy przypadku nadzoru odznaczyć tę opcję w widoku "[Edycja urządzenia](#)".

Harmonogram

Sekcja ta pozwala na wybranie dni, w których przypadek nadzoru będzie sprawdzany. System pozwala na wybranie określonych dat lub dni tygodnia.

- Aby wybrać określone daty trzeba zaznaczyć pole wyboru "**Aktywny tylko w datach obowiązywania**", wybrać miesiąc oraz dni obowiązywania i kliknąć ikonę plusa z prawej strony. System pozwala na dodanie wielu okresów obowiązywania.

Harmonogram

Aktywny tylko w datach obowiązywania

Miesiąc

Dni

Miesiąc

Dni

Aktywny tylko w wybrane dni tygodnia

Zapisz

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

202/413

🔔 Harmonogram

Aktywny tylko w datach obowiązywania ☒

luty

▼

2

▼

luty

▼

5

▼

+

🗑

2 stycznia

5 stycznia

Aby usunąć dany okres wybrać ikonę kosza z prawej strony.

🔔 Harmonogram

Aktywny tylko w datach obowiązywania ☒

Miesiąc

▼

Dni

▼

Miesiąc

▼

Dni

▼

+

🗑

+

2 stycznia

5 stycznia

2 lutego

5 lutego

- Aby nadzór był sprawdzany tylko w określone dni tygodnia, należy zaznaczyć pole "**Aktywny tylko w wybrane dni tygodnia**", wybrać dni tygodnia, uzupełnić godziny obowiązywania a następnie kliknąć ikonę plusa. System pozwala na dodanie wielu okresów obowiązywania.

🔔 Harmonogram

Aktywny tylko w datach obowiązywania ☐

Aktywny tylko w wybrane dni tygodnia ☒

Poniedziałek

☐

Wtorek

☐

Środa

☐

Czwartek

☐

Piątek

☐

Sobota

☐

Niedziela

☐

Aktywny tylko w wybrane dni tygodnia ☒

Poniedziałek

☐

Wtorek

☐

Środa

☒

03:15

▼

08:45

▼

+

🗑

Czwartek

☐

Piątek

☐

Sobota

☐

Niedziela

☐

Sekcja ta pozwala na zdecydowanie, czy wszystkie adresy mają zostać objęte nadzorem, czy tylko wybrane.

Węzły

☒ Wszystkie węzły ☐ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

 Szukaj

Wybierz adres

 Szukaj

Wybrane węzły:

- Wybierz katalog adresów - w polu tym można wyszukać katalogi adresów, które mają zostać objęte nadzorem
- Wybierz adres - w polu tym można wyszukać poszczególne adresy, które mają zostać objęte nadzorem

Katalogi i adresy można wyszukać poprzez wpisanie odpowiedniej frazy w pole lub wybrać z rozwijalnej listy. Aby dodać, wystarczy kliknąć na jego nazwę. Jeśli chce się dodać więcej katalogów lub adresów należy powtórzyć wcześniejsze czynności.

 Więcej informacji o katalogach adresów na stronie [Katalogi adresów](#)

Węzły

☐ Wszystkie węzły ☒ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

 podkat



Wybierz



- Drugi podkatalog w katalogu głównym 2
- Pierwszy podkatalog w katalogu głównym 2
- Podkatalog drugiego podkatalogu
- Podkatalog Katalogu 3
- Podkatalog w katalogu głównym 1

Węzły

☐ Wszystkie węzły ☒ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

Podkatalog Katalogu 3 ×

Wybierz adres

Węzły

☐ Wszystkie węzły ☒ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

Podk

Wybier

Drugi podkatalog w katalogu głównym 2

Katalog Główny 1

Katalog Główny 2

Katalog Główny 3

Katalog główny 4

Węzły

☐ Wszystkie węzły ☒ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

 Szukaj

Podkatalog Katalogu 3 

Katalog Główny 3 

Wybierz adres

 Szukaj



Aby usunąć wybrany katalog lub adres należy kliknąć X przy nazwie.

Węzły

☐ Wszystkie węzły ☒ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

 Szukaj

Podkatalog Katalogu 3 

Katalog Główny 3 



Wybierz adres

 Szukaj

Akcje dostępne dla przypadku nadzoru

Przy każdym przypadku na liście znajduje się 5 przycisków akcji:

- Aktywuj  / Dezaktywuj przypadek  - pozwala na uruchomienie lub wyłączenie danego przypadku
- Edytuj definicję przypadku  - pozwala na edycję parametrów przypadku
- Edytuj logikę przypadku  - pozwala na edycję logiki danego przypadku nadzoru
- Kopiuj definicję przypadku  - pozwala na skopiowanie danego przypadku nadzoru wraz ze sposobem jego wyliczania

- Usun  - pozwala na usunięcie przypadku nadzoru z systemu

Aktywuj / Dezaktywuj przypadek

Aby aktywować / dezaktywować przypadek wystarczy kliknąć w ikonę dzwoneczka dostępną w kolumnie akcji lub szczegółach poszczególnego przypadku w prawym górnym rogu  /  a następnie potwierdzić swoją decyzję w wyświetlonym komunikacie.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz aktywować przypadek?

Nie

Tak

Potwierdź

Czy na pewno chcesz dezaktywować przypadek?

Nie

Tak

Edytuj definicję przypadku

Aby edytować definicję przypadku należy wybrać przycisk  przy przypadku, który użytkownik chce edytować, a następnie w formularzu zmienić wybrane dane i kliknąć "Zapisz".

Edytuj definicję przypadku

Dane alarmu

Nazwa *

Alarm nagłej utraty wody

☒ Czuwa

Maksymalne opóźnienie odczytów [h] *

24

Priorytet *

Wysoki

☐ Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem

Zapisz

Węzły

☒ Wszystkie węzły ☐ Wybrane węzły

Wybierz katalog adresów

Szukaj

Wybierz adres

Szukaj

Edycja logiki przypadku

 Więcej informacji na temat logiki przypadku w rozdziale [Nadzór - logika nadzoru](#)

Usuń nadzór

Aby usunąć wybrany przypadek należy kliknąć przycisk  dostępny w kolumnie "Akcje" lub w szczegółach danego przypadku w prawym górnym rogu a następnie potwierdzić swoją decyzję w wyświetlonym komunikacie.

Operacje

Nadzór - logika nadzoru

Edytuj logikę przypadku - Logika przypadku nadzoru

Aby zdefiniować / edytować logikę przypadku nadzoru należy wybrać przycisk  dostępny z poziomu widoku listy w kolumnie akcji lub w szczegółach danego przypadku znajdujący się w prawym górnym rogu.

Przypadki nadzoru					Szukaj	
Id	Nazwa	Czuwa	Aktywny tylko dla urządzeń z pełnym nadzorem	Akcje		
1046	Alarm poziom GSM > 0	Tak	Nie			
1047	Nowy przypadek nadzoru	Nie	Tak			
1048	Alarm nagłej utraty wody	Tak	Nie			

Jeśli logika przypadku definiowana jest po raz pierwszy użytkownik ujrzy następujący widok:

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Logika

Pętla

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

Inne

Adres

Przypadek Przykładowa nazwa

Aby zmienić nazwę kliknąć na pole "Przykładowa nazwa" i wpisać swoją frazę.

Przypadek Przykładowa nazwa

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Sposób obliczania formuł tworzony jest za pomocą systemu specjalnych bloczków, które można ze sobą dowolnie łączyć. Po lewej stronie widoku wyświetlone są ich kategorie:

Po kliknięciu w konkretną nazwę zostaną wyświetlone poszczególne bloczki z danej kategorii.

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Logika

Pętle

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

Inne

Adres

Przypadek Przykładowa nazwa

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Logika

Pętle

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

Inne

Adres

powtórz 10 razy

wykonaj

powtarzaj dopóki Przykładowa nazwa

wykonaj

licz z i od do co (wartość kroku)

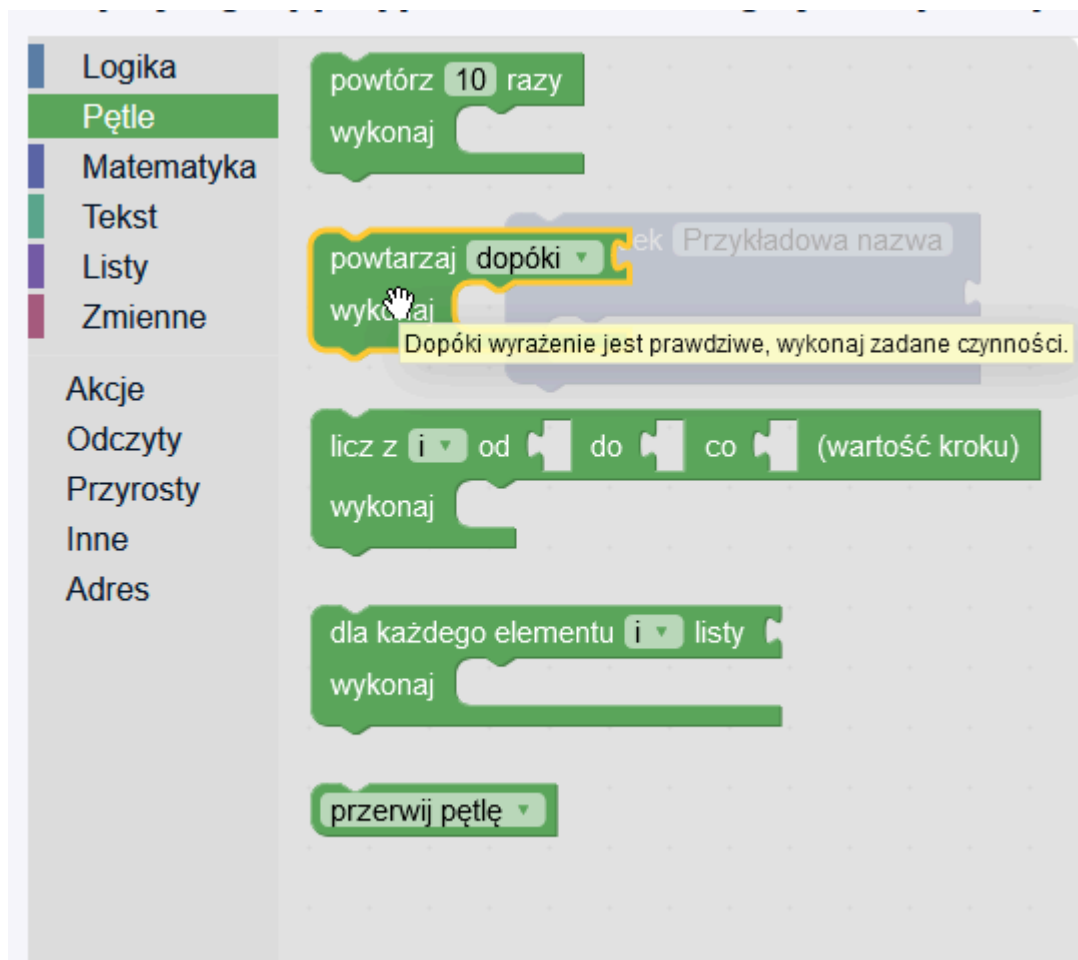
wykonaj

dla każdego elementu i listy

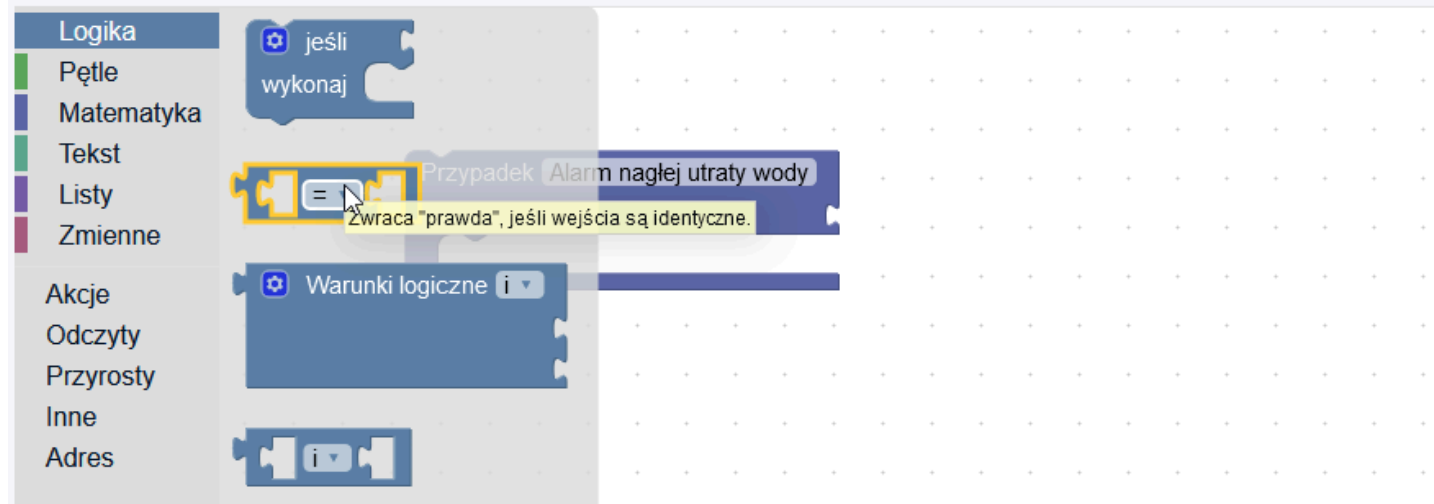
wykonaj

przerwij pętlę

Do tworzenia przypadków nadzoru można używać bloczków reprezentujących różne operacje logiczne i matematyczne. Aby sprawdzić co robi dany bloczek wystarczy najechać na niego kursorem i poczekać na wyświetlenie komunikatu.



Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody



Aby użyć danego bloczka należy go chwycić kursorem, przeciągnąć na białe pole i umieścić w odpowiednim miejscu.

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Logika

Pętle

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

Inne

Adres

jeśli wykonaj

Przypadek Alarm nagłej utraty wody

Warunki logiczne i

prawda

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody

Logika

Pętle

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

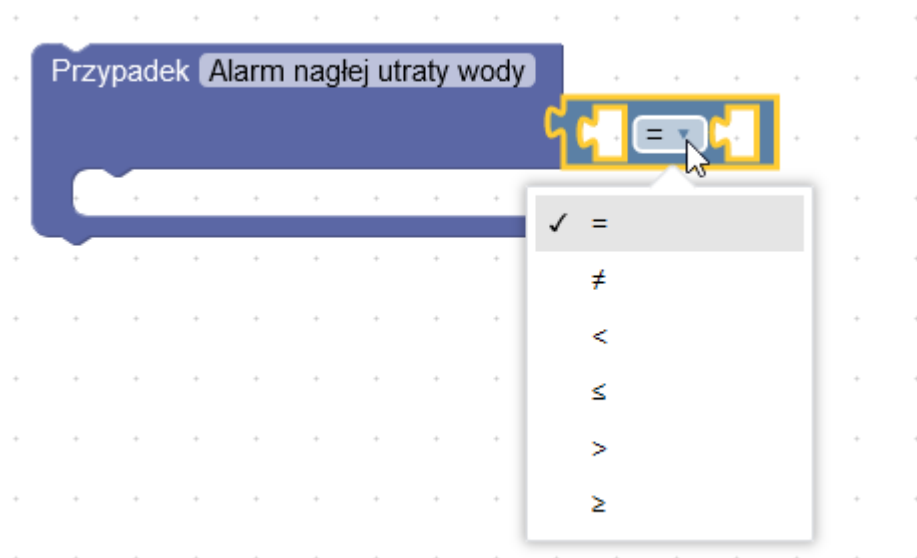
Inne

Adres

Przypadek Alarm nagłej utraty wody

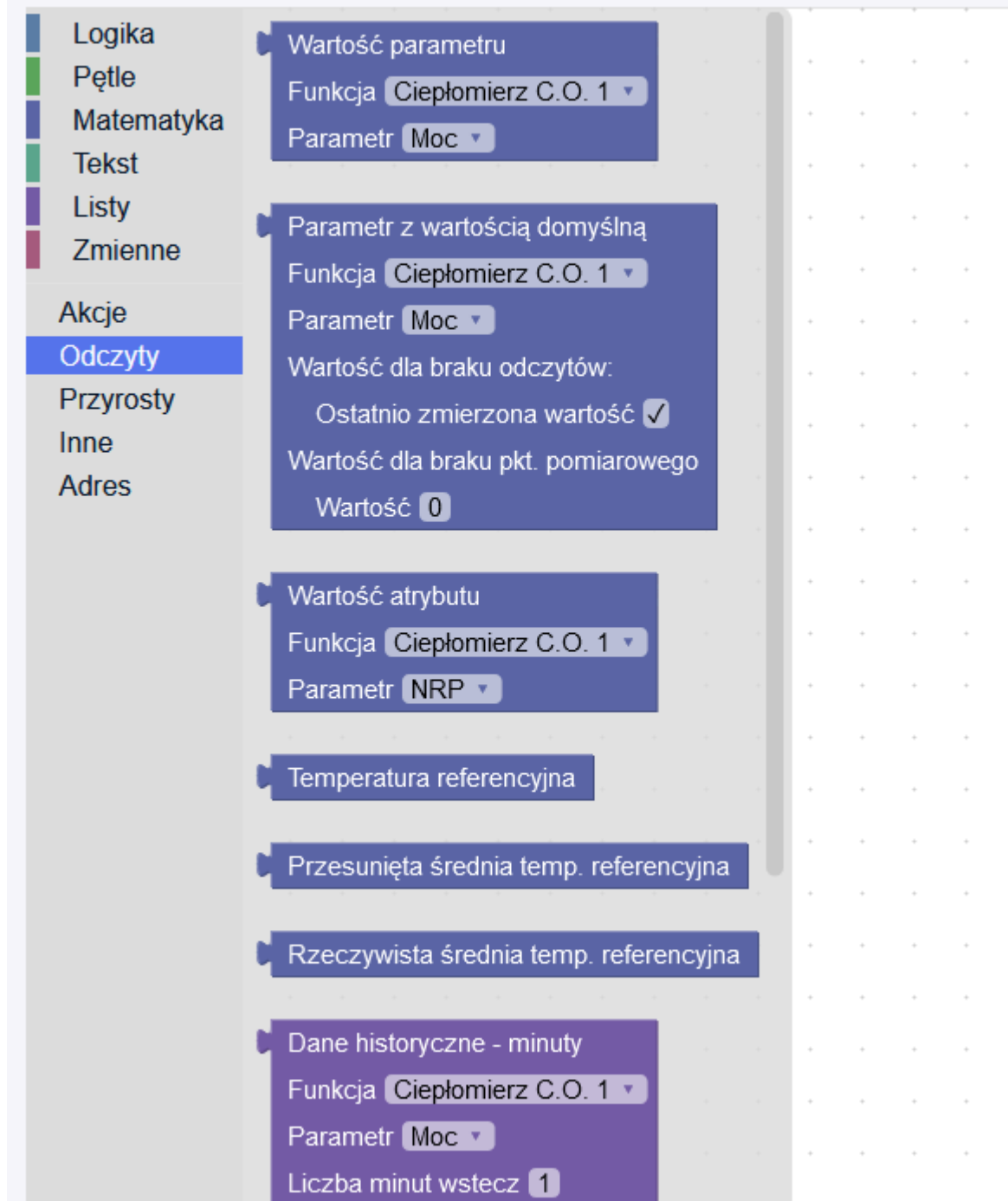
prawda

Poszczególne bloczki można edytować wybierając operacje, które są nam potrzebne do obliczeń.



Aby obliczenia brały pod uwagę wartości rzeczywiste, które są odczytywane przez nasz system, zostały zaimplementowane kategorie **Odczyty** i **Adres**, gdzie można znaleźć m.in. wartości pochodzące z konkretnych punktów pomiarowych.

Edytuj logikę przypadku - Alarm nagłej utraty wody



Logika

Pętle

Matematyka

Tekst

Listy

Zmienne

Akcje

Odczyty

Przyrosty

Inne

Adres

Wartość parametru

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1 ▾

Parametr Moc ▾

Parametr z wartością domyślną

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1 ▾

Parametr Moc ▾

Wartość dla braku odczytów:

Ostatnio zmierzona wartość ☒

Wartość dla braku pkt. pomiarowego ☐

Wartość 0

Wartość atrybutu

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1 ▾

Parametr NRP ▾

Temperatura referencyjna

Przesunięta średnia temp. referencyjna

Rzeczywista średnia temp. referencyjna

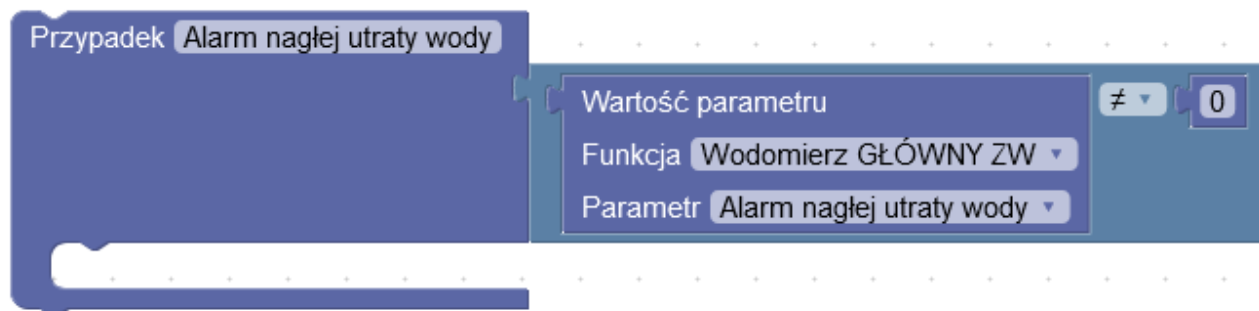
Dane historyczne - minuty

Funkcja Ciepłomierz C.O. 1 ▾

Parametr Moc ▾

Liczba minut wstecz 1

Wartości te można porównywać między sobą oraz z konkretnymi liczbami.

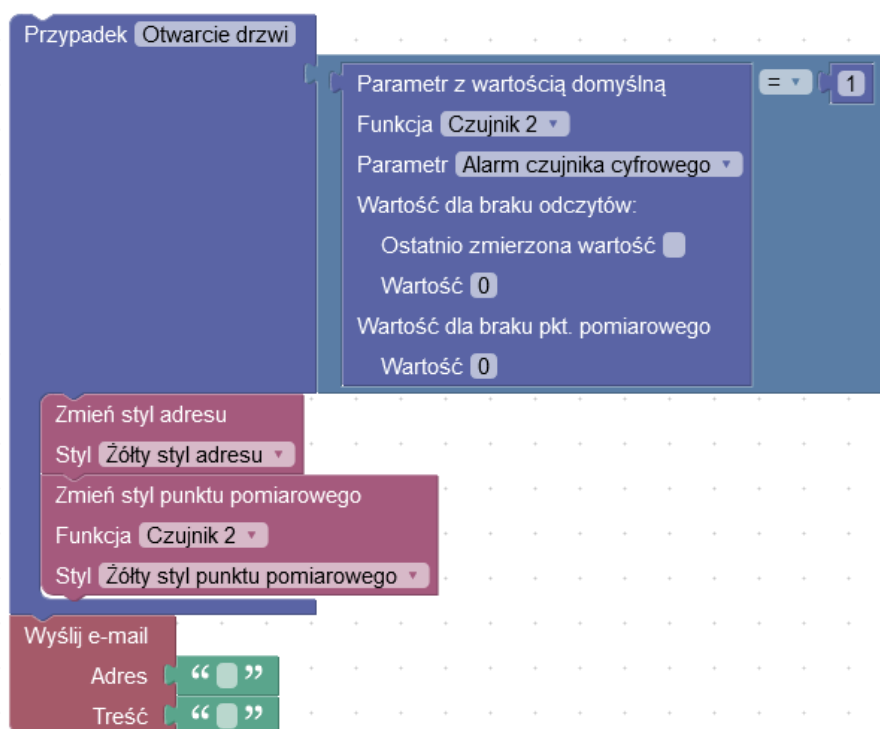


Aby wykryty przypadek nadzoru był widoczny na mapie lub na liście punktów pomiarowych należy dodać bloczek "Zmień styl punktu pomiarowego" lub "Zmień styl adresu" dostępny w kategorii "Akcje", który po wykryciu zdarzenia zmieni:

- kolor markera na mapie w przypadku stylu adresu,
- kolor punktu pomiarowego w przypadku stylu punktu pomiarowego

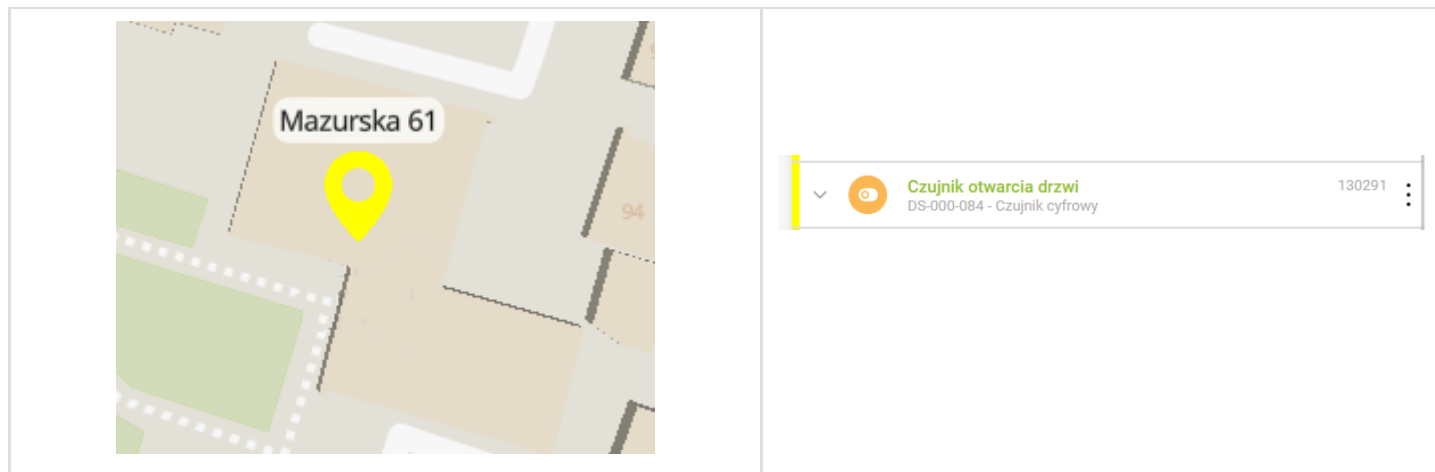
na ten wskazany w bloczku.

Np. dla przypadku Otwarcie drzwi.



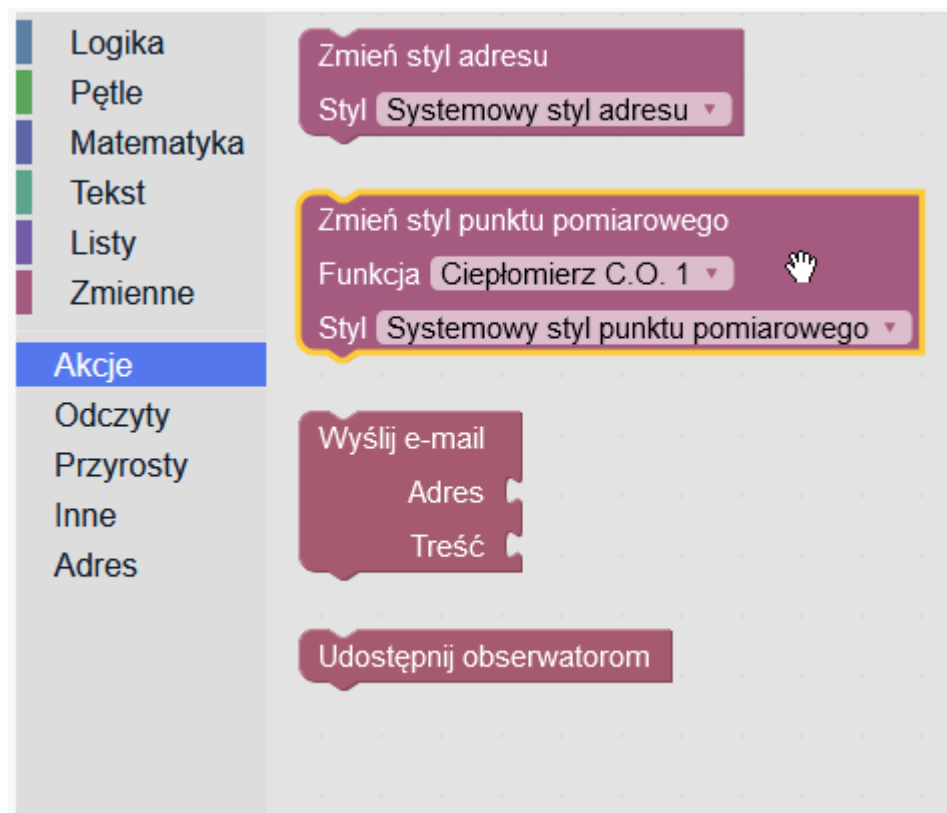
Zmiana stylu adresu

Zmiana stylu punktu pomiarowego

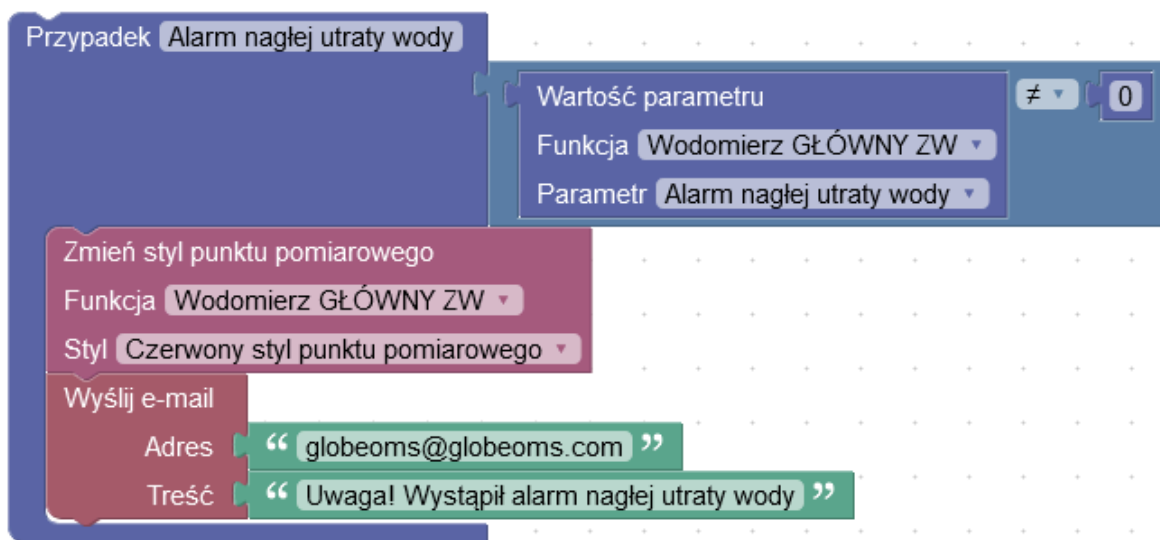


- i** System pozwala użytkownikowi na definicję własnych stylów, które mogą zostać użyte w nadzorze. Więcej informacji odnośnie stylów adresów i punktów pomiarowych na stronie: [Style](#)

Przypadek nadzoru może posiadać bloczek, który umożliwi wysyłanie wiadomości mailowej na wskazany adres o dowolnej treści wpisanej przez użytkownika. On również znajduje się w sekcji "Akcje"



Poniższy przypadek zmieni styl punktu pomiarowego na czerwony oraz wyśle maila o treści "Uwaga! Wystąpił alarm nagłej utraty wody" na adres globeoms@globeoms.com, jeśli w którymś z punktów pomiarowych, których funkcja to Wodomierz GŁÓWNY ZW, odczytana wartość parametru "Alarm nagłej utraty wody" będzie różna od 0.

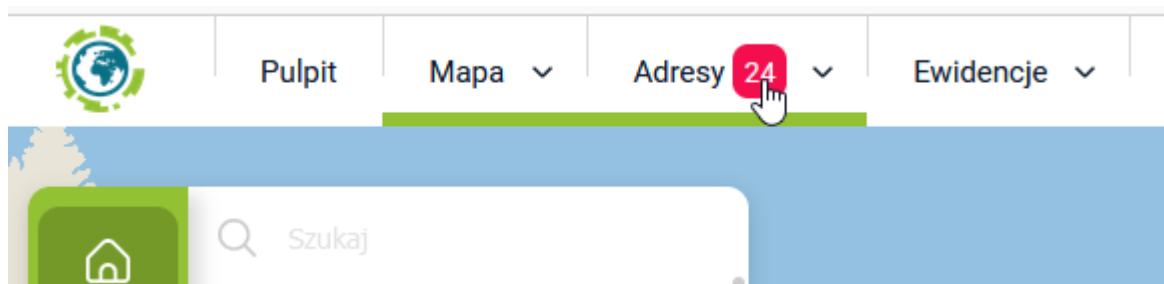
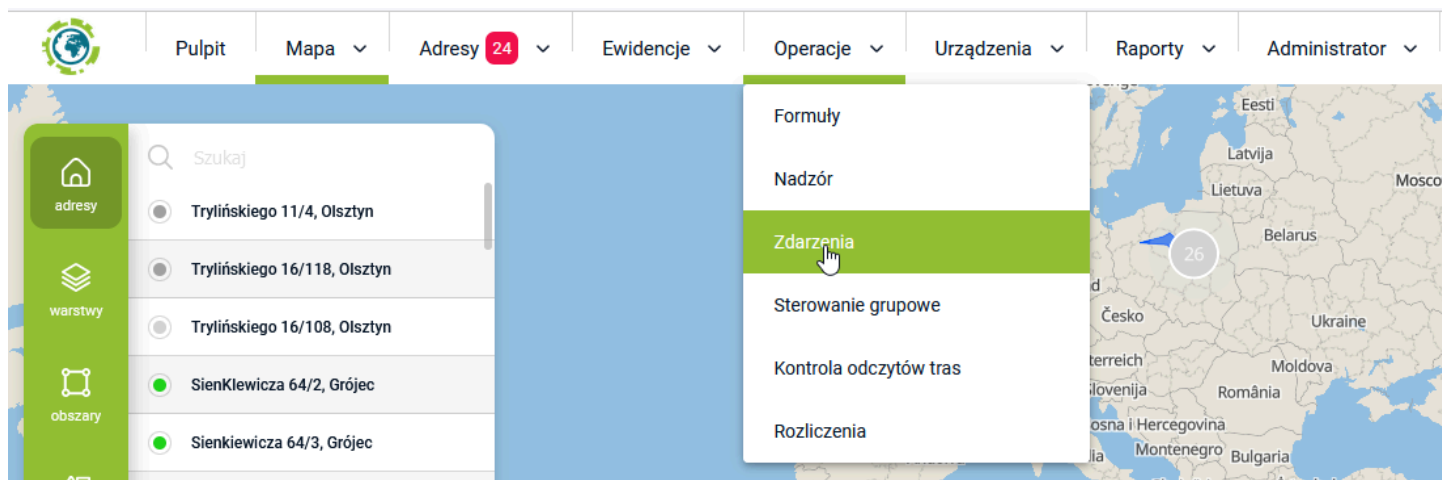


Aby zapisać utworzoną logikę przypadku kliknąć w ikonę dyskietki w prawym górnym rogu.

Operacje

Zdarzenia

Zdarzenia w systemie znajdują się w zakładce Operacje/Zdarzenia. Do widoku można również przejść klikając czerwony przycisk pojawiający się przy zakładce adresy.



Czym są zdarzenia?

Zdarzenia to sytuacje, w których system wykrył, że zostały spełnione warunki konieczne do aktywacji alarmu zdefiniowane w systemowych przypadkach nadzoru lub tych stworzonych przez użytkownika.

Więcej informacji na temat przypadków nadzoru na stronie [Nadzór](#) i [Logika nadzoru](#).

Widok główny

Wyświetla on listę zdarzeń, które wystąpiły na koncie danego użytkownika.

Zdarzenia

☒ Wszystkie
 ☐ Tylko aktywne

Data od:
 Data do:

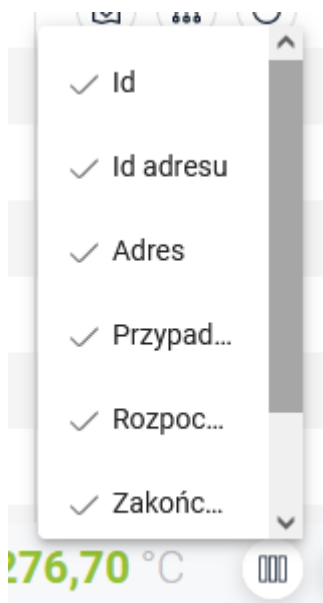
Id	Id adresu	Adres	Przypadek	Rozpoczęcie	Zakończenie	Trwa	Akcje
279926	1338	Test Importu Adresów 8...	Brak odczytów	2024-01-29 16:20		Tak	  
279463	1027	Mroza 23/3	Brak odczytów	2024-01-27 17:20	2024-01-29 07:04	Nie	  

Eksport

Wybierając  użytkownik może pobrać listę zdarzeń znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście zdarzeń, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



Akcje dostępne dla zdarzenia

Logi zdarzenia

Aby sprawdzić historię konkretnego zdarzenia należy wybrać przycisk  w kolumnie "Akcje". Widok logów wyświetla:

- przypadek nadzoru, który został aktywowany,
- adres, dla którego wystąpiło zdarzenie,
- szczegóły danego zdarzenia: datę rozpoczęcia, datę zakończenia oraz status (Trwa/Zakończony),
- tabelę z logami poszczególnych sytuacji, które składają się na zdarzenie.

Lista zdarzeń

Logi zdarzenia

Przypadek	Adres alarmu	Rozpoczęcie	Zakończenie	Status
Brak odczytów	Mroza 23/3, 05-600 Grójec	2024-01-27 17:20	2024-01-29 07:04	Zakończony

Typ

Utworzono

Wiadomość

①	2024-01-29 07:04:20	Dezaktywowano alarm.
①	2024-01-27 17:20:00	Wykryto brak odczytów na punkcie pomiarowym: Ciepłomierz C.O. 5.
①	2024-01-27 17:20:00	Wykryto brak odczytów na urządzeniu: Ciepłomierz Axioma Qalcosonic E4 - 4017470. Data ostatniego pomiaru: 26.01.2024 15:03:00, opóźnienie: 1 dni 1 godzin.
①	2024-01-27 17:20:00	Aktywowano alarm.

Szczegóły adresu

Aby przejść do widoku szczegółów adresu, dla którego wystąpiło zdarzenia aktywacji przypadku nadzoru, kliknąć przycisk  , który widnieje w kolumnie Akcje .

Zdarzenia

Wszystkie

Tylko aktywne

Data od

Data do

Id	Id adresu	Adres	Przypadek	Rozpoczęcie	Zakończenie	Trwa	Akcje
279926	1338	Test Importu Adresów 8...	Brak odczytów	2024-01-29 16:20		Tak	
279463	1027	Mroza 23/3	Brak odczytów	2024-01-27 17:20	2024-01-29 07:04	Nie	

 Akcje dostępne w tym widoku szczegółów adresu opisane są w rozdziale [Adresy](#)

Definicja przypadku

Aby sprawdzić definicję przypadku nadzoru, który został aktywowany, należy kliknąć przycisk  , który znajduje się przy rekordzie, w kolumnie Akcje.

Zdarzenia

Wszystkie

Tylko aktywne

Data od

Data do

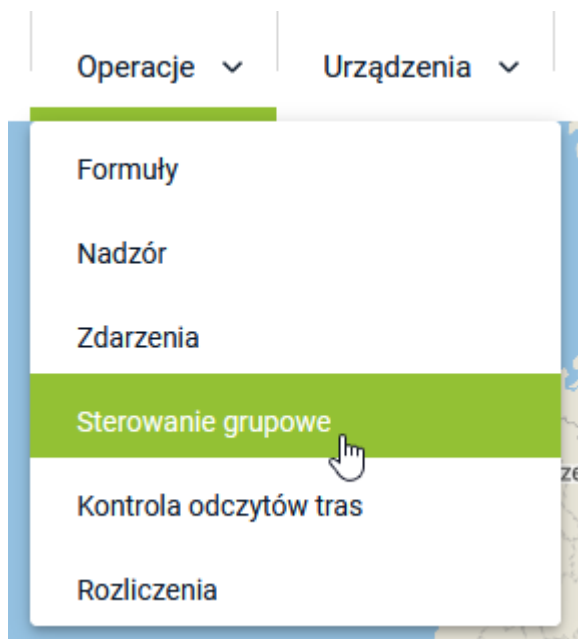
Id	Id adresu	Adres	Przypadek	Rozpoczęcie	Zakończenie	Trwa	Akcje
279926	1338	Test Importu Adresów 8...	Brak odczytów	2024-01-29 16:20		Tak	
279463	1027	Mroza 23/3	Brak odczytów	2024-01-27 17:20	2024-01-29 07:04	Nie	
277891	1361	Trylińskiego 14/2	Brak odczytów	2024-01-21 18:20	2024-01-22 02:28	Nie	

 Akcje dostępne w widoku szczegółów przypadku opisane są na stronie [Nadzór](#)

Operacje

Sterowanie grupowe

Sterowanie w systemie znajduje się w zakładce Operacje/Sterowanie grupowe.



 Więcej informacji na temat sterowania grupowego na stronie [Mapa - Sterowanie](#)

Widok główny

Widok "Sterowanie grupowe" wyświetla historię operacji sterowania urządzeniami, które zostały przeprowadzone na koncie danego klienta.

Historia sterowań

Szukaj

Id	Data utworzenia	Użytkownik	Opis operacji	Status
1173	2024-02-14 11:58	Bogdan Wydajny	Zmiana nachylenia krzy...	Zakończono
1172	2024-02-14 11:53	Bogdan Wydajny	Zmiana nastawy temper...	Zakończono
1171	2024-02-13 15:38	Bogdan Wydajny		Zakończono
1170	2023-12-07 08:43	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1169	2023-12-07 08:27	Bogdan Wydajny		Zakończono
1168	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1167	2023-12-06 14:14	Bogdan Wydajny		Zakończono
1166	2023-12-06 14:03	Bogdan Wydajny		Zakończono
1165	2023-12-06 13:55	Bogdan Wydajny		Zakończono
1164	2023-12-06 13:50	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1163	2023-12-06 13:50	Bogdan Wydajny		Zakończono
1162	2023-12-06 13:48	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1161	2023-12-06 13:47	Bogdan Wydajny		Zakończono
1160	2023-12-06 13:43	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1159	2023-12-06 13:43	Bogdan Wydajny		Zakończono
1158	2023-12-06 13:42	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1157	2023-12-06 13:41	Bogdan Wydajny		Zakończono
1156	2023-12-06 13:09	Bogdan Wydajny	Cofnięcie operacji o ID ...	Zakończono
1155	2023-12-06 13:09	Bogdan Wydajny		Zakończono

Lista kolumn w widoku

- 1. Id
- 2. Data utworzenia - data utworzenia operacji sterowania
- 3. Użytkownik - użytkownik, który wykonał operację
- 4. Opis operacji - opis, który został dodany podczas tworzenia operacji sterowania
- 5. Status operacji

Akcje dostępne dla widoku głównego

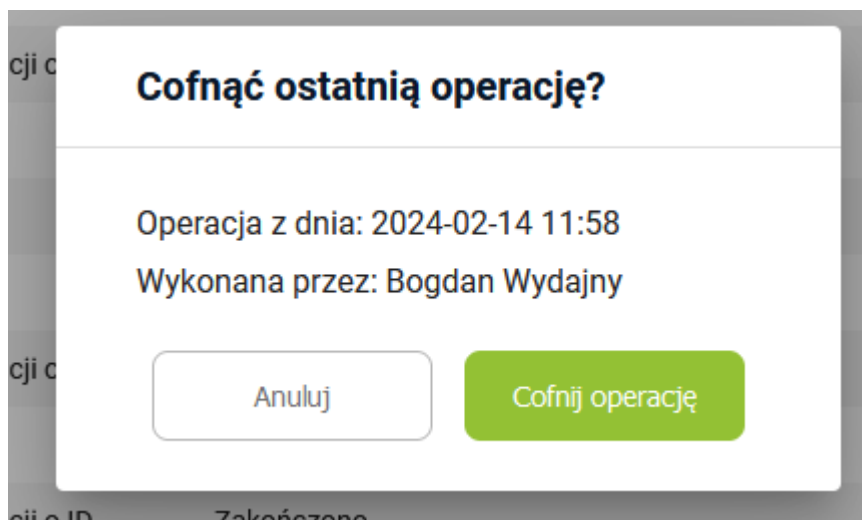
Sterowanie urządzeniami

Aby wykonać nową operację sterowania kliknąć przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu.

 Więcej informacji o tworzeniu nowej operacji na stronie: [Mapa - sterowanie](#)

Cofnij ostatnie zmiany

W prawym górnym widoku listy sterowań znajduje się przycisk , którego kliknięcie usuwa zmiany wprowadzone przez ostatnią przeprowadzoną operację.



Szczegóły operacji

Aby wyświetlić szczegóły poszczególnych operacji należy kliknąć wybraną operację na liście, co wywoła przeniesie do widoku listy "Szczegóły operacji".

Widok Szczegóły operacji wyświetla:

- opis operacji dodany podczas jej tworzenia
- datę utworzenia
- użytkownika, który wykonał operację
- listę Parametry, na której można znaleźć dla poszczególnych urządzeń:
 1. adresy, na których są zamontowane
 2. ich model i numer seryjny
 3. parametr, który miał zmienianą wartość
 4. wartość parametru sprzed operacji
 5. wartość parametru, która była ustawiana
 6. status operacji

Historia sterowań

Szczegóły operacji

Opis

🕒

Data utworzenia

2023-12-06 14:14

Użytkownik

Bogdan Wydajny

Parametry

Sienkiewicza 64/20 Grójec

Regulator Samson Trovis
5179

HCR-000-074

Przesunięcie krzywej grzewczej (CO2)

6,30 °C → 7,30 °C

Zakończono

1

2

3

4

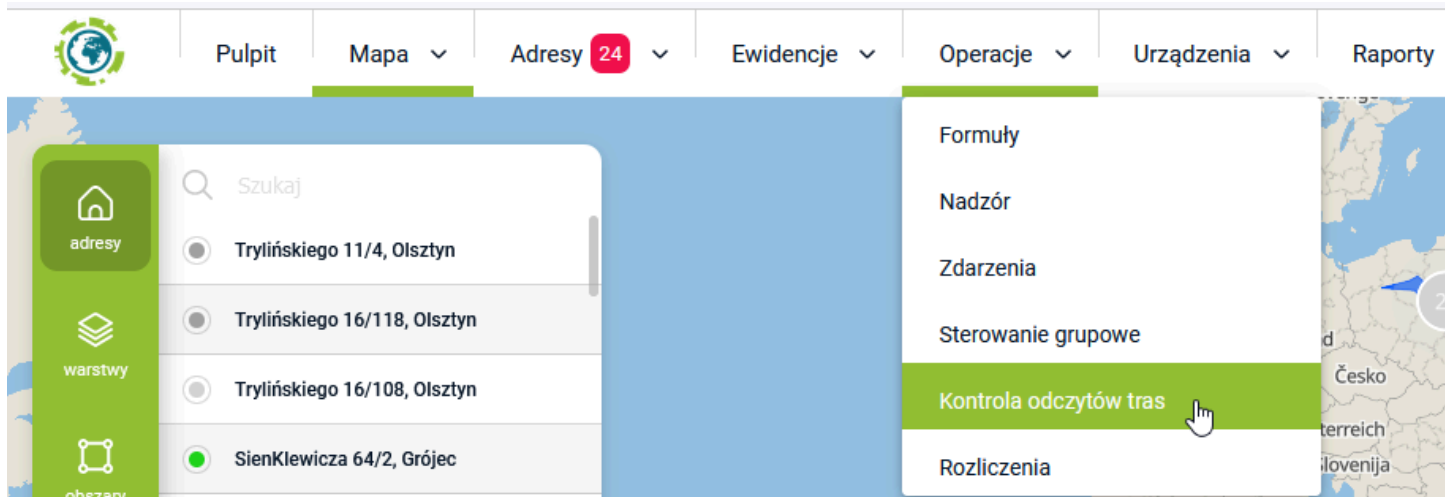
5

6

Operacje

Kontrola odczytów tras

Kontrola odczytów tras znajduje się w zakładce "Operacje".



Widok "Kontrola odczytów tras" pozwala na monitorowanie postępu tras rozpoczętych w aplikacji Routify, a także umożliwia zakończenie zbierania odczytów i zresetowania zakończonych tras, by były gotowe na kolejny odczyt inkasencki.

Widok główny

Wyświetla listę tras na koncie danego użytkownika, dla których inkasent rozpoczął zbieranie odczytów.

Kontrola odczytów tras									
Szukaj									
Id	Trasa	Inkasent	Status	Procent odczytanych adresów	Liczba odczytanych adr...	Data zresetowania	Data zakończenia	Akcje	
1003	Trasa testow55	Test Testowy	Zakończona	100%	1 / 1	2023-10-24 09:11	2023-10-24 09:11	🔄	
1017	SIENK_4555		Zakończona	0%	0 / 0	2021-03-12 10:38	2021-03-12 10:38	🔄	
1023	erre	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-23 14:06	-	✖	
1024	Abc	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 10	2023-10-19 10:55	-	✖	
1028	Test KD	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2023-11-07 12:30	-	✖	
1029	Dino		Zakończona	0%	0 / 0	2023-10-24 14:39	2023-10-24 14:39	🔄	
1031	testQA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:12	-	✖	
1032	Test QA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-11-07 12:38	-	✖	
1033	Testuj to	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:13	-	✖	
1038	Trasy - Warida wM-Bus GLO	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2024-01-15 11:05	-	✖	
1044	Trasa - NIE ZMIENIAĆ !!!1!!!1!!!	Jan Kowalski	Zakończona	100%	2 / 2	2024-01-15 13:08	2024-01-15 13:08	🔄	

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Trasa - nazwa trasy
3. Inkasent - imię i nazwisko inkasenta, który jest przypisany do danej trasy

4. Status - W trakcie / Zakończona
5. Procent odczytanych adresów
6. Liczba odczytanych adresów
7. Data zresetowania
8. Data zakończenia
9. Akcje - Zakończ trasę / Zresetuj trasę

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Ręczny import odczytów

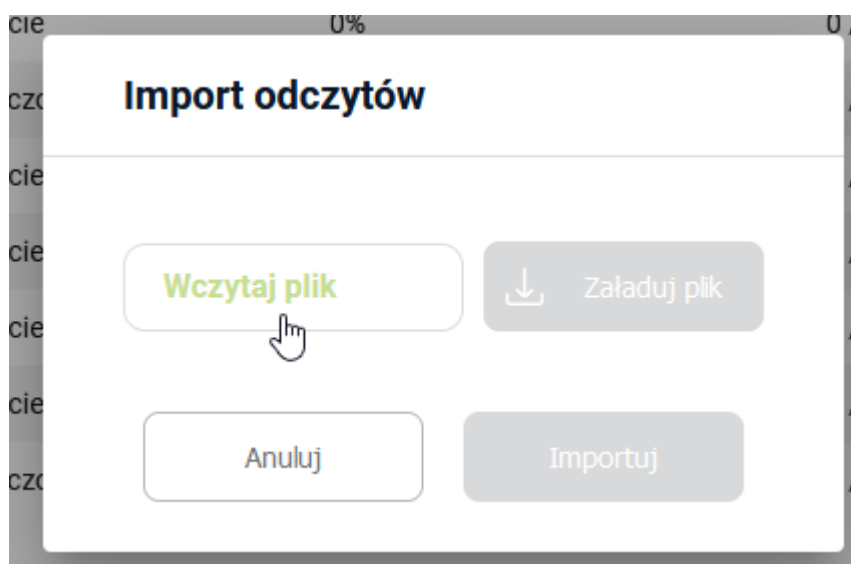
Opcja ręcznego importu odczytów pozwala na wgarnię do systemu pliku **Results** z zebranymi odczytami. Plik ten jest generowany przez aplikację GlobeOMS Routify w momencie próby synchronizacji zebranych danych z systemem GlobeOMS i jest on zapisywany w pamięci wewnętrznej telefonu inkasenta (w folderze

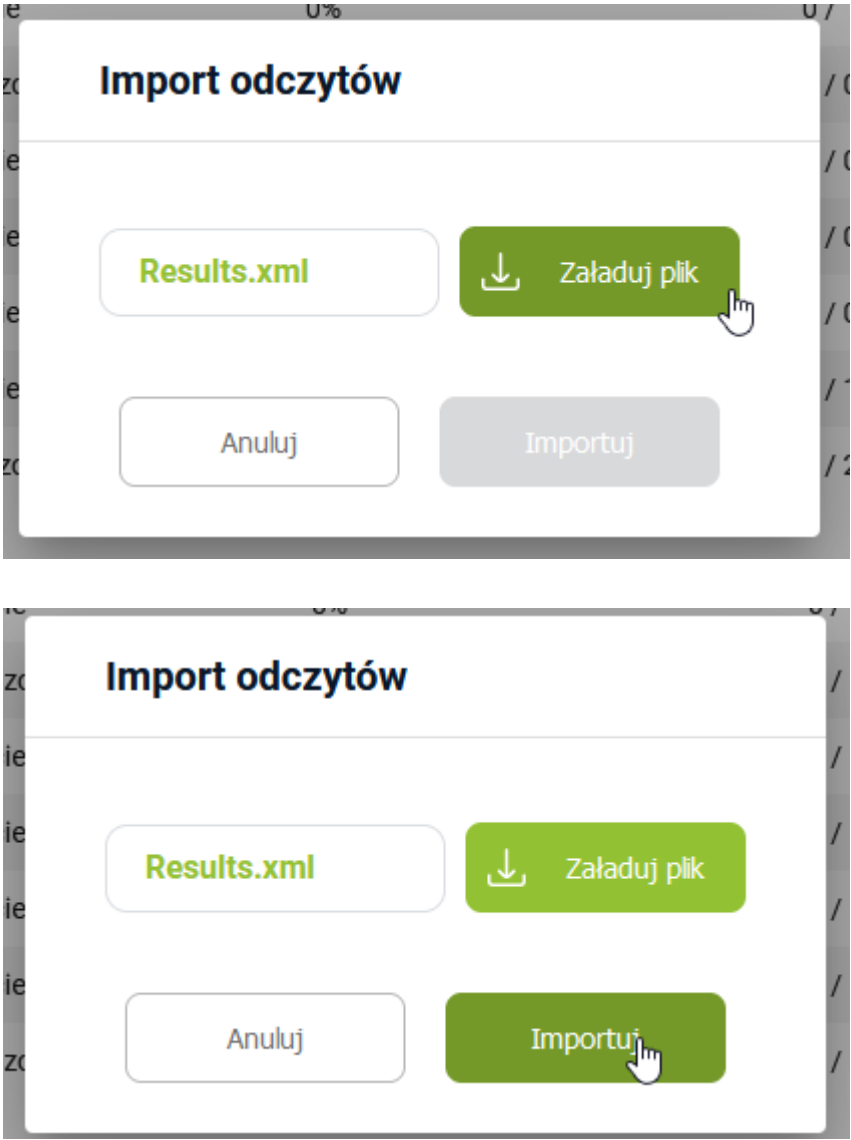
Android\data\pl.com.netland.globeomsroutify\files\Results.xml). Dzięki tej opcji odczyty, które zostały zebrane za pomocą głowicy inkasenckiej nie zostaną utracone, jeśli próba przesłania odczytów do systemu GlobeOMS się nie powiedzie np. z powodu brak dostępu do internetu w telefonie.

Przycisk umożliwiający import odczytów z liczników znajduje się w prawym górnym rogu, obok wyszukiwarki .

Kontrola odczytów tras									Szukaj		
Id	Trasa	Inkasent	Status	Procent odczytanych adresów	Liczba odczytanych adr...	Data zresetowania	Data zakończenia	Ak			
1003	Trasa testow55	Test Testowy	Zakończona	100%	1 / 1	2023-10-24 09:11	2023-10-24 09:11				
1017	SIENK_4555		Zakończona	0%	0 / 0	2021-09-12 10:38	2021-09-12 10:38				
1023	erre	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-23 14:06	-				
1024	Abc	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 10	2023-10-19 10:55	-				
1028	Test KD	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2023-11-07 12:30	-				
1029	Dino		Zakończona	0%	0 / 0	2023-10-24 14:39	2023-10-24 14:39				
1031	testQA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:12	-				
1032	Test QA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-11-07 12:38	-				
1033	Testuj to	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:13	-				
1038	Trasy - Warida wM-Bus GLO	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2024-01-15 11:05	-				
1044	Trasa - NIE ZMIENIAC !!!111111	Jan Kowalski	Zakończona	100%	2 / 2	2024-01-15 13:08	2024-01-15 13:08				

Kliknięcie w przycisk "Import odczytów" otworzy okno z polem pozwalającym na wybór pliku z komputera. Po wybraniu pliku należy kliknąć "Załaduj plik" i "Importuj".





Jeśli import odczytów powiedzie się, zostanie wyświetlony komunikat "Sukces! Trasy zostały zaimportowane"

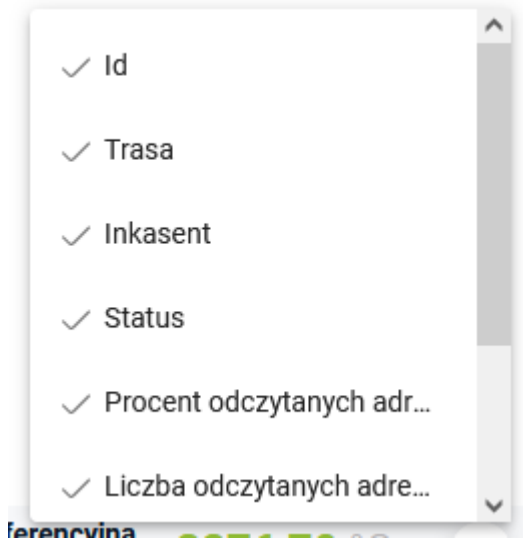
Kontrola odczytów tras								Sukces! Trasy zostały zaimportowane	
Id	Trasa	Inkasant	Status	Procent odczytanych adresów	Liczba odczytanych adr...	Data zresetowania			
1003	Trasa testow55	Test Testowy	Zakończona	100%	1 / 1	2023-10-24 09:11	2023-10-24 09:11		
1017	SIENK_4555		Zakończona	0%	0 / 0	2021-03-12 10:38	2021-03-12 10:38		
1023	erre	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-23 14:06	-		
1024	Abc	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 10	2023-10-19 10:55	-		
1028	Test KD	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2023-11-07 12:30	-		
1029	Dino		Zakończona	0%	0 / 0	2023-10-24 14:39	2023-10-24 14:39		
1031	testQA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:12	-		
1032	Test QA	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-11-07 12:38	-		
1033	Testuj to	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 0	2023-10-25 12:13	-		
1038	Trasy - Warida wM-Bus GLO	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2024-01-15 11:05	-		
1044	Trasa - NIE ZMIENIAC !!!11111!!!	Jan Kowalski	Zakończona	100%	2 / 2	2024-01-15 13:08	2024-01-15 13:08		

I.2. Eksport listy postępów tras

Wybierając  użytkownik może pobrać listę postępów tras znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3 Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich dostępnych kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna zostanie ukryta.



II. Akcje dostępne dla trasy

II.1. Szczegóły trasy

Aby sprawdzić dokładny status odczytów dla danej trasy należy kliknąć dany wiersz na liście tras.

Lista tras

Szczegóły trasy

Dane trasy		
Nazwa	Inkasent	Status
Trasa test	Jan Kowalski	W trakcie
Procent odczytanych adresów	Liczba odczytanych adresów	Data zresetowania
71.43%	5 / 7	2024-01-17 10:28
Statusy odczytów		
+ Trylińskiego 14/3, 10-683 Olsztyn	0/1	✗
+ Kukulek 1, 42-100 Sosnowiec	3/4	✗
+ Trylińskiego 14/1, 10-683 Olsztyn	1/1	✓
+ Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn	3/3	✓
+ Kukulek 2, 11-111 Sosnowiec	3/3	✓
+ Trylińskiego 14/2, 10-683 Olsztyn	1/1	✓
+ Kukulek 3, 10-321 Olsztyn	0/0	✓

W widoku szczegółów prezentowane są dane trasy, takie jak:

- nazwa trasy,
- imię i nazwisko inkasenta, do którego trasa została przypisana,
- status (W trakcie/Zakończona),
- data zresetowania - data ostatniego resetu trasy,

- data zakończenia - data zakończenia trasy (moment zebrania 100% odczytów lub zakończenie ręczne),
- procent odczytanych adresów.

Dane trasy

Nazwa	Inkasent	Status
Trasa test	Jan Kowalski	W trakcie
Procent odczytanych adresów	Liczba odczytanych adresów	Data zresetowania
71.43%	5 / 7	2024-01-17 10:28

W sekcji "Statusy odczytów" prezentowana jest lista adresów, które należą do trasy. Po kliknięciu w adres rozwija się lista urządzeń, które są do tych adresów przypisane. Na liście wyświetlany jest numer seryjny urządzenia (w przypadku wodomierzy jest to numer nakładki radiowej) oraz funkcja punktu pomiarowego.

Statusy odczytów

+ Trylińskiego 14/3, 10-683 Olsztyn	0/1	×
- Kukułek 1, 42-100 Sosnowiec	3/4	×
7015580	Ciepłomierz C.O. 4	×
22000015	Wodomierz C.W.U 3	✓
177996	Wodomierz C.W.U 2	✓
68843159_1	Ciepłomierz C.O. 3	✓
+ Trylińskiego 14/1, 10-683 Olsztyn	1/1	✓
+ Trylińskiego 14, 10-683 Olsztyn	3/3	✓
+ Kukułek 2, 11-111 Sosnowiec	3/3	✓
+ Trylińskiego 14/2, 10-683 Olsztyn	1/1	✓

II.2. Zakończenie trasy

Gdy zostaną zebrane odczyty ze wszystkich urządzeń przypisanych do trasy, trasa zakończy się automatycznie. Jeśli jednak trasa ma status "W trakcie", ponieważ nie wszystkie odczyty zostały zebrane (Procent odczytanych urządzeń < 100%) a użytkownik mimo wszystko chce ją zakończyć, ma taką możliwość za pomocą przycisku "Zakończ trasę"

✕ znajdującego się w kolumnie Akcje. Jest to przydatne np. w sytuacji, gdy wodomierz radiowy przestał wysyłać ramki, a nie jest możliwe pozyskanie jego bieżącego stanu, aby uzupełnić go ręcznie w aplikacji.

Przed zakończeniem trasy należy się upewnić, że zebrane odczyty zostały zsynchronizowane za pomocą aplikacji Routify i znajdują się w systemie GlobeOMS. Jeśli synchronizacja nie zostanie wykonana, jedyną opcją na wgranie odczytów będzie import ręczny.

Kliknięcie przycisku "Zakończ trasę" spowoduje wyświetlenie modala potwierdzającego decyzję. Po kliknięciu "Tak" trasa zostanie zakończona, w szczegółach pojawi się data zakończenia (będzie to aktualna data), a przycisk w kolumnie akcje zmieni się na "Resetuj trasę" ↻.

Zakończona trasa znika z aplikacji Routify (ale ciągle będzie widoczna w systemie GlobeOMS).

Id	Trasa	Inkasent	Status	Procent odczytanych ad...	Liczba odczytanych adr...	Data zresetowania	Data zakończenia	Akcje
1003	Trasa testow55	Test Testowy	Zakończona	100%	1 / 1	2023-10-24 09:11	2023-10-24 09:11	
1038	Trasy - Warida wM-Bus ...	Jan Kowalski	W trakcie	0%	0 / 1	2024-01-15 11:05	-	
1044	Trasa - NIE ZMIENIAĆ !!!...	Jan Kowalski	Zakończona	100%	2 / 2	2024-02-09 08:03	2024-02-09 08:03	
1062	Trasa test	Jan Kowalski	W trakcie	71.43%	5 / 7	2024-01-17 10:28	-	

Zakończ trasę

Zakończenie trasy jest operacją nieodwracalną. Jeśli trasa zostanie zakończona ręcznie, a nie wszystkie adresy z tej trasy zostaną odczytane, nie będzie możliwości kontynuacji zbierania odczytów. Jedyną akcją dostępną dla takiej trasy będzie jej reset.



Jeśli trasa nie zostanie zakończona i zresetowana, a inkasent w nowym okresie rozliczeniowym wyruszy zbierać odczyty, będzie mógł zebrać odczyty tylko dla tych adresów, które tych odczytów nie odebrały podczas poprzedniego obchodu.

II.3. Reset trasy

Aby odblokować opcję resetu trasy, konieczne jest jej zakończenie.

Operacja resetu usuwa z pamięci danej trasy odczyty, które zostały zebrane robiąc tym samym miejsce na nowe dane z kolejnego odczytu inkasenckiego. Trasa zresetowana zniknie z listy kontroli odczytów tras (ale ciągle będzie dostępna na liście tras).



Aby zresetować trasę należy kliknąć przycisk w kolumnie akcje na liście Kontroli odczytów tras i potwierdzić swoją decyzję.

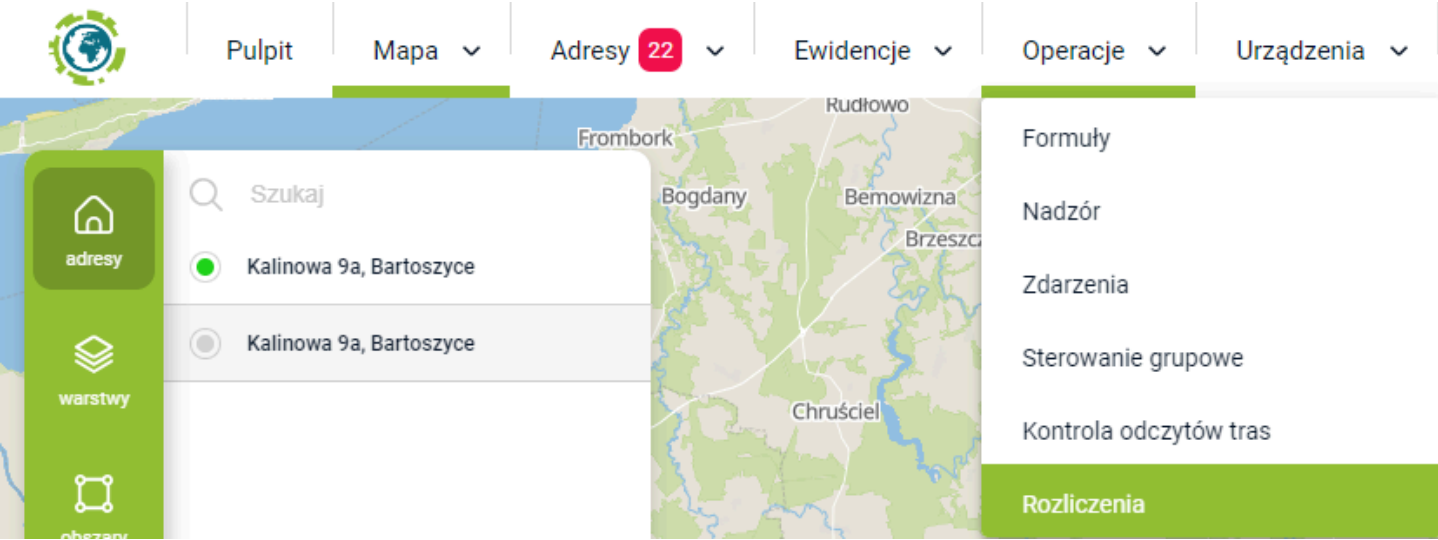
Przed rozpoczęciem kolejnego odczytu inkasenckiego należy w aplikacji "Routify" kliknąć przycisk "Zaktualizuj wszystkie trasy", dzięki któremu trasa na nowo pojawi się w spisie tras na telefonie inkasenta i będzie gotowa na zebranie wszystkich odczytów z przypisanych adresów.

[Co należy zrobić, aby inkasent na nowo mógł zebrać wszystkie odczyty z trasy?](#)

Operacje

Rozliczenia

Rozliczenia znajdują się w systemie w zakładce Operacje/Rozliczenia.



Czym są rozliczenia?

Funkcjonalność pomaga użytkownikom systemu GlobeOMS rozliczać swoje budynki oraz ich lokale za ciepło oraz wodę. Wystarczy, że użytkownik wybierze okres rozliczeniowy, budynki oraz za jakie media chce mieć rozliczenie, a system sam wyliczy koszt, które musi opłacić właściciel budynku za media.

Widok główny

Rozliczenia

Pokaż tylko aktualne

Szukaj

Id	Nazwa	Data od	Data do	Status	Akcje
1008	Wszystkie media Czerwi...	2023-06-01	2023-06-30	Wersja robocza	
1010	Lipiec ciepło	2023-07-01	2023-07-31	Wersja robocza	
1009	Lipiec woda	2023-07-01	2023-07-31	Wersja robocza	
1013	Ciepło sierpień	2023-08-01	2023-08-31	Wersja robocza	
1012	Sierpień CW	2023-08-01	2023-08-31	Wersja robocza	
1011	Sierpień ZW	2023-08-01	2023-08-31	Wersja robocza	

Lista domyślnych kolumn w widoku

- 1. Id
- 2. Nazwa
- 3. Data od
- 4. Data do

5. Status

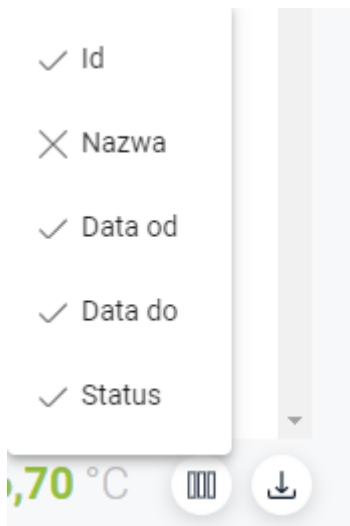
I. Akcje dostępne dla widoku

I.1. Eksport listy rozliczeń

Wybierając  użytkownik może pobrać listę rozliczeń znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.2. Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich dostępnych kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna zostanie ukryta.



I.3. Tworzenie rozliczenia

Wybierając  w prawym górnym rogu widoku użytkownik zostaje przeniesiony do formularza tworzenia rozliczenia.

Formularz tworzenia ma 4 sekcje: Rozliczenie, Media, Budynki i Opłaty stałe. W pierwszej sekcji użytkownik musi wprowadzić nazwę rozliczenia oraz wybrać jeden z istniejących w systemie okresów rozliczeniowych - więcej o okresach rozliczeniowych.

Rozliczenie

Nazwa *

Rozliczenie

Okres rozliczeniowy *

czerwiec



Następnie należy wybrać media, za które ma być sporządzone rozliczenie. Do wyboru są trzy typy mediów: woda zimna, woda ciepła oraz ciepło. Po wybraniu typu mediów należy wybrać typ rozliczenia: cenę jednostkową lub fakturę zbiorczą oraz wprowadzić stawkę za wybrane medium. Dodatkowo, jeśli wybrana została woda ciepła/cena jednostkowa należy wprowadzić dwie kwoty: stawkę za zimną wodę oraz za podgrzanie wody.

Media

Typy mediów *

☒ Woda zimna

Typ rozliczenia *

Faktura zbiorcza

Wartość faktury [zł] *

150,00

☒ Woda ciepła

Typ rozliczenia *

Cena jednostkowa

Stawka za wodę zimną [zł] *

1,50

Stawka za podgrzanie wody [zł] *

1,00

☐ Ciepło



Zapisz

Następnie w sekcji "Budynki" należy wybrać adresy, których ma dotyczyć to rozliczenie. Jeśli zostanie wybrana opcja "Wszystkie budynki", wtedy do rozliczenia zostaną wybrane wszystkie budynki na koncie użytkownika. Do rozliczenia można przypisać również konkretny katalog adresów.

 Więcej o katalogach na stronie: [Katalogi adresów](#)

Budynki

☐ Wszystkie budynki

☒ Wybrane budynki

Wybierz katalog adresów

 Szukaj

Aleja Obrońców Tobruku 11, 10-000 Olsztyn



Aleja Obrońców Tobruku 11, 10-000 Olsztyn



Beli Bartoka 8, 02-787 Warszawa



Ograniczenia niepozwalające przypisać budynku do rozliczenia:

1. Budynek ma już rozliczenie za przynajmniej jedno z wybranych mediów w tym okresie rozliczeniowym.
2. Budynek/Lokal należący do budynku w wybranym okresie rozliczeniowym nie ma odbiorcy.

Błąd! Co najmniej jeden wybrany budynek lub lokal nie posiadają lub nie posiadali odbiorcy w wybranym okresie rozliczeniowym.

Błąd! Co najmniej jeden z budynków posiada już rozliczenie za wybrane media w tym okresie rozliczeniowym.

Ostatnią sekcją są "Opłaty stałe" - użytkownik może dodać do rozliczenia opłaty stałe, które zostały utworzone w systemie, a także zmienić ich wartość tylko dla tego konkretnego rozliczenia.

i Więcej o opłatach stałych na stronie: [Opłaty stałe](#).

***i* Opłaty stałe**

Opłata

globalna

nulowalna

Opłata, moja

mieszkańcy

powierzchnia

***i* Opłaty stałe**

Opłata, moja

1,70



Dodatkowo istnieje możliwość skopiowania opłat stałych z wcześniejszego rozliczenia. Aby tego dokonać należy kliknąć przycisk "Kopiuj rozliczenie" , który spowoduje wyświetlenie okna dialogowego, gdzie użytkownik w wyszukiwarce może znaleźć wcześniejsze rozliczenie. Gdy już je wybierze, system pozostając w oknie dialogowym wyświetli opłaty stałe, które obowiązywały przy tym rozliczeniu. Jeżeli użytkownik zdecyduje się je skopiować, należy kliknąć przycisk "Kopiuj" - wówczas opłaty zostaną przeniesione do rozliczenia, a okno dialogowe zostanie zamknięte.

Opłaty stałe



Kopiuj rozliczenie

 Szukaj

Kopiowanie opłat stałych

 test do usuniecia

Opłaty stałe w rozliczeniu

Nazwa opłaty	Stawka [zł]
mieszkańcy	1,2

Anuluj

Kopiuj

Opłaty stałe

 Szukaj

mieszkańcy

1,20



Opłata, moja

1,70



Gdy wszystkie dane zostaną wprowadzone, należy zapisać rozliczenie. Użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do widoku listy rozliczeń, a nowo utworzone rozliczenie będzie miało status "**Oczekujące**". Oznacza to, że system wylicza w tle wartość tego rozliczenia. Gdy obliczenia zostaną zakończone, system zmieni status rozliczenia na "**Wersja robocza**" i udostępni użytkownikowi możliwość wykonywania operacji na tym rozliczeniu takich jak: edycja, zatwierdzenie, kopiowanie czy podgląd historii operacji.

1.4. Pokaż tylko aktualne

Po zaznaczeniu pola wyboru "Pokaż tylko wersje robocze" nad listą rozliczeń, lista zostanie automatycznie przefiltrowana, prezentując tylko rozliczenia nad którymi aktualnie są prowadzone prace, czyli o statusie "**Wersja robocza**".

Rozliczenia						Szukaj
Pokaż tylko aktualne ☒						
Id	Nazwa	Data od	Data do	Status		
1000	testuje również	2023-08-22	2023-08-27	Wersja robocza		
1011	Nowe urządzenia	2023-09-01	2023-09-03	Wersja robocza		
1010	test do usuniecia	2023-09-01	2023-09-03	Wersja robocza		

II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Edytuj rozliczenie

Jeżeli rozliczenie ma status **"Wersja robocza"** w sekcji akcji pojawi się ikonka , która umożliwi przejście do formularza edycji rozliczenia. Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia, z wyjątkiem zablokowanego pola "Okres rozliczeniowy", które nie jest możliwe do zmiany.

II.2. Szczegóły rozliczenia

Aby przejść do szczegółów rozliczenia należy kliknąć jeden z rekordów na liście. Widok szczegółów podzielony jest na cztery widoki.

II.2.1. Zużycie w budynkach

Jest to pierwszy widok w szczegółach rozliczenia. Lista prezentuje dane budynków, które były wzięte pod uwagę podczas tworzenia rozliczenia. Do każdego odbiorcy budynku przypisany jest oddzielny wiersz listy. Zależnie od wybranego medium w kolumnach zostaną wyświetlone odpowiednie dane: numery liczników oraz zużycie i koszty za wybrane media.

Zużycie w budynkach										Szukaj
Adres	Odbiorca	Sposób rozliczania nied...	Sposób rozliczania nied...	Woda zimna - nr wodom...	Woda zimna - stan na p...	Woda zimna - stan na k...	Woda zimna - zużycie w...	Woda zimna - zużycie w...	Woda zimna - n	
Kalinowa 9a, 11-200 Bar...	Testowy Odbiorca,...	Proporcjonalnie do zuży...	Proporcjonalnie do zuży...	34952899	10.000	100.000	90.000	60.000		



Jeżeli podczas czasu obowiązywania danego odbiorcy został w budynku/lokalu zmieniony licznik, wówczas w kolumnie z numerami licznika powinny pojawić się dwa lub więcej numery seryjne.

Adres	Odbiorca	Sposób rozliczania nied...	Sposób rozliczania nied...	Ciepło - nr ciepłomierza
Trylińskiego 16/118, 10-...	Testowy Odbiorca, zoba...	Proporcjonalnie do zuży...	Proporcjonalnie do zuży...	67677402, 68843159, 67193321

II.2.2. Podsumowanie budynku

Aby przejść do podsumowania konkretnego budynku należy kliknąć rekord na liście "Zużycie w budynkach". Widok "Podsumowanie budynku" prezentuje:

- Dane budynku:
 - adres
 - odbiorcę
 - sposób rozliczenia niedoborów wody i ciepła wybrany podczas tworzenia rozliczenia
 - okres rozliczeniowy
- Zużycie:
 - wybrane medium
 - numer liczników uwzględnionych w rozliczeniu
 - odczyty z początku i końca okresu rozliczeniowego
 - zużycie wyliczone na podstawie odczytów
- Koszty
 - wybrane medium
 - podział niedoboru - wyliczony na podstawie wskazanego sposobu rozliczania niedoborów, wg różnicy wskazania wodomierza głównego/ciepłomierza w budynku i sumy wskazań liczników lokalowych
 - koszt zużycia i podgrzania - wyliczony na podstawie zużycia i stawek wprowadzonych podczas tworzenia rozliczenia
 - koszt niedoboru
- Opłaty stałe
 - lista szczegółów opłat stałych dodanych podczas tworzenia rozliczenia

Dane budynku

Adres budynku

Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Odbiorca

Testowy Odbiorca, zobaczmy czy widać

Sposób rozliczania niedoborów ciepła

Proporcjonalnie do zużycia

Sposób rozliczania niedoborów wody

Proporcjonalnie do zużycia

Okres rozliczeniowy

2023-09-01 - 2023-09-03

Zużycie

Medium	Numer licznika	Odczyt na początek okresu	Odczyt na koniec okresu	Zużycie
Woda zimna	34952899	10.000 [m³]	100.000 [m³]	90.000 [m³]

Koszty

Medium	Podział niedoboru	Koszt zużycia [zł]	Koszt niedoboru [zł]
Woda zimna	30.000 [m³]	135,00	45,00

Opłaty stałe

Nazwa	Sposób wyliczania	Stawka [zł]	Ilość	Kwota [zł]
Od zużycia wody	Od zużycia wody	12,50	60.000 [m³]	750,00
powierzchnia	Od powierzchni lokalu	1,70	5 [m²]	8,50
mieszkańcy	Od liczby mieszkańców	1,20	5 [os]	6,00

Z widoku Podsumowania można wrócić do widoku "Zużycia w budynkach" lub przejść do widoku zużycia w lokalach tego budynku za pomocą przycisku  w prawym górnym rogu.

Zużycie w budynkach

Podsumowanie budynku

Dane budynku

Adres budynku
Kalinowa 9a, 11-200 Bartoszyce

Odbiorca
Testowy Odbiorca, zobaczmy czy widać

Sposób rozliczania niedoborów ciepła
Proporcjonalnie do zużycia

Sposób rozliczania niedoborów wody
Proporcjonalnie do zużycia

Okres rozliczeniowy
2023-09-01 - 2023-09-03

Zużycie

Medium	Numer licznika	Odczyt na początek okresu	Odczyt na koniec okresu
Woda zimna	34952899	10.000 [m³]	

Koszty

Medium	Podział niedoboru	Koszt zużycia [zł]	Koszt niedoboru [zł]
Woda zimna	30.000 [m³]	135,00	45,00

Oplaty stałe

Zużycie w lokalach

II.2.3. Zużycie w lokalach

Widok analogiczny do widoku zużycia w budynkach i dotyczy lokali należących do budynku. Każdy odbiorca lokalu ma przypisany oddzielny wiersz, w którym wyświetlane są dane rozliczenia.

Podsumowanie budynku

Szukaj

→ Wyślij podsumowanie

Zużycie w lokalach

Adres	Odbiorca	Woda zimna - nr wodom...	Woda zimna - stan na p...	Woda zimna - stan na k...	Woda zimna - zużycie w...	Woda zimna - niedobór ...	Woda zimna - koszt zuż...	Woda zimna - koszt nie...	Od zuż
Kalinowa 9a/5, 11-200 ...	Testowy Odbiorca, zobacz...	34952899	10.000	70.000	60.000	30.000	90,00	45,00	

Dodatkowo dla rozliczeń ze statusem "Zatwierdzone" widok ten umożliwia wysłanie wiadomości mailowej do odbiorców z podsumowaniem zużycia w ich lokalach dzięki przyciskowi "Wyślij powiadomienie"

→ Wyślij podsumowanie

(o ile przy lokalach jest podany adres mailowy). Przycisk znajduje się w prawym górnym rogu widoku, a jego kliknięcie wyświetla okno, w którym należy potwierdzić swoją decyzję.

Podsumowanie budynku

Szukaj

→ Wyślij podsumowanie

Zużycie w lokalach

Adres	Odbiorca	Woda zimna - nr wodom...	Woda zimna - stan na p...	Woda zimna - stan na k...	Woda zimna - zużycie w...	Woda zimna - niedobór ...	Woda zimna - koszt zuż...	Woda zimna - koszt nie...	Od zuż
Kalinowa 9a/5, 11-200 ...	Testowy Odbiorca, zoba...	34952899	10.000	70.000	60.000	30.000	90,00	45,00	

https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html

239/413

Potwierdź

Czy chcesz wysłać podsumowanie wszystkim mieszkańcom?

Nie

Tak

Po kliknięciu "Tak" nastąpi wysłanie wiadomości mailowych z rozliczeniami.

Z tego widoku użytkownik może wrócić do podsumowania budynku lub przejść do podsumowania lokalu klikając wybrany lokal na liście.

II.2.4. Podsumowanie lokalu

Widok jest analogiczny do widoku podsumowania budynku i wyświetla szczegóły zużycia konkretnego lokalu. Dodatkowo prezentuje:

- informacje o danych wspólnoty (które są do ustawienia w konfiguracji systemu),
- informacje o zarządcy (które są do ustawienia w konfiguracji systemu),
- dane ogólne, takie jak nr konta do wpłat czy termin płatności,
- podsumowane wraz z finalną kwotą do zapłaty.

Zużycie w lokalach

Podsumowanie lokalu

Dane wspólnoty
Nazwa wspólnoty
Wspólnota Mieszkaniowa "Bławatek"
Adres
ul. Słoneczna 15, 10-340 Olsztyn

Dane zarządcy
Nazwa zarządcy
Orange S.A.
Adres
ul. Kwiatowa 1 10-100 Warszawa

Dane ogólne
Nr konta do wpłat
30 1240 6104 9750 9632 8321 4890
Data końca okresu rozliczeniowego
2023-09-03
Okres rozliczeniowy
2023-09-01 - 2023-09-03
Termin płatności [dn]
14
Miejsce wystawienia dokumentu
Katowice

Dane lokalu

Zużycie

Medium	Numer licznika	Odczyt na początek okresu	Odczyt na koniec okresu	Zużycie
Woda zimna	34952889	10.000 [m³]	70.000 [m³]	60.000 [m³]

Koszty

Medium	Podział niedoboru	Koszt zużycia [zł]	Koszt niedoboru [zł]
Woda zimna	30.000 [m³]	90,00	45,00

Oplaty stałe

Nazwa	Sposób wyliczania	Stawka [zł]	Ilość	Kwota [zł]
Od zużycia wody	Od zużycia wody	12,50	60.000 [m³]	750,00
powierzchnia	Od powierzchni lokalu	1,70	5 [m²]	8,50
mieszkańcy	Od liczby mieszkańców	1,20	5 [os]	6,00

Podsumowanie
899,50 zł

W prawym górnym rogu znajduje się przycisk  pozwalający wygenerować i pobrać podsumowanie rozliczenia dla lokalu w formacie PDF, które następnie można przesłać mieszkańcom. Jest to idealne narzędzie umożliwiające szybkie udostępnienie pełnego zestawienia rozliczeń.

II.3. Zatwierdź rozliczenie

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

240/413

Zatwierdzenie rozliczenia jest niezbędne, aby:

- odblokować możliwość wysyłania mailowych powiadomień z rozliczeniami do odbiorców budynków,
- zablokować możliwość edycji rozliczenia.

Jeżeli rozliczenie ma status "**Wersja robocza**" w sekcji Akcji na liście rozliczeń pojawi się ikonka , która umożliwia zatwierdzanie rozliczeń. Po kliknięciu jej system wyświetli potwierdzenie.

Potwierdź

Po zatwierdzeniu rozliczenia nie będzie można go edytować. Czy chcesz kontynuować?

Wybranie *Tak* spowoduje zmianę statusu rozliczenia z "**Wersja robocza**" na "**Zatwierdzone**".

 Operacji zatwierdzania rozliczenia nie można w żaden sposób cofnąć. Od tego momentu użytkownik nie będzie już mógł edytować takiego rozliczenia ani go usunąć.

II.4. Zarchiwizuj rozliczenie

Jeżeli rozliczenie ma status "**Zatwierdzone**" w sekcji akcji pojawi się ikonka , która umożliwia archiwizowanie rozliczeń. Po kliknięciu tej ikonki powinno pojawić się potwierdzenie.

Potwierdź

Rozliczenie zostanie przeniesione do archiwum. Czy chcesz kontynuować?

Kliknięcie *Tak* spowoduje zmianę statusu rozliczenia z "**Zatwierdzone**" na "**Zarchiwizowane**". Co ważne, operacji tej nie można w żaden sposób cofnąć.

II.5. Kopiuj rozliczenie

Przy każdym rozliczeniu w sekcji akcji znajduje się ikona "Kopiuj rozliczenie"  umożliwiająca szybkie stworzenie nowego rozliczenia na podstawie istniejącego. Po kliknięciu tej ikony użytkownik zostaje przeniesiony do formularza tworzenia nowego rozliczenia, gdzie pola są automatycznie wypełnione danymi z rozliczenia kopiowanego. Wówczas wystarczy dokonać zmian w budynkach, których ma dotyczyć rozliczenie, aby dostosować je do nowych potrzeb.

II.6. Historia operacji

Przy każdym rozliczeniu w sekcji akcji występuje ikonka , której kliknięcie powoduje przeniesienie do widoku historii operacji. Użytkownik może sprawdzić jakie operacje były wykonywane na rozliczeniu. Na liście prezentowany jest rodzaj operacji, data oraz dane użytkownika, który wykonywał operację.

<

Zużycie w budynkach

☰

Lista rozliczeń

Historia zmian rozliczenia - CW wrzesień

Wybierz typ operacji:

Brak wartości

▼

Id	⋮	Rodzaj operacji	⋮	Data operacji	⋮	Użytkownik
1082		Zaktualizowano status r...		2024-01-23 09:30		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1081		Zaktualizowano status r...		2024-01-23 09:30		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1069		Usunięto opłatę stałą		2023-09-05 14:16		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1070		Dodano opłatę stałą		2023-09-05 14:16		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1067		Usunięto medium		2023-09-05 14:16		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1068		Dodano medium		2023-09-05 14:16		Bogdan Wydajny (szef@got.com)
1066		Utworzono rozliczenie		2023-09-05 14:16		Bogdan Wydajny (szef@got.com)

Dodatkowo klikając w kolumnie Akcje przy rekordzie przycisk "Historia zmian"  użytkownik może zobaczyć jaka dokładnie zmiana została wprowadzona.

Historia zmian

Nazwa	Stara wartość	Nowa wartość
Nazwa	mieszkańcy	

Zamknij

II.7. Usuwanie rozliczenia

System pozwala na usunięcie tylko tych rozliczeń, które mają status "**Wersja robocza**". W kolumnie Akcje znajduje się ikonka , której kliknięcie wyświetli okno potwierdzające decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć rozliczenie? Nie będzie można cofnąć tej operacji

Anuluj

Usuń

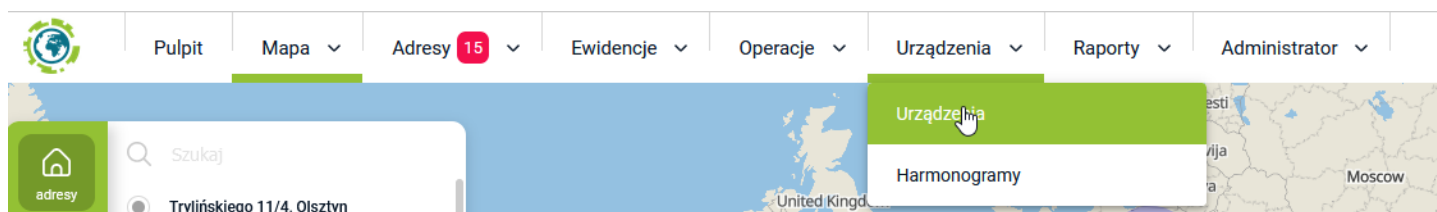
Kliknięcie *Usuń* usunie rozliczenia z systemu.

Urządzenia

Urządzenia

Urządzenia

Urządzenia w systemie znajdują się w zakładce *Urządzenia*.



Urządzenia w systemie dzielą się na:

- urządzenia przesyłowe - centrale telemetryczne wysyłające dane z liczników za pomocą sieci GSM
- urządzenia pomiarowe - liczniki podpięte do centrali telemetrycznych oraz urządzenia przesyłające odczyty drogą radiową

Dostępne urządzenia przesyłowe:

- Mini (Warida GSM, Hakar MMN, Mini)
- Plus (Plus, Hakar PLS)
- Koncentrator wM-Bus
- Koncentrator LoRa

Dostępne urządzenia pomiarowe m.in.:

- Wodomierz
- Ciepłomierz
- Licznik Chłodu
- Regulator pogodowy
- Liczniki analogowe - termometr (PT), ciśnieniomierz, czujnik zasilania,
- Detektor sieci preizolowanej

Widok główny

Wyświetla on listę urządzeń dodanych do systemu na koncie danego klienta.

Urządzenia

Urządzenie pomiarowe ☒ Tylko podpisane ☐ Urządzenie przesyłowe ☒ Wybierz typ urządzenia: Brak wartości

Szukaj

Id	Typ	Numer nadrzędny	Numer identyfikacyjny	IMEI	Data pomiaru	Aktualne dane	Akcje
7264	Wodomierz		.			Nie	
8644	Wodomierz	353984080054230	0			Nie	
6926	Wodomierz		0014512473			Nie	
6564	Wodomierz		0015230644			Nie	
6925	Wodomierz		0054147593			Nie	
1060	Wodomierz		01223989			Nie	
2079	Wodomierz		01282045		2019-10-16 15:00	Nie	
1099	Wodomierz	000002553611007	01563144			Nie	
1104	Wodomierz	000002553611007	01738954			Nie	
1101	Wodomierz		01836932			Nie	
7023	Wodomierz		02329202			Nie	
1914	Wodomierz		06Pcy3q08fXRIUsg			Nie	
6904	Wodomierz		09030921			Nie	

1 z 437 Elementów na stronie 20

Lista kolumn w widoku:

1. Id
2. Typ
3. Numer nadrzędny
4. Numer identyfikacyjny
5. IMEI
6. Numer referencyjny
7. Model
8. Data pomiaru
9. Data utworzenia
10. Dostawca
11. Aktualne dane [tak/nie]
12. Adres [Ulica +numer budynku +nr lokalu]
13. Miejscowość
14. Właściciel
15. Punkt pomiarowy
16. Funkcja
17. Kod funkcji
18. Pełen nadzór [prawda/fałsz]

I. Akcje dostępne dla widoku głównego:

I.1. Dodawanie nowego urządzenia

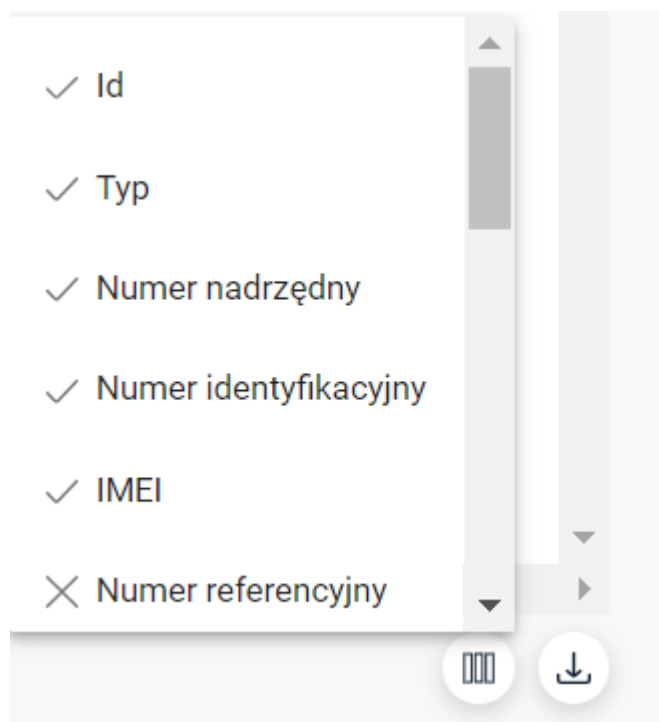
Dokładniejsze informacje o dodawaniu urządzeń do systemu na stronie - [Dodawanie nowego urządzenia](#)

I.2. Eksport listy urządzeń

Wybierając  użytkownik może pobrać listę urządzeń znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście urządzeń, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



I.4. Filtrowanie

W celu łatwiejszego przeglądania urządzeń na liście można użyć opcji filtrowania dostępnych nad listą.

Urządzenia

Urządzenie pomiarowe ☒ Tylko podpięte ☐ Urządzenie przesyłowe ☒ Wybierz typ urządzenia: Brak wartości

Id	Typ	Numer nadrzędny	Numer identyfikacyjny
7264	 Wodomierz		
8644	 Wodomierz	353984080054230	0
6926	 Wodomierz		0014512473
6564	 Wodomierz		0015230644
6925	 Wodomierz		0054147593
1060	 Wodomierz		01223989

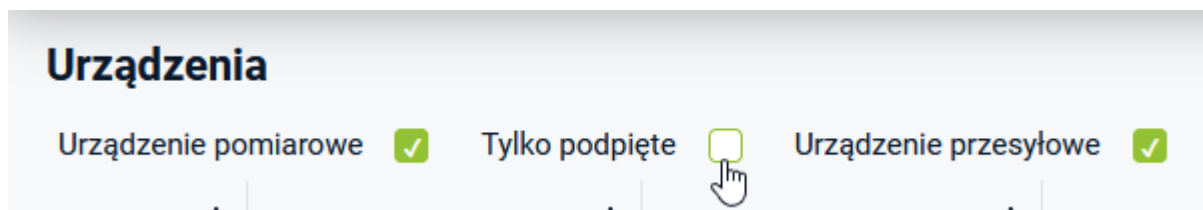
Typy urządzeń:

- Wszystkie
-  Wodomierz
-  Ciepłomierz
-  Regulator
-  Ciśnieniomierz
-  Termometr

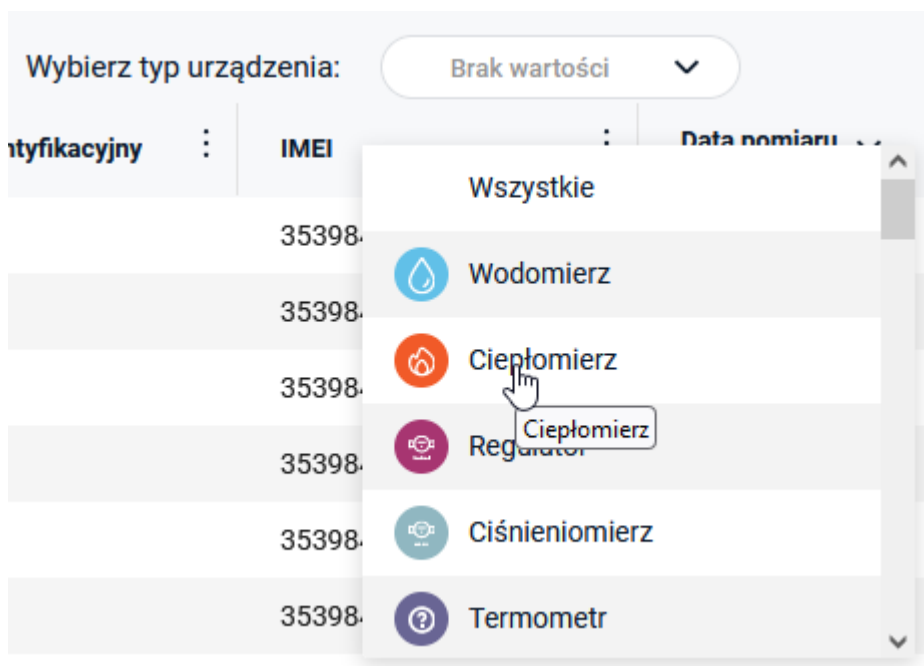
Urządzenia można wyświetlić wg:

- **rodzaju** - do zaznaczenia za pomocą pola wyboru, można wybrać kilka pól naraz:
 - Urządzenia pomiarowe

- Urządzenia przesyłowe
- Tylko podpięte - wyświetla tylko urządzenia podpięte do punktu pomiarowego



- **typu** - do wyboru za pomocą rozwijalnej listy



I.5. Wyszukiwanie

Urządzenie można wyszukać na liście po wpisaniu żądanej frazy w oknie wyszukiwarki znajdującym się z prawej strony widoku. Można wyszukiwać po wszystkich kolumnach z wyjątkiem kolumn **Aktualne dane** i **Pełen nadzór**.

I.6. Sortowanie

Wyniki na liście można posortować alfabetycznie (od najmniejszych do największych) i odwrotnie alfabetycznie klikając na nazwę kolumny, którą chcemy posortować. Jeśli sortowanie jest włączone, obok nazwy kolumny pojawi się strzałka w dół lub górę

Miejscowość	Miejscowość	Miejscowość
Olsztyn	Morąg	Olsztyn
Olsztyn	Olsztyn	Olsztyn
Olsztyn	Olsztyn	Olsztyn
Olsztyn	Olsztyn	Olsztyn
Morąg	Olsztyn	Morąg

Jeśli na liście urządzeń nie wyświetla się urządzenie, które na pewno zostało dodane do systemu proszę sprawdzić czy:

- zaznaczone są odpowiednie pola wyboru filtrowania (Urządzenie pomiarowe/przesyłowe, Tylko podpięte)
- czy okno wyszukiwania jest puste (nie została zapamiętana fraza z ostatniego wyszukiwania)

II. Akcje dostępne dla urządzenia

II.1. Szczegóły urządzenia

Aby przejść do widoku szczegółów urządzenia należy kliknąć jeden z rekordów na liście urządzeń. Widok szczegółów będzie się różnić w zależności od typów urządzenia.

Lista urządzeń

Szczegóły urządzenia

Informacje

Wodomierz Apator AT-WMBUS-16

Typ:
Wodomierz

IMEI:
353984080054230

Numer nadzórny:
353984080054230

Numer identyfikacyjny:
1282045

Dostawca:
Iincora

Data utworzenia:
2023-01-18

Data montażu:
⊗

Data legalizacji:
⊗

Numer referencyjny:
35736919

Automatycznie aktualizuj numer referencyjny:
Tak

Urządzenie z pełnym nadzorem:
Nie

Parametry Konfiguracja urządzenia

Parametry odczytowe

Nr IMEI 353984080054230 2023-09-18 07:12	Przepływ ⊗ 2023-01-18 10:40	Objętość 3017,651 m³ 2023-09-18 07:12	Moc sygnału radiowego -68,5 dBm 2023-09-18 07:12
Nr wodomierza 35736919 2023-09-18 07:12	Nr seryjny 1282045 2023-09-18 07:12	Alarm wycieku wody 0 2023-09-18 07:12	Alarm przepływu minimalnego 0 2023-09-18 07:12
Alarm przepływu maksymalnego 0 2023-09-18 07:12	Alarm demontażu nakładki 0 2023-09-18 07:12	Alarm wstecznego przepływu 1 2023-09-18 07:12	Alarm przyłożenia magnesu 0 2023-09-18 07:12
Alarm braku przepływu 1	Przepływ uśredniony godzinowy 0 l/h	Przepływ uśredniony dzienny 0 l/h	

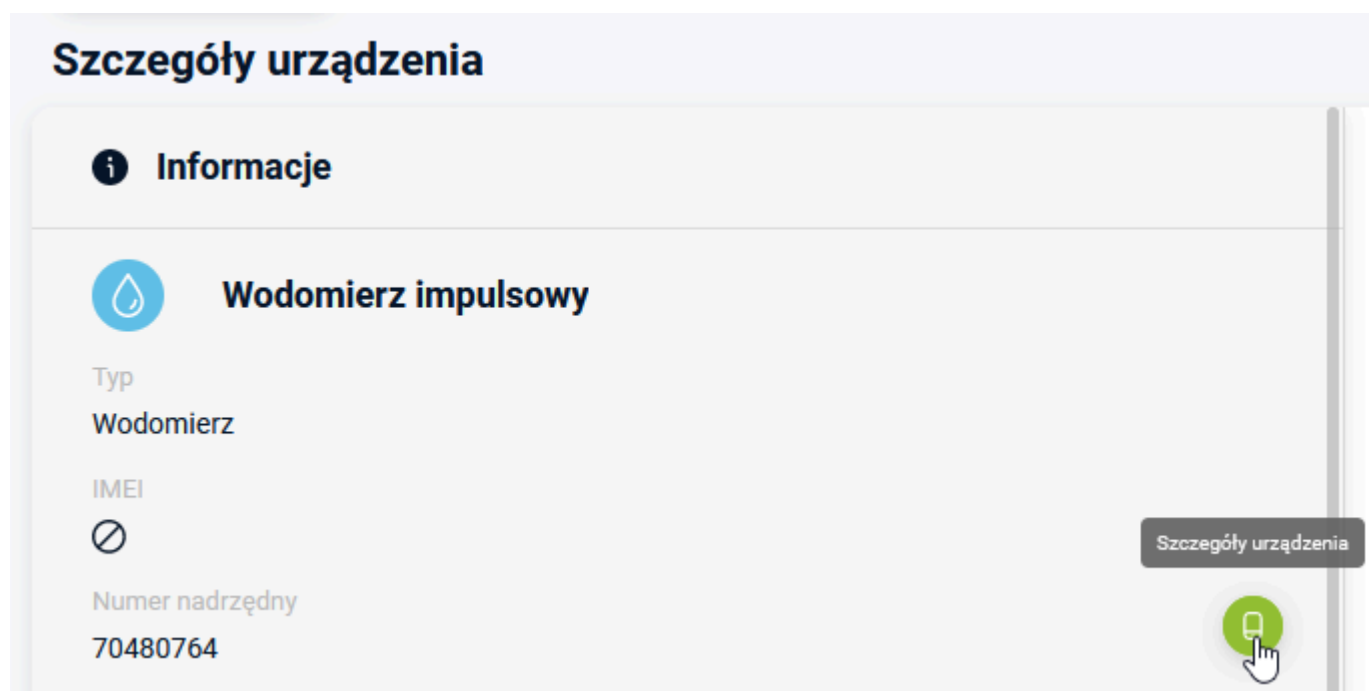
Widok szczegółów urządzenia jest podzielony na kilka sekcji w zależności od jego typu.

II.1.1. Informacje

W sekcji **Informacje** dla urządzenia znajdują się podstawowe dane na temat urządzenia:

- typ urządzenia
- IMEI - unikalny numer każdej centrali telemetrycznej
- numer nadrzędny -
 - numer IMEI centrali lub numer seryjny urządzenia, do którego podpięte jest wyświetlane urządzenie pomiarowe
- numer identyfikacyjny
 - dla urządzenia pomiarowego - numer seryjny, za pomocą którego jest ono identyfikowane w systemie i wyświetlane w punkcie pomiarowym
 - dla nakładek radiowych na wodomierze będzie - numer nakładki radiowej
 - dla centrali telemetrycznych - IMEI danej centrali
- dostawca danych telemetrycznych - Lincora
- data utworzenia urządzenia w systemie
- data montażu i legalizacji, jeśli zostały uzupełnione podczas dodawania lub edycji urządzenia

Aby przejść do widoku szczegółów urządzenia nadrzędnego należy kliknąć ikonę  znajdującą się na wysokości numeru nadrzędnego.

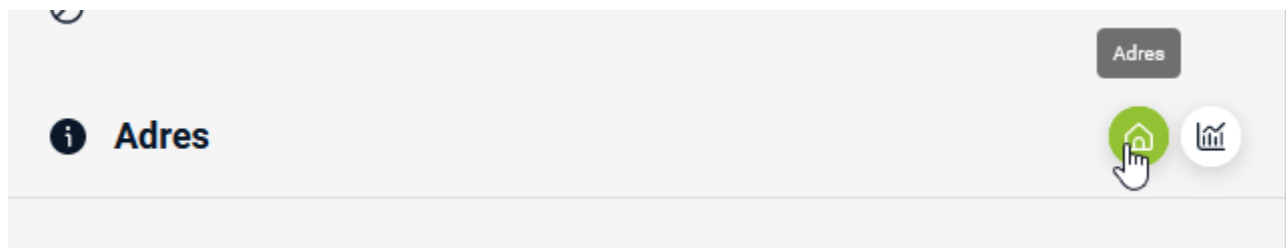


II.1.2. Adres

Pod sekcją Informacje znajduje się sekcja **Adres** (jeżeli urządzenie jest podpięte do jakiegoś punktu pomiarowego), która zawiera:

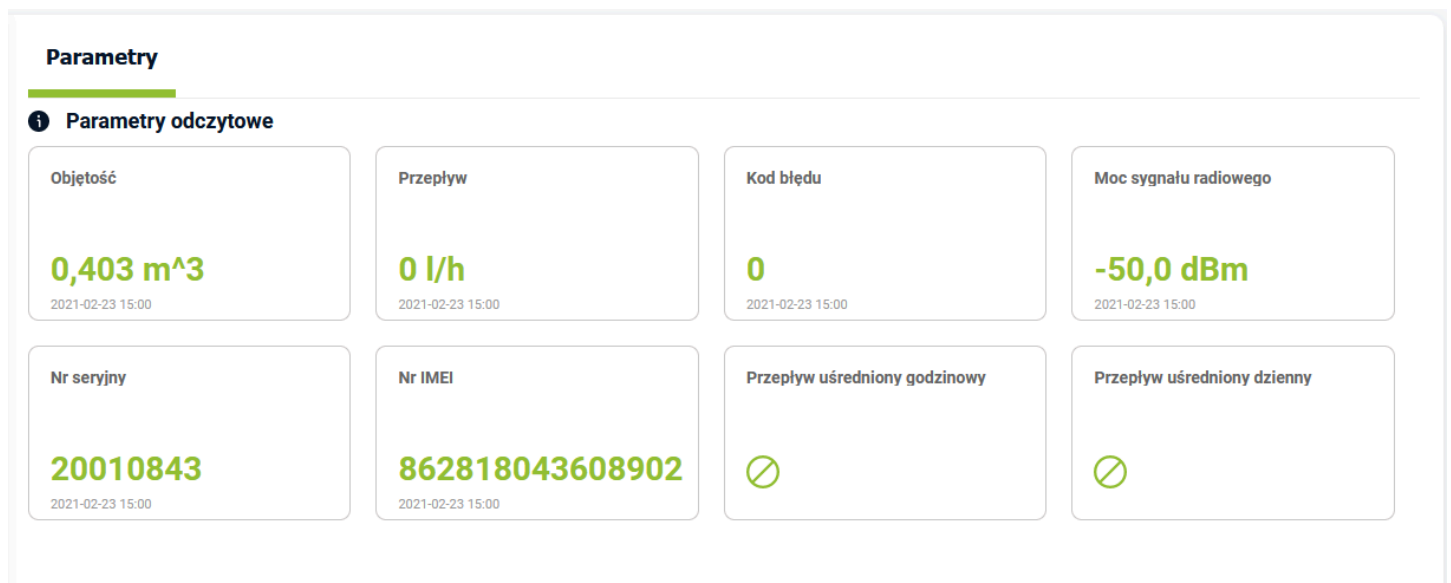
- adres punktu pomiarowego,
- administratora adresu,
- właściciela budynku/lokalu (zależnie gdzie podpięte jest urządzenia).

Użytkownik może przejść do widoku szczegółów tego adresu (budynku/lokalu) przez kliknięcie  obok nazwy sekcji.



II.1.3. Parametry

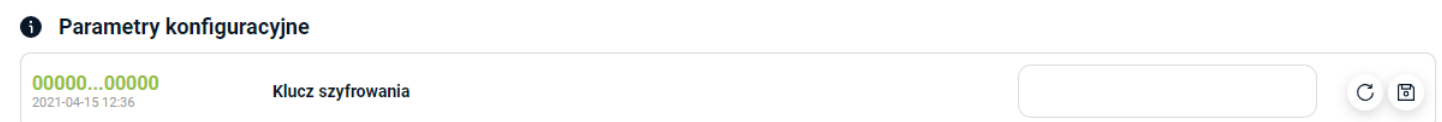
W sekcji **Parametry** widoczne są parametry odczytowe. Będą się one różnić w zależności od typu urządzenia.



II.1.4. Konfiguracja urządzenia

W sekcji **Konfiguracja urządzenia** znajdują się parametry konfiguracyjne danego urządzenia, które będą się różnić w zależności od jego typu np.:

- dla czujników analogowych będą to parametry z karty katalogowej pozwalające na poprawne przeliczanie wartości wejściowej na wyjściową np. min. i maks. ciśnienie oraz min. i maks. napięcie dla przetwornika ciśnienia
- dla liczników radiowych będzie to klucz szyfrowania potrzebny do dekodowania odczytów
- dla urządzeń podłączonych po RS232, RS485 lub M-Bus będą to parametry połączenia: np. prędkość transmisji danych



Parametry
Konfiguracja urządzenia
Interwał odczytów

i Parametry konfiguracyjne

2023-07-06 12:13	Schemat instalacji		 
2023-07-06 12:13	Data i czas		 
1 2021-07-30 10:31	Adres MODBUS	1	 
9600 2021-07-30 10:31	Prędkość transmisji	9600	 
even 2021-07-30 10:31	Parzystość	even	 
8 2021-07-30 10:31	Ilość bitów danych	8	 
1 2021-07-30 10:31	Ilość bitów stopu	1	 

Parametry
Konfiguracja urządzenia
Interwał odczytów

i Parametry konfiguracyjne

0,000 MPa 2023-09-29 14:35	Min. ciśnienie	0	 
100000,000 MPa 2023-09-29 14:35	Maks. ciśnienie		 
0,00 V 2023-09-29 14:35	Min. napięcie	0	 
10,00 V 2023-09-29 14:35	Maks. napięcie	10	 

Z lewej strony sekcji na zielono zapisana jest wartość, pod nią data i godzina aktualizacji ostatniej aktualizacji wartości. W środkowej części znajduje się nazwa parametru, a z prawej pole do wpisania wartości i dwa przyciski - odśwież i zapisz. Wyjątkiem jest parametr konfiguracyjny "Stan zasilania" w urządzeniach typu Lampa DALI - parametr ten nie ma pola do wpisywania wartości, posiada przełącznik z 3 stanami: wyłączony, brak lub włączony.

2019-08-28 13:43	Stan zasilania	brak	 
------------------	----------------	------	---

Użytkownik może zmienić wartość parametru konfiguracyjnego i zapisać ją klikając przycisk .

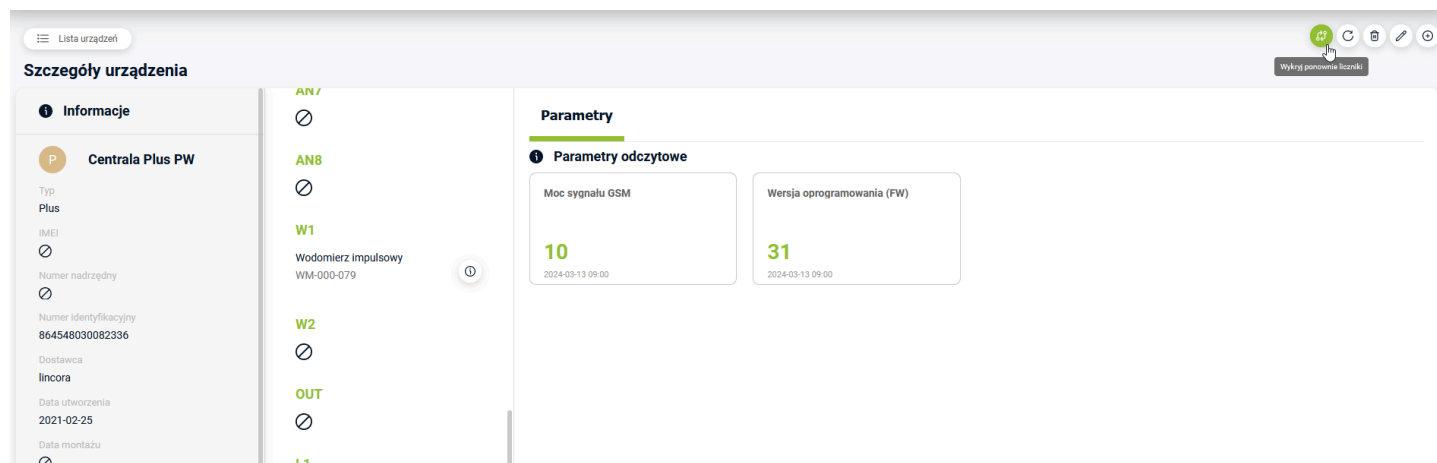
II.1.5. Porty

W przypadku, gdy urządzenie posiada porty, w które można przypiąć urządzenia, w lewym rogu będzie znajdować się ikonka .

 Dokładniejsze informacje o podłączaniu urządzeń do portów na stronie - [Podłączanie urządzeń do portów](#)

II.2. Wykryj ponownie liczniki centrali

Dla centrali o typie Plus dostępna jest opcja "Wykryj ponownie liczniki", która pozwala na detekcję liczników, które zostały podłączone do portów centrali. Przycisk  znajduje się w prawym górnym rogu widoku szczegółów centrali Plus.

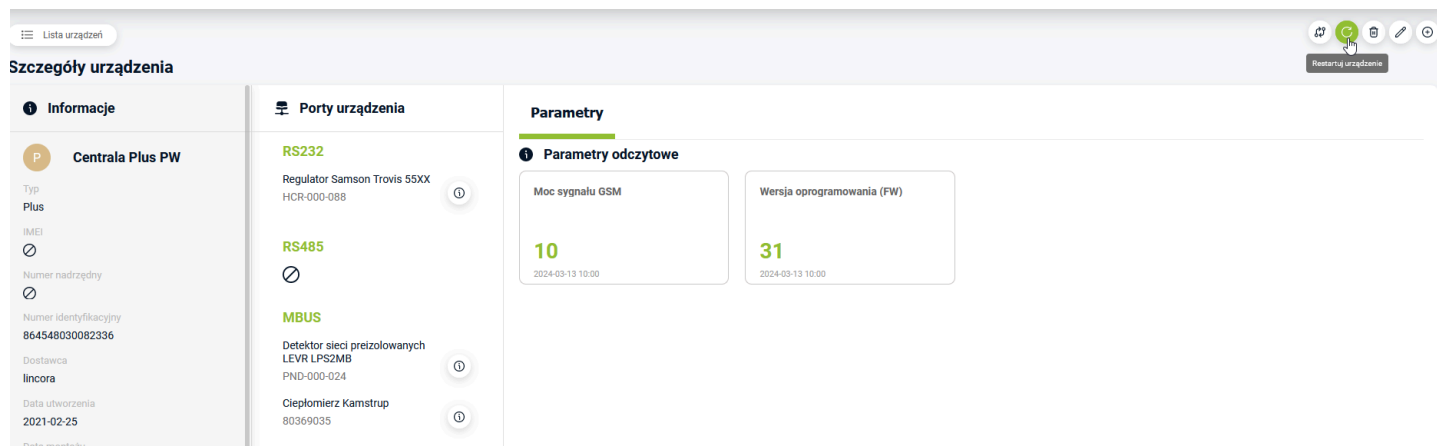


II.3. Restart centrali

Dla centrali o typie Plus dostępna jest opcja restartu centrali, która pozwala zdalnie przeprowadzić ponowne uruchomienie centrali. Przycisk  znajduje się w prawym górnym rogu widoku szczegółów centrali Plus.

Operacja restartu trwa:

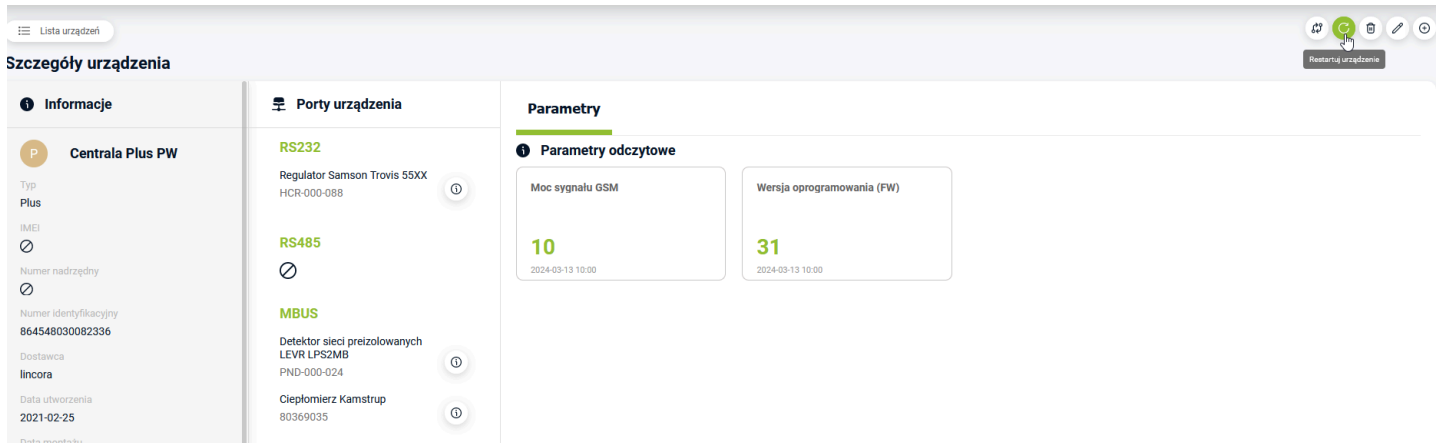
-  - ok. 10 min. w przypadku centrali Hakar PLS,
- ok. 5 min. w przypadku centrali Plus.



II.4. Konfiguruj i odśwież urządzenie

Funkcjonalność ta dostępna jest w szczegółach urządzeń dla regulatorów. Przycisk  znajduje się w prawym górnym rogu widoku szczegółów regulatora.

 Jest ona niezbędna do przeprowadzania w przypadku zmiany schematu instalacji na regulatorze, w celu wykrycia nowych obiegów.



Szczegóły urządzenia

Informacje

Centrala Plus PW

Typ: Plus

IMEI: 

Numer nadrzędny: 

Numer identyfikacyjny: 864548030082336

Dostawca: lincora

Data utworzenia: 2021-02-25

Data montażu: 

Porty urządzenia

RS232

Regulator Samson Trovis 55XX
HCR-000-088 

RS485



MBUS

Detektor sieci preizolowanych
LEVR LPS2MB 

PND-000-024

Ciepłomierz Kamstrup
80369035 

Parametry

Parametry odczytowe

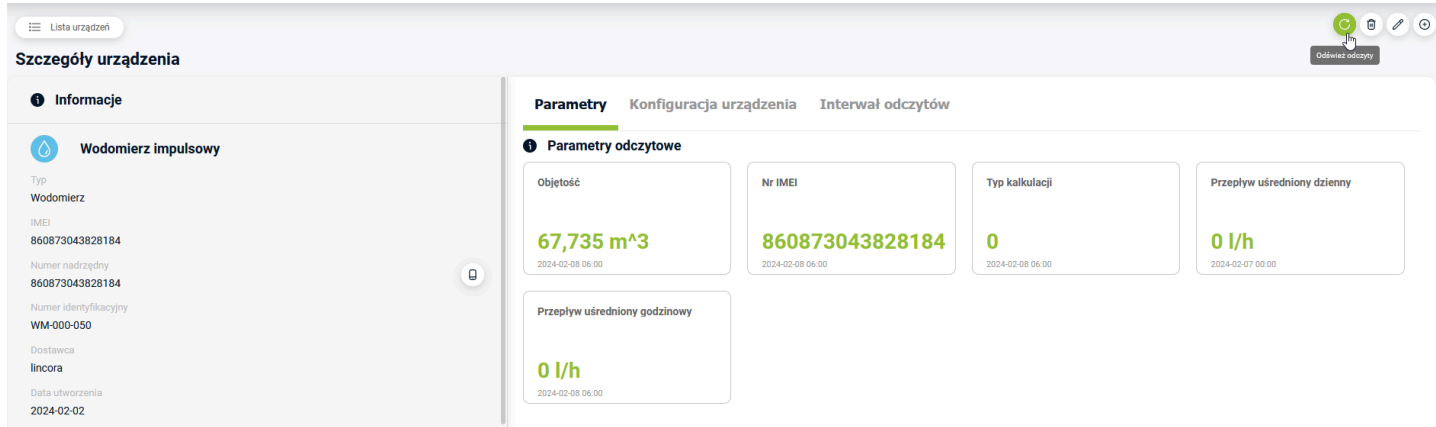
Moc sygnału GSM: **10**
2024-03-13 10:00

Wersja oprogramowania (FW): **31**
2024-03-13 10:00

Przycisk:  **Restartuj urządzenie**

II.5. Odśwież odczyty licznika

Funkcjonalność ta dostępna jest dla liczników podpiętych do central Plus i pozwala na żądanie pobrać bieżące odczyty z danego licznika. Przycisk  znajduje się w prawym górnym rogu widoku szczegółów liczników.



Szczegóły urządzenia

Informacje

Wodomierz impulsowy

Typ: Wodomierz

IMEI: 860873043828184

Numer nadrzędny: 860873043828184 

Numer identyfikacyjny: WM-000-050

Dostawca: lincora

Data utworzenia: 2024-02-02

Parametry

Parametry odczytowe

Objętość: **67,735 m^3**
2024-02-08 06:00

Nr IMEI: **860873043828184**
2024-02-08 06:00

Typ kalkulacji: **0**
2024-02-08 06:00

Przepływ uśredniony dzienny: **0 l/h**
2024-02-07 00:00

Przepływ uśredniony godzinowy: **0 l/h**
2024-02-08 06:00

Przycisk:  **Odśwież odczyty**

II.6. Edytowanie urządzenia

Edytowanie urządzenia jest dostępne z dwóch miejsc - z listy urządzeń lub z widoku szczegółów urządzenia przez wybranie przycisku . Nie można edytować typu urządzenia i IMEI.

[< Szczegóły urządzenia](#) [Lista urządzeń](#)

Edytuj urządzenie

Dane urządzenia

Nazwa *

Ciepłomierz LandisGyr

Numer identyfikacyjny *

10713159

Numer referencyjny

Typ *

Ciepłomierz

IMEI

869247041822369

Data montażu

Data legalizacji

☐ Automatycznie aktualizuj numer referencyjny

☐ Urządzenie z pełnym nadzorem

Komentarz

Zapisz

Co zrobić, jeśli podczas tworzenia urządzenia radiowego zostanie wpisany błędny numer identyfikacyjny (czyli błędny numer nakładki radiowej) i odczyty nie pojawiają się w systemie?

1. Utworzyć **NOWE** urządzenie z poprawnym numerem identyfikacyjnym (poprawnym numerem nakładki radiowej).
2. Jeśli niepoprawnie utworzone urządzenie jest podpięte do PP należy je odpiąć.
3. Podpiąć nowe urządzenie z poprawnym numerem identyfikacyjnym do PP.
4. Usunąć błędne urządzenie z systemu.

Edycja numeru identyfikacyjnego nie naprawi błędnie utworzonego urządzenia!

II.7. Usuwanie urządzenia

Usunąć urządzenie można z dwóch miejsc - z widoku listy urządzeń lub z widoku szczegółów urządzenia przez wybranie przycisku . Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie modala potwierdzającego usunięcie urządzenia.

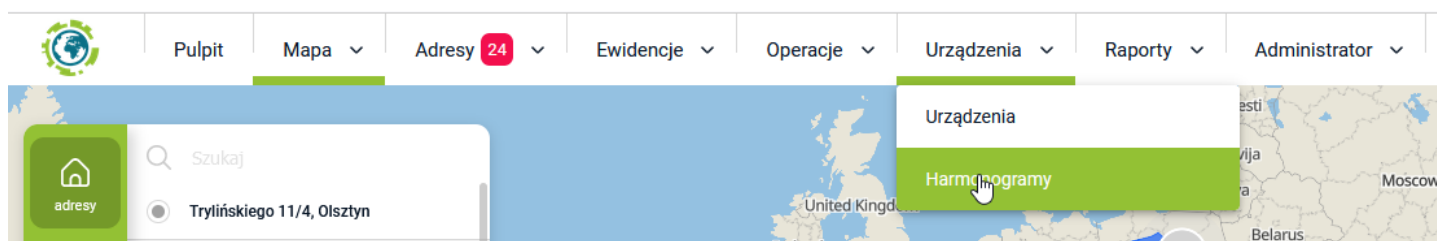
Kiedy nie można usunąć urządzenia?

- Urządzenie jest podpięte do punktu pomiarowego.
- Urządzenie jest podpięte do portu.
- Urządzenie jest urządzeniem przesyłowym.

Urządzenia

Harmonogramy

Harmonogramy w systemie znajdują się w zakładce *Urządzenia*.



Harmonogramy pozwalają użytkownikowi na precyzyjne określenie poziomu jasności dla oprawy oświetleniowej w zależności od godziny. Dzięki nim użytkownik może zdefiniować procentową wartość jasności, która ma być aktywowana o określonej porze.

Widok główny

Wyświetla on listę harmonogramów utworzonych przez użytkownika na danym koncie.

Harmonogramy					Szukaj	
Id	Nazwa	Ilość podpiętych urząd...	Typ			
1013	Harmonogram Adama	2	Harmonogram oświetlenia			
1014	Harmonogram KD0	1	Harmonogram oświetlenia			
1016	DM - harmonogram	0	Harmonogram oświetlenia			

Lista kolumn w widoku:

1. Id
2. Nazwa
3. Ilość podpiętych urządzeń - ilość opraw oświetleniowych, do których przypisany jest dany harmonogram
4. Typ - Harmonogram oświetlenia

I. Akcje dostępne dla widoku głównego:

I. 1. Dodawanie nowego harmonogramu

Aby dodać nowy harmonogram, należy kliknąć przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania harmonogramu.

Harmonogramy

Szukaj

Dodaj harmonogram

id	Nazwa	Ilość podpiętych urządz...	Typ	
1013	Harmonogram Adama	2	Harmonogram oświetlenia	
1014	Harmonogram KD0	1	Harmonogram oświetlenia	
1016	DM - harmonogram	0	Harmonogram oświetlenia	

Formularz składa się z dwóch sekcji:

- Dane harmonogramu
- Harmonogram

W sekcji "Dane harmonogramu" należy wpisać nazwę dodawanego harmonogramu.

W sekcji "Harmonogram" należy dla każdej godziny ustawić jasność świecenia oprawy. Jasność jest określana w procentach, gdzie:

- 0% - oprawa wyłączona
- 100% - maksymalna jasność świecenia danej oprawy

Po uzupełnieniu wszystkich wartości kliknąć "Zapisz", aby utworzyć dany harmonogram.

Dodaj harmonogram

1 Dane harmonogramu

Nazwa harmonogramu *

Przykładowy harmonogram

Typ harmonogramu *

Harmonogram oświetlenia

Zapisz

2 Harmonogram

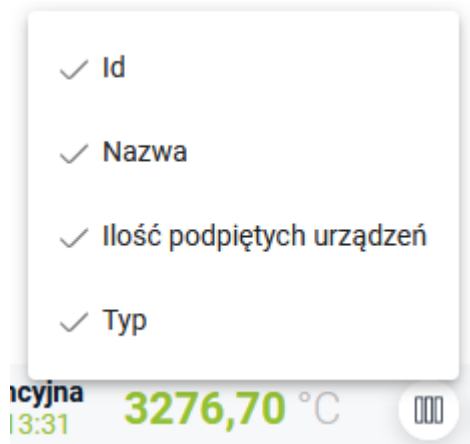
0:00 - jasność [%] * 100
1:00 - jasność [%] * 100
2:00 - jasność [%] * 100
3:00 - jasność [%] * 100
4:00 - jasność [%] * 90
5:00 - jasność [%] * 50
6:00 - jasność [%] * 50
7:00 - jasność [%] * 30
8:00 - jasność [%] * 0
9:00 - jasność [%] * 0

I.2. Eksport listy harmonogramów do .csv

Wybierając w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę harmonogramów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol oznacza to, że kolumna jest ukryta.



II. Akcje dostępne dla harmonogramu

II.1. Edytuj harmonogram

Aby przejść do widoku edycji harmonogramu należy kliknąć wiersz z wybranym harmonogramem na liście lub ikonę



w kolumnie *Akcje*.

Formularz pozwala na zmianę nazwy oraz poziomów jasności podczas poszczególnych godzin.

II.2. Przypisane harmonogramu do urządzenia

Harmonogramy można przypisać do oprav oświetleniowych. Wybraną opravę należy wyszukać na liście urządzeń i przejść do jej szczegółów klikając wiersz w tabeli, a następnie przejść do zakładki "Harmonogramy".

Urządzenia										Szukaj	
Urządzenie pomiarowe ☒		Tylko podpięte ☐		Urządzenie przesylowe ☒		Wybierz typ urządzenia: Oprawa oświetleniowa					
Id	Typ	Numer nadrzędny	Numer identyfikacyjny	IMEI	Data pomiaru	Aktualne dane	Adres	Miejscowość	Akcje		
8657	Oprawa oświetl...		000000008641010		2023-02-23 12:00	Nie	Leona Wyczółkowskie...	Gilwice			
8736	Oprawa oświetl...		000000008641013			Nie					
8682	Oprawa oświetl...		000000008781010		2023-02-23 12:00	Nie	Trylińskiego 16/118	Olsztyn			

Szczegóły urządzenia

Informacje

Moduł AIUT ALZ 10x5

Typ
Oprawa oświetleniowa

IMEI

Numer nadrzędny

Numer identyfikacyjny
000000008641013

Dostawca
Incora

Data utworzenia
2023-04-26

Data montażu

Data legalizacji

Numer referencyjny

Automatycznie aktualizuj numer referencyjny
Nie

Parametry

Harmonogramy

Harmonogram - dni robocze

Brak wartości

Harmonogram - weekendy

Brak wartości

Harmonogram - dni wolne

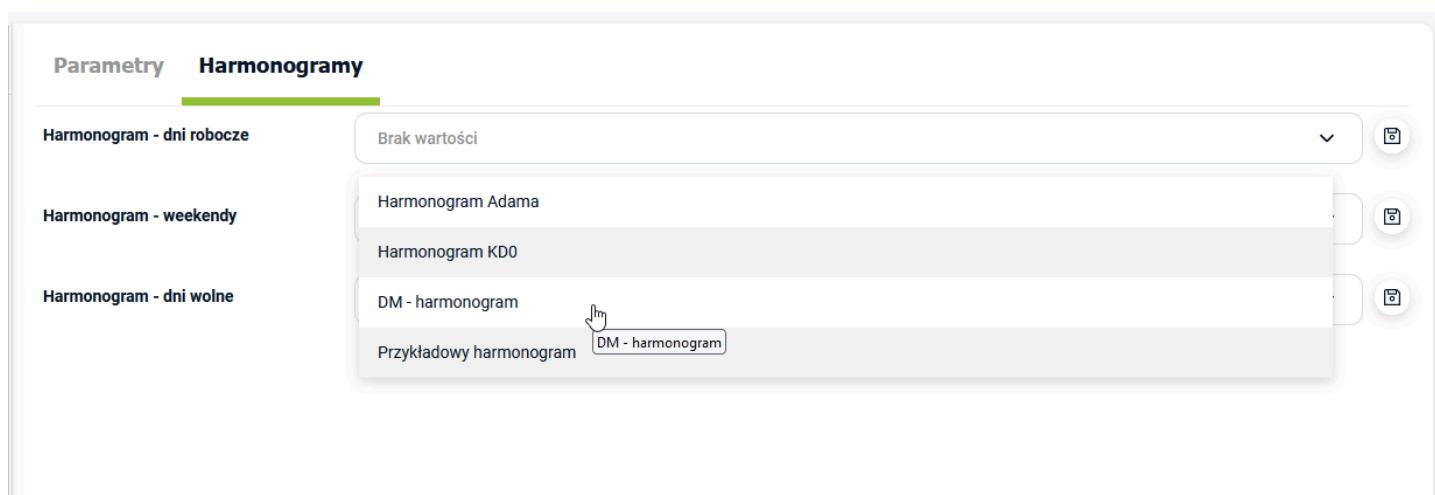
Brak wartości

Po wejściu w zakładkę "Harmonogramy", użytkownik ma możliwość dostępu do trzech kategorii harmonogramów, z których każda umożliwia dedykowaną konfigurację oświetlenia. Te kategorie to:

1. Harmonogram - Dni Robocze
2. Harmonogram - Weekendy
3. Harmonogram - Dni Wolne

Dla każdej z tych kategorii użytkownik może przypisać wcześniej utworzony harmonogram. Aby zapisać zmiany dla

danej kategorii kliknąć ikonę .

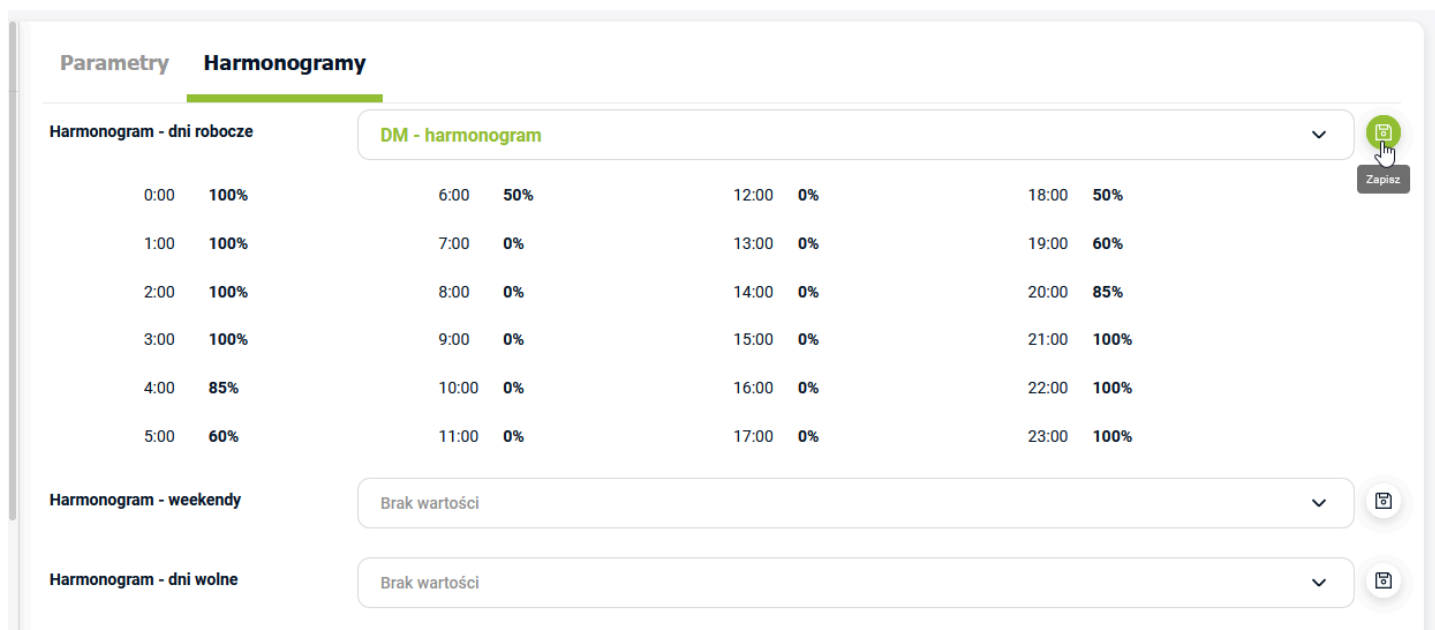


Parametry Harmonogramy

Harmonogram - dni robocze: Brak wartości

Harmonogram - weekendy: Harmonogram Adama, Harmonogram KDO

Harmonogram - dni wolne: DM - harmonogram, Przykładowy harmonogram



Parametry Harmonogramy

Harmonogram - dni robocze: DM - harmonogram

0:00	100%	6:00	50%	12:00	0%	18:00	50%
1:00	100%	7:00	0%	13:00	0%	19:00	60%
2:00	100%	8:00	0%	14:00	0%	20:00	85%
3:00	100%	9:00	0%	15:00	0%	21:00	100%
4:00	85%	10:00	0%	16:00	0%	22:00	100%
5:00	60%	11:00	0%	17:00	0%	23:00	100%

Harmonogram - weekendy: Brak wartości

Harmonogram - dni wolne: Brak wartości

II.3. Usuwanie harmonogramu

Aby usunąć harmonogram kliknąć ikonę  na liście harmonogramów i zatwierdzić swoją decyzję.

Harmonogramy

Szukaj

id	Nazwa	Ilość podpiętych urządz...	Typ	Akcje
1013	Harmonogram Adama	2	Harmonogram oświetlenia	
1014	Harmonogram KD0	1	Harmonogram oświetlenia	
1016	DM - harmonogram	0	Harmonogram oświetlenia	
1031	Przykładowy harmonogr...	0	Harmonogram oświetlenia	

Nie można usunąć harmonogramów, które są przypisane do oprav oświetleniowych.

Dodawanie nowego urządzenia

Urządzenia przesyłowe powinny domyślnie być dostępne na koncie klienta - nie ma możliwości

⚠ ręcznego utworzenia takiego urządzenia. Jeśli urządzenie przesyłowe nie wyświetla się w systemie prosimy o kontakt z zespołem Support GlobeOMS - support@globeoms.pl

Dodawanie pojedynczego urządzenia pomiarowego

Dodaj urządzenie z poziomu widoku głównego

Aby dodać nowe pojedyncze urządzenie należy wybrać przycisk , który znajduje się nad listą urządzeń, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania urządzenia do systemu.

Urządzenia

Urządzenie pomiarowe

Tylko podpisę

Urządzenie przesyłowe

Wybierz typ urządzenia:

Brak wartości

Szukaj

Dodaj urządzenie

Id	Typ	Numer nadzórny	Numer identyfikacyjny	IMEI	Data pomiaru	Aktualne dane	Adres	Miejscowość	Akcje
7522		Wodomierz	353984080054230	10100111	353984080054230	2023-10-11 13:45	Tak		 
6893		Wodomierz	353984080054230	1054191	353984080054230	2023-10-11 13:46	Tak		 
8653		Przepompownia		12345		2023-10-11 13:45	Tak		 
9989		Wodomierz	008000000001c23a	12345678_2	008000000001c23a	2023-10-11 13:00	Tak		 
8639		Wodomierz	353984080054230	1264498_1	353984080054230	2023-10-11 13:45	Tak		 
8638		Wodomierz	353984080054230	1282045	353984080054230	2023-10-11 13:47	Tak	Trylińskiego 16/118	  
8637		Wodomierz	353984080054230	1299479	353984080054230	2023-10-11 13:46	Tak		  
7076		Wodomierz	353984080054230	14502817	353984080054230	2023-10-11 13:46	Tak	Trylińskiego 20/90	  
7012		Wodomierz	353984080054230	1597	353984080054230	2023-10-11 12:41	Tak		 

Dodaj urządzenie

Dane urządzenia

Nazwa *

Numer identyfikacyjny *

Typ *

Brak wartości

Data montażu

Automatycznie aktualizuj numer referencyjny

Numer referencyjny będzie automatycznie aktualizowany wartością otrzymaną z urządzenia

Urządzenie z pełnym nadzorem

Urządzenie będzie brane pod uwagę we wszystkich przypadkach nadzoru

Komentarz

Atrybuty

Brak atrybutów dla podanych parametrów urządzenia

Formularz składa się z dwóch sekcji: dane urządzenia i atrybuty.

Dane urządzenia

W sekcji dane urządzenia użytkownik musi wypełnić pola wymagane:

- **nazwa** - jak nasze urządzenie ma się nazywać w systemie
- **numer identyfikacyjny** -
 - numer seryjny urządzenia pomiarowego, za pomocą którego jest ono identyfikowane w systemie i wyświetlane w punkcie pomiarowym
 - **w przypadku nakładek radiowych na wodomierze będzie to numer nakładki radiowej**
- **typ** - wodomierz, ciepłomierz, regulator pogodowy itp.
- **model** - pola aktywne dopiero po wybraniu typu urządzenia

Opcjonalnie użytkownik może dodać:

- **numer referencyjny** -
 - **w przypadku nakładek radiowych będzie to numer wodomierza**, na którym zamontowana jest nakładka,
 - w przypadku nakładek GSM, numer referencyjny jest tożsamy numerowi identyfikacyjnemu
- datę montażu
- datę legalizacji
- komentarz

W formularzu znajdują się dodatkowo dwa pola wyboru, które są domyślnie zaznaczone:

1. **Automatycznie aktualizuj numer referencyjny** - wartość zostanie zaktualizowana do numeru seryjnego, który został przesłany z urządzenia w ostatnim odczycie
2. **Urządzenie z pełnym nadzorem** - pozwala na wyłączenie z nadzoru urządzeń, które obecnie są nieaktywne np. dla wodomierzy na działkach rekreacyjnych w okresie zimowym nie będzie aktywowany alarm braku przepływu na podstawie uruchomionego nadzoru

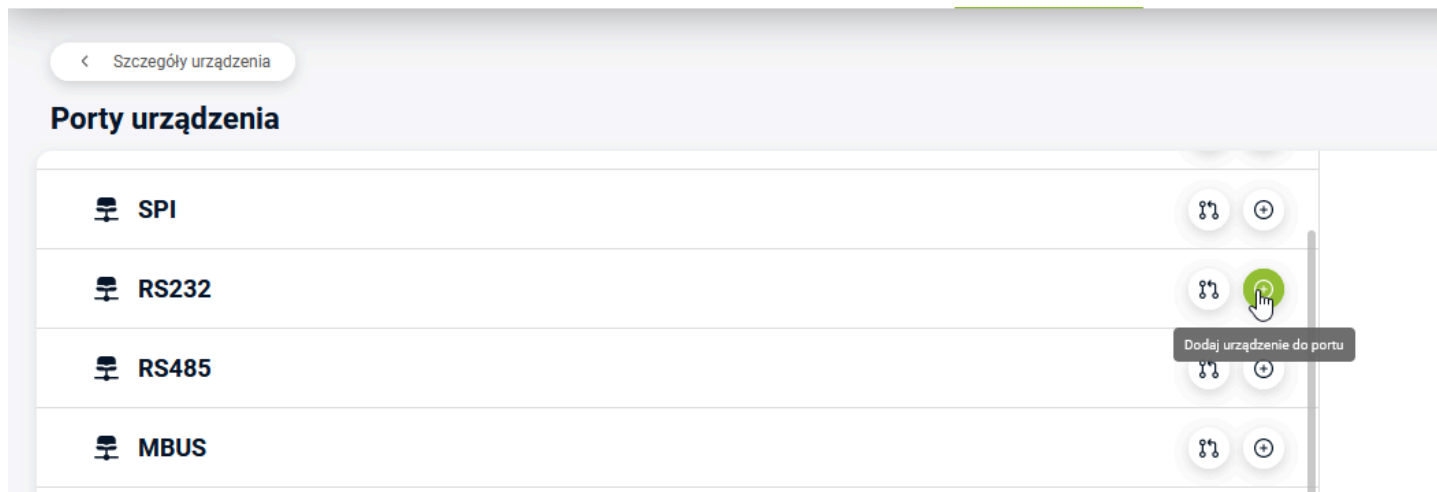
Co zrobić, jeśli podczas tworzenia urządzenia radiowego zostanie wpisany błędny numer identyfikacyjny (czyli błędny numer nakładki radiowej) i odczyty nie pojawiają się w systemie?

1. Utworzyć **NOWE** urządzenie z poprawnym numerem identyfikacyjnym (poprawnym numerem nakładki radiowej)
2. Jeśli niepoprawnie utworzone urządzenie jest podpięte do PP należy je odpiąć
3. Podpiąć nowe urządzenie z poprawnym numerem identyfikacyjnym do PP
4. Usunąć błędne urządzenie z systemu.

Edycja numeru identyfikacyjnego nie naprawi błędnie utworzonego urządzenia!

Dodaj urządzenie z poziomu widoku Porty urządzenia

Nowe urządzenie można utworzyć również podpinając je jednocześnie do portu centrali korzystając z opcji "Dodaj urządzenie do portu" w widoku "Porty urządzenia" konkretnej centrali telemetrycznej.



i Więcej informacji na temat dodawania i podpinania do portu na stronie - [Podpinanie urządzeń pomiarowych do portów centrali](#)

Dodawanie wielu urządzeń pomiarowych

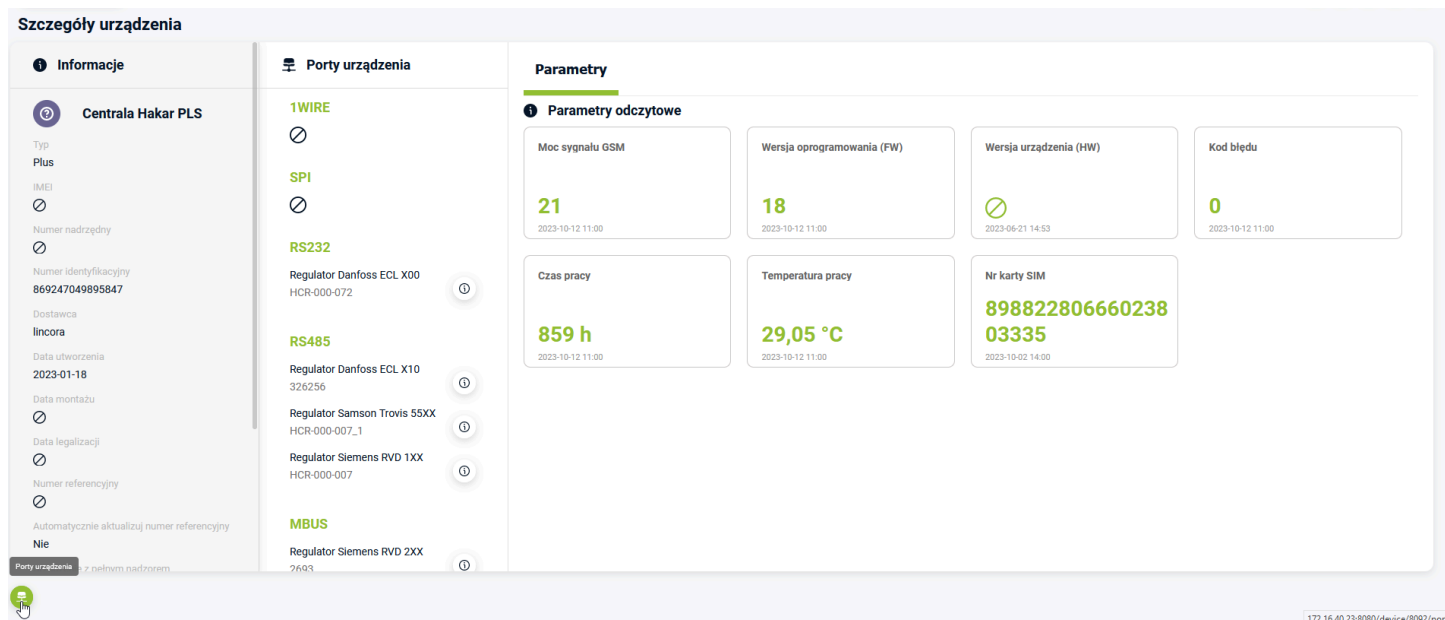
Istnieje możliwość utworzenia wielu urządzeń pomiarowych naraz za pomocą opcji importu adresów z wcześniej przygotowanego pliku .xlsx.

i Więcej informacji na temat importu na stronie - [Instrukcja importu adresów, urządzeń i punktów pomiarowych](#)

Urządzenia

Podłączanie urządzeń do portów

W przypadku, gdy urządzenie (zazwyczaj centrala telemetryczna lub ciepłomierz) posiada porty, w które można przypiąć urządzenia, w lewym dolnym rogu widoku *Szczegółów urządzenia* będzie znajdować się ikonka .



Szczegóły urządzenia

Informacje

Centrala Hakar PLS

Typ
Plus

IMEI
0

Numer nadrzędny
0

Numer identyfikacyjny
869247049895847

Dostawca
lincora

Data utworzenia
2023-01-18

Data montażu
0

Data legalizacji
0

Numer referencyjny
0

Automatycznie aktualizuj numer referencyjny
Nie

Porty urządzenia
z pełnym nadzorem

Porty urządzenia

1WIRE
0

SPI
0

RS232
Regulator Danfoss ECL X00
HCR-000-072 0

RS485
Regulator Danfoss ECL X10
326256 0

Regulator Samson Trovis 55XX
HCR-000-007_1 0

Regulator Siemens RVD 1XX
HCR-000-007 0

MBUS
Regulator Siemens RVD 2XX
2693 0

Parametry

Parametry odczytowe

Moc sygnału GSM
21
2023-10-12 11:00

Wersja oprogramowania (FW)
18
2023-10-12 11:00

Wersja urządzenia (HW)
0
2023-06-21 14:53

Kod błędu
0
2023-10-12 11:00

Czas pracy
859 h
2023-10-12 11:00

Temperatura pracy
29,05 °C
2023-10-12 11:00

Nr karty SIM
898822806660238
03335
2023-10-02 14:00

172.16.40.23:8080/device/8092/port

Wybranie ikony przenosi do widoku **Porty**, który wyświetla dostępne porty urządzenia.

< Szczegóły urządzenia

Porty urządzenia**Porty urządzenia** 1WIRE SPI RS232 RS485 MBUS AN1 AN2 AN3 AN4 AN5 AN6

Urządzenie można podpiąć na dwa sposoby:

1. podłączyć już istniejące urządzenie -



2. utworzyć nowe urządzenie przy okazji podłączania -



wybierając odpowiednią opcję z wiersza interesującego nas portu.

Podłącz już istniejące urządzenie

 RS232 RS485

Podłącz istniejące urządzenie do portu

Po wybraniu tej opcji z prawej strony ekranu wyświetli się formularz podłączania składający się z jednej, dwóch lub trzech sekcji (w zależności od rodzaju portu): Dane urządzenia, Atrybuty portu i Atrybuty urządzenia.

Porty urządzenia

Porty urządzenia

1WIRE

RS232

RS485

MBUS

AN1

AN2

AN3

AN4

AN5

AN6

Dodaj i podłącz urządzenie: RS485

Dane urządzenia

Wybierz urządzenie *

Numer identyfikacyjny

Numer zostanie przypisany automatycznie

Automatycznie konfiguruj i odśwież

Atrybuty portu

Prędkość transmisji *

Przystość *

Ilość bitów stopu *

Dane urządzenia

- Wybierz urządzenie - wybierz istniejące urządzenie z listy
- Automatycznie konfiguruj i odśwież - jeśli urządzeniem jest regulator, należy zaznaczyć ten przycisk, aby system mógł pobrać obiegi. Przy innych urządzeniach pomiarowych zaznaczenie tej opcji nie jest wymagane.

Atrybuty portu

Określają parametry połączenia, jakie należy ustawić na poszczególnych urządzeniach, by centrala była w stanie z nich uzyskać odczyt i muszą się zgadzać z parametrami ustawionymi na podłączonym urządzeniu.

⚠ W polach automatycznie uzupełnianie wartości domyślne - należy sprawdzić czy wartości są zgodne z podpinanym urządzeniem.

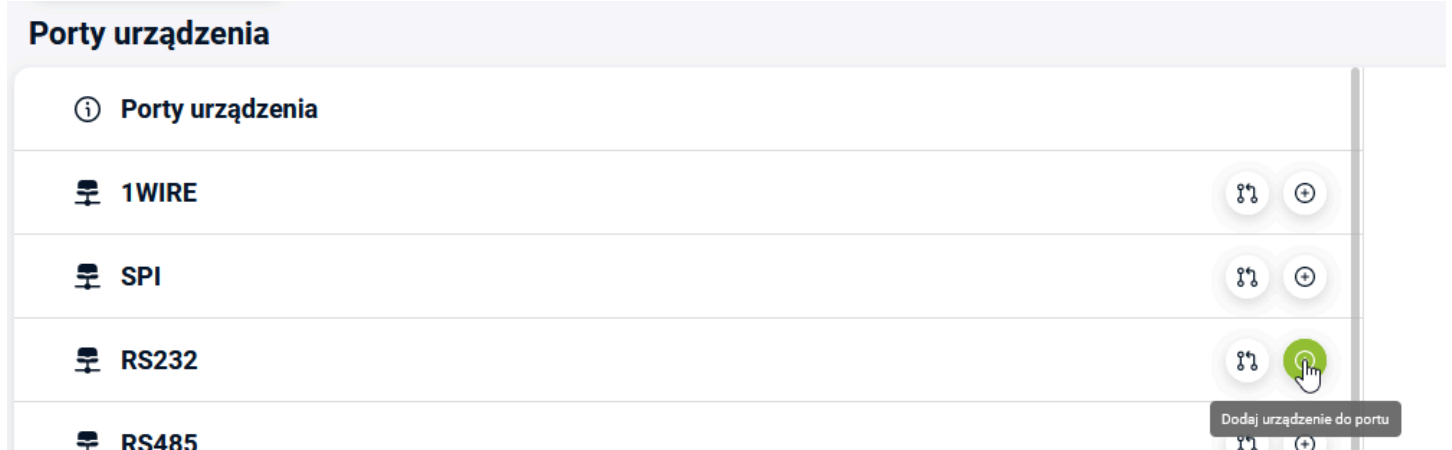
Atrybuty urządzenia

Określają konkretne parametry urządzenia, które są niezbędne do prawidłowej interpretacji zebranych odczytów przez system.

Dodaj urządzenie do portu

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

266/413



Opcja ta automatycznie tworzy nowe urządzenie w systemie i podpiną do odpowiedniego portu.

Dane urządzenia

- Wybierz urządzenie - wybierz istniejące urządzenie z listy
- Numer identyfikacyjny
- Automatycznie konfiguruj i odśwież - jeśli urządzeniem jest regulator, należy zaznaczyć ten przycisk, aby system mógł pobrać obieg. Przy innych urządzeniach pomiarowych zaznaczenie tej opcji nie jest wymagane.

Atrybuty portu

Określają parametry połączenia (adres, prędkość transmisji itd.), jakie należy ustawić na poszczególnych urządzeniach, by centrala była w stanie z nich uzyskać odczyt i muszą się zgadzać z parametrami ustawionymi na podłączonym urządzeniu.

 W polach automatycznie uzupełnianie wartości domyślne - należy sprawdzić czy wartości są zgodne z podpinanym urządzeniem.

Atrybuty urządzenia

Określają konkretne parametry urządzenia, które są niezbędne do prawidłowej interpretacji zebranych odczytów przez system.

 W polach automatycznie uzupełnianie wartości domyślne - należy sprawdzić czy wartości są zgodne z podpinanym urządzeniem.

Tabela 01. Domyśłe atrybuty portu i urządzeń

Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	Domyślne parametry konfiguracyjne
Danafoss ECL x00	regulator pogodowy	Prędkość: 1200 Parzystość: Odd Bity stopu: 1 Bity danych: 8

		Adres: 1
Samson Trovis 5179	regulator pogodowy	Prędkość: 9600 Parzystość: None Bity stopu: 1 Bity danych: 8 Adres:247
Grundos Magna 3	pompa	Prędkość: 9600 Parzystość: Even Bity stopu: 1 Bity danych: 8 Adres: 1
Ciśnieniomierz napięciowy	ciśnieniomierz	Minimalne ciśnienie: 0 Minimalny procent napięcia: 0 Maksymalny procent napięcia: 10 <i>Ustawić zgodnie z kartą katalogową. Zwrócić uwagę na jednostki!</i>
Ciśnieniomierz prądowy	ciśnieniomierz	Minimalne ciśnienie: 0 <i>Ustawić zgodnie z kartą katalogową. Zwrócić uwagę na jednostki!</i>
Wodomierz ciepłomierzowy	wodomierz	Objętość: 0,000 <i>Zostanie zaktualizowana automatycznie przy najbliższym odczycie z ciepłomierza</i>
Wodomierz impulsowy	wodomierz	Objętość: 0,000 <i>Ustawić zgodnie z wartością na szklance wodomierza</i> Przelicznik impulsu: 0,0010 <i>Ustawić zgodnie z kartą katalogową</i>
Siemens SIMATIC s1200	przepompownia	Prędkość: 9600 Parzystość: None Bity stopu: 1 Bity danych: 8 Adres:10
Control Micro XXI 8HC 4HM	sterownik programowalny	Prędkość: 38400 Parzystość: None Bity stopu: 1 Bity danych: 8 Adres: 1
Elektrobock CV701	czujnik zawilgocenia	Alarmowy próg napięcia: 2

LEVR LPS2MB	detektor sieci preizolowanych	Prędkość: 9600 Parzystość: None Bity stopu: 1 Bity danych: 8 Adres: 51
DASL RAT-2	detektor sieci preizolowanych	Prędkość: 9600 Parzystość: None Bity stopu: 1 Bity danych: 8

i Dokładne parametry konfiguracyjne w instrukcjach poszczególnych centrali: [Hakar PLS](#), [Plus](#), [Hakar MMN](#)

Podłączone urządzenia zostaną wyświetlone pod odpowiednim portem.

Szczegóły urządzenia

Porty urządzenia

RS485

MBUS

Ciepłomierz Kamstrup

80369035

Ciepłomierz LandisGyr

68428394

AN1

Termometr rezystancyjny

TM-000-724

AN2

Ciśnieniomierz napięciowy bateryjny

PG-000-010_1

AN3

Napięciowy czujnik zawilgocenia

HSS-000-013

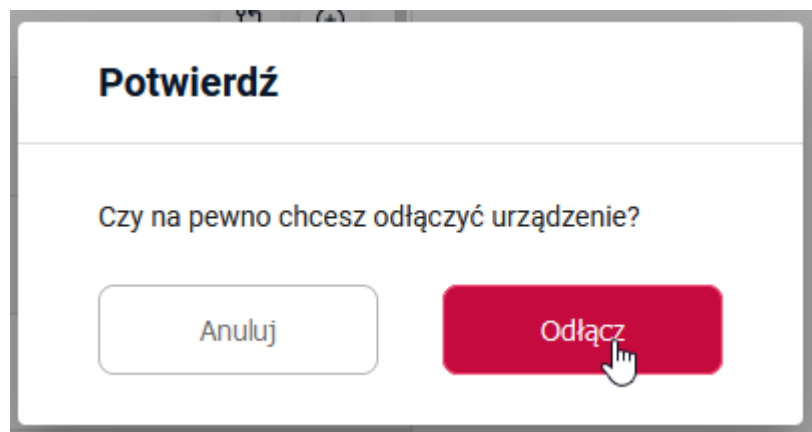
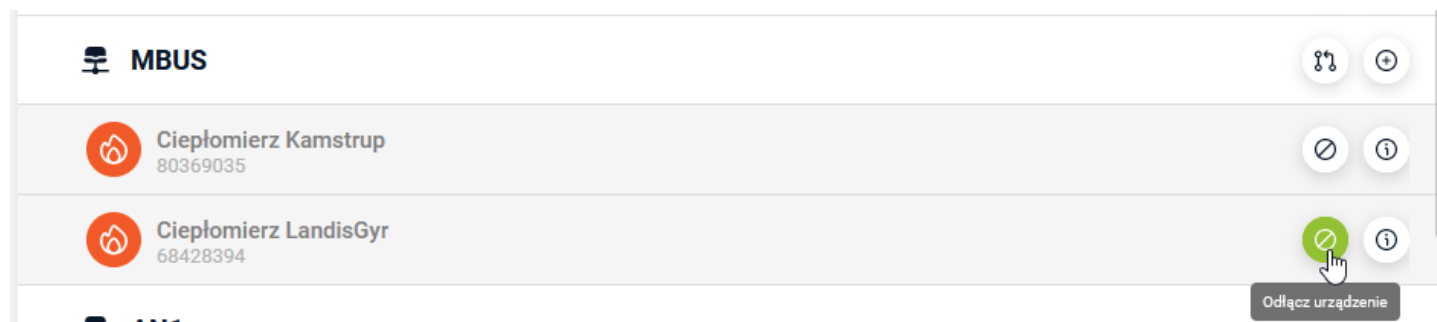
AN4

Ciśnieniomierz napięciowy

PG-000-011_1

Odłączanie urządzenia od portu

Aby odłączyć urządzenie od portu należy kliknąć ikonę  obok nazwy urządzenia a następnie potwierdzić swoją decyzję w komunikacie.



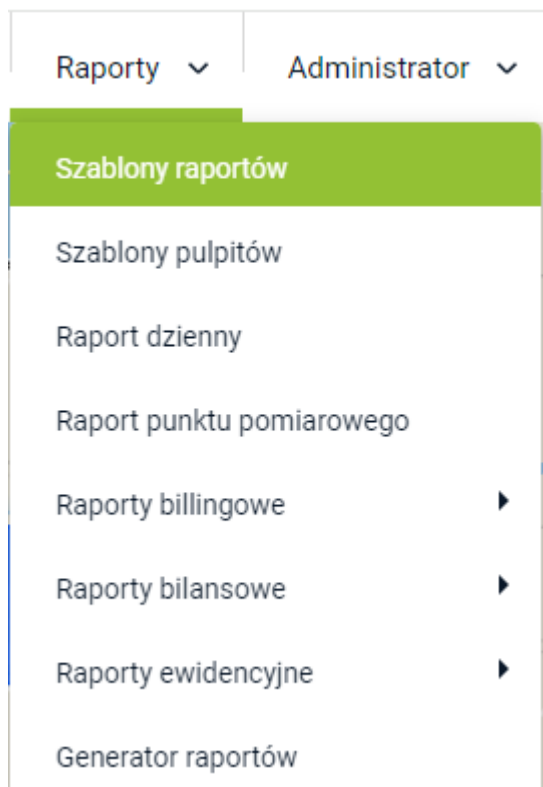
⚠ Odłączenie urządzenia od portu jest niezbędne, jeśli chcemy usunąć je z systemu.

Raporty

Raporty

Szablon raportu

Aby przejść do szablonów raportów w systemie należy wybrać zakładkę Raporty/Szablony raportów.



Czym są szablony raportów?

Szablony raportów stanowią gotowe, uprzednio skonfigurowane przez użytkownika wzorce, które umożliwiają szybkie tworzenie raportów w naszym systemie. Każdy szablon jest opatrzony nazwą, informującą użytkownika o jego przeznaczeniu oraz zawiera informacje dotyczące typu generowanego raportu oraz typów urządzeń, które są brane podczas generowania zestawień.

⚠ Szablony raportów są niezbędne podczas generowania raportów.

Widok główny

W widoku szablonów raportów system prezentuje listę szablonów, które zostały przygotowane przez użytkowników. Lista przedstawia informacje o nazwie oraz typie szablonu.

Szablony raportów					Szukaj	Q	⊙
Id	Nazwa	Typ	Czy publiczny	Akcje			
1000	Ewidencyjny	Raport ewidencyjny	Tak	  			
1004	Historyczny - wodomier...	Raport odczytowy histor...	Tak	  			
1005	Odczytowy zbiorczy - w...	Raport odczytowy zbior...	Tak	  			
1010	styczen 2024	Raport odczytowy zbior...	Tak	  			
1006	Test QA	Raport ewidencyjny	Tak	  			
1007	Wodomierze - historyczny	Raport odczytowy histor...	Tak	  			
1009	zbiorczy-qa	Raport odczytowy zbior...	Tak	  			
1003	Zuzycie	Raport zużycie	Tak	  			

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie szablonu

Aby dodać nowy szablon do systemu należy wybrać przycisk  w prawym górnym rogu. System wyświetli formularz tworzenia szablonu.

Dodaj szablon raportu

Dane szablonu raportu

Nazwa *

☒ Czy publiczny

Typ *

Brak wartości

 Zapisz

W sekcji **Dane szablonu** należy uzupełnić jego:

1. Nazwę

2. Typ z rozwijalnej listy:

1. Raport odczytowy zbiorczy:

- generowany jest dla wszystkich punktów pomiarowych wybranego typu urządzenia w określonym zakresie dat
- zastępuje raport dzienny/raport grupy bilansowej/raport billingowy, które dostępne były w starej wersji systemu
- jeden wiersz raportu = jeden punkt pomiarowy

2. Raport odczytowy historyczny:

- generowany jest dla wybranego punktu pomiarowego w określonym zakresie dat
- zastępuje raport punktu pomiarowego
- jeden wiersz raportu = jeden odczyt z punktu pomiarowego

3. Raport ewidencyjny

- zawiera wyłącznie dane ewidencyjne wybrane przez użytkownika w określonym zakresie dat
- zastępuje raport urządzeń, adresów, PP/raport zdarzeń/raport urządzeń GWMax/raport zbliżającej się legalizacji/raport prac na węźle, które dostępne były w starej wersji systemu

4. Raport zużyć

- rysuje wykres zmiany wybranej wartości w czasie

Dla typów "Raport odczytowy zbiorczy" oraz "Raport odczytowy historyczny" pojawia się dodatkowe pole "**Typ urządzenia**" do wybrania z listy typów dostępnych w systemie.

Dodaj szablon raportu

1 Dane szablonu raportu

Nazwa *

Szablon

☒ Czy publiczny

Typ *

Raport odczytowy zbiorczy

Typ urządzenia *

Brak wartości

Brak wartości

Wodomierz

Ciepłomierz

GPS

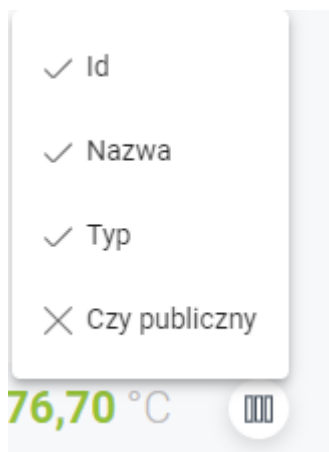
Regulator

Ciśnieniomierz

Dodatkowo za pomocą pola "**Czy publiczny**" użytkownik może ustawić, czy tworzony raport będzie mógł być widoczny dla wszystkich użytkowników czy tylko dla twórcy.

I.2. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dla szablonu raportu

II.1. Edycja szablonu

Aby przejść do edycji szablonu należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy każdym rekordzie na liście. W formularzu edycji można zmienić nazwę szablonu oraz jego widoczność dla innych użytkowników przy pomocy pola "Czy publiczny".

[Edytuj szablon raportu](#)

Dane szablonu raportu

Nazwa

styczen 2024

☒ Czy publicznyTyp

Raport odczytowy zbiorczy

Typ urządzenia *

Wodomierz

11.2. Edycja wzoru

Wzór szablonu raportu to struktura, która precyzyjnie określa, jakie dane źródłowe są potrzebne do wygenerowania raportu oraz jak powinien wyglądać gotowy raport.

Aby przejść do edycji wzoru należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy każdym rekordzie na liście. System przeniesie do widoku szablonu raportu Stimulsoft.

Id	Nazwa	Typ	Czy publiczny	Akcje
1005	Odczytowy zbiorczy - wodomierze	Raport odczytowy zbiorczy	Tak	Edycja wizerunku

 Więcej o narzędziu Stimulsoft

Edytuj wzór

Główny

Wstaw

Strona

Rozmieszczenie

Podgląd

Wklej

Schowek

Kopiuj

Wytnij

Usuń

B

I

U

W

A

Wyrównanie

Czcionka

Ogólny

Warunki

Interakcja

Kopij styl

Projektant stylów

Wybierz styl

Słownik

Nowy

Akcje

Źródła danych

Zmienne

Zmienne systemowe

Funkcje

Resources

Page1

+

ReportTitleBand1

Report parametrów urządzeń

Headerurzadzenia_parametry

Parametr	Wartość	Jednostka	Data modyfikacji	Nr seryjny	Model urz.
DataBand1: Źródło danych: urzadzenia_parametry					
urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry
definicja_urz_parametry	definicja_urz_parametry	definicja_urz_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry	urzadzenia_parametry
parametr	wartosc	jednostka_zrodlowa	data_modyfikacji	urz_ident	model

Po edycji szablonu należy pamiętać o zapisaniu zmian 

II.3. Usuwanie szablonu

Aby usunąć szablon raportu należy kliknąć przycisk znajdujący się przy każdym rekordzie na liście. System wyświetli okno potwierdzające decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć szablon raportu?

Anuluj

Usuń

 Usunięcie szablonu raportu powoduje również usunięcie wszystkich wygenerowanych raportów tego szablonu.

Raporty

Typy raportów

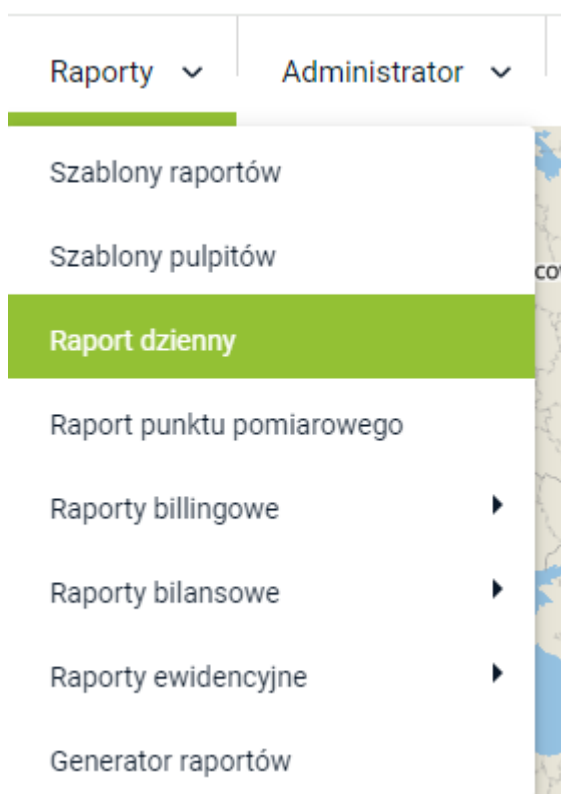
Funkcjonalność raportów w systemie obejmuje różnorodne typy raportów, takie jak:

- raporty dzienne,
- raporty punktu pomiarowego,
- raporty bilingowe,
- raporty bilansowe,
- raporty ewidencyjne.

Pozwalają one na generowanie zestawień przedstawianych w formie tabeli. Wyświetlane informacje będą zależeć od wybranego typu raportu.

Raport dzienny

Raport dzienny przedstawia wartości dla wszystkich adresów na zadany dzień.



Po przejściu do widoku raportu, system wyświetla listę rekordów zawierającą adresy i urządzenia dodane na danym koncie. Użytkownik może:

- wybrać interesującą go datę, od której będą uwzględniane odczyty,
- określić maksymalny okres wstecz, o ile dni starsze odczyty mają być uwzględnione,
- wybrać typ urządzeń, dla których ma być wygenerowany raport.

Raport umożliwia również korzystanie z wyszukiwarki, co ułatwia użytkownikowi znalezienie konkretnego adresu lub urządzenia.

Dodatkowo, nad listą rekordów znajduje się przycisk "Eksportuj tylko z odczytami", który pozwala na wyeksportowanie do pliku jedynie rekordów zawierających odczyty, eliminując te, które są puste.

Raport dzienny

Data *2024-02-06 01:00

Nie starsze niż [dni] *1

Typ urządzenia *Wodomierz

Eksportuj tylko z odczytami

Id	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Aktualny nr identyfikacy...	Funkcja	Data legalizacji	Data pomiaru
1284	Kalinowa 9a	11-200	Bartoszyce	70156416	Wodomierz C.W.U	2022-08-17	
1801	Kalinowa 9a	11-200	Bartoszyce		Wodomierz C.W.U		
1306	Kalinowa 9a	11-200	Bartoszyce	34952899	Wodomierz C.W.U 2		
1289	Kalinowa 9a/5	11-200	Bartoszyce	34952897	Wodomierz C.W.U		
1287	Kalinowa 9a/5	11-200	Bartoszyce	34952889	Wodomierz Z.W.U		
1229	Wałęsy 24/21	14-300	Bronowice	1234_1	Wodomierz C.W.U	2023-09-30	
1366	Wałęsy 24/21	14-300	Bronowice	1234_1-goL_stage-goL_s...	Wodomierz C.W.U		
1804	Leona Wyczółkowskieg...	44-109	Gliwice	10100111	Wodomierz C.W.U		2024-02-05 16:49
1151	Sienkiewicza 32/1	05-600	Grójec	705011807	Wodomierz C.W.U		
1367	Sienkiewicza 32/1	05-600	Grójec	17638441	Wodomierz C.W.U 2		2024-02-06 01:00
1368	Sienkiewicza 32/1	05-600	Grójec	17642029	Wodomierz C.W.U 3		2024-02-06 01:00
1152	Sienkiewicza 32/1	05-600	Grójec	705011808	Wodomierz Z.W.U		
1272	Sienkiewicza 33/1	05-600	Grójec	87492905	Wodomierz C.W.U		
1161	Sienkiewicza 35/1	05-600	Grójec	705011823	Wodomierz C.W.U		
1162	Sienkiewicza 35/1	05-600	Grójec	705011824	Wodomierz Z.W.U		
1167	Sienkiewicza 36/1	05-600	Grójec	705011829	Wodomierz C.W.U		
1168	Sienkiewicza 36/1	05-600	Grójec	705011830	Wodomierz Z.W.U		

Raport umożliwia eksport do pięciu różnych plików: .pdf, .csv, .txt, .xlsx, .xls - ważne jest, że przy eksporcie brana jest pod uwagę treść wyszukiwarki. Oznacza to, że jeśli użytkownik wyszukał konkretny adres, to tylko ten adres zostanie uwzględniony w wyeksportowanym pliku. Aby eksportować raport, użytkownik musi kliknąć przycisk z nazwą rozszerzenia znajdujący się w stopce strony z prawej strony.

PDF

DOC

CSV

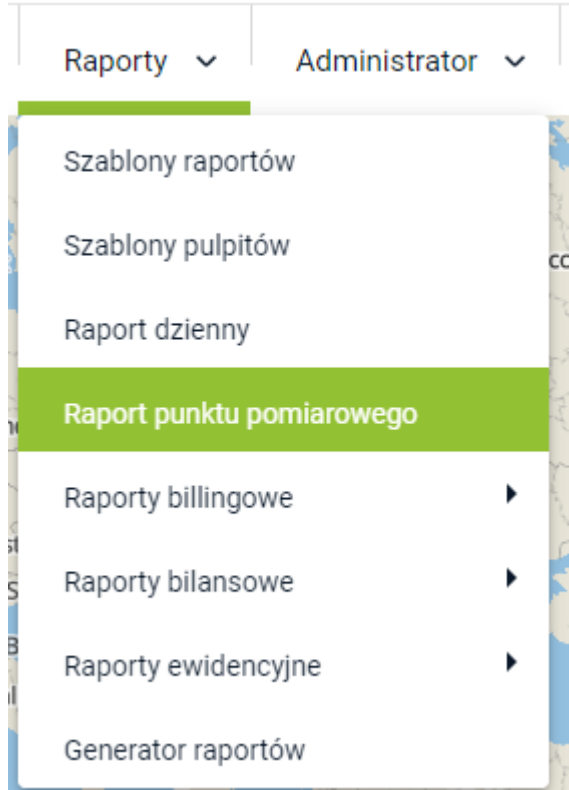
TXT

XLSX

XLS

Raport punktu pomiarowego

Raport punktu pomiarowego zawiera historię wartości odczytów dla wybranego punktu pomiarowego.



Po wejściu w raport system wyświetla cztery pola do wypełnienia: *Adresy*, *Funkcja*, *Data od* i *Data do*.

Raport punktu pomiarowego

Adresy

Trylińskiego 16/118

Funkcja

Wodomierz C.W.U 2

Data od

2024-01-30 00:00

Data do

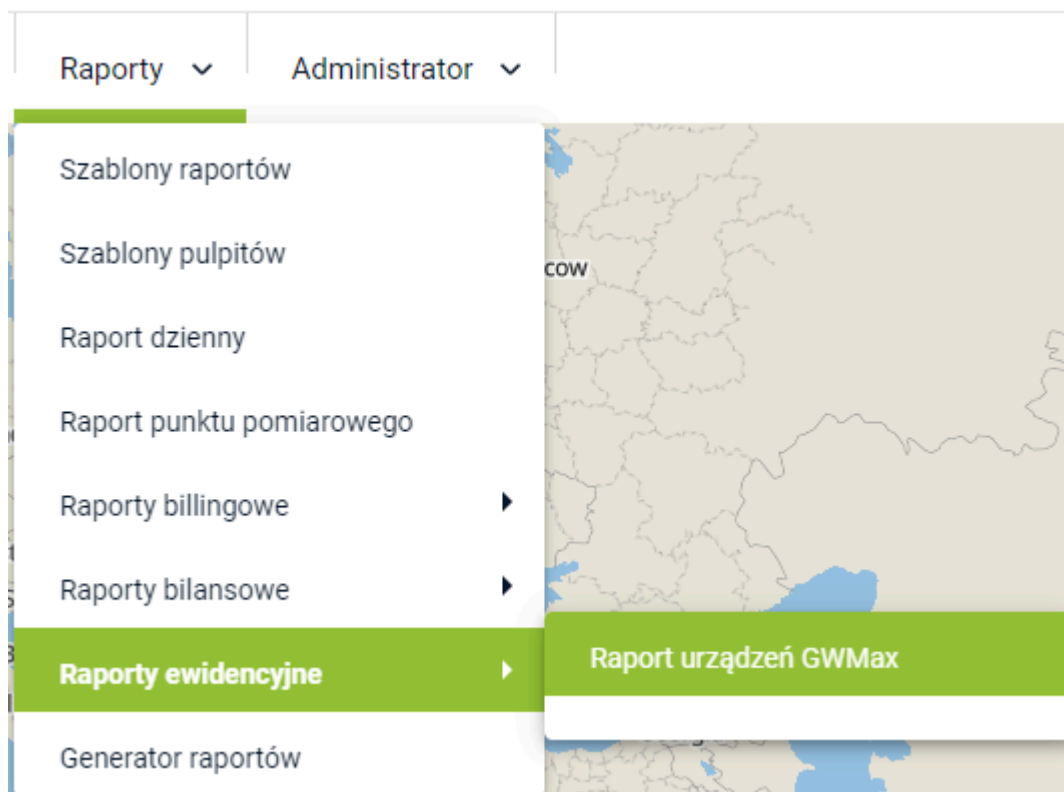
2024-02-06 23:59

W polu *Adresy* należy wybrać adres, dla którego ma być przygotowany raport, następnie w polu *Funkcja* trzeba wybrać funkcję punktu pomiarowego z danego adresu. Na koniec należy wybrać zakres dat. Po wybraniu danych system wyświetli pasujące dane.

Data pomiaru	Energia	Energia wsteczna	Temperatura zasilania	Temperatura powrotu	Różnica temperatur	Moc	Moc uśredniona godzin...	Moc uśredniona dzienna	Moc maks
2024-02-06 10:00	2952,35		42,93	40,21	2,72	6,00			9,50
2024-02-06 09:00	2952,33		42,93	40,44	2,49	5,20	5,56		9,50
2024-02-06 08:00	2952,31		43,31	40,74	2,57	5,30	5,56		9,50
2024-02-06 07:00	2952,29		42,95	40,49	2,46	5,00	5,56		9,50
2024-02-06 06:00	2952,27		43,98	40,56	3,42	7,10	5,56		9,50
2024-02-06 05:00	2952,25		42,06	40,25	1,81	3,70	5,56		9,50
2024-02-06 04:00	2952,23		41,67	40,03	1,64	3,40	5,56		9,50
2024-02-06 03:00	2952,21		43,08	40,06	3,02	6,20	8,33		9,50
2024-02-06 02:00	2952,18		42,65	40,09	2,56	5,30	5,56		9,50
2024-02-06 01:00	2952,16		43,60	40,77	2,83	5,80	5,56		9,50
2024-02-06 00:00	2952,14		43,36	41,14	2,22	4,60	5,56	6,48	9,50
2024-02-05 23:00	2952,12		44,49	41,43	3,06	6,30	5,56		9,50
2024-02-05 22:00	2952,10		44,55	41,38	3,17	6,80	5,56		9,50

System umożliwia eksport raportu punktu pomiarowego do pliku o rozszerzeniu .csv, za pomocą ikonki eksportu znajdującej się na stopce raportu.

Raport urządzeń GWMax



Po wejściu w raport system od razu wyświetla pasujące dane posortowane na liście, która zawiera kolumny: *nr wodomierza*, *nr nakładki*, *model wodomierza*, *średnica wodomierza*, *zakres pomiarowy*, *data legalizacji* i *data ewidencji*.

Nr wodomierza	Nr nakładki	Model wodomierza	Średnica wodomierza	Zakres pomiarowy	Data legalizacji	Data ewidencji
.		generic_watermeter				2023-01-18
0014512473	0014512473	apa_watermeter_0116_...				2021-02-25
0015230644		generic_watermeter				2021-02-25
0054147593	0054147593	apa_watermeter_0116_...				2021-02-25
	01	nlim_wga_watermeter_w...				2023-01-18
	01223989	apa_watermeter_wmbus				2019-08-28
	01282045	apa_watermeter_wmbus			2021-03-01	2019-10-11
	01563144	apa_watermeter_wmbus				2019-08-28
	01738954	apa_watermeter_wmbus				2019-08-28
	01836932	apa_watermeter_wmbus				2019-08-28
	02329202	apa_watermeter_wmbus				2021-02-25
06Pcy3q08fXRlUsg		impulse_watermeter				2019-09-14
09030921		generic_watermeter				2021-02-25
	09972137	apa_watermeter_wmbus				2019-08-28
0CsXC5wtE3YnHgkF		impulse_watermeter				2019-09-14
0do14TQoX4BVcppc		impulse_watermeter				2019-09-14
0j5h1ngXV6ObgoWT		impulse_watermeter				2019-09-14
0jzEi6eyRm1yd1zW		impulse_watermeter				2019-09-14

System umożliwia eksport raportu urządzeń GWMax do pliku o rozszerzeniu .csv za pomocą przycisku ikonki eksportu znajdującej się na stopce raportu.

Raporty

Raporty bilingowe

Raporty bilingowe znajdują się w systemie w zakładce Raporty/Raporty bilingowe.

Raporty ▾ Administrator ▾

- Szablony raportów
- Szablony pulpitów
- Raport dzienny
- Raport punktu pomiarowego
- Raporty billingowe ▶**
- Raporty bilansowe ▶
- Raporty ewidencyjne ▶
- Generator raportów



- Raport ADA
- Raport Alti Millennium
- Raport Egeria
- Raport Granit
- Raport GWMax
- Raport Kombit
- Raport KomMedia
- Raport KomMedia EPWiK
- Raport Logica
- Raport Magic
- Raport Mieszkaniec
- Raport Papyrus SQL
- Raport QNET
- Raport Respons
- Raport S.Bit
- Raport Unisoft
- Raport Unisoft SM Biencyce
- Raport Winsarcz

System umożliwia wygenerowanie 18 raportów bilingowych. Każdy z tych raportów ma taki sam mechanizm działania. Po wybraniu raportu należy wybrać datę oraz ilość dni z jakich zebrać dane, a następnie za pomocą

przycisku  wygenerować raport.

Raport ADA

Kolumny:

- Adres
- Numer ewidencyjny
- Nr licznika
- Stan licznika
- Data odczytu
- Typ medium

Eksport: .txt

Raport ADA

Data *2024-02-06

Nie starsze niż [dni] *15

Eksportuj tylko z odczytami ☐

Szukaj

Adres	Numer ewidencyjny	Nr licznika	Stan licznika	Data odczytu	Typ medium
Aleja Obrońców Tobruk...	0253167	36666389			Zimna woda
Beli Bartoka 8	Beli Bartoka 8	147852963			Centralne ogrzewanie
Beli Bartoka 8/1	Beli Bartoka 8/1	41052967			Centralne ogrzewanie
Jagiellończyka 8a	0250029	20542331			Zimna woda
Jagiellończyka 8b	0250030	80007493			Zimna woda
Jagiellończyka 8c	0250041	80035324			Zimna woda
Jana Zizki 8	0313277	20579576			Zimna woda
Janusza Korczaka 12	0250568	20516574			Zimna woda
Janusza Korczaka 14	0250579	40018518			Zimna woda
Janusza Korczaka 16	0250580	40050280			Zimna woda
Janusza Korczaka 18	0250591	80035298			Zimna woda
Janusza Korczaka 20	0250603	20516572			Zimna woda
Janusza Korczaka 22	0250614	20516555			Zimna woda
Janusza Korczaka 2, 2a	0250524	20516569			Zimna woda
Janusza Korczaka 2, 2a,4	0251581	13791203			Zimna woda
Janusza Korczaka 24	0250625	80005982			Zimna woda
Janusza Korczaka 26	0250636	20516618			Zimna woda
Janusza Korczaka 28	0250782	17374097			Zimna woda

Raport Alti Millennium

Kolumny:

- Nr wodomierza
- Data i godzina odczytu
- Objętość [m3]
- Grupa
- Nr radiowy
- Mierzona wielkość
- Budynek
- Lokal
- Miasto
- Lokalizacja

Eksport: .csv

Raport Alti Millennium

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Pokaż tylko z pełnymi danymi ☐

Nr wodomierza	Data i godzina odczytu	Objętość [m3]	Grupa	Nr radiowy	Mierzona wielkość	Budynek	Lokal	Miasto	Lokalizacja
			Trasa testowa 789	01282045	CW	Trylińskiego 16/118		Olsztyn	-
			025a_OSM	01738954	CW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
10100111	2024-02-05 16:49	0,034		10100111	CW	Leona Wyczółkowskie...		Gliwice	-
40017307			025a_OSM	1113940	ZW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
40003418			025a_OSM	1113944	ZW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
40014288			025a_OSM	1113956	ZW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
40019052			025a_OSM	1113960	ZW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
40014231			025a_OSM	1113976	ZW	Jarosława Iwaszkiewicz...		Olsztyn	-
40050280			test	11264444	ZW	Janusza Korczaka 16		Olsztyn	-
40050299			025a_OSM	1205735	ZW	Wacława Osieńskiego 15		Olsztyn	-
40057341			025a_OSM	1205738	ZW	K. I.Gałczyńskiego 7 kla...		Olsztyn	-
40050276			025a_OSM	1205740	ZW	Wacława Osieńskiego 19		Olsztyn	-
17345668			025a_OSM	1205742	ZW	Walentego Barczewskie...		Olsztyn	-
40036581			025a_OSM	1205743	ZW	Michała Lengowskiego ...		Olsztyn	-
40057388			025a_OSM	1205756	ZW	K. I.Gałczyńskiego 29		Olsztyn	-
40057319			025a_OSM	1205759	ZW	Warszawska 68		Olsztyn	-
40050304			025a_OSM	1205762	ZW	Walentego Barczewskie...		Olsztyn	-
40050375			025a_OSM	1205769	ZW	Wacława Osieńskiego 11		Olsztyn	-

Raport Egeria

Kolumny:

- Nr Egeria
- Adres
- Czas
- Energia
- Rozszerzenie energii
- Objętość
- Temperatura zasilania
- Temperatura powrotu

Eksport: .log

Raport Egeria

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Nr Egeria	Adres	Czas	Energia	Rozszerzenie energii	Objętość	Temp. zasilania	Temp. powrotu	Różnica temperatur	Przepływ
10	Kalinowa 9a			0					
00193321	Wałęsy 24/21			0					
	Mroza 2/2			0					
	Mroza 22			0					
	Mroza 22			0					
	Mroza 22			0					
70501870	Mroza 23/3			0					
70501871	Mroza 23/3			0					
70501872	Mroza 23/3			0					
70501873	Mroza 23/3			0					
4017470	Mroza 23/3	2024-02-05 10:09	0,00	0	0,000				
705011701	Sienkiewicza 30/4			0					
705011703	Sienkiewicza 30/5			0					
705011702	Sienkiewicza 30/5			0					
705011704	Sienkiewicza 30/5			0					
705011705	Sienkiewicza 30/6			0					
705011801	Sienkiewicza 31/1			0					
705011802	Sienkiewicza 31/2			0					

Raport Granit

Kolumny:

- Energia [GJ]
- Objętość [m3]
- Nr licznika
- Czas pracy licznika [h]
- Kod błędu z licznika
- Data odczytu
- Nr urządzenia pomiarowego
- Różnica temperatur [°C]

Eksport: .txt

Raport Granit

Data od *2024-02-01 00:00

Data do *2024-02-07 00:00

Energia [GJ]	Objętość [m3]	Nr licznika	Czas pracy licznika [h]	Kod błędu z licznika	Data odczytu	Nr urządzenia pomiarowego	Różnica temperatur [°C]
		00193321		0			
		10		0			
		13376461		0			
		13376461-got_stage-go...		0			
		147852963		0			
		21192995					
0,00		35703324			2024-02-06 12:24		
0,00		35995835		0	2024-02-06 12:25		
0,00	0,000	4017470		0	2024-02-06 12:25		
		6003128		0			
		6003128-got_stage-got...		0			
		67193321		0			
		67677402		0			
		67987889		0			
		67987909		0			
		68428394		0			
		68428394-got_stage-go...		0			
0,00	0,000	68452647		5	2024-02-06 12:25		0,00

Raport GWMax

Kolumny:

- Nr wodomierza
- Data odczytu
- Objętość [m3]

Eksport: .xml

Dodatkowe pole wyboru:

- Wszystkie rekordy
- Rekordy bez grupy adresów
- Rekordy z grupą adresów

Report GWMax

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

PokażWszystkie rekordy

Nr wodomierza	Data odczytu	Objętość [m3]
10100111	2024-02-05 16:49	0.034
40017307		
40003418		
40014288		
40019052		
40014231		
40050280		
40050299		
40057341		
40050276		
17345668		
40036581		
40057388		
40057319		
40050304		

Raport Kombit

Kolumny:

- Nr klienta
- Adres
- EWID
- REJ
- Czas
- Energia
- Objętość
- Temperatura zasilania
- Temperatura powrotu
- Różnica temperatur
- Przepływ
- Moc
- Moc max/Przepływ max
- Czas pracy
- Kod błędu
- Wodomierz A
- Wodomierz B
- Poziom baterii

Eksport: .csv

Raport Kombit

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Nr klienta	Adres	EWID	REJ	Czas	Energia	Objętość	Temp. zasilania	Temp. powrotu	Różnica t
Sienkiewicza/64/30/1	Sienkiewicza 65/1	70501851							
Sienkiewicza/64/30/3	Sienkiewicza 65/1	70501853							
	Sienkiewicza 65/1	70501850							
Sienkiewicza/64/30/1	Sienkiewicza 65/1								
Sienkiewicza/64/30/3	Sienkiewicza 65/1	70501849							
	Sienkiewicza 65/1	70501857							
	Sienkiewicza 65/2	70501855							
	Sienkiewicza 66/2								
	Sienkiewicza 66/2								
	Sienkiewicza 66/2								
	Test Plusa 2 FW30								
	Test Plusa FW30								
	Test Plusa FW30	68428394							
	Test Plusa FW30	68428394-goł_stage-go...							
	Test Plusa FW30								
	Test Plusa FW30	80380603							
	Trylińskiego 14	35703324		2024-02-05 23:57	0,00				

Raport KomMedia

Kolumny:

- Grupa
- Budynek
- Klatka
- Lokal
- Właściciel
- Lokalizacja
- Uwagi
- Typ wodomierza
- Nr miernika
- Nr radiowy
- Data odczytu
- Wskazania licznika [m3]
- Komentarz

Eksport: .csv

Raport KomMedia

Odczyty zebrano w okresie *

2024-02-05 00:00

-

2024-02-05 23:59

Odczyty na dzień *

2024-02-06

Grupa	Budynek	Klatka	Lokal	Właściciel	Lokalizacja	Uwagi	Typ wodomierza	Nr miernika	Nr radi
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		10		-		ZW	56015587	56015
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		10		-		ZW	56035435	56035
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		12 klatka I		-		CW		01738
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		12 klatka I		-		ZW	40003418	11135
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		12 klatka III		-		ZW	40014288	11135
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		12 klatka IV		-		ZW	40014231	11135
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		14		-		ZW	56097302	56097
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		16 klatka I		-		ZW	20542366	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		16 klatka III		-		ZW	20542365	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		18		-		ZW	20542362	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		18 klatka IV		-		ZW	20542380	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		18 klatka IV		-		ZW	41535303	41535
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		18 klatka VI		-		ZW	20542364	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		20		-		ZW	68670149	68670
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		21		-		ZW	20542374	20542
025a_OSM	Jarosława Iwaszkiewicza		22 A,22B,22C		-		ZW	80034996	80034

Raport KomMedia EPWiK

Kolumny:

- Adres
- Numer klienta
- Numer licznika
- Data odczytu
- Wartość odczytu [m3]

Eksport: .csv

Raport KomMedia EPWiK

Data *

2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *

1

Adres	Numer klienta	Numer licznika	Data odczytu	Wartość odczytu [m3]
Aleja Obrońców Tobruk...	0253167	36666389		
Jagiellończyka 8a	0250029	20542331		
Jagiellończyka 8b	0250030	80007493		
Jagiellończyka 8c	0250041	80035324		
Jana Żiżki 8	0313277	20579576		
Janusza Korczaka 12	0250568	20516574		
Janusza Korczaka 14	0250579	1205769		
Janusza Korczaka 16	0250580	11264444		
Janusza Korczaka 18	0250591	80035298		
Janusza Korczaka 20	0250603	20516572		
Janusza Korczaka 22	0250614	20516555		
Janusza Korczaka 2, 2a	0250524	20516569		
Janusza Korczaka 2, 2a,4	0251581	13791203		
Janusza Korczaka 24	0250625	80005982		
Janusza Korczaka 26	0250636	20516618		

Raport Logica

Kolumny:

- IDOB
- NROB
- Nazwa posesji

- Nr wodomierza
- Data ostatniego odczytu
- Stan licznika
- NRP
- IDOB nadrzędnego

Eksport: .csv

Dodatkowo:

- wybór z rozwijanej listy: **typ urządzenia:** *Wodomierz/Ciepłomierz*

Raport Logica

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Typ urządzenia *Wodomierz

IDOB	NROB	Nazwa posesji	Nr wodomierza	Data ost. odczytu	Stan licznika	NRP	IDOB nadrzędnego
1045	1	1 Maja 12/(5)	40261511	2024-02-06 00:00	3,165	21	
1058	1	1 Maja 11	40261725	2024-02-06 00:00	3,000	5	
1045	1	1 Maja 12	40261495	2024-02-06 00:00	1,030	38	
1045	1	1 Maja 12/(1) ob. 8	40261496	2024-02-06 00:00	2,022	42	
1045	1	1 Maja 12/(10)	40261514	2024-02-06 00:00	6,167	28	
1045	1	1 Maja 12/(10)	40261524	2024-02-06 00:00	7,450	29	
1045	1	1 Maja 12/(11)	40188299	2024-02-06 00:00	1,120	48	
1045	1	1 Maja 12/(12)	40261510	2024-02-06 00:00	2,072	32	
1045	1	1 Maja 12/(12)	40261533	2024-02-06 00:00	2,135	31	
1045	1	1 Maja 12/(13)	40261503	2024-02-06 00:00	4844,737	36	
1045	1	1 Maja 12/(16)	40261513	2024-02-06 00:00	13,095	33	
1045	1	1 Maja 12/(17)	40261498	2024-02-06 00:00	2,837	25	
1045	1	1 Maja 12/(17)	40261530	2024-02-06 00:00	15,007	24	
1045	1	1 Maja 12/(18)	40253426	2024-02-06 00:00	15,320	26	
1045	1	1 Maja 12/(18)	40253440	2024-02-06 00:00	13,810	27	
1045	1	1 Maja 12/(2)	40261507	2024-02-06 00:00	7119,227	35	
1045	1	1 Maja 12/(20)	40261497	2024-02-06 00:00	1,062	44	
1045	1	1 Maja 12/(21)	40261523	2024-02-06 00:00	1,042	34	

Raport Magic

Kolumny:

- Adres
- Data pomiaru
- Czas pomiaru
- Nr bilingowy
- Nr wodomierza
- Objętość

Eksport: .csv

Dodatkowe pole: Typ urządzenia - do wyboru wodomierz lub ciepłomierz.

Report Magic

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Typ urządzenia *Wodomierz

Adres	Data pomiaru	Czas pomiaru	Nr billingowy	Nr wodomierza	Objętość
Kalinowa 9a				70156416	
Kalinowa 9a					
Kalinowa 9a				34952899	
Kalinowa 9a/5				34952897	
Kalinowa 9a/5				34952889	
Wałęsy 24/21				1234_1-got_stage-got_s...	
Wałęsy 24/21				1234_1	
Leona Wyczółkowskieg...	2024-02-05	16:49:00		10100111	0,034
Sienkiewicza 32/1				705011807	
Sienkiewicza 32/1	2024-02-05	23:59:00		17638441	0,952
Sienkiewicza 32/1	2024-02-06	00:00:00		17642029	0,230
Sienkiewicza 32/1				705011808	
Sienkiewicza 33/1				87492905	
Sienkiewicza 35/1				705011823	
Sienkiewicza 35/1				705011824	
Sienkiewicza 36/1				705011829	
Sienkiewicza 36/1				705011830	

Raport Mieszkaniec

Kolumny:

- Adres
- Nr licznika
- Stan licznika
- Data odczytu
- Rodzaj mediów
- Typ licznika
- Źródło odczytu
- Numer ewidencyjny

Eksport: .xls

Dodatkowo: wyszukiwarka

Report Mieszkaniec

Data *2024-02-06

Nie starsze niż [dni] *15

Eksportuj tylko z odczytami

Szukaj

Adres	Nr licznika	Stan licznika	Data odczytu	Rodzaj mediów	Typ licznika	Źródło odczytu	Numer ewidencyjny
Aleja Obróńców Tobruk...	36666389			Zimna woda	Wodomierz APA-0116	Odczyt radiowy	0253167
Beli Bartoka 8	147852963			Centralne ogrzewanie	Ciepłomierz LUG-0704	Odczyt radiowy	
Beli Bartoka 8/1	41052967			Centralne ogrzewanie	Ciepłomierz FLM	Odczyt radiowy	
Jagiellończyka 8a	20542331			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250029
Jagiellończyka 8b	80007493			Zimna woda	Wodomierz APA-0116	Odczyt radiowy	0250030
Jagiellończyka 8c	80035324			Zimna woda	Wodomierz APA-0116	Odczyt radiowy	0250041
Jana Żiżki 8	20579576			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0313277
Janusza Korczaka 12	20516574			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250568
Janusza Korczaka 14	40018518			Zimna woda	Wodomierz Apator AT-...	Odczyt radiowy	0250579
Janusza Korczaka 16	40050280			Zimna woda	Wodomierz Apator AT-...	Odczyt radiowy	0250580
Janusza Korczaka 18	80035298			Zimna woda	Wodomierz APA-0116	Odczyt radiowy	0250591
Janusza Korczaka 20	20516572			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250603
Janusza Korczaka 22	20516555			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250614
Janusza Korczaka 2_2a	20516569			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250524
Janusza Korczaka 2_2a,4	13791203			Zimna woda	Wodomierz ogólny		0251581
Janusza Korczaka 24	80005982			Zimna woda	Wodomierz APA-0116	Odczyt radiowy	0250625
Janusza Korczaka 26	20516618			Zimna woda	Wodomierz SEN-6807	Odczyt radiowy	0250636
Janusza Korczaka 28	17374097			Zimna woda	Wodomierz Apator AT-...	Odczyt radiowy	0250782

Raport Papirus SQL

Kolumny:

- Adres
- Imię
- Nazwisko
- Numer mieszkania
- Typ urządzenia
- ID modułu radiowego
- Notatki
- Wskazanie
- Jednostka
- Alarmy
- Przepływ wsteczny

Eksport: .txt

Dodatkowo: wyszukiwarka

Raport Papirus SQL

Data *

2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *

1

Szukaj

Adres	Imię	Nazwisko	Numer mieszkania	Typ urządzenia	ID modułu radiowego	Notatki	Wskazanie	Jednostka	Alarmy
Trylińskiego 16/118				Wodomierz ciepły	01282045	Wodomierz C.W.U		m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz ciepły	01738954	Wodomierz C.W.U		m³	
Leona Wyczółkowskieg...				Wodomierz ciepły	10100111	Wodomierz C.W.U	0.03	m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz zimny	1113940	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz zimny	1113944	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz zimny	1113956	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz zimny	1113960	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Jarosława Iwaszkiewicz...				Wodomierz zimny	1113976	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Janusza Korczaka 16				Wodomierz zimny	11264444	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Wacława Osińskiego 15				Wodomierz zimny	1205735	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
K. I.Gałczyńskiego 7 kla...				Wodomierz zimny	1205738	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Wacława Osińskiego 19				Wodomierz zimny	1205740	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Walentego Barczewskie...				Wodomierz zimny	1205742	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Michała Lengowskiego ...				Wodomierz zimny	1205743	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
K. I.Gałczyńskiego 29				Wodomierz zimny	1205756	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Warszawska 68				Wodomierz zimny	1205759	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	
Walentego Barczewskie...				Wodomierz zimny	1205762	Wodomierz GŁÓWNY ZW		m³	

Raport QNET

Kolumny:

- Numer licznika
- Wartość odczytu [m3]
- Data odczytu

Eksport: .csv

Dodatkowe:

- pola wyboru - **zaokrąglij do pełnych m³** oraz **ukryj puste kolumny w pliku,**

- wybór z rozwijanej listy: **Grupa adresów**

Report QNET

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Zaokrąglij do pełnych m3☐

Ukryj puste kolumny w pliku☐

Grupa adresów

Numer licznika	Wartość odczytu [m3]	Data odczytu
13791203		
13791298		
14502817	0,07	2024-02-05 17:24
14549810		
15302301		
16345465		
17331444		
17335362		
17345668		
17361194		
17374096		
17374097		
17374098		
17638441	0,95	2024-02-05 23:59
17642029	0,23	2024-02-06 00:00
17644077	0,83	2024-02-05 09:11

Report Respons

Kolumny:

- Adres
- Nr wodomierza
- Data odczytu
- Objętość [m3]
- Alarm wycieku

Eksport: .xlm

Dodatkowe:

- wyszukiwarka
- pole wyboru - **pokaż tylko z pełnymi danymi**

Report Respons

Data od *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Pokaż tylko z pełnymi danymi ☐

Szukaj

Adres	Nr wodomierza	Data odczytu	Objętość [m3]	Alarm wycieku
Trylińskiego 16/118				Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...				Nie
Leona Wyczółkowskieg...	10100111	2024-02-05 16:49	0,034	Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...	40017307	2024-02-05 16:49		Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...	40003418	2024-02-05 16:49		Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...	40014288	2024-02-05 16:49		Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...	40019052	2024-02-05 16:49		Nie
Jarosława Iwaszkiewicz...	40014231	2024-02-05 16:49		Nie
Janusza Korczaka 16	40050280	2024-02-05 16:49		Nie
Wacława Osińskiego 15	40050299	2024-02-05 16:49		Nie
K. I.Gałczyńskiego 7 kła...	40057341	2024-02-05 16:49		Nie
Wacława Osińskiego 19	40050276	2024-02-05 16:49		Nie
Walentego Barczewskie...	17345668	2024-02-05 16:49		Nie
Michała Lengowskiego ...	40036581	2024-02-05 16:49		Nie
K. I.Gałczyńskiego 29	40057388	2024-02-05 16:49		Nie
Warszawska 68	40057319	2024-02-05 16:49		Nie
Walentego Barczewskie...	40050304	2024-02-05 16:49		Nie

Raport S.Bit

Kolumny:

- Numer ewidencyjny
- Numer seryjny
- Czas
- Objętość

Eksport: .csv

Dodatkowe:

- wybór z rozwijanej listy: typ urządzenia - ustawione na sztywno **wodomierz**

Raport S.Bit

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Typ urządzeniaWodomierz

Numer ewidencyjny	Numer seryjny	Czas	Objętość
18	70156416		
18	34952899		
172	34952897		
172	34952889		
2230441	1234_1-got_stage-got_s...		
2230441	1234_1		
	10100111	2024-02-05 16:49	0,034
	705011807		
	17638441	2024-02-05 23:59	0,952
	17642029	2024-02-06 00:00	0,230
	705011808		
	87492905		
	705011823		
	705011824		
	705011829		
	705011830		
	705011831		

Raport Unisoft

Kolumny:

- Czas
- Nr Unisoft
- Kod błędu
- Energia
- Objętość
- Czas pracy
- Moc uśredniona
- Przepływ uśredniony
- Moc szczytowa
- Temperatura zasilania
- Temperatura powrotu
- Różnica temperatur
- Wodomierz A

- Wodomierz B

Eksport: .csv

Raport Unisoft

Data *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *1

Czas	Nr Unisoft	Kod błędu	Energia		Objętość		Czas pracy		Moc uśredniona		Przepł
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3					kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
2024-02-05 10:09			0,00	GJ	0,000	m3					
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW
				GJ		m3		h			kW

Raport Unisoft SM Biencyce

Kolumny:

- Numer licznika
- Wartość odczytu
- Data odczytu
- Adres

Eksport: .csv

Dodatkowe:

- wyszukiwarka
- pole wyboru: **Eksportuj tylko z odczytami**

Raport Unisoft SM Bienczyce

Data *

2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *

15

Eksportuj tylko z odczytami

Numer licznika	Wartość odczytu	Data odczytu	Adres
36666389			Aleja Obrońców Tobruku 11
20542331			Jagiellończyka 8a
80007493			Jagiellończyka 8b
80035324			Jagiellończyka 8c
20579576			Jana Zizki 8
20516574			Janusza Korczaka 12
40018518			Janusza Korczaka 14
40050280			Janusza Korczaka 16
80035298			Janusza Korczaka 18
20516572			Janusza Korczaka 20
20516555			Janusza Korczaka 22
20516569			Janusza Korczaka 2 ,2a
13791203			Janusza Korczaka 2 ,2a,4
80005982			Janusza Korczaka 24
20516618			Janusza Korczaka 26
17374097			Janusza Korczaka 28
40050314			Janusza Korczaka 3
80005974			Janusza Korczaka 4

Raport Winsarcz

Kolumny:

- Właściciel
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu
- Rodzaj
- Nr licznika
- Odczyt [m3]

Eksport: .csv

Raport Winsarcz

Data *

2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [dni] *

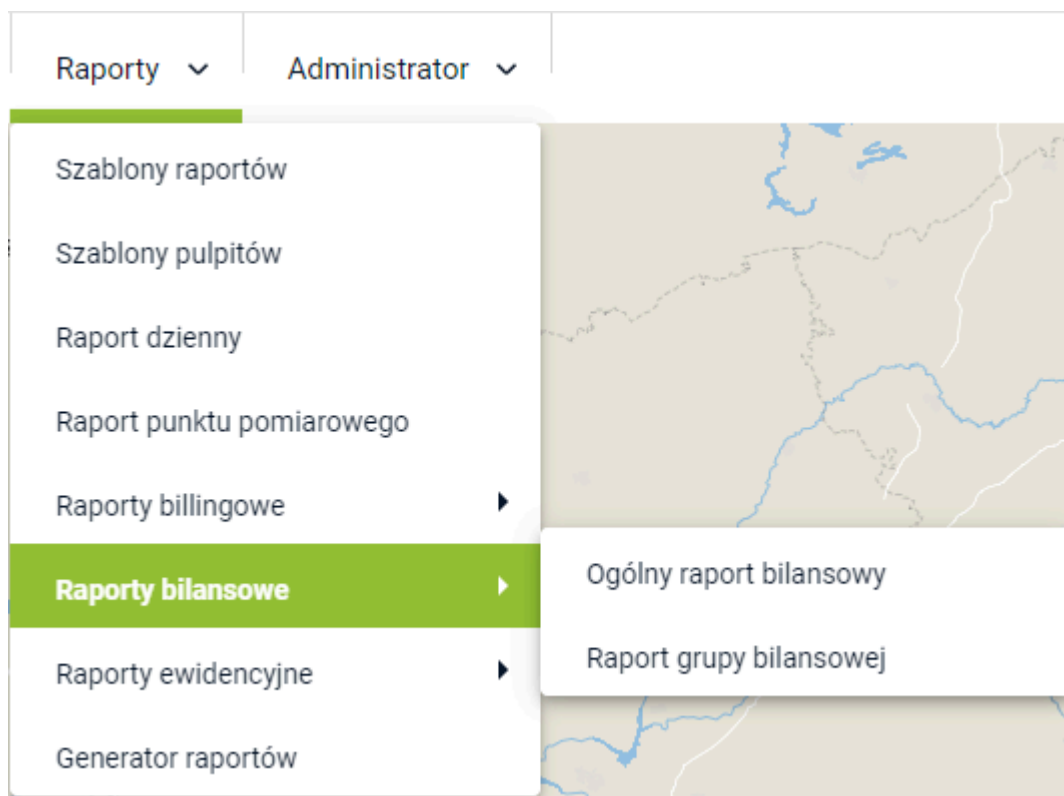
1

Właściciel	Ulica	Numer domu	Numer lokalu	Rodzaj	Nr licznika	Odczyt [m3]
Celsium	Sienkiewicza	32	1	CW	17638441	0.952
Celsium	Sienkiewicza	33	1	CW	87492905	
Celsium	Sienkiewicza	35	1	CW	705011823	
Celsium	Sienkiewicza	35	1	ZW	705011824	
Celsium	Sienkiewicza	36	1	CW	705011829	
Celsium	Sienkiewicza	36	1	ZW	705011830	
Celsium	Sienkiewicza	37	1	CW	705011831	
Celsium	Sienkiewicza	37	1	ZW	705011832	
Celsium	Sienkiewicza	38	1	CW	705011837	
Celsium	Sienkiewicza	38	1	ZW	705011838	
	Sienkiewicza	65		CW	63940153	
Celsium	Sienkiewicza	65	1	CW	17644077	0.831
	Sienkiewicza	65	1	CW	5058309	
	Test dynamicznego nad...	12		CW	78094694	
	Test Plusa 2	FW30		CW	1234ggg2-got_stage-go...	
	Test Plusa 2	FW30		CW	22223333	
	Test Plusa	FW30		CW	WM-000-032-got_stage-...	
	Test Plusa	FW30		CW	WM-000-032	

Raporty

Raporty bilansowe

Raporty bilansowe w systemie znajdują się w zakładce Raporty/Raporty bilansowe.



System ma dwa raporty bilansowe: *ogólny raport bilansowy* oraz *raport grup bilansowych*.

 Więcej o bilansowaniu na stronie [Bilansowanie](#).

Ogólny raport bilansowy

Przed wygenerowaniem tego raportu użytkownik musi wybrać daty graniczne wraz z zakresem godzinowym. Po kliknięciu przycisku dane zostaną zaciągnięte i wyświetlone.

Kolumny:

- Id
- Nazwa
- Odchylenie w okresie
- Dopuszczalne odchylenie
- Procent odczytanych urządzeń bilansowych
- Wartość urządzeń bilansowych
- Procent odczytanych urządzeń referencyjnych
- Wartość urządzeń referencyjnych

Eksport: .CSV

Ogólny raport bilansowy

Data od *2024-02-05 00:00

Nie starsze niż [h] *2

Data do *2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [h] *2

Id	Nazwa	Odchylenie w okresie	Dopuszczalne odchylenie	Procent odczytanych urządzeń ...	Wartość urządzeń bilansowych	Procent odczytanych urządzeń referencyjnych	Wartość urządzeń referencyjnych
1021	test	0 %	0 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1022	test	0 %	0 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1043	test	0 %	12 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1039	testtest	0 %	12 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1001	Grupa 1	0 %	20 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1024	sprawdzam	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1025	sprawdzam 2	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1026	test	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1027	cos	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1028	hehe	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1030	test dodawania 2	0 %	12 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1020	test	0 %	0 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1033	test	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1035	test	0 %	21 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1036	test	0 %	12 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1037	test	0 %	10 %	0 %	0.00	0 %	0.00
1023	test	0 %	0 %	0 %	0.00	0 %	0.00

Wyniki odwzorowują wygląd tej grupy bilansowej na mapie. Prezentowane dane mają kolory:

- szarego - jeśli dana grupa nie ma wystarczającej liczby odczytów do przeprowadzenia wyliczeń
- zielonego - jeśli zużycie urządzeń bilansowanych mieści się w odchyleniu zużycia urządzenia referencyjnego
- czerwony - jeśli suma zużycia urządzeń bilansowanych jest niższa od zużycia urządzenia referencyjnego, co może wskazywać na np. potencjalną kradzież wody w mieszkaniach
- żółty - jeśli suma zużycia urządzeń bilansowanych jest wyższa od zużycia urządzenia referencyjnego, co może świadczyć o uszkodzeniu urządzenia referencyjnego

Przykład:

Grupa bilansowa **Bilans obszar 1** ma odchylenie **-1%**, a dopuszczalne odchylenie ma **20%**.

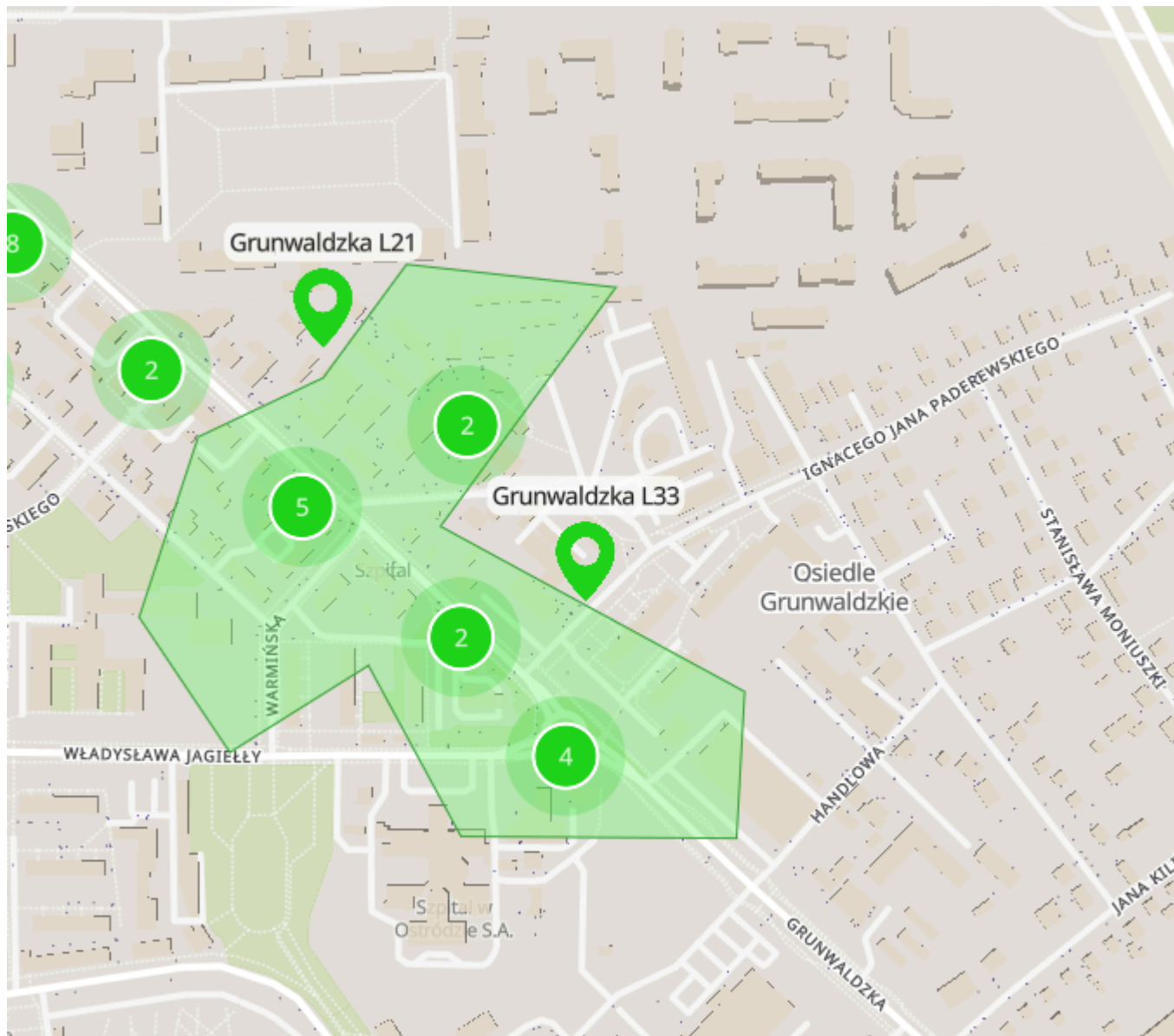
Ogólny raport bilansowy

Data od *2024-03-12 00:00

Nie starsze niż [h] *2

Id	Nazwa	Odchylenie w okresie	Dopuszczalne odchylenie
1012	Obszar testowy	-181 %	10 %
1013	testt	-1586518 %	10 %
1006	Bilans obszar 3	-116 %	10 %
1015	Augustów	0 %	10 %
1005	Bilans obszar 2	97 %	10 %
1016	test	0 %	10 %
1014	Grupa testowa	0 %	10 %
1004	Bilans obszar 1	-1 %	20 %

Zatem na mapie obszar ten wygląda tak:



Raport grupy bilansowej

Przed wygenerowaniem tego raportu użytkownik musi wybrać grupę bilansową oraz zakres dat i godzin.

Kolumny:

- Id
- Adres
- Funkcja
- Numer seryjny
- Typ urządzenia
- Czas odczytu T1
- Odczyt w czasie T1
- Czas odczytu T2
- Odczyt w czasie T2
- Różnica
- Średnia wartość godzinowa

Eksport: .csv

Raport grupy bilansowej

Grupy bilansowe *

Grupa 1

Data od *

2024-02-05 00:00

Nie starsze niż [h] *

2

Data do *

2024-02-06 00:00

Nie starsze niż [h] *

2

id	Adres	Funkcja	Numer seryjny	Typ urządzenia	Czas odczytu T1	Odczyt w czasie T1	Czas odczytu T2	Odczyt w czasie T2	Różni
1002	Trylińskiego 16/108	Ciepłomierz C.O. 1	67987889	Bilansowany					
1013	Trylińskiego 16/118	Ciepłomierz C.O. 3	67193321	Bilansowany					
1081	Sienkiewicza 64/3	Ciepłomierz C.O. 1		Bilansowany					
1082	Sienkiewicza 64/2	Ciepłomierz C.O. 2	70501762	Bilansowany					
1087	Sienkiewicza 64	Ciepłomierz C.O. 1	70501674	Bilansowany					
1089	Sienkiewicza 65	Ciepłomierz C.O. 1	70501676	Bilansowany					
1091	Sienkiewicza 64/20	Ciepłomierz C.O. 1	70501817	Bilansowany					
1092	Sienkiewicza 64/20	Ciepłomierz C.O. 2	70501682	Bilansowany					
1099	Sienkiewicza 64/30	Ciepłomierz C.O. 1	70501845	Bilansowany					
1102	Sienkiewicza 65/1	Ciepłomierz C.O. 1	70501853	Bilansowany					
1103	Sienkiewicza 65/1	Ciepłomierz C.O. 2	70501849	Bilansowany					
1107	Sienkiewicza 65/2	Ciepłomierz C.O. 1	70501855	Bilansowany					
1129	Mroza 23/3	Ciepłomierz C.O. 2	70501871	Referencyjny					
1145	Sienkiewicza 31/1	Ciepłomierz C.O. 2	705011802	Bilansowany					
1146	Sienkiewicza 31/1	Ciepłomierz C.O. 3	705011803	Bilansowany					
1164	Sienkiewicza 35/1	Ciepłomierz C.O. 4	705011826	Bilansowany					
1165	Sienkiewicza 35/1	Ciepłomierz C.O. 5	705011827	Bilansowany					

Raporty

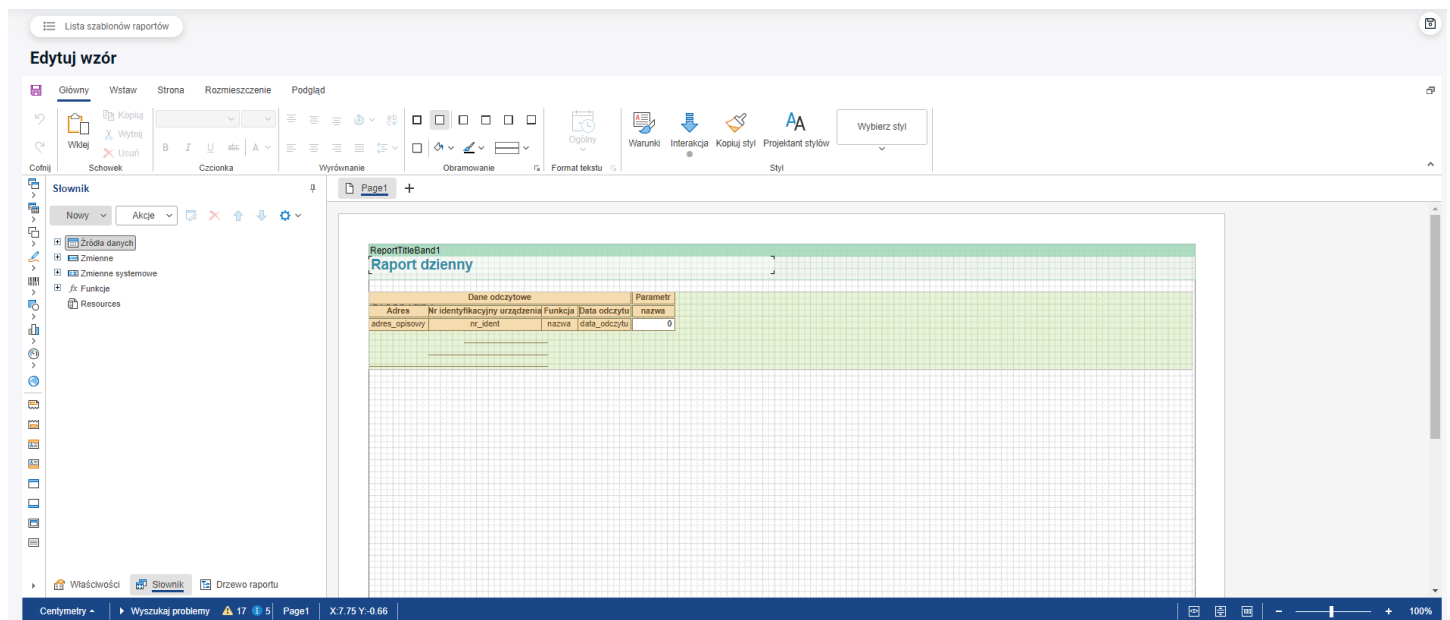
Narzędzie Stimulsoft

Narzędzie Stimulsoft służy do przygotowywania szablonów raportów w systemie GlobeOMS.

Aby przejść do narzędzia Stimulsoft należy przy utworzonym już szablonie raportu kliknąć przycisk akcji  **Edycja wzoru**.

Widok główny

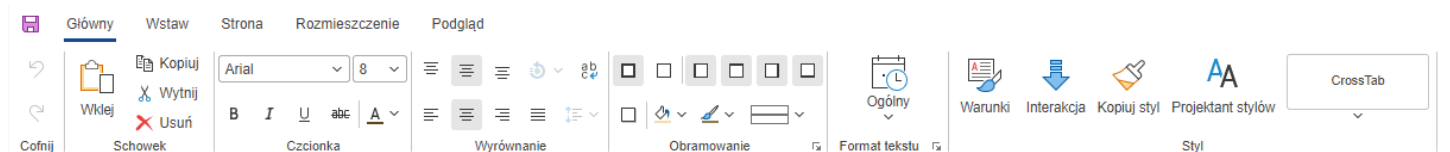
i Uwaga: wyświetlane dane mogą różnić zależnie od typu szablonu raportu.



W widoku głównym system prezentuje szablon na stronie. Dodatkowo, na pasku narzędzi Stimulsoft ma kilka zakładek:

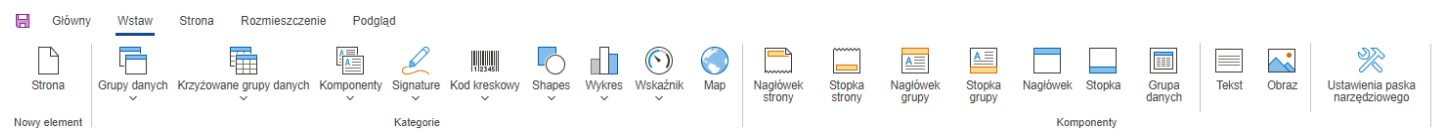
- Główny

Tak jak nazwa mówi, zakładka ta zawiera podstawowe rzeczy, które będą najpotrzebniejsze przy tworzeniu szablonu raportu. Zakładka zawiera sekcje dotyczące czcionki i formatowania.



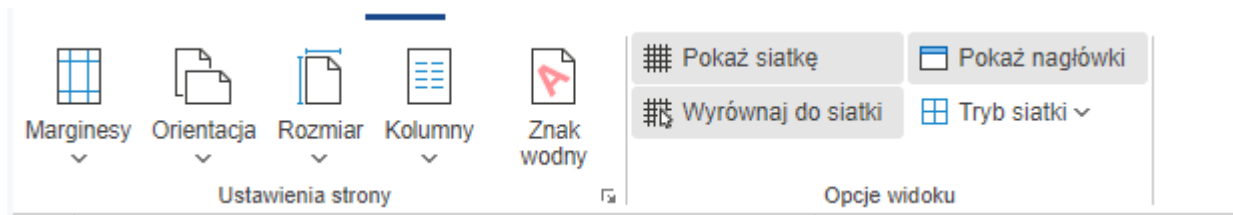
- Wstaw

W tej zakładce znajdują się kategorie elementów, które użytkownik może wrzucić do raportu oraz komponenty takie jak nagłówek czy stopka. Na pasku narzędzi w tej sekcji znajduje się też przycisk do dodawania obrazów i tekstów do raportu.



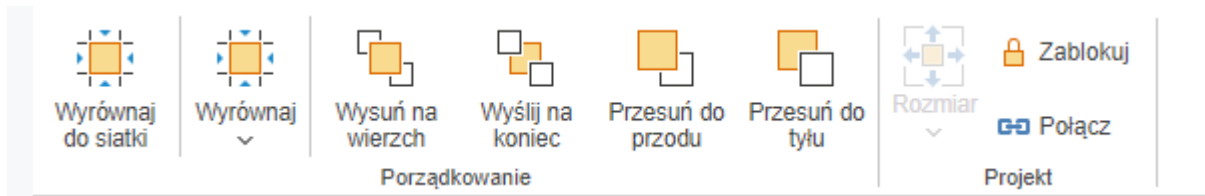
• Strona

Zakładka ta odpowiada strikcie za ułożenie rzeczy na stronie. Tutaj użytkownik może ustawić marginesy, orientację i rozmiar strony ale także może w widoku włączyć sobie siatkę na stronie, która pomoże ułożyć równo elementy na stronie.



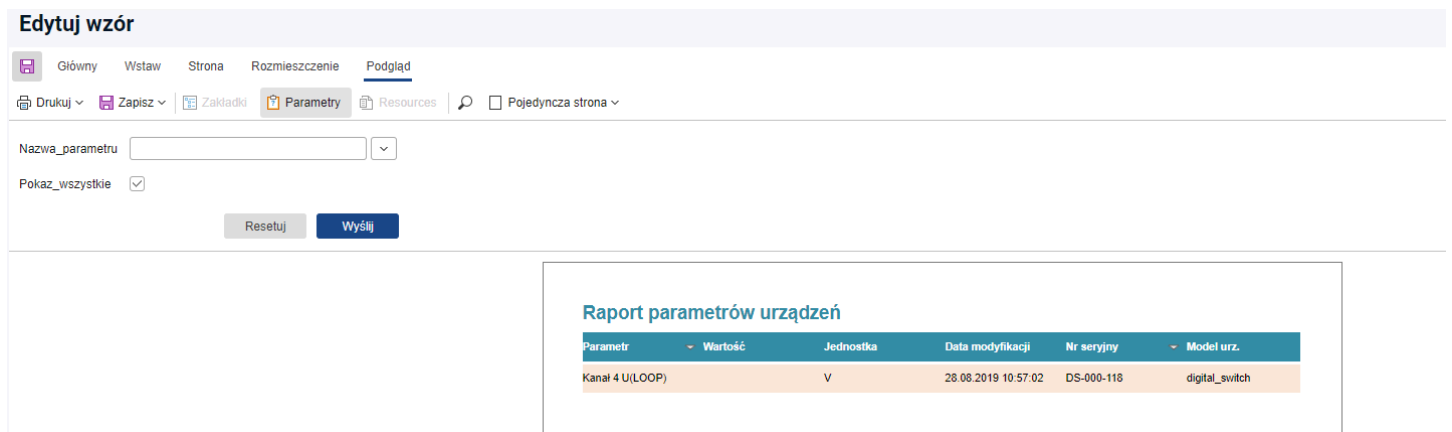
• Rozmieszczenie

Rozmieszczenie, to sekcja, która jest aktywna, gdy klikniemy jakiś element znajdujący się w raporcie. Dzięki narzędziom w tej sekcji użytkownik może dostosować rozmieszczenie konkretnego elementu w raporcie.



• Podgląd

Przejsięcie do tej zakładki umożliwia podejrzenie tego jak finalnie raport może wyglądać na przykładowych danych.



Dodatkowo w lewej części systemu znajdują się 3 zakładki:

• Właściwości

Po wybraniu jakiegoś elementu raportu w tej zakładce pojawiają się szczegółowe informacje dotyczące danego elementu - szerokość, wysokość, a także wygląd.

Właściwości    

Page1 : Strona  

▼ Strona

Rozmiar papieru

Custom 

Szerokość strony

29.7

Wysokość strony

21

Orientacja

Panorama 

Marginesy

1  1  1  1 

Liczba kopii

1

Watermark Style

Nie 



Znak wodny...

► Dodatki strony

► Kolumny

► Wygląd

► Zachowanie

► Projekt

► Eksport

 **Właściwości**  **Słownik**  **Drzewo raportu**

- Słownik

Sekcja słownika zawiera źródło danych - w tym przypadku załączone przykładowe dane do raportu. Dodatkowo użytkownik może skorzystać z jakiejś funkcji lub wyciągnąć zmienną systemową do raportu.

Słownik



Nowy ▾

Akcje ▾



[-] Źródła danych

[-] dane-histeryczne-zbiorcze

- + adresy
- + adresy_atrybuty
- + dane_odczytowe
- + definicje
- + definicje_pola
- + punkty_pomiarowe
- + punkty_pomiarowe_parametry
- + urzadzenia
- + urzadzenia_funkcje
- + urzadzenia_parametry

[-] Zmienne

Nazwa_parametru

Data_mierzni

+ Źródła danych

[-] Zmienne

Nazwa_parametru

☒ Pokaz_wszystkie

[-] Zmienne systemowe

- Column
- Line
- LineThrough
- LineABC
- LineRoman
- GroupLine
- PageNumber
- PageNumberThrough
- PageNoFM
- PageNoFMThrough
- TotalPageCount
- TotalPageCountThrough
- IsFirstPage
- IsFirstPageThrough
- IsLastPage
- IsLastPageThrough
- PageCopyNumber

Właściwości

Słownik

Drzewo raportu

Słownik



Nowy ▾

Akcje ▾



 IsLastPage

 IsLastPageThrough

 PageCopyNumber

 ReportAlias

 ReportAuthor

 ReportChanged

 ReportCreated

 ReportDescription

 ReportName

 Time

 Today

fx Funkcje

Math

fx Abs

fx Acos (double) : double

fx Asin (double) : double

fx Atan (double) : double

fx Ceiling

fx Cos (double) : double

fx Div

fx Exp (long) : double

fx Floor

fx Log (double) : double

 Właściwości

 Słownik

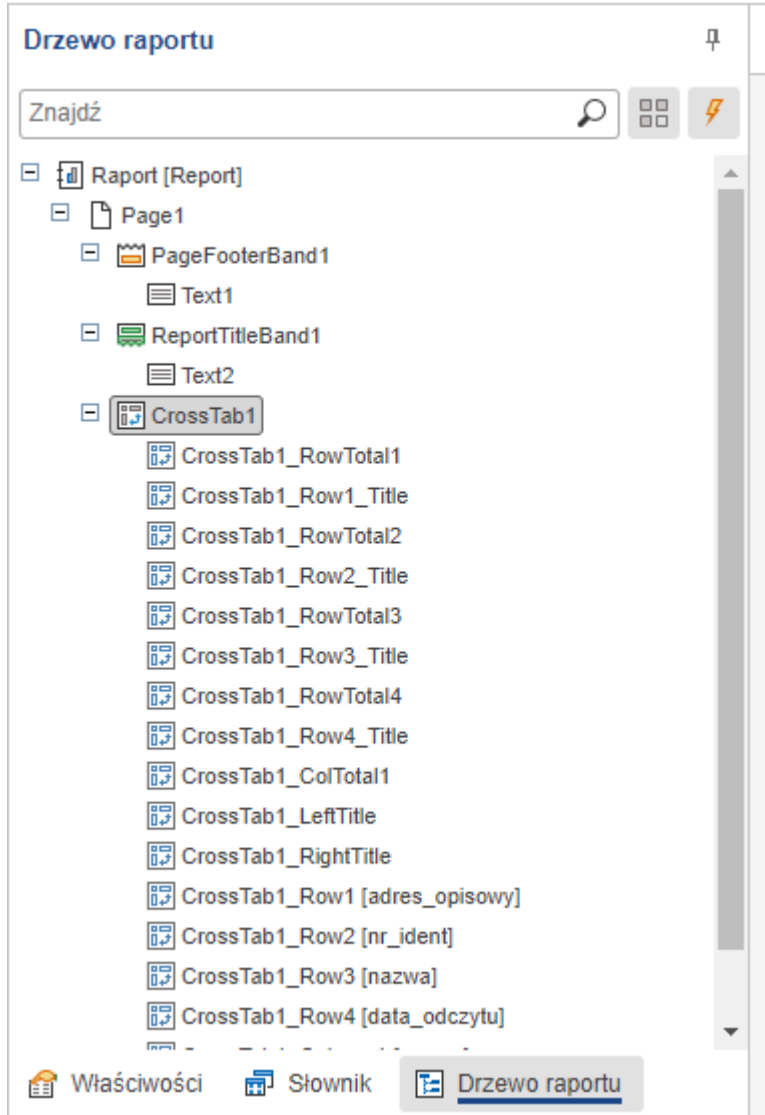
 Drzewo raportu

- Drzewo raportu

Sekcja ta przedstawia w formie drzewa elementy raportu.

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

305/413



Edycja szablonu raportu

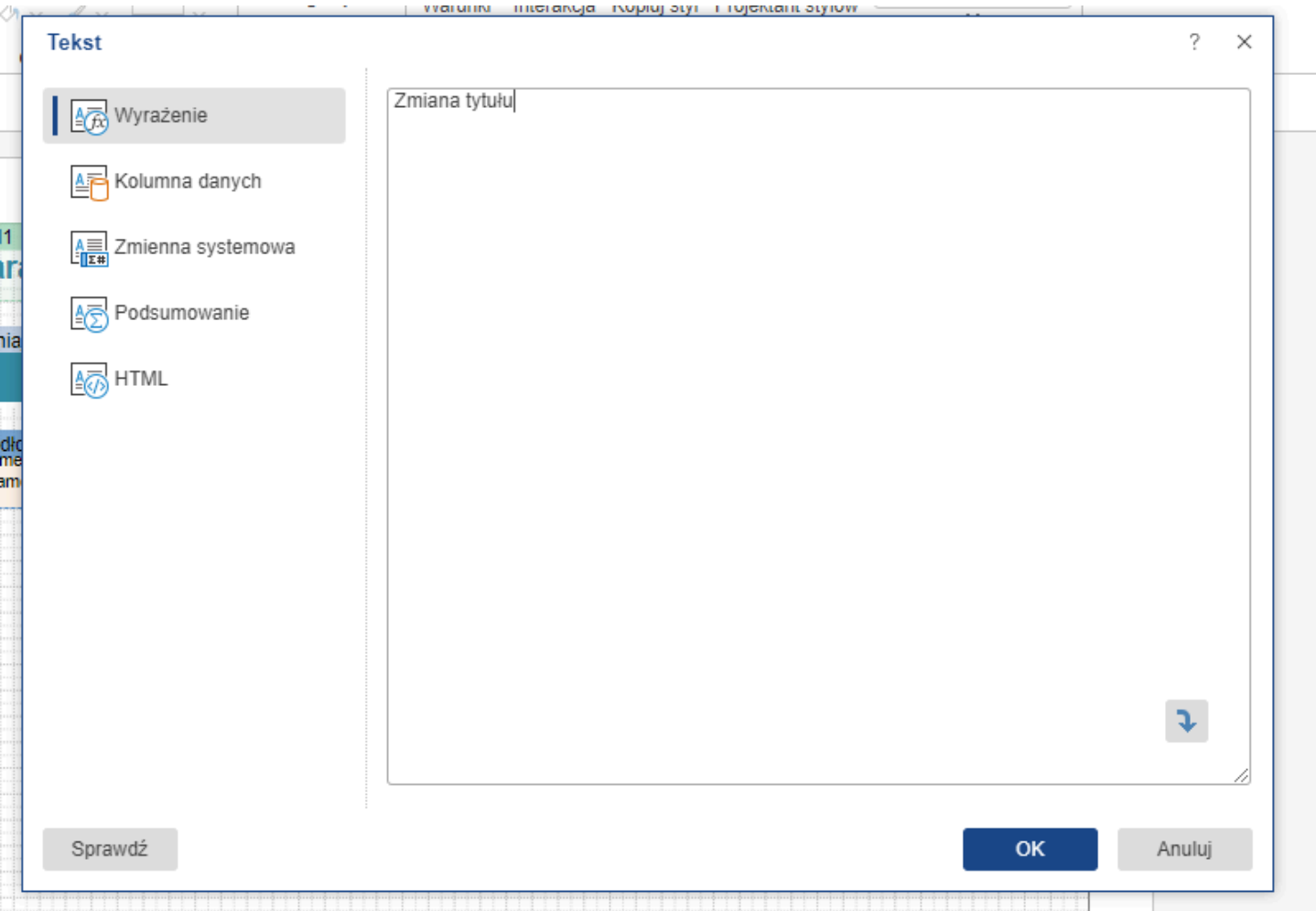
Przedstawione na podstawie raportu ewidencyjnego.

Przy wejściu w edycję szablonu system przestawia utworzony już szablon zawierający tytuł i wyciągnięte dane.

ReportTitleBand1					
Raport parametrów urządzeń					
Headerurzadzenia_parametry					
Parametr	Wartość	Jednostka	Data modyfikacji	Nr seryjny	Model urz.
DataBand1; Źródło danych: urzadzenia_parametry					
urzadzenia_parametry.definicje_urz_parametry.nazwa	{urzadzenia_parametry.wartosc}	{urzadzenia_parametry.definicje_urz_parametry.jednostka_zrodlowa}	{urzadzenia_parametry.data_modyfikacji}	{urzadzenia_parametry.urzadzenia_parametry.nr_ident}	{urzadzenia_parametry.urzadzenia_parametry.model}

Zmiana tytułu raportu

Po podwójnym kliknięciu w tekst tytułu raportu, otworzy się okienko w którym użytkownik może zmienić treść tytułu.



Po wprowadzeniu tekstu należy kliknąć OK, aby zmiana została zapisana, lub anuluj albo zamknąć okienko krzyżykiem jeśli zmiana ma nie zostać wprowadzona.

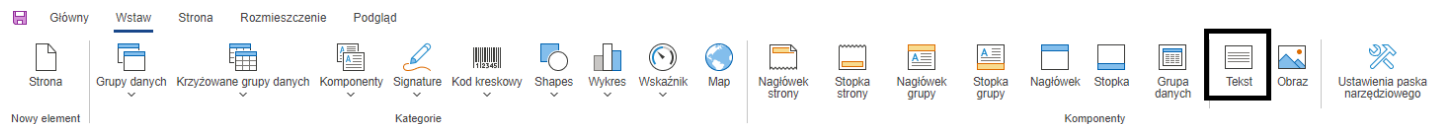
ReportTitleBand1					
Zmiana tytułu					
Headerurzadzenia_parametry					
Parametr	Wartość	Jednostka	Data modyfikacji	Nr seryjny	Model urz.
DataBand1; Źródło danych: urzadzenia_parametry					
{urzadzenia_parametry. definicje_urz_parametry. nazwa}	{urzadzenia_parametry. wartosc}	{urzadzenia_parametry. definicje_urz_parametry.j jednostka_zrodlowa}	{urzadzenia_parametry. data_modyfikacji}	{urzadzenia_parametry. urzadzenia_parametry.n ur_ident}	{urzadzenia_parametry. urzadzenia_parametry model}

Zmiana nagłówka kolumny w raporcie

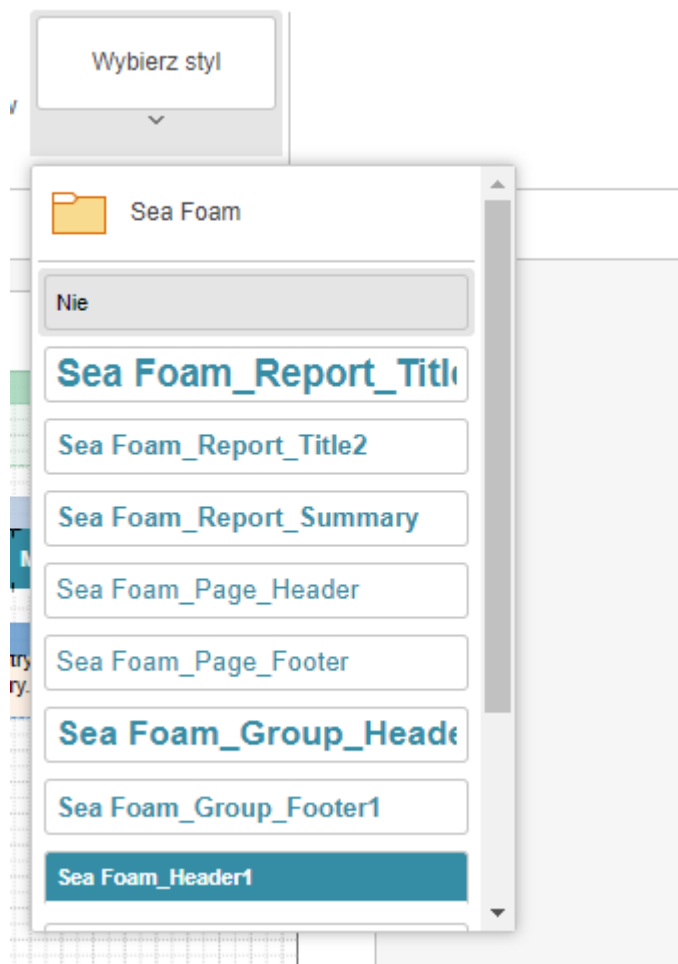
Aby zmienić nazwę konkretnej kolumny w raporcie należy kliknąć dwa razy na nazwę nagłówka kolumny - działa to analogicznie do zmiany tytułu raportu.

Dodanie nowego nagłówka kolumny w raporcie

Aby dodać nowy nagłówek najpierw należy dodać pole tekstowe znajdujące się w zakładce Wstaw/Tekst.



Po wprowadzeniu nazwy widać, że nowa kolumna różni się od pozostałych. Aby to naprawić, trzeba przejść do sekcji Główny i kliknąć *Wybierz styl* i wybrać styl pasujący do pozostałych.



Zmiana źródła danych w kolumnie

Aby zmienić dane w kolumnie należy dwa razy kliknąć na wybrane przez siebie pole danych. spowoduje to wyświetlenia okna na zakładce "Kolumna danych" - użytkownik z listy tabel i kolumn może wybrać to co go interesuje. Wystarczy kliknąć nazwę dwa razy a okienko się zamknie i dane zostaną zaktualizowane - można też raz kliknąć i wybrać **ok**.

Tekst



Wyrażenie



Kolumna danych



Zmienna systemowa



Podsumowanie



HTML

- + adresy_atrybuty
- + alarmy
- + alarmy_snapshoty
- + definicje
- + definicje_pola
- + operacje_historia
- + operacje_przyczyny
- + punkty_pomiarowe
- + punkty_pomiarowe_parametry
- + urzadzenia
- urzadzenia_parametry
 - + urzadzenia-parametry
 - + definicje-urz-parametry
 - parameter_id
 - wartosc
 - zewn_id
 - pole_id
 - urzadzenie_id
 - data_modyfikacji

Wyświetl zamiast pustych wartości (Null)



OK

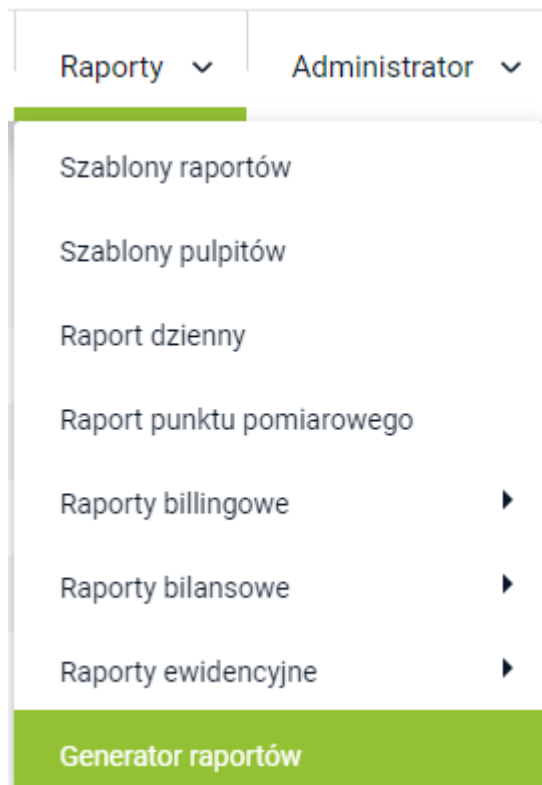
Anuluj

Raporty

Generowanie raportów

 Uwaga! Aby móc generować raport, należy mieć przygotowany szablon raportu. [Więcej o szablonach raportów](#)

Wygenerowane raporty w systemie znajdują się w zakładce Raporty/Generator raportów.



Lista wygenerowanych raportów zawiera pola

- ID
- Nazwa
- Data wygaśnięcia
- Wygenerowane przez (imię i nazwisko użytkownika)
- Szablon raportu (nazwa szablonu)
- Typ raportu
- Status

I. Akcje dla widoku

I.1. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.

I.2. Eksport

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę wygenerowanych raportów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Generowanie raportu

Aby wygenerować raport należy kliknąć przycisk  znajdujący się nad listą raportów. System wyświetli formularz do generowania raportu, który ma dwie sekcje:

- **Dane raportu**

W sekcji tej znajdują się ogólne dane raportu, niezależnie od wybranego szablonu.

Dane raportu

Nazwa *

Raport Grudzień

Data wygaśnięcia

2024-02-10



Szablon raportu *

Odczytowy zbiorczy - wodomierze



- **Parametry**

W tej sekcji pojawią się pola specyficzne dla wybranego szablonu raportu.

Parametry

Data od



Data do



Grupa bilansowa

1031	Raport	Bogdan Wydajny	Test QA	Raport ewidencyjny	Oczekujący
------	--------	----------------	---------	--------------------	------------

II.1. Podgląd raportu

Podgląd raportu

Drukuj Zapisz Strona 1 z 6 100% Pojedyncza strona

Nazwa_parametru

Pokaz_wszystkie☒

Resetuj Wyslij

Raport dzienny

Dane odczytowe				Parametr		
Adres	Nr identyfikacyjny urządzenia	Funkcja	Data odczytu	Alarm braku przepływu	Alarm braku wody	Alarm demontażu nakładki
Kukułek 1, 42-100 Sosnowiec	1264490_1	Wodomierz C.W.U.	0	1		1
	177996	Wodomierz C.W.U. 2	0	1		1
	22000015	Wodomierz C.W.U. 3	0			
Kukułek 2, 11-111 Sosnowiec	22067472	Wodomierz C.W.U. 3	0			
	80016157_1	Wodomierz C.W.U.	0	1	1	
Leona Wyczółkowskiego 103, 44-109 Gliwice	10100111	Wodomierz C.W.U.	0			
Sienkiewicza 32/1, 05-600 Grójec	17638441	Wodomierz C.W.U. 2	0	1		
	17642629	Wodomierz C.W.U. 3	0	1		
Sienkiewicza 33/1, 05-600 Grójec	87492905	Wodomierz C.W.U.	0			
	87492901	Wodomierz C.W.U. 4	0	1		
Trylińskiego 11/4, 10-111 Olsztyn	87493937	Wodomierz CYRK. 2	0			
Trylińskiego 20/90, 10-683 Olsztyn	14502817	Wodomierz C.W.U. 4	0			
	4503178	Wodomierz CYRK.	0			

Aby usunąć raport należy kliknąć przycisk znajdujący się przy każdym rekordzie na liście. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna potwierdzającego.

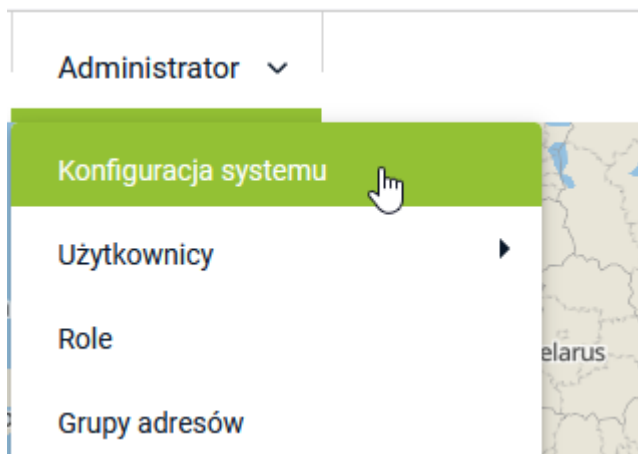
Kliknięcie *Usuń* powoduje zamknięcie okna, usunięcie raportu i wyświetlenie toast notyfikacji potwierdzającej usunięcie. Kliknięcie *Anuluj* powoduje jedynie zamknięcie okna.

Administrator

Administrator

Konfiguracja systemu

Aby przejść do konfiguracji systemu należy wejść w zakładkę Administrator/Konfiguracja systemu.



W tej sekcji systemu znajduje się kilka zakładek:

Konfiguracja systemu**Konfiguracja rozliczeń****Kontrola dostępu do węzła**

I. Konfiguracja systemu

I.1. Ustawienia regionalne

W tej sekcji użytkownik może zmienić strefę czasową systemu, język oraz styl adresu (domyślny styl wyświetlany na mapie, dla urzędzeń, które mają aktualny odczyt, ale nie mają włączonych przypadków nadzoru).

Konfiguracja systemu

Konfiguracja rozliczeń

i Ustawienia regionalne

Wybierz strefę czasową *

(UTC+01:00) Europe/Warsaw



Wybierz język *

Polski



Wybierz styl *

Niebieski styl adresu



I.2. Temperatura referencyjna

W tej sekcji użytkownik może wybrać regulator i parametr, którego wartość będzie wyświetlała się w stopce systemu, jako temperatura referencyjna.

i Temperatura referencyjna

Wybierz regulator

HCR-000-045 Regulator Samson Trovis 5179 Test Plusa 2 FW30



Wybierz parametr

Temperatura zewnętrzna ochrony przeciwmrozowej (CO1) [°C]



I.3. Raporty

W tej sekcji należy wybrać separator używany w podczas eksportu wygenerowanych raportów do pliku .csv oraz może aktywować/dezaktywować dostęp do raportu Logica.

i Raporty

Separator CSV

;

Raport Logica

Dezaktywuj dostęp

I.4. Ustawienia zabezpieczeń

W tej sekcji użytkownik może ustawić, ile czasu będzie ważne hasło, minimalną ilość znaków w hasle oraz przez ile dni przed wygaśnięciem hasła użytkownik ma otrzymywać powiadomienie.

Ustawienia zabezpieczeń

Okres ważności hasła [dni] *

100

Min. długość hasła *

8

Czas przypomnienia o zmianie hasła przed wygaśnięciem [dni] *

1

I.5. Ustawienia ogólne

Ustawienia ogólne

☐ Pokazuj parametry bez wartości
 ☒ Pokazuj kategorie operacji
 ☐ Automatycznie umieść urządzenia na mapie

W tej sekcji znajdują się trzy pola wyboru:

- pokazuj parametry bez wartości** - w szczegółach urządzenia będą wyświetlane wszystkie parametry, nawet te bez wartości, drugi do pokazywania kategorii operacji, a ostatni do automatycznego pojawiania się urządzeń na mapie.

☐ Pokazuj parametry bez wartości	☒ Pokazuj parametry bez wartości
 Parametry odczytane Model urządzenia TROVIS 5576 2024-02-28 15:55 Wersja oprogramowania (FW) 2.12 2024-02-28 15:55 Kod błędu 1 2024-02-28 15:55 Nr IMEI 869247049898155 2024-02-28 15:55	 Parametry odczytane Model urządzenia TROVIS 5576 2024-02-28 15:55 Wersja urządzenia (HW)  2024-02-01 12:33 Wersja oprogramowania (FW) 2.12 2024-02-28 15:55 Nr seryjny  2024-02-01 12:33 Kod błędu 1 2024-02-28 15:55 Nr IMEI 869247049898155 2024-02-28 15:55

- pokazuj kategorie operacji** - ukrywa / pokazuje opcję Kategorie operacji w zakładce Ewidencje (menu główne) oraz w oknie odłączania / podłączania urządzenia do punktu pomiarowego
- automatycznie umieść urządzenia na mapie**

I.6. Konfiguracja seryjnej wysyłki maili

Aby móc skorzystać z wysyłki maili w systemie (np. w nadzorze lub w wysyłce dla obszaru), należy skonfigurować połączenie z serwerem pocztowym.

Po wprowadzeniu danych użytkownik może sprawdzić, czy połączenie na pewno jest poprawne za pomocą przycisku "Przetestuj połączenie i zapisz konfigurację".

W przypadku nieprawidłowej konfiguracji zostanie wyświetlony komunikat "Brak połączenia, konfiguracja nieprawidłowa". Jeżeli konfiguracja będzie poprawna, system wyświetli informację, że konfiguracja jest prawidłowa.

Konfiguracja seryjnej wysyłki maili

Skonfiguruj połączenie z serwerem pocztowym SMTP, aby skorzystać z funkcji wysyłania seryjnych wiadomości

Nazwa serwera SMTP *

SMTP.DPOCZTA.PL

Port *

25

Użytkownik *

test@weblives.pl

Hasło *

.....

Maksymalna liczba wysyłanych jednocześnie wiadomości *

21

Maksymalna liczba odbiorców wiadomości *

10

☒ Połączenie SSL

Pamiętaj o zweryfikowaniu limitów u dostawcy usług pocztowych

Konfiguracja prawidłowa, połączono pomyślnie

Przetestuj połączenie i zapisz konfigurację

II. Konfiguracja rozliczeń

W tej zakładce użytkownik może wypełnić dane dotyczące generowania rozliczeń.

II.1. Rozliczenia

W tej sekcji należy ustawić walutę - jest to pole wymagane, mające dwie wartości do wyboru - PLN lub Euro. Dodatkowo użytkownik może wprowadzić numer konta do wpłat, który będzie widniał na rozliczeniach dla mieszkańców oraz termin na płatność za rozliczenie.

Rozliczenia

Waluta *

PLN



Nr konta do wpłat

Termin płatności [dni]

II.2. Rozliczenie strat

W tej sekcji należy wybrać z dostępnych na liście opcji domyślny sposób rozliczenia strat wody i ciepła - są to pola obowiązkowe do uzupełnienia.

Rozliczenie strat

Domyślny sposób rozliczania strat ciepła *

Proporcjonalnie do zużycia

Domyślny sposób rozliczania strat wody *

Proporcjonalnie do zużycia

Proporcjonalnie do zużycia

Proporcjonalnie do powierzchni lokalu

Proporcjonalnie do liczby mieszkańców w lokalu

Proporcjonalnie do liczby lokali w budynku

Proporcjonalnie do udziału lokalu w budynku

II.3. Wysyłka maili z rozliczeniami

W tej sekcji użytkownik ma możliwość skonfigurowania szablonu do wysyłania maili z rozliczeniami dla mieszkańców. Aby wysłać maila, użytkownik musi wypełnić dwa pola: temat oraz treść wiadomości.

Wysyłka maili z rozliczeniami

Temat *

Rozliczenie z systemu GlobeOMS

Treść *

Dzień dobry,
przesyłamy rozliczenie wygenerowane przez system. Prosimy o zapoznanie się i opłacenie należności.

II.4. Jednostka rozliczająca/zarządca

W tej sekcji użytkownik może wpisać dane dotyczące jednostki rozliczającej, które będą widniały w wygenerowanym rozliczeniu.

i Jednostka rozliczająca/zarządca

Nazwa

Zarządzanie nieruchomościami Jan Kowalski i Wspólnicy

Adres

ul. Prosta 51, 00-110 Warszawa

Miejsce wystawienia dokumentu

Warszawa

II.5. Wspólnota/spółdzielnia mieszkaniowa

W tej sekcji użytkownik może wpisać dane dotyczące wspólnoty mieszkaniowej, które będą widniały w wygenerowanym rozliczeniu.

i Wspólnota/spółdzielnia mieszkaniowa

Nazwa

Wspólnota Mieszkaniowa "Bławatek"

Adres

ul. Krasickiego 3/1, 00-110 Warszawa

III. Kontrola dostępu do węzła

W tej sekcji znajdują się informacje dotyczące kontroli dostępu do węzła, podzielone na dwie mniejsze sekcje:

III.1. Parametry podstawowe:

- Czas na autoryzację - maks. czas na przyłożenie pastylki iButton do czytnika przez serwisanta po otwarciu drzwi do węzła
- Maksymalny czas wizyty na węźle.

i Parametry podstawowe

Czas na autoryzację [min] *

22

Maksymalny czas wizyty na węźle [min] *

40

III.2. Parametry styli :

w sekcji tej znajduje się 5 pól, gdzie użytkownik musi ustalić jakim stylem ma być pokazywane zdarzenie. Są ustawione domyślne wartości, które użytkownik może zmienić zależnie od upodobań.

Parametry styli

Nadzór rozpoczęty *

Systemowy styl braku odczytów



Autoryzowany dostęp *

Czerwony styl adresu



Nieautoryzowany dostęp *

Szary styl adresu



Potwierdzony dostęp *

Szary styl adresu



Niepotwierdzony dostęp *

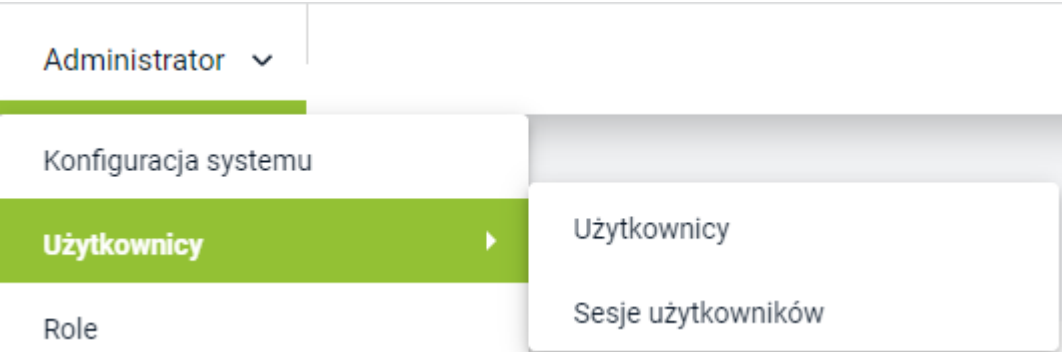
Czerwony styl adresu



Administrator

Użytkownicy

Użytkownicy znajdują się w zakładce Administrator/Użytkownicy/Użytkownicy.



Kim są Użytkownicy?

Użytkownicy to osoby, które mają dostęp do systemu. Ta funkcjonalność umożliwia stworzenie nowych kont użytkowników. Podczas procesu tworzenia istnieje możliwość wyboru sposobu generowania hasła do konta: można samodzielnie ustawić hasło dla konta nowego użytkownika i podać mu je w bezpieczny sposób lub też wysłać link do utworzenia hasła w wiadomości e-mail.

Widok główny

Wyświetla on listę użytkowników utworzonych na koncie danego klienta.

Użytkownicy									
Szukaj									
Id	Stanowisko	Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu	Aktywny	Uwierzytelnianie dwuskładnikowe	Akcje	
1	Majster	Adrian				Tak	Nie		
1000	-	Wilo				Nie	Nie		
1001	C	A				Nie	Nie		
1002	Test	Test				Tak	Nie		
1003	Test	Bartosz				Nie	Nie		
1005	test	test				Tak	Nie		
1008	S	A				Tak	Nie		

Lista domyślnych kolumn w widoku:

- 1. Stanowisko
- 2. Imię
- 3. Nazwisko
- 4. E-mail
- 5. Nr telefonu
- 6. Aktywny

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie użytkownika

Aby dodać użytkownika należy wybrać przycisk  , który znajduje się nad listą, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania użytkownika do systemu.

Użytkownicy								Szukaj		
Id	Stanowisko	Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu	Aktywny	Akcje			
1	Szef	Bogdan	Wydajny	szef@got.com	500400300	Tak	 			

Formularz składa się z czterech sekcji - Dane użytkownika, Dodaj role, Dodaj grupy adresów i Dodaj grupy warstw.

W sekcji **Dane użytkownika** znajdują się pola:

- imię
- nazwisko
- stanowisko
- nr telefonu
- e-mail

Następnie należy zdecydować, czy hasło dla nowego użytkownika ma zostać ustawione od razu, czy przez wiadomość e-mail.

Zaznaczając pole "**Ustaw hasło teraz**" odblokują się dwa pola - hasło i powtórz hasło. Wprowadzone hasła muszą być identyczne, zawierać: jedną wielką literę, jedną cyfrę, jeden znak specjalny i składać się z co najmniej 8 znaków (lub więcej, jeśli zostało tak zdefiniowane w Konfiguracji systemu)

Dane użytkownika

Imię *

Nazwisko *

Stanowisko *

Nr telefonu *

E-mail *

☒ Ustaw hasło teraz

☐ Ustaw hasło przez mail

Hasło *

Powtórz hasło *

W następnych trzech sekcjach można nowemu użytkownikowi przypisać:

- **rolę** definiującą uprawnienia i dostęp do poszczególnych widoków systemu
- **grupy adresów** i **grupy warstw**, które będą dla nowego użytkownika widoczne.

 Instrukcja tworzenia grup adresów i grup warstw dostępna na stronach [Grupy adresów](#) i [Grupy warstw](#). Instrukcja tworzenia ról dostępna na stronie [Role](#).

i Dodaj rolę Szukaj

serwisant

**i Dodaj grupy adresów** Szukaj

Grójec

**i Dodaj grupy warstw** Szukaj

Warstwy ciepłownicze

Warstwy - wodociągi

Grupa warstw 1

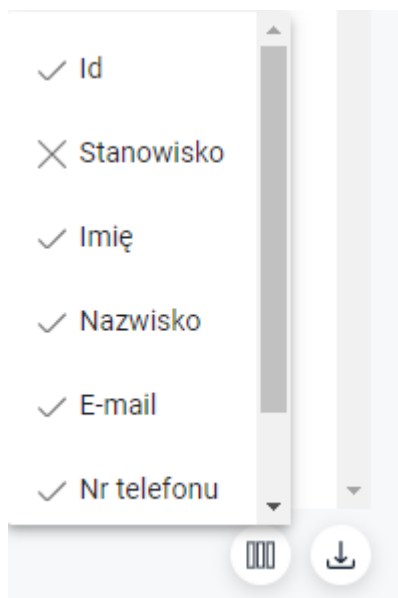
Aby dodać użytkownika należy kliknąć przycisk "Zapisz" znajdujący się pod formularzem dodawania użytkownika.

I.2. Eksport listy użytkowników do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę użytkowników znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem  przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol  oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.

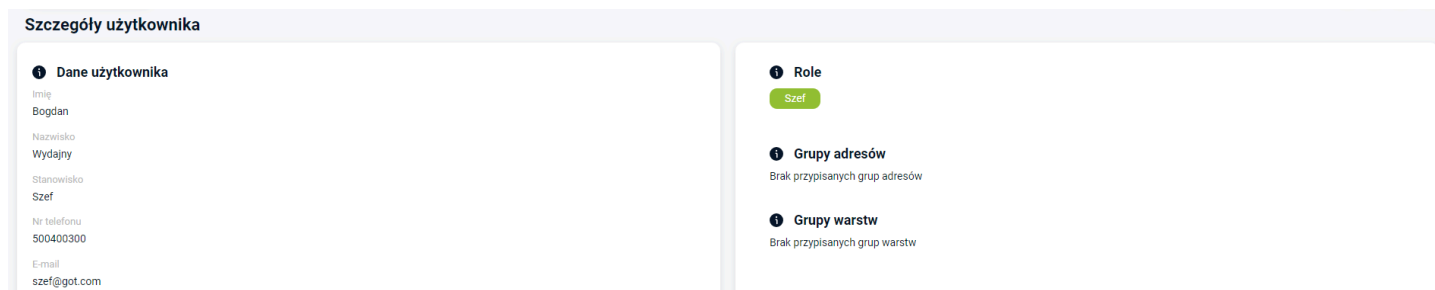


A screenshot of a user selection dropdown menu. The menu is open, showing a list of users with the following fields: Id, Stanowisko, Imię, Nazwisko, E-mail, and Nr telefonu. The 'Id' field is checked with a green checkmark, while 'Stanowisko' is unchecked with a red X. Below the list, there are two circular buttons: one with a grid icon and another with a download icon.

II. Akcje dostępne dla użytkownika

II.1. Szczegóły użytkownika

W widoku szczegółów dane ułożone są w taki sam sposób jak w formularzu tworzenia.



A screenshot of the 'Szczegóły użytkownika' (User Details) view. The view is divided into two main sections. The left section, titled 'Dane użytkownika' (User Data), contains the following fields: Imię (Bogdan), Nazwisko (Wydajny), Stanowisko (Szef), Nr telefonu (500400300), and E-mail (szef@got.com). The right section contains three items: 'Role' (Szef), 'Grupy adresów' (Brak przypisanych grup adresów), and 'Grupy warstw' (Brak przypisanych grup warstw).

II.2. Edytowanie użytkownika

Przejdzie do edycji jest możliwe za pomocą przycisku  znajdującego się na liście przy rekordzie oraz w widoku szczegółów. Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

Edytuj użytkownika

Dane użytkownika

Imię *

Stanowisko *

E-mail *

Hasło

Nazwisko *

Nr telefonu *

Powtórz hasło

 Zapisz

Dodaj rolę

Szef 

Dodaj grupy adresów

Trylinskiego 2 

Dodaj grupy warstw

Zmiana hasła będzie dokonana jedynie wtedy, gdy wszystkie wymagane pola zostaną poprawnie wypełnione.

 Zapisanie zmian w formularzu bez uzupełnienia pól dotyczących hasła nie spowoduje zmiany aktualnego hasła.

II.3. Aktywacja/dezaktywacja użytkownika

 Do systemu mogą zalogować się tylko aktywni użytkownicy. Każdy nowo utworzony użytkownik jest aktywnym użytkownikiem.

Aby uniemożliwić użytkownikowi logowanie do systemu należy dezaktywować jego konto.

Dezaktywacja użytkownika jest możliwa za pomocą przycisku  znajdującego się na liście przy w kolumnie Akcje oraz w widoku szczegółów. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna z komunikatem, gdzie należy potwierdzić swoją decyzję.

Id	Stanowisko	Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu	Aktywny	Uwierzytelnianie dwuskładnikowe	Akcje
1	Szef	Bogdan	Wydajny	szef@got.com	500400300	Tak	Nie	

Dezaktywuj

Potwierdź

Czy na pewno chcesz dezaktywować użytkownika?

Nie

Tak

Analogicznie działa **aktywacja** użytkownika, gdzie przycisk aktywacji  zastępuje przycisk do dezaktywacji. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna z komunikatem, gdzie należy potwierdzić swoją decyzję.

Id	Stanowisko	Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu	Aktywny	Uwierzytelnianie dwuskładnikowe	Akcje
1003	pan	tester	mail	c1376326@urhen.com	123123123	Nie	Nie	  

Aktywuj

Potwierdź

Czy na pewno chcesz aktywować użytkownika?

Nie

Tak

II.4. Usuwanie użytkownika

Usunięcie użytkownika jest możliwe za pomocą przycisku  znajdującego się na liście przy rekordzie oraz w widoku szczegółów. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna potwierdzającego decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć użytkownika?

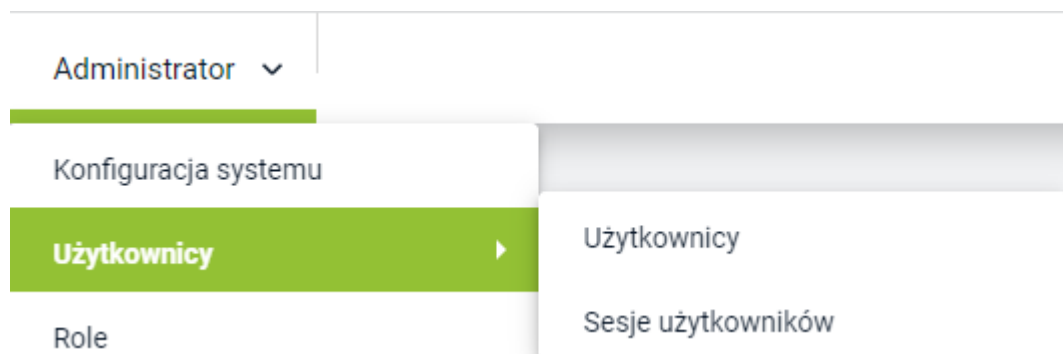
Anuluj

Usuń

Administrator

Sesje użytkowników

Sesje użytkowników znajdują się w zakładce Administrator/Użytkownicy/Sesje użytkowników.



Do czego służy ta funkcjonalność?

Administrator systemu może dzięki tej funkcjonalności sprawdzić, jacy użytkownicy są aktualnie zalogowani do systemu. Po kliknięciu w rekord użytkownik może sprawdzić szczegóły danych tego użytkownika.

Widok główny

Wyświetla on listę obecnie zalogowanych użytkowników.

Aktywne sesje użytkowników					
Id	E-mail	Imię	Nazwisko	Data rozpoczęcia sesji	
1014	test@test.com	Dawid	Tester	2023-10-10 13:20	
1018	bonisiewicz@netland.c...	Beata	Tester	2023-10-10 13:20	

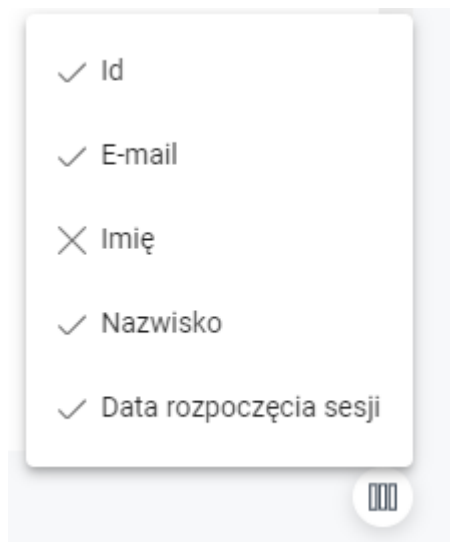
Lista domyślnych kolumn w widoku

1. E-mail
2. Imię
3. Nazwisko
4. Data rozpoczęcia sesji

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście budynków, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły użytkownika

Kliknięcie w rekord przenosi do widoku szczegółów użytkownika, który jest zalogowany. Więcej informacji o szczegółach użytkownika.

Lista użytkowników

Szczegóły użytkownika

🔍 Dane użytkownika

Imię

Beata

Nazwisko

Tester

Stanowisko

Tester QA

Nr telefonu

123456789

E-mail

bonisiewicz@netland.com.pl

🔍 Role

Test

🔍 Grupy adresów

Brak przypisanych grup adresów

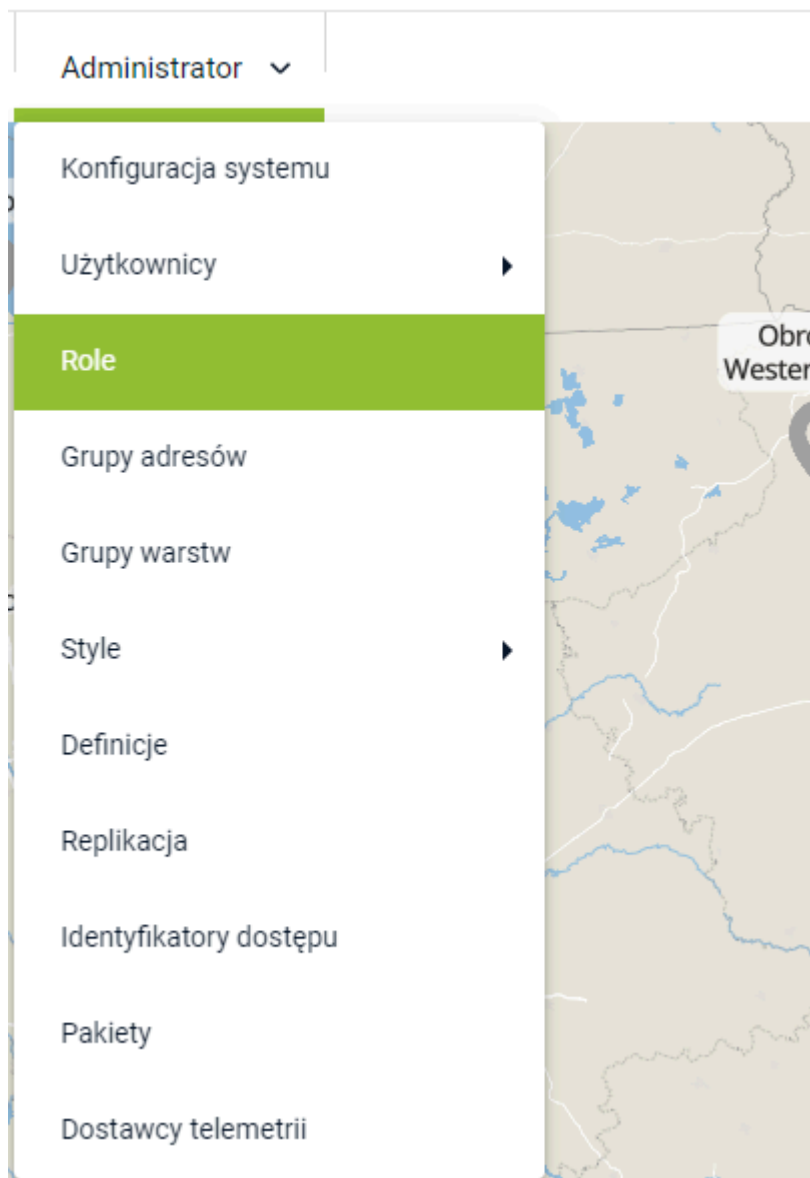
🔍 Grupy warstw

Brak przypisanych grup warstw

Administrator

Role

Role znajdują się w zakładce Administrator/Role.



Czym są role?

Role są zestawami uprawnień, które kontrolują dostęp do różnych funkcji systemu i które można następnie przypisać konkretnym użytkownikom systemu. Uprawnienia dotyczą wszystkich funkcjonalności i uwzględniają takie akcje jak: przeglądanie, tworzenie, edycję, usuwanie i import danych.

Widok główny

Role	
Id	Nazwa roli
1	Szef
1000	serwisant
1001	Menadżer użytkowników
1002	Test
1003	Brak uprawnień

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie roli

Aby dodać rolę należy kliknąć przycisk , który znajduje się koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania użytkownika.

Lista roli

Dodaj rolę

Dane roli

Nazwa roli *

Adresy

☐ Tworzenie lokalu i budynku

☐ Przeglądanie lokalu i budynku

☐ Edycja lokalu i budynku

☐ Usuwanie lokalu i budynku

☐ Import lokali i budynków

Alarmy

☐ Tworzenie alarmu

☐ Przeglądanie alarmów

☐ Edycja alarmu

☐ Usuwanie alarmu

Alarmy pojazdów

☐ Tworzenie alarmu pojazdu

☐ Przeglądanie alarmów pojazdu

☐ Edycja alarmu pojazdu

☐ Usuwanie alarmu pojazdu

Definicje

☐ Tworzenie definicji

☐ Przeglądanie definicji

☐ Edycja definicji

☐ Usuwanie definicji

Formuły

☐ Tworzenie formuły

☐ Przeglądanie formuły

☐ Edycja formuły

Generator raportów

☐ Generowanie raportu

☐ Przeglądanie wygenerowanych raportów

☐ Edycja wygenerowanych raportów

Grupy

☐ Tworzenie grupy

☐ Przeglądanie grup

☐ Edycja grupy

Grzejniki

☐ Tworzenie grzejnika

☐ Przeglądanie grzejników

☐ Edycja grzejnika

Formularz składa się z pola do wprowadzenia nazwy roli oraz pól wyboru - do dodawania uprawnień.

Uprawnienia jakie można dodać:

1. Adresy

1. Tworzenie lokali i budynków
2. Przeglądanie lokali i budynków
3. Edycja lokalu i budynku
4. Usuwanie lokalu i budynku
5. Import lokali i budynków
6. Przeglądanie lokali i budynków jako nadzorca

2. Alarmy

1. Tworzenie alarmu
2. Przeglądanie alarmów

3. Edycja alarmu
4. Usuwanie alarmu

3. Alarmy pojazdów

1. Tworzenie alarmu pojazdu
2. Przeglądanie alarmów pojazdu
3. Edycja alarmu pojazdu
4. Usuwanie alarmu pojazdu

4. Definicje

1. Tworzenie definicji
2. Przeglądanie definicji
3. Edycja definicji
4. Usuwanie definicji

5. Formuły

1. Tworzenie formuły
2. Przeglądanie formuł
3. Edycja formuły
4. Usuwanie formuły

6. Generowanie raportów

1. Generowanie raportu
2. Przeglądanie wygenerowanych raportów
3. Edycja wygenerowanych raportów
4. Usuwanie wygenerowanego raportu

7. Grupy

1. Tworzenie grupy
2. Przeglądanie grup
3. Edycja grup
4. Usuwanie grupy
5. Przeglądanie grup bilansowych
6. Zarządzanie grupami biznesowymi

8. Grzejniki

1. Tworzenie grzejnika
2. Przeglądanie grzejników
3. Edycja grzejnika
4. Usuwanie grzejnika

9. Harmonogramy

1. Tworzenie harmonogramu
2. Przeglądanie harmonogramów
3. Edycja harmonogramu
4. Usuwanie harmonogramu

10. Identyfikatory dostępu

1. Tworzenie identyfikatorów dostępu
2. Przeglądanie identyfikatorów dostępu
3. Edycja identyfikatorów dostępu
4. Usuwanie identyfikatorów dostępu

11. Inkasenci

1. Tworzenie inkasenta

2. Przeglądanie inkasentów

3. Edycja inkasenta

4. Usuwanie inkasenta

12. **Kategorie operacji**

1. Tworzenie kategorii operacji

2. Przeglądanie kategorii operacji

3. Edycja kategorii operacji

4. Usuwanie kategorii operacji

13. **Obserwatorzy**

1. Tworzenie obserwatora

2. Przeglądanie obserwatorów

3. Edycja obserwatora

4. Usuwanie obserwatora

14. **Obszary**

1. Tworzenie obszaru

2. Przeglądanie obszarów

3. Edycja obszaru

4. Usuwanie obszaru

5. Wysłanie wiadomości e-mail do obszaru

15. **Odbiorcy**

1. Tworzenie odbiorcy

2. Przeglądanie odbiorcy

3. Edycja odbiorcy

4. Edycja statusu odbiorcy

5. Przeglądanie historii operacji

6. Edycja historii operacji

16. **Okresy rozliczeniowe**

1. Tworzenie okresu rozliczeniowego

2. Przeglądanie okresów rozliczeniowych

3. Edycja okresu rozliczeniowego

4. Usuwanie okresu rozliczeniowego

17. **Opłaty stałe**

1. Tworzenie opłat stałych

2. Przeglądanie opłat stałych

3. Edycja opłaty stałej

4. Usuwanie opłaty stałej

18. **Pliki**

1. Przesyłanie plików

2. Przeglądanie plików

3. Edycja pliku

4. Usuwanie pliku

19. **Pojazdy**

1. Tworzenie pojazdu

2. Przeglądanie pojazdów

3. Edycja pojazdu

4. Usuwanie pojazdu

20. Przejścia statusów zlecenia

1. Tworzenie przejścia zlecenia
2. Przeglądanie przejść zlecenia
3. Edycja przejścia zlecenia
4. Usuwanie przejścia zlecenia

21. Pulpity

1. Tworzenie pulpitu
2. Przeglądanie pulpitów
3. Edycja pulpitu
4. Usuwanie pulpitu

22. Raporty

1. Tworzenie raportu
2. Przeglądanie raportów
3. Edycja raportu
4. Usuwanie raportu

23. Replikacje

1. Tworzenie replikacji
2. Przeglądanie replikacji
3. Edycja replikacji
4. Usuwanie replikacji

24. Role

1. Tworzenie roli
2. Przeglądanie ról
3. Edycja role
4. Usuwanie role

25. Rozliczenia

1. Tworzenie rozliczenia
2. Przeglądanie rozliczeń
3. Edycja rozliczenia
4. Usuwanie rozliczenia

26. Schematy

1. Tworzenie schematu
2. Przeglądanie schematów
3. Edycja schematu
4. Usuwanie schematu

27. Statusy

1. Tworzenie statusu zlecenia
2. Przeglądanie statusów zlecenia
3. Edycja statusu zlecenia
4. Usuwanie statusu zlecenia

28. Style

1. Tworzenie stylu
2. Przeglądanie stylów
3. Edycja stylu
4. Usuwanie stylu

29. Subskrypcja

1. Tworzenie subskrypcji

2. Usuwanie subskrypcji

30. Szablony raportów

1. Tworzenie szablonu raportu

2. Przeglądanie szablonów raportów

3. Edycja szablonu raportu

4. Usuwanie szablonu raportu

31. Trasy

1. Tworzenie trasy

2. Przeglądanie tras

3. Edycja trasy

4. Usuwanie trasy

32. Typy zleceń

1. Tworzenie typu zlecenia

2. Przeglądanie typów zlecenia

3. Edycja typu zlecenia

4. Usuwanie typu zlecenia

33. Urządzenia

1. Tworzenie urządzenia

2. Przeglądanie urządzeń

3. Edycja urządzenia

4. Usuwanie urządzenia

5. Sterowanie grupowe

6. Import odczytów

34. Użytkownicy

1. Tworzenie użytkownika

2. Przeglądanie użytkowników

3. Edycja użytkownika

4. Dezaktywacja użytkownika

5. Przeglądanie użytkowników jako nadzorca

6. Usuwanie użytkowników

35. Warstwy

1. Tworzenie warstwy

2. Przeglądanie warstw

3. Edycja warstwy

4. Usuwanie warstwy

36. Zespoły

1. Tworzenie zespołu

2. Przeglądanie zespołów

3. Edycja zespołu

4. Usuwanie zespołu

37. Zgłoszenia

1. Tworzenie zgłoszenia

2. Przeglądanie zgłoszeń

3. Edycja zgłoszenia

4. Usuwanie zgłoszenia

38. Zlecenia

1. Tworzenie zlecenia
2. Przeglądanie zleceń
3. Edycja zlecenia

39. Środki stałe

1. Tworzenie środka trwałego
2. Przeglądanie środków trwałych
3. Edycja środka trwałego
4. Usuwanie środka trwałego

Dodaj rolę

Dane roli
Nazwa roli *

☐ **Adresy**

- ☐ Tworzenie lokalu i budynku
- ☐ Przeglądanie lokalu i budynku
- ☐ Edycja lokalu i budynku
- ☐ Usuwanie lokalu i budynku
- ☐ Import lokali i budynków
- ☐ Przeglądanie lokali i budynków jako nadzorca

☐ **Alarmy**

- ☐ Tworzenie alarmu
- ☐ Przeglądanie alarmów
- ☐ Edycja alarmu
- ☐ Usuwanie alarmu

☐ **Alarmy pojazdów**

- ☐ Tworzenie alarmu pojazdu
- ☐ Przeglądanie alarmów pojazdu
- ☐ Edycja alarmu pojazdu
- ☐ Usuwanie alarmu pojazdu

☐ **Definicje**

- ☐ Tworzenie definicji
- ☐ Przeglądanie definicji
- ☐ Edycja definicji
- ☐ Usuwanie definicji

☐ **Formuły**

- ☐ Tworzenie formuły
- ☐ Przeglądanie formuły

☐ **Generator raportów**

- ☐ Generowanie raportu
- ☐ Przeglądanie wygenerowanych raportów

☐ **Grupy**

- ☐ Tworzenie grupy
- ☐ Przeglądanie grup

☐ **Grzejniki**

- ☐ Tworzenie grzejnika
- ☐ Przeglądanie grzejników

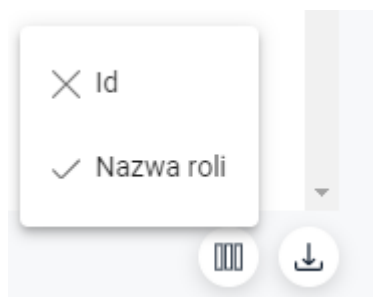
Aby utworzyć rolę należy kliknąć przycisk "**Zapisz**" na samym dole formularza.

I.2. Eksport listy do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę ról znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście ról, natomiast jeśli pojawia się symbol ✗ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły roli

Aby przejść do widoku szczegółów należy kliknąć wybrany rekord na liście ról. W widoku szczegółów system wyświetla nazwę roli oraz uprawnienia, które ma przypisane.

Szczegóły roli

 **Dane roli**

Nazwa roli
Menadżer użytkowników

Użytkownicy

Tworzenie użytkownika

Przeglądanie użytkowników

Edycja użytkownika

Dezaktywowanie użytkownika

II.2. Edytowanie roli

Przejdzie do edycji jest możliwe za pomocą przycisku  znajdującego się na liście przy rekordzie oraz w widoku szczegółów. Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia.

Edytuj rolę

Dane roli

Nazwa roli *

Menadżer użytkowników

☐ Adresy

☐ Tworzenie lokalu i budynku

☐ Przeglądanie lokalu i budynku

☐ Edycja lokalu i budynku

☐ Usuwanie lokalu i budynku

☐ Import lokali i budynków

☐ Przeglądanie lokali i budynków jako nadzorca

☐ Formuły

☐ Tworzenie formuły

☐ Przeglądanie formuł

☒ Alarmy

☒ Tworzenie alarmu

☒ Przeglądanie alarmów

☒ Edycja alarmu

☒ Usuwanie alarmu

☐ Generator raportów

☐ Generowanie raportu

☐ Przeglądanie wygenerowanych raportów

☐ Alarmy pojazdów

☐ Tworzenie alarmu pojazdu

☐ Przeglądanie alarmów pojazdu

☐ Edycja alarmu pojazdu

☐ Usuwanie alarmu pojazdu

☐ Grupy

☐ Tworzenie grupy

☐ Przeglądanie grup

☐ Definicje

☐ Tworzenie definicji

☐ Przeglądanie definicji

☐ Edycja definicji

☐ Usuwanie definicji

☐ Grzejniki

☐ Tworzenie grzejnika

☐ Przeglądanie grzejników

Aby edytować rolę należy kliknąć przycisk "Zapisz" pod formularzem.

II.4. Usuwanie roli

Usunięcie roli jest możliwe za pomocą przycisku  znajdującego się w widoku listy przy rekordzie oraz w widoku szczegółów.

Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie okna potwierdzającego usunięcie.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć rolę?

Anuluj

Usuń

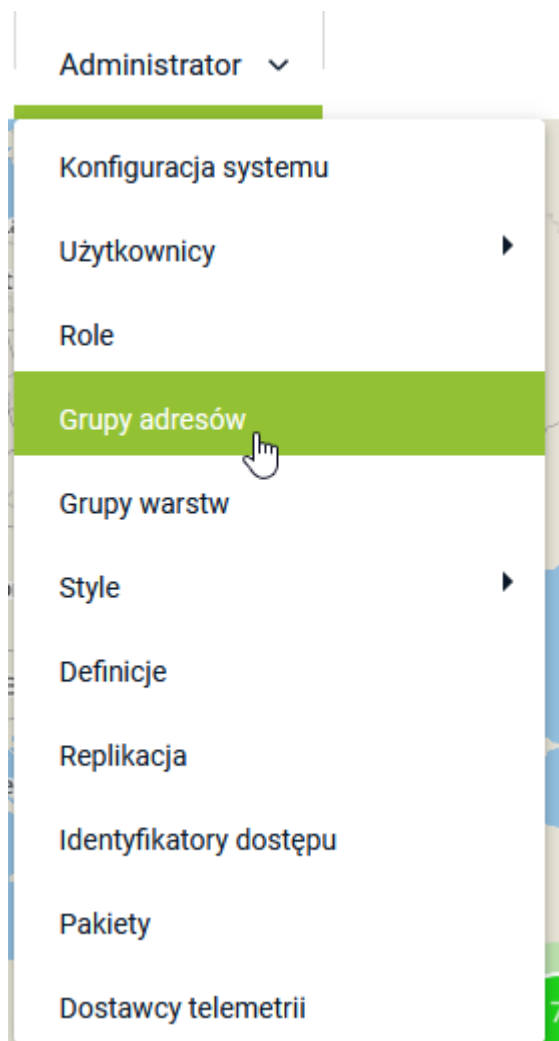
Kiedy nie można usunąć roli?

1. Gdy jakiś użytkownik ma przypisaną rolę, która ma zostać usunięta.

Administrator

Grupy adresów

Grupy adresów znajdują się w systemie w zakładce Administrator/Grupy adresów.



System umożliwia tworzenie grup adresów, które administratorzy przypisują użytkownikom, kontrolując dostęp do konkretnych adresów. Tym samym użytkownicy widzą jedynie te adresy, do których zostali upoważnieni przez administratora.

Widok główny

Wyświetla on listę grup adresów utworzonych na koncie danego klienta.

Grupy adresów

Szukaj

Id	Nazwa	Akcje
1000	Trylińskiego	 
1001	Grójec	 
1008	Grupa.4	 
1009	Grupa.5	 
1010	Olsztyn.1	 
1011	Olsztyn.2	 
1012	123	 
1013	129	 
1014	130	 
1015	140	 
1016	a	 
1018	Nowa grupa	 
1019	testtt	 

Lista kolumn w widoku

- 1. Id
- 2. Nazwa
- 3. Akcje

I.Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1.Dodawanie grupy adresów

Wybierając  użytkownik przechodzi do formularza tworzenia grupy adresów. Formularz składa się z pola do wpisania nazwy oraz z tabeli z adresami (lokalami i budynkami). Przy każdym adresie jest checkbox, aby móc dodać adres do grupy. W widoku tym znajduje się również wyszukiwarka adresów. Aby zapisać należy kliknąć przycisk .

Lista grup adresów

tryliń

Dodaj grupę adresów

Nazwa grupy *

Trylińska grupa

Id	Miejscowość	Adres	Administrator	Wybrane
1000	Olsztyn	Trylińskiego 11/4		☐
1051	Olsztyn	Trylińskiego 16		☒
1041	Olsztyn	Trylińskiego 16		☒
1002	Olsztyn	Trylińskiego 16/108		☒
1040	Olsztyn	Trylińskiego 16/110		☒
1001	Olsztyn	Trylińskiego 16/118		☒
1075	Olsztyn	Trylińskiego 17		☐
1042	Olsztyn	Trylińskiego 17/119		☐
1043	Olsztyn	Trylińskiego 17/120		☐
1076	Olsztyn	Trylińskiego 20/90		☐
1077	Olsztyn	Trylińskiego 21/90		☐
1078	Olsztyn	Trylińskiego 22/90		☐
1084	Olsztyn	Trylińskiego 61/321		☐

1 z 1

Elementów na stronie

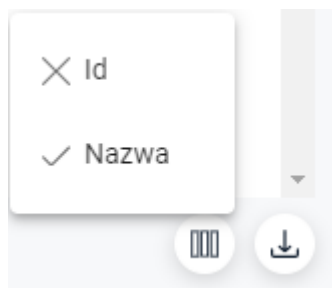
20

I.2.Eksport listy do .csv

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę grup adresów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

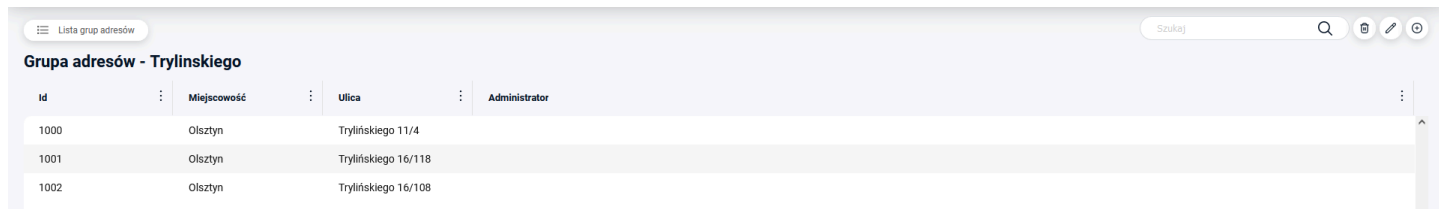
Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły grupy

Widok wyświetla nazwę wybranej grupy oraz adresy, które są do niej przypisane. Aby przejść do widoku szczegółów należy wybrać daną grupę z listy grup.



Id	Miejscowość	Ulica	Administrator
1000	Olsztyn	Trylinskiego 11/4	
1001	Olsztyn	Trylinskiego 16/118	
1002	Olsztyn	Trylinskiego 16/108	

II.2. Edytowanie grupy

Aby przejść do widoku edycji grupy należy kliknąć przycisk , który można znaleźć w kolumnie Akcje lub prawym górnym widoku szczegółów danej grupy.

Widok edycji pozwala na zmianę nazwy grupy oraz dodanie lub usunięcie adresów z listy adresów przypisanych. Aby zapisać zmiany kliknąć ikonę dyskietki w prawym górnym rogu.

< Szczegóły grupy adresów Lista grup adresów

trylińskiego

Edytuj grupę adresów

Nazwa grupy * Trylińskiego 2

Id	Miejscowość	Adres	Administrator	Wybrane
1133	Olsztyn	Trylińskiego 11/4		☐
1000	Olsztyn	Trylińskiego 11/4		☒
1359	Olsztyn	Trylińskiego 14		☐
1360	Olsztyn	Trylińskiego 14/1		☐
1361	Olsztyn	Trylińskiego 14/2		☐
1362	Olsztyn	Trylińskiego 14/3		☐
1131	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐
1051	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐
1041	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐
1099	Olsztyn	Trylińskiego 16/108		☐
1002	Olsztyn	Trylińskiego 16/108		☒
1040	Olsztyn	Trylińskiego 16/110		☐
1001	Olsztyn	Trylińskiego 16/118		☒
1095	Olsztyn	Trylińskiego 16/118		☐

< Szczegóły grupy adresów Lista grup adresów

trylińskiego

Edytuj grupę adresów

Nazwa grupy * Trylińskiego 2

Id	Miejscowość	Adres	Administrator	Wybrane
1133	Olsztyn	Trylińskiego 11/4		☐
1000	Olsztyn	Trylińskiego 11/4		☒
1359	Olsztyn	Trylińskiego 14		☐
1360	Olsztyn	Trylińskiego 14/1		☐
1361	Olsztyn	Trylińskiego 14/2		☐
1362	Olsztyn	Trylińskiego 14/3		☒
1131	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐
1051	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐
1041	Olsztyn	Trylińskiego 16		☐

II.3. Usuwanie grupy

Aby usunąć daną grupę należy wybrać przycisk  dostępny w kolumnie Akcje lub w prawym górnym rogu szczegółów danej grupy. A następnie potwierdzić swoją decyzję.

 Usunięcie danej grupy adresów nie jest równoznaczne z automatycznym usunięciem adresów, które były do niej przypisane - adresy, które były wcześniej przypisane do usuniętej grupy, pozostaną w systemie.

III. Przypisanie grupy adresu do użytkownika

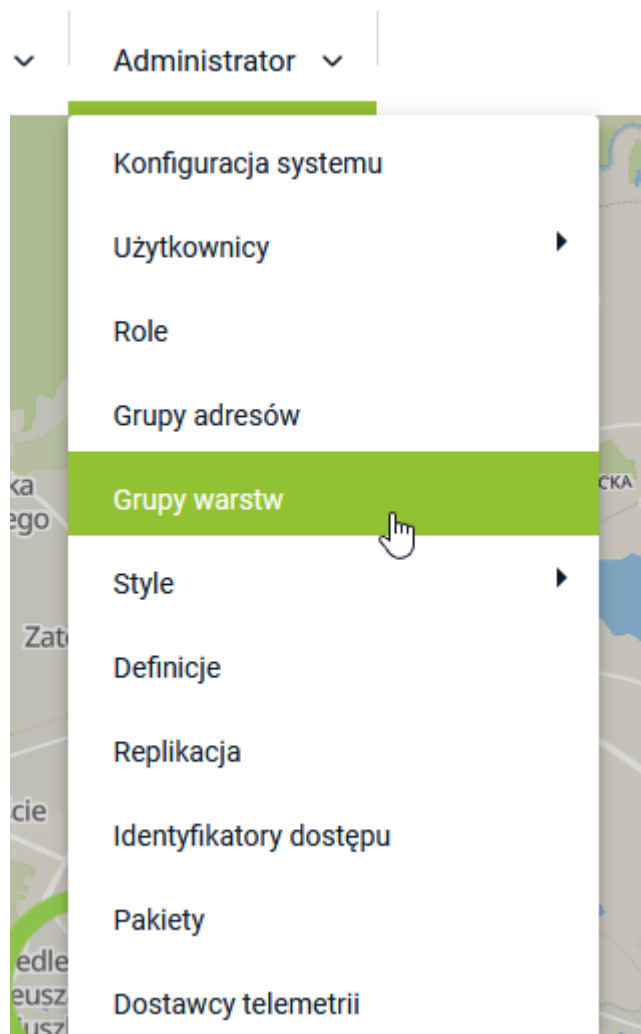
Aby dostosować widoczność adresów dla konkretnego użytkownika, administrator konta powinien stworzyć grupę adresów, zawierającą odpowiednie budynki lub lokale, a następnie przypisać tę grupę do użytkownika. Do jednego użytkownika można przypisać wiele grup adresów. Jeśli użytkownik nie ma przypisanej żadnej grupy, będzie widzieć wszystkie adresy dostępne na koncie.

 Grupę adresów można przypisać dodając lub edytując istniejącego użytkownika w sekcji "Dodaj grupy adresów". Instrukcja dostępna na stronie [Użytkownicy](#).

Administrator

Grupy warstw

Grupy warstw znajdują się w systemie w zakładce Administrator/Grupy warstw.



System umożliwia tworzenie grup warstw, które administratorzy przypisują użytkownikom, kontrolując dostęp do konkretnych warstw. Tym samym użytkownicy widzą jedynie te warstwy, do których zostali upoważnieni przez administratora.

Widok główny

Wyświetla on listę grup warstw utworzonych na koncie danego klienta.

Grupy warstw

Szukaj

Id	Nazwa	Akcje
1000	Warstwy ciepłownicze	
1002	Warstwy - wodociągi	
1003	Grupa warstw 1	
1004	test222	
1005	safasf	
1010	2222	
1011	test2222	

Lista kolumn w widoku

1. Id
2. Nazwa
3. Akcje

I. Akcje dostępne dla widoku głównego

I.1. Dodawanie grupy warstw

Wybierając przechodzimy do formularza tworzenia grupy warstw. Formularz składa się z pola do wpisania nazwy oraz z tabeli z warstwami. Przy każdej warstwie jest checkbox, aby móc dodać warstwę do grupy. W widoku tym znajduje się również wyszukiwarka warstw. Aby zapisać należy kliknąć przycisk .

Lista grup warstw

Szukaj

Dodaj grupę warstw

Nazwa *

Pierwsza grup warstw

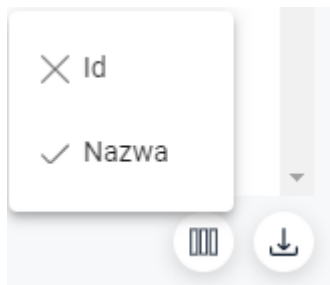
Id	Nazwa	Opis	Wybrane
1001	siec_woda		☒
1002	budynki		☐
1003	budynkiSIEMA		☐
1004	budynki		☒
1005	budynki		☒
1006	budynki		☐

I.2. Eksport listy do .csv

Wybierając w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę grup warstw znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

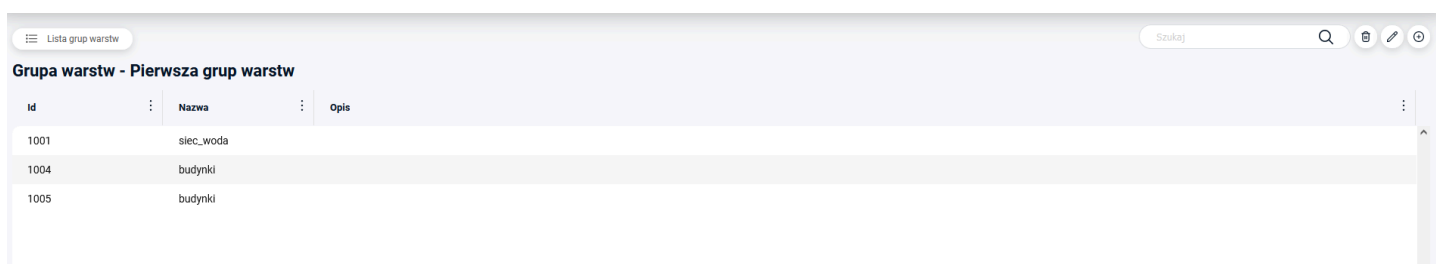
Wybierając w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dostępne dla rekordu

II.1. Szczegóły grupy

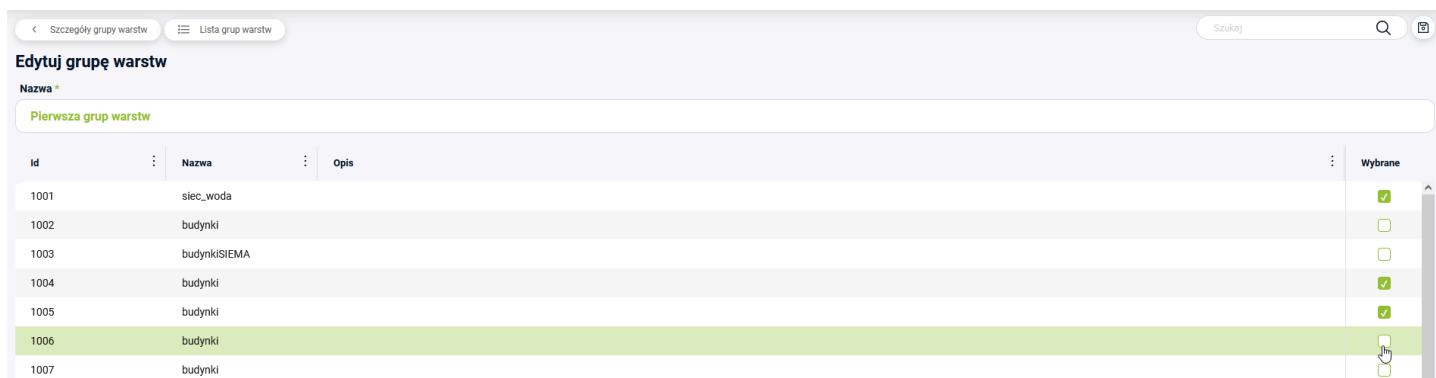
Widok wyświetla nazwę wybranej grupy oraz warstwy, które są do niej przypisane. Aby przejść do widoku szczegółów należy wybrać daną grupę z listy grup.



II.2. Edytowanie grupy

Aby przejść do widoku edycji grupy należy kliknąć przycisk , który można znaleźć w kolumnie Akcje lub w prawym górnym widoku szczegółów danej grupy.

Widok edycji pozwala na zmianę nazwy grupy oraz dodanie lub usunięcie warstw z listy warstw przypisanych. Aby zapisać zmiany należy kliknąć ikonę dyskietki w prawym górnym rogu.



Szukaj

Szczegóły grupy warstw
Lista grup warstw

Edytuj grupę warstw

Nazwa
Pierwsza grup warstw

Id	Nazwa	Opis	Wybrane
1001	siec_woda		☒
1002	budynki		☐
1003	budynkiSIEMA		☐
1004	budynki		☒
1005	budynki		☒
1006	budynki		☒
1007	budynki		☐

II.3. Usuwanie grupy

Aby usunąć daną grupę należy kliknąć przycisk  dostępny w kolumnie *Akcje* lub prawym górnym rogu szczegółów danej grupy. A następnie potwierdzić swoją decyzję.



Usunięcie danej grupy warstw nie jest równoznaczne z automatycznym usunięciem warstw, które były do niej przypisane - warstwy, które były wcześniej przypisane do usuniętej grupy, pozostaną w systemie.

III. Przypisanie grupy warstw do użytkownika

Aby dostosować widoczność warstw dla konkretnego użytkownika, administrator konta powinien stworzyć grupę warstw, zawierającą odpowiednie warstwy, a następnie przypisać tę grupę do użytkownika. Do jednego użytkownika można przypisać wiele grup warstw. Jeśli użytkownik nie ma przypisanej żadnej grupy, będzie widzieć wszystkie warstwy dostępne na koncie.

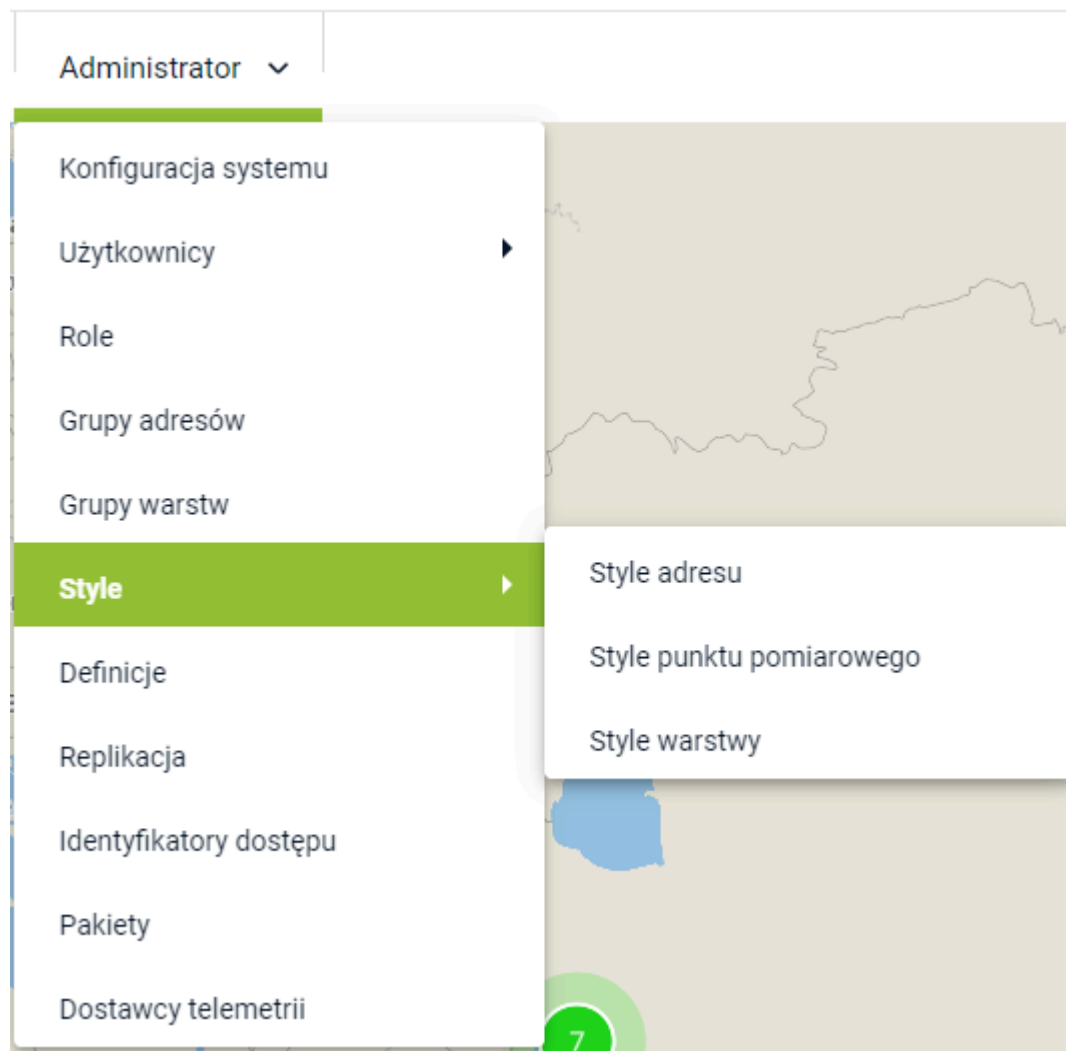


Grupę warstw można przypisać dodając lub edytując istniejącego użytkownika w sekcji "Dodaj grupy warstw". Instrukcja dostępna na stronie [Użytkownicy](#).

Administrator

Style

Aby przejść do sekcji style w naszym systemie należy wybrać zakładkę Administrator/Style.



Czym są style w systemie?

W systemie wykorzystywane są trzy różne rodzaje stylów, które mają na celu określenie prezentacji graficznej następujących elementów na mapie oraz w widoku szczegółów lokali/budynków:

1. Styl adresów,
2. Styl punktów pomiarowych,
3. Styl warstw.

Style są używane w Nadzorze wskazując na wystąpienie konkretnych zdarzeń (alarmów) wcześniej zdefiniowanych przez użytkownika.

Widok główny

Wyświetla listę stylów adresów/punktów pomiarowych/warstw (w zależności od wybranej zakładki) utworzonych w systemie.

Style adresu				Szukaj		Akcje
Id	Nazwa	Domyślny				
2	Systemowy styl adresu	Tak				
4	Systemowy styl braku odczytów	Nie				
10	Szary styl adresu	Nie				
11	Czerwony styl adresu	Nie				
12	Żółty styl adresu	Nie				
13	Zielony styl adresu	Nie				
14	Niebieski styl adresu	Nie				
15	Fioletowy styl adresu	Nie				
16	Pomarańczowy styl adresu	Nie				
17	Brązowy styl adresu	Nie				
18	Jasnoszary styl adresu	Nie				
19	Jasnoczerwony styl adresu	Nie				
20	Jasnożółty styl adresu	Nie				
21	Jasnozielony styl adresu	Nie				
22	Jasnoniebieski styl adresu	Nie				
23	Jasnofioletowy styl adresu	Nie				
24	Jasnopomarańczowy styl adresu	Nie				
25	Jasnobrązowy styl adresu	Nie				
26	Ciemnoszary styl adresu	Nie				

Lista domyślnych kolumn w widoku

- Id
- Nazwa
- Domyślny - czy wybrany styl jest domyślnym stylem używanym w systemie

I. Akcje dla widoku

I.1. Dodawanie stylu

Aby dodać nowy styl do systemu, należy kliknąć ikonkę znajdującą się nad listą. Kliknięcie jej przenosi użytkownika do formularza tworzenia stylu.

I.1.1. Dodawanie stylu adresu

Z lewej strony formularza należy podać nazwę stylu oraz wybrać kolory, które mają służyć prezentowaniu adresu.

Dodaj styl adresu

Dane stylu

Nazwa *

Osiedle Płockiego

Kolory

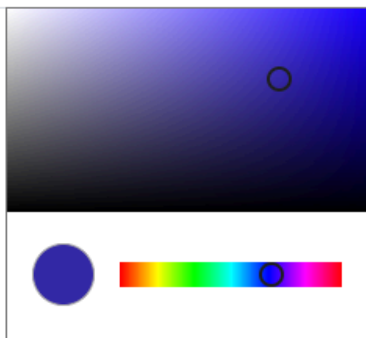
Kolor główny *

 #ba35a6

Kolor tła *

 #b38e8e

Kolor tekstu *

 #3529a7

Zapisz

Z prawej strony znajduje się podgląd, gdzie użytkownik może zobaczyć jak przykładowo będzie wyglądać wybrany styl.

Podgląd stylu

 ul. Warszawska 25/10

ul. Warszawska 25/10



I.1.2. Dodawanie stylu punktu pomiarowego

Formularz stylu punktu pomiarowego ma do wyboru tylko jeden kolor.

Dodaj styl punktu pomiarowego

Dane stylu

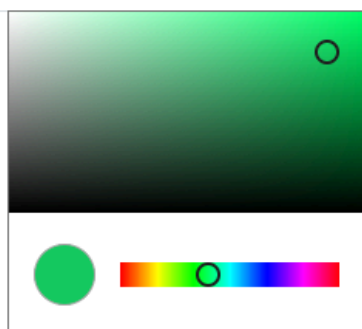
Nazwa *

Punkt pomiarowy

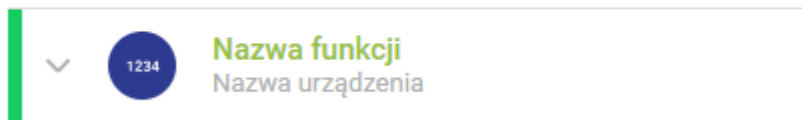
Kolory

Kolor *

 #15cc60



Zapisz

 Podgląd stylu

I.1.3. Dodawanie stylu warstw

Z trzech stylów dostępnych w systemie, style warstw mają najbardziej skomplikowany formularz tworzenia. Formularz tworzenia podzielony jest na trzy sekcje dot. poszczególnych rodzajów warstw : punktu, linii oraz obszaru.

W każdej sekcji ustala się:

- grubość obramowania warstwy (w pikselach)
- kolor obramowania
- przeźroczystość obramowania w skali od 0-100, gdzie 0 oznacza brak koloru a 100 oznacza pełne nasycenie

Dodatkowo można wybrać:

- dla linii i obszaru: typ linii/obramowania - czy linia ciągła, przerywana czy kropkowana
- dla obszaru - kolor i przeźroczystość wypełnienia
- długość promienia punktu w metrach

Punkt

Grubość obramowania *

2

Kolor obramowania *

#FF0000

Przeźroczystość obramowania [0-100]

80

Kolor *

#0000FF

Promień [m] *

5

Przeźroczystość wypełnienia [0-100]

80

Linia

Grubość [px] *

4

Kolor *

#FFA500

Przeźroczystość [0-100]

60

Typ *

Ciągła

Kropki

Kreski

Ciągła

i Obszar

Grubość obramowania *

2

Typ obramowania *

Ciągła



Kolor obramowania *

 #00FF00

Przeźroczystość obramowania [0-100]

90



Kolor wypełnienia *

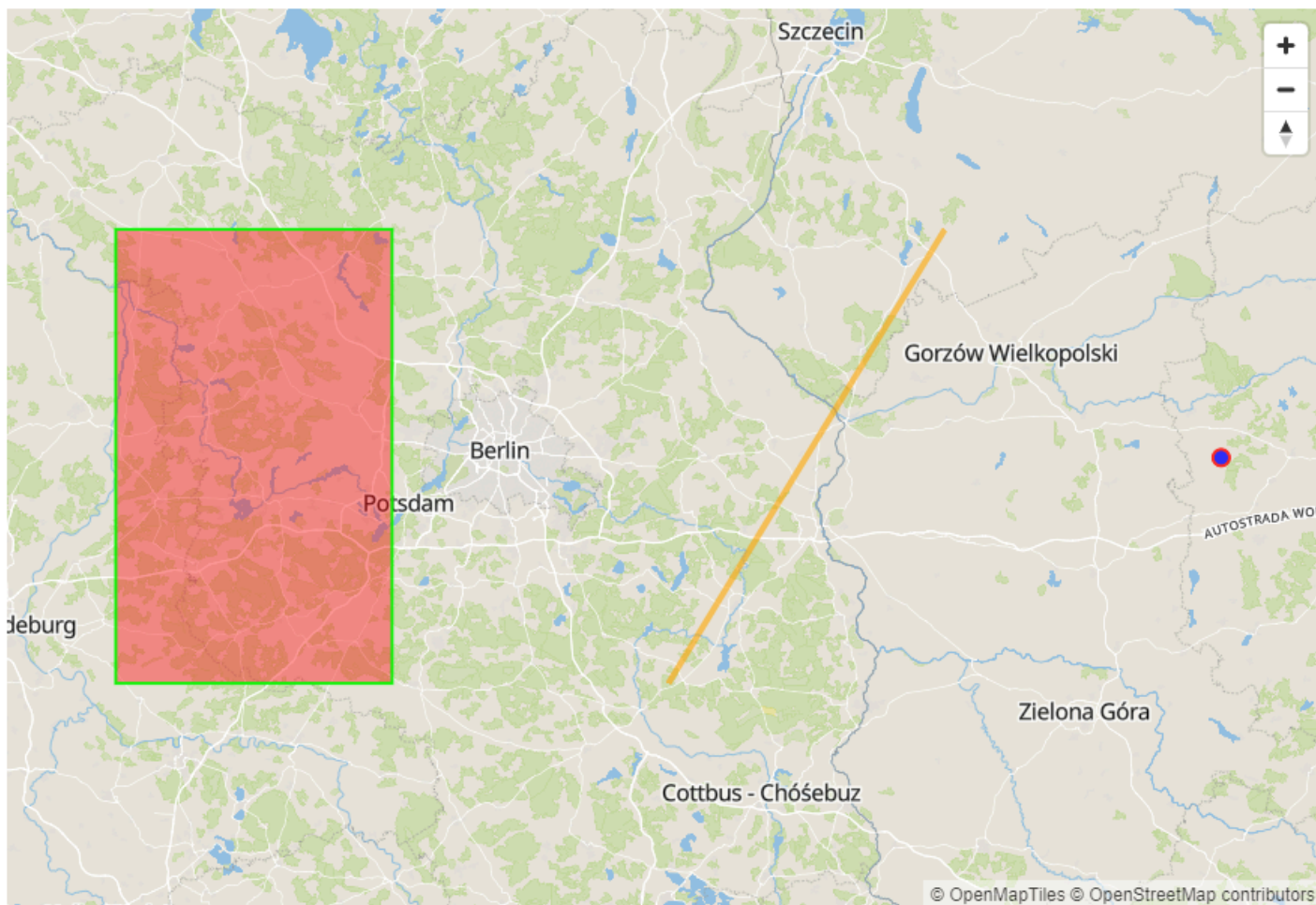
 #FF0000

Przeźroczystość wypełnienia [0-100]

40

**i** Więcej o warstwach na stronie [Warstwy](#).

Z prawej strony prezentowany jest podgląd na mapie.

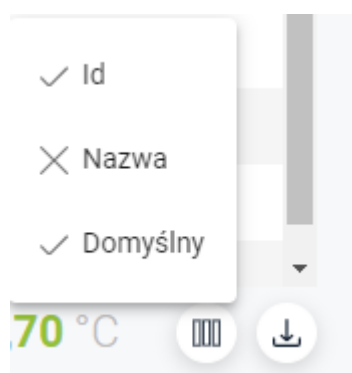


I.2. Eksport listy

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę stylów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



⚠ Nie można usunąć stylu, który jest oznaczony jako domyślny.

Aby usunąć styl należy wybrać ikonkę , która znajduje się przy rekordzie. Po kliknięciu jej pojawi się okno potwierdzające decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć styl?

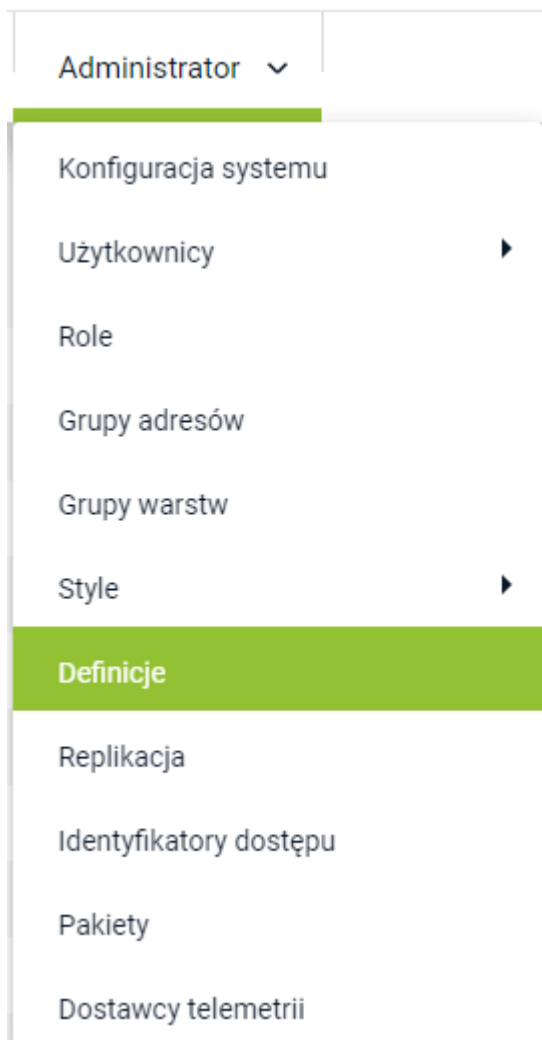
Anuluj

Usuń

Administrator

Definicje

Definicje znajdują się w zakładce Administrator/Definicje.



Czym są definicje?

Definicje określają typy komponentów w systemie wraz z ich szczegółowymi cechami, które nazywamy atrybutami. Wyróżniamy dwie główne kategorie definicji: systemowe i użytkownika.

1. Definicje systemowe są ustawione na stałe i nie mogą być zmieniane. Można jednak edytować ich atrybuty.
2. Definicje użytkownika są tworzone podczas importu warstw. Użytkownicy mają możliwość edytowania zarówno definicji, jak i ich atrybutów.

 Więcej informacji o warstwach na stronie [Warstwy](#)

Widok główny

Wyświetla on listę wszystkich definicji utworzonych w systemie.

Nazwa	Typ
Definicja warstwy test	Obiekt warstwy
Definicja warstwy abc	Obiekt warstwy
Definicja warstwy Test po zmianach - linia	Obiekt warstwy
Adres	Adres
Definicja warstwy a	Obiekt warstwy
Moduł AIUT ALZ 10x5	Urządzenie pomiarowe
Moduł oprawy AIUT	Punkt pomiarowy
Port analogowy	Port
Czujnik antywłamaniowy	Punkt pomiarowy
Licznik en. elektrycznej APA-0202	Urządzenie pomiarowe
Ciepłomierz Apator Elf 2	Urządzenie pomiarowe
Ciepłomierz Apator Elf	Urządzenie pomiarowe
Podzielnik ciepła APA-0408	Urządzenie pomiarowe
Ciepłomierz Apator	Urządzenie pomiarowe
Wodomierz APA-0116	Urządzenie pomiarowe
Wodomierz APA-0D07	Urządzenie pomiarowe
Wodomierz Apator AT-WMBUS-19	Urządzenie pomiarowe
Wodomierz Apator APT-WMBUS-NA-1	Urządzenie pomiarowe
Wodomierz APA	Urządzenie pomiarowe

Lista domyślnych kolumn w widoku

- 1. Nazwa
- 2. Typ

I. Akcje dla widoku głównego

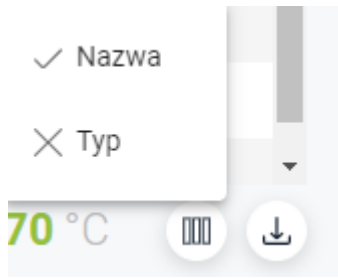
I.1. Eksport listy

Klikając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę definicji znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.2. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone

symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dla definicji

⚠ Definicji nie można tworzyć ani usuwać. Są one tworzone automatycznie podczas tworzenia warstw.

II.1. Edycja definicji

Nie wszystkie definicje są edytowalne. Te, które można edytować, są oznaczone ikonką . Po kliknięciu, system przenosi do widoku edycji nazwy definicji.

Edytuj definicję

Nazwa *

Definicja warstwy

 Zapisz

II.2. Szczegóły definicji

Aby przejść do szczegółów, należy kliknąć jeden z rekordów na liście. W widoku zostanie wyświetlona nazwa oraz typ definicji.

Lista definicji

Szczegóły definicji

Dane definicji

Nazwa

Licznik en. elektrycznej APA-0202

Typ

Urządzenie pomiarowe

W prawym górnym rogu widoku szczegółów znajduje się przycisk , który przenosi do widoku listy atrybutów w definicji.

Szczegóły definicji

Szukaj

Atrybuty w definicji

Nazwa	Typ	Kod atrybutu	Wartość domyślna	Pokazywana wartość do...	Wyrażenie regularne	Tekst walidacji	Akcje
Energia czynna pobrana	Liczba rzeczywista	active_energy_import					
Energia czynna pobrana...	Liczba rzeczywista	active_energy_import_t1					
Energia czynna pobrana...	Liczba rzeczywista	active_energy_import_t2					
Energia czynna pobrana...	Liczba rzeczywista	active_energy_import_t3					
Energia czynna oddana	Liczba rzeczywista	active_energy_export					
Energia czynna oddana ...	Liczba rzeczywista	active_energy_export_t1					
Energia czynna oddana ...	Liczba rzeczywista	active_energy_export_t2					
Energia czynna oddana ...	Liczba rzeczywista	active_energy_export_t3					
Maksymalna moc czynn...	Liczba rzeczywista	max_active_power_imp...					
Moc czynna pobrana	Liczba rzeczywista	active_power_import					
Moc czynna oddana	Liczba rzeczywista	active_power_export					
Napięcie chwilowe (faz...	Liczba rzeczywista	voltage_l1					
Napięcie chwilowe (faz...	Liczba rzeczywista	voltage_l2					
Napięcie chwilowe (faz...	Liczba rzeczywista	voltage_l3					
Próg ograniczenia mocy	Liczba rzeczywista	power_limit_threshold					
Moc sygnału radiowego	Liczba rzeczywista	rsi					
Nr seryjny	Tekst	serial					
Nr IMEI	Tekst	imei					

1 z 1

Elementów na stronie 20

Temperatura referencyjna
dane z: 2023-02-17 13:31 3276,70 °C

II.2.1. Atrybuty definicji: dodawanie atrybutów

Przycisk  przenosi do formularza tworzenia atrybutów. Po wskazaniu typu atrybutu, pola *Wartość domyślna* i *Pokazywana wartość domyślna* staną się możliwe do edycji.

Szczegóły definicji

Szukaj

Atrybuty w definicji

Nazwa	Typ	Kod atrybutu	Wartość domyślna	Pokazywana wartość do...	Wyrażenie regularne	Tekst walidacji	Akcje
Model urządzenia	Tekst	model					
Nr IMEI	Tekst	imei					
Data i czas	Data i godzina	datetime					
Kod błędu	Liczba całkowita	error_code					
Aktualny stan pracy (CO...	Tekst	operating_state_hc1					
Temperatura zewnętrzna	Liczba rzeczywista	outdoor_temp_com					
Temperatura zasilania - ...	Liczba rzeczywista	flow_temp_hc1					
Wyliczona docelowa te...	Liczba rzeczywista	calculated_flow_temp_h...					
Temperatura powrotu - ...	Liczba rzeczywista	primary_return_temp_hc1					
Nachylenie krzywej grze...	Liczba rzeczywista	heating_curve_slope_hc1					
Przesunięcie krzywej gr...	Liczba rzeczywista	heating_curve_displace...					
Minimalna temperatura ...	Liczba rzeczywista	min_flow_temp_hc1					
Maksymalna temperatu...	Liczba rzeczywista	max_flow_temp_hc1					

Dodaj atrybut

W formularzu należy uzupełnić następujące wartości:

- **Nazwę** - nazwa atrybutu,
- **Kod atrybutu** - uzupełni się automatycznie na podstawie nazwy, ale użytkownik ciągle może wprowadzić swoją wartość. Kody atrybutów są przydatne m.in. podczas importu adresów
- **Typ** - typ danego atrybutu:
 - Tekst
 - Bit
 - Liczba całkowita / rzeczywista
 - Data i godzina
 - Wartość logiczna
 - Harmonogram oświetlenia
- **Wartość domyślna** - wartość, która zostanie ustawiona dla już istniejących obiektów o danej definicji

- **Pokazywana wartość domyślna** - wartość, która zostanie wyświetlona w formularzach przy tworzeniu obiektów o danej definicji
- **Typ unikalności** - czy wartość wpisana w pole ma być unikalna, jeśli typ unikalności zostanie wybrany zniknie możliwość ustawiania wartości domyślnych:
 - unikalna w ramach definicji - żaden inny atrybut danej definicji nie może mieć tej samej wartości
 - unikalna w systemie - żaden atrybut w dowolnej definicji nie może mieć tej samej wartości
- **Czy wymagane** - czy wartość danego atrybutu może być pusta czy musi być uzupełniona
- **Wyrażenie regularne** - warunek do spełnienia podczas wprowadzania wartości dla atrybutu, zdefiniowany za pomocą wyrażeń regularnych (regex) np.:
 - wpisanie `^[1-9]\d*$` pozwoli tylko na wpisywanie w pole liczb całkowitych, gdzie:
 - `^` oznacza początek ciągu,
 - `[1-9]` oznacza, że liczba musi zaczynać się od cyfry od 1 do 9 (bez zera),
 - `\d*` oznacza, że po cyfrze od 1 do 9 może wystąpić zero lub więcej dowolnych cyfr,
 - `$` oznacza koniec ciągu.
- **Tekst walidacji** - informacja, która wyświetli się przy polu atrybutu, jeśli podczas tworzenia/edycji/importu danego komponentu nie zostają spełnione warunki walidacji wpisane w polu "Wyrażenie regularne"
- **Jednostka wejściowa** - jednostka przypisana dla wartości podanej od użytkownika
- **Jednostka wyjściowa** - jednostka, która zostanie wyświetlona przy wartości atrybutu definicji
- **Tylko do odczytu** - czy wartość tego atrybutu będzie możliwa do edycji po dodaniu atrybutu

Dodaj atrybut

1 Dane atrybutu

Nazwa *	Kod atrybutu *	Wyrażenie regularne
Logiczna	logiczna	
Typ *	Tekst walidacji	
Wartość logiczna		
Wartość domyślna	Jednostka wyjściowa	
	1	
Pokazywana wartość domyślna	Tylko do odczytu ☐	
Typ unikalności *		
Unikalny w systemie		
Wymagane ☐		



II.2.2. Atrybuty definicji: edycja atrybutu

Aby edytować atrybut należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy każdym rekordzie. W przypadku atrybutów utworzonych przez użytkownika formularz edycji będzie analogiczny do formularza tworzenia z dodatkowym polem "Jednostka wejściowa".

W przypadku atrybutów systemowych można edytować ich nazwę, jednostkę wyjściową oraz precyzję, jeśli typ atrybutu to liczba rzeczywista (liczbę wyświetlanych miejsc po przecinku).

II.2.3. Atrybuty definicji: ustaw kolejność atrybutów

W widoku listy atrybutów w definicji należy kliknąć przycisk , który przenosi do widoku listy wszystkich atrybutów z możliwością ustawienia kolejności.

Szczegóły definicji

Szukaj

Ustaw kolejność atrybutów

Nazwa	Typ	Kod atrybutu	Wartość domyślna	Pokazywana wartość do...	Wyrażenie regularne	Tekst walidacji	Akcje
Model urządzenia	Tekst	model					
Nr IMEI	Tekst	imei					
Data i czas	Data i godzina	datetime					
Kod błędu	Liczba całkowita	error_code					
Aktualny stan pracy (CO...	Tekst	operating_state_hc1					
Temperatura zewnętrzna	Liczba rzeczywista	outdoor_temp_com					

Aby zmienić kolejność atrybutów, należy "chwycić" wybrany atrybut kursorem i przesunąć w odpowiednie miejsce. Gdy atrybuty zostaną ułożone w odpowiedniej kolejności, należy zapisać zmiany przyciskiem w górnym prawym rogu .

Ustaw kolejność atrybutów

Różnica temperatur
Energia
Temperatura zasilania
Moc
Moc uśredniona dzienna
Moc uśredniona godzinowa
Temperatura powrotu
Objętość
Moc sygnału radiowego
Nr seryjny
Nr plomby
Nr IMEI
Klucz szyfrowania
Średnica DN
Nr plomby żyłkowej

Informacje dotyczące parametrów atrybutów w definicji

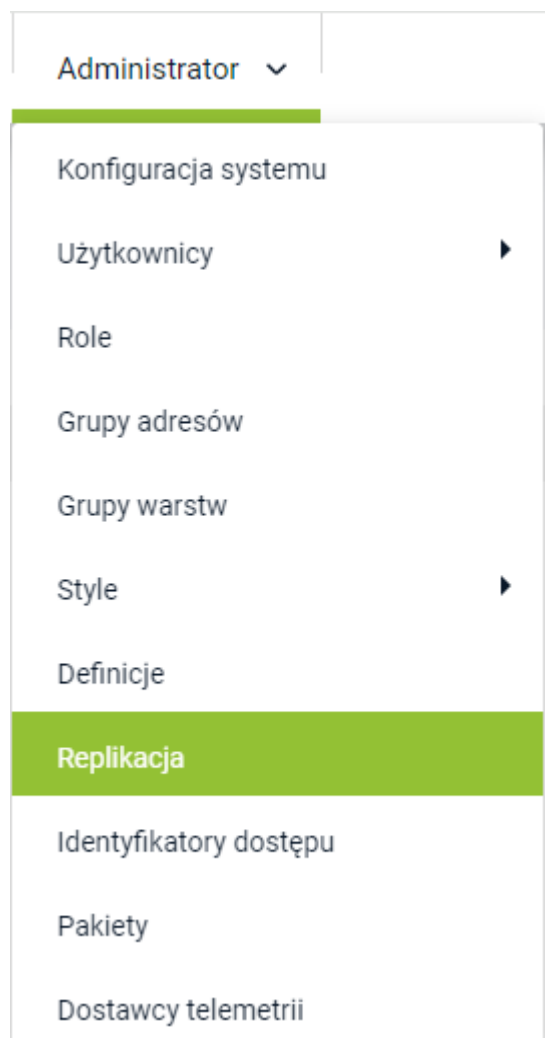
Jeżeli użytkownik wymaga to może zamieniać wartości między jednostkami. Operacje obsługiwane przez aplikację znajdują się w tablicy konwersji jednostek.

- Jednostka wejściowa - jednostka przypisana dla wartości podanej od użytkownika
- Jednostka wyjściowa - jednostka wyświetlana gdy użytkownik wczytuje wartość z atrybutu

Administrator

Replikacja

Replikacje znajdują się w zakładce Administrator/Replikacje.



Czym jest replikacja?

Funkcjonalność Replikacji umożliwia użytkownikom kopiowanie urządzeń, takich jak Ciepłomierze i Wodomierze, między różnymi kontami firmowymi. Użytkownik może wybrać docelowe konto firmy, na które chce skopiować urządzenia, poprzez wybór odpowiedniego kodu odbiorcy. Dodatkowo, użytkownik może określić, jakie parametry urządzeń powinny być widoczne po skopiowaniu. Warto zaznaczyć, że Replikacja powoduje skopiowanie urządzenia bez usuwania go z konta użytkownika wysyłającego. Dzięki temu, oryginalne urządzenie pozostaje na koncie użytkownika, a sklonowana kopia jest dostępna na docelowym koncie firmy.

Widok główny

Wyświetla listę replikacji, które zostały stworzone na podstawie danego konta.

Replikacja			Szukaj		
Id	Kod odbiorcy	Telemetria odbiorcy	Akcje		
1001	repa	lincora			
1003	repb	lincora			
1005	got_stage	lincora			

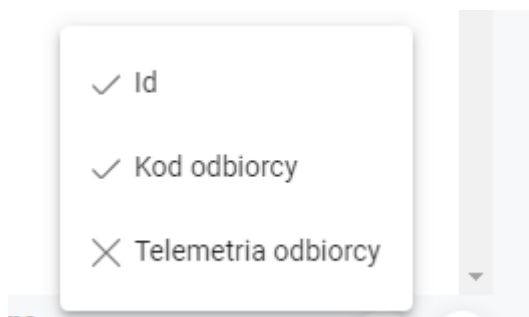
Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Kod odbiorcy
3. Telemetria odbiorcy

I. Akcje dla widoku głównego

I.1. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



I.2. Eksport listy

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie Excel.

I.3. Wygeneruj kod dostępu

Aby wygenerować kod należy kliknąć przycisk  znajdujący się nad listą replikacji. Kliknięcie go wyświetli okno z tokenem oraz kodem firmy. Ten kod i token są niezbędne do tworzenia replikacji z innego konta do konta aktualnego. Dzięki nim możliwe jest skuteczne zidentyfikowanie konta źródłowego i docelowego podczas procesu replikacji.

Replikacja

Szukaj

Id	Kod odbiorcy	Telemetria odbiorcy	Akcje
1000	demo1	lincora	Wygeneruj kod dostępu

Generowanie tokenu

Wygenerowany poniżej token powinien zostać **skopiowany i zapisany**

Token:

4eaaf823-fbde-413f-ab94-91b3a04e8720

Kod firmy:

got_stage

Zamknij

I.4. Tworzenie replikacji

Aby przejść do tworzenia replikacji należy kliknąć przycisk  znajdujący się nad listą replikacji.

Replikacja

Szukaj

Id	Kod odbiorcy	Telemetria odbiorcy		Akcje
1000	demo1	lincora		

Dodaj replikację

Dane replikacji

Token odbiorcy *

Kod odbiorcy *

Telemetria odbiorcy *

Zapisz

Formularz tworzenia zawiera pola

- Token odbiorcy - pole na wpisanie tokenu firmy, do której mają być przesłane urządzenia
- Kod odbiorcy - pole na wpisanie kodu firmy, do której mają być przesłane urządzenia
- Telemetria odbiorcy - "Lincora", pole niemożliwe do edycji

II. Akcje dla replikacji

Parametry reguły

☐ Wszystkie parametry ☒ Wybrane parametry

Alarm braku przepływu

Model urządzenia

Konfiguracja licznika

NRP

Nr bilingowy

Temperatura zasilania

Temperatura powrotu

Różnica temperatur

Moc

Przepływ uśredniony godzinowy

Przepływ uśredniony dzienny



 Po dodaniu replikacji do systemu skopiowane urządzenia pojawią się na koncie odbiorcy przy najbliższym odczycie lub po [synchronizacji danych](#).

II.1.2. Edycja reguły

Aby edytować regułę replikacji, należy kliknąć przycisk przy rekordzie , który przenosi do formularza edycji. Formularz edycji jest analogiczny do formularza tworzenia. Wszystkie pola w formularzu są odblokowane do edycji.

II.1.3. Szczegóły i Adresy reguły

Aby przejść do szczegółów reguły należy kliknąć wybrany rekord. System przeniesie do widoku szczegółów reguły. W widoku szczegółów dostępne są dwa przyciski:

- edycja
- adresy reguły

Aby przejść do adresów reguły należy kliknąć przycisk  w prawym górnym rogu. System przeniesie do widoku listy wszystkich adresów użytkownika.

Szczegóły reguły

☐ Wszystkie adresy
 ☒ Wybrane adresy

Adresy reguły - Ciepłomierz CO2 wszystkie parametry

Szukaj

Id	Miasto	Adres	Administrator	Numer ewidencyjny	Wybrane
1224	Augustów	Obronców Westerplatte ...	Wspólnota Mieszkania...	423152	☒
1176	Barciany	Wojska Polskiego 2			☐
1232	Barciany	Wojska Polskiego 2/1		497516823	☐
1241	Barciany	Wojska Polskiego 2/2		6524973	☐
1221	Barłtoszyce	Kętrzyńska 37			☐
1219	Barłtoszyce	Limanowskiego 1			☐
1254	Gdańsk	Niepodległości 12			☐
1217	Gdańsk	Rakoczego 11			☐
1216	Gdańsk	Rakoczego 11/26	Wspólnota Mieszkania...		☐
1108	Jaroty	Stawigudźka 16			☐
1110	Jaroty	Stawigudźka 18			☐
1107	Jaroty	Stawigudźka 7/103			☐
1218	Kętrzyn	Mazowiecka 4			☐
1212	Lidzbark Warmiński	Piłsudskiego 18			☐
1235	Lidzbark Warmiński	Piłsudskiego 18/1		671498320	☐
1234	Lidzbark Warmiński	Piłsudskiego 18/2		97148320	☐
1233	Lidzbark Warmiński	Piłsudskiego 18/3		647108352	☐

1 z 9
 Elementów na stronie 20

Temperatura referencyjna
 dane z: 2023-08-28 12:00
 192,00 °C

W tym widoku, tak jak w poprzednich przy edycji użytkownik może wybrać, czy chce wskazać konkretne adresy, których ma dotyczyć reguła, czy wybiera wszystkie adresy. Po wybraniu należy pamiętać o zapisaniu zmian przyciskiem .

II.1.4. Usuwanie reguły

Aby usunąć regułę należy kliknąć przycisk  przy wybranym rekordzie na liście reguł. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna potwierdzającego decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć regułę?

Anuluj

Usuń

II.2. Edycja replikacji

Aby edytować replikację należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy każdym rekordzie. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie formularza edycji replikacji. Jedynym polem, które użytkownik może edytować, to pole *Telemetria odbiorcy* (obecnie dostępna tylko jedna opcja - Lincora).

Edytuj replikację

Dane replikacji

Kod odbiorcy *

repa

Telemetria odbiorcy *

lincora

 Zapisz

II.3. Synchronizacja danych

Synchronizacja danych kopiuje urządzenia i odświeża odczyty po edycji replikacji np. po dodaniu do reguł replikacji nowych funkcji i adresów, bez konieczności czekania na najnowszy odczyt. Aby przeprowadzić synchronizację danych z urządzeń należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy wybranej replikacji.

Odświeżanie replikacji

Proszę czekać, trwa odświeżanie.

II.4. Usuwanie replikacji

Aby usunąć replikację należy kliknąć przycisk  znajdujący się przy każdym rekordzie. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna potwierdzającego decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć replikację?

Anuluj

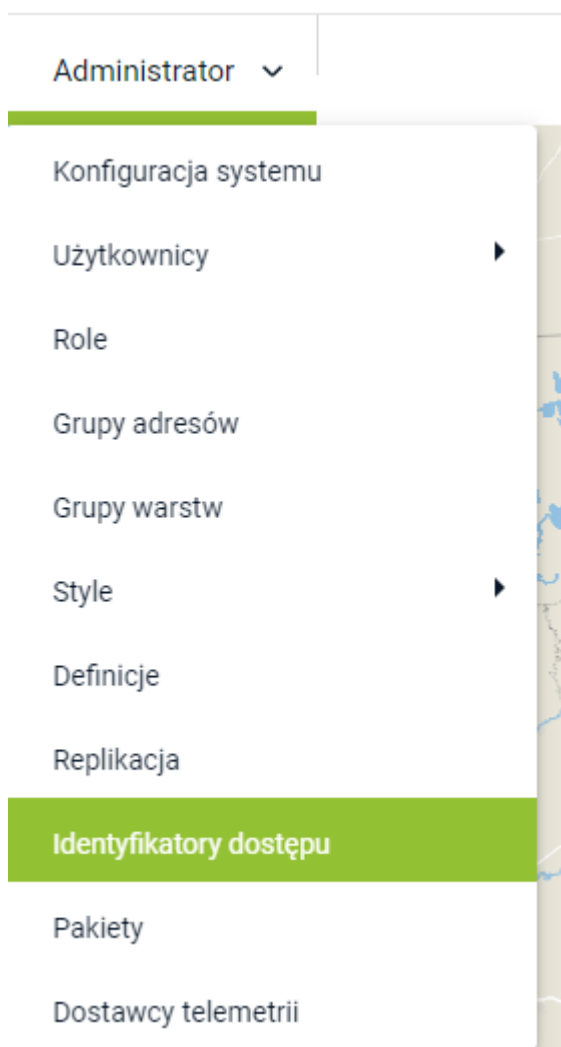
Usuń

 [Jak krok po kroku przeprowadzić replikację?](#)

Administrator

Identyfikatory dostępu

Identyfikatory dostępu znajdują się w systemie w zakładce Administrator/Identyfikatory dostępu.



Czym są identyfikatory w systemie?

Ta funkcjonalność pozwala prowadzić ewidencję numerów identyfikacyjnych pastylek iButton posiadanych przez serwisantów, używanych do autoryzacji na węzle, oraz pośrednio kontrolować ich obecność na nim.. Jeśli czas spędzony na węzle przekroczy wartość ustaloną przez administratora w konfiguracji systemu lub nastąpi próba nieautoryzowanego dostępu, system wygeneruje odpowiedni alarm.

Widok główny

Widok główny przedstawia listę identyfikatorów dostępu utworzonych w systemie.

Identyfikatory dostępu						Szukaj	
Id	Nr identyfikatora	Właściciel	Data utworzenia	Utworzony przez	Aktywny		Akcje
1000	12	Polak	2024-01-09 13:41	Jan Nowak demo1@gm...	Tak		 

Lista domyślnych kolumn w widoku

1. Id
2. Nr identyfikatora
3. Właściciel
4. Data utworzenia
5. Utworzony przez
6. Aktywny

I. Akcje dla widoku głównego

I.1. Dodawanie identyfikatora

Aby dodać identyfikator należy kliknąć przycisk , który znajduje się nad listą identyfikatorów, koło wyszukiwarki. Kliknięcie go powoduje wyświetlenie formularza dodawania identyfikatora do systemu.

Dane identyfikatora dostępu

Nr identyfikatora *

Właściciel *

☒ Aktywny

W formularzu należy uzupełnić:

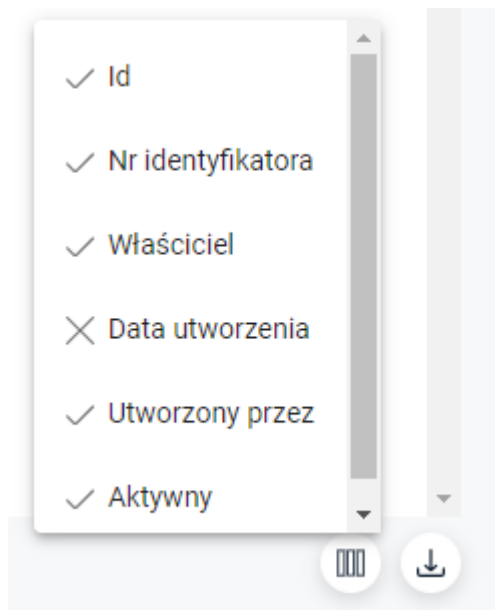
- Nr identyfikatora - unikalny numer pastylki iButton
- Właściciel - osoba posiadająca pastylkę iButton
- Aktywny - czy identyfikator ma być aktywny

I.2. Eksport listy identyfikatorów

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może pobrać listę identyfikatorów znajdujących się w systemie na swój komputer. Plik z rozszerzeniem .csv można otworzyć w programie typu excel.

I.3. Ukrywanie kolumn

Wybierając  w prawym dolnym rogu ekranu użytkownik może wybrać, które kolumny powinny mu się pokazywać na liście. Po kliknięciu przycisku, system wyświetli listę wszystkich kolumn. Kolumny oznaczone symbolem ✓ przy nazwie będą pojawiać się na liście, natomiast jeśli pojawia się symbol ✕ oznacza to, że kolumna na liście się nie pojawi.



II. Akcje dla rekordu

II.1. Szczegóły identyfikatora dostępu

Aby wyświetlić szczegóły konkretnego identyfikatora należy kliknąć go na liście. W zaprezentowanym widoku można sprawdzić szczegółowe informacje dotyczące identyfikatora.

- id w systemie przypisane do identyfikatora
- nr identyfikatora wprowadzony podczas dodawania/edycji
- właściciela identyfikatora
- użytkownika, który dodał identyfikator do systemu wraz z datą dodania
- status aktywności

Szczegóły identyfikatora dostępu

Dane identyfikatora dostępu

Id

1044

Nr identyfikatora

0200172B3C87

Właściciel

Jan Nowak

Utworzony przez

Bogdan Wydajny szef@got.com

Data utworzenia

2024-03-15 14:27

Aktywny

Tak

II.2. Edycja identyfikatora dostępu

Edytować identyfikator można z dwóch miejsc - z widoku listy identyfikatorów lub z widoku szczegółów przez kliknięcie przycisku . Formularz edycji pozwala na zmianę właściciela oraz status aktywności.

Edytuj identyfikator dostępu

Dane identyfikatora dostępu

Nr identyfikatora *

0200172B3C87

Data utworzenia

2024-03-15 14:27

Właściciel *

Jan Nowak

☒ Aktywny

 Zapisz

II.3. Usuwanie identyfikatora dostępu

Usunąć identyfikator dostępu można z dwóch miejsc - z widoku listy identyfikatorów lub z widoku szczegółów przez kliknięcie przycisku . Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie okna potwierdzającego decyzję.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz usunąć identyfikator dostępu?

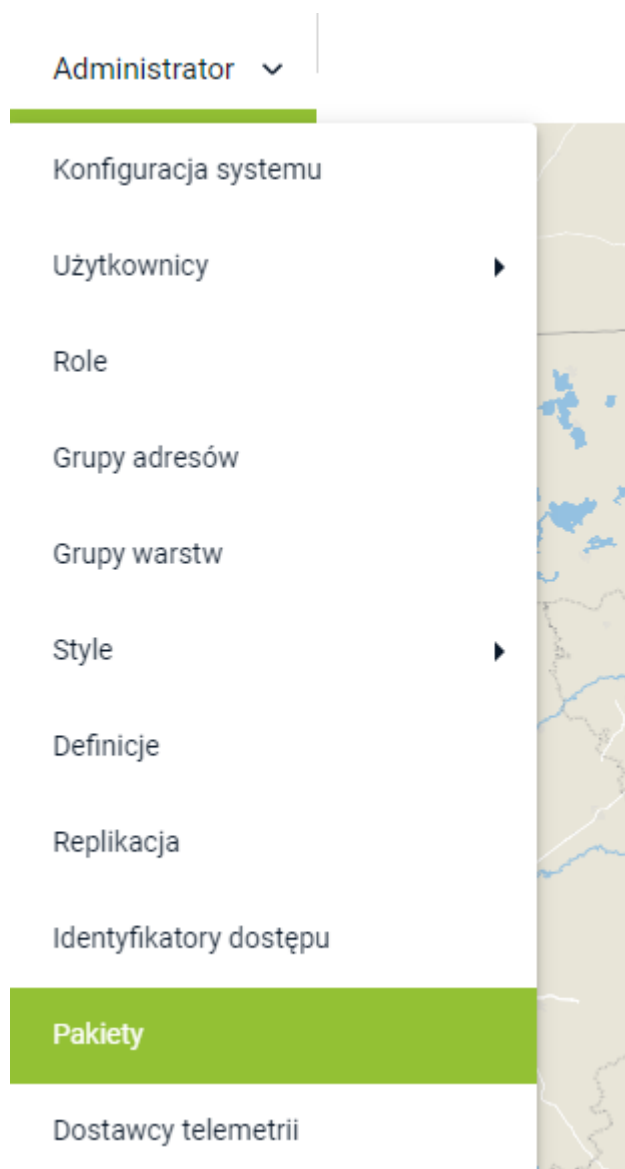
Anuluj

Usuń

Administrator

Pakiety

Pakiety znajdują się w zakładce Administrator/Pakiety.



Czym są pakiety?

Pakiety to zestawy urządzeń i funkcjonalności kupionych przez użytkownika. Pakiety mają różne zestawy opcji dostępnych dla użytkownika. W sekcji *pakiety* użytkownik może zobaczyć swoje aktywne i historyczne pakiety.

Widok główny

Pakiety

31 grudnia 2100 - data ważności pakietu

Inne

Urządzenia: **4**

↓

PRO

Koncentrator

Urządzenia: **4**

↓

PRO

Jedyną akcją, którą może wykonać użytkownik w widoku pakietów jest pobranie list urządzeń należących do pakietu.

Każdy pakiet jest opatrzony data ważności i jak widać na powyższym screenie - jeden pakiet może mieć kilka kafelków.



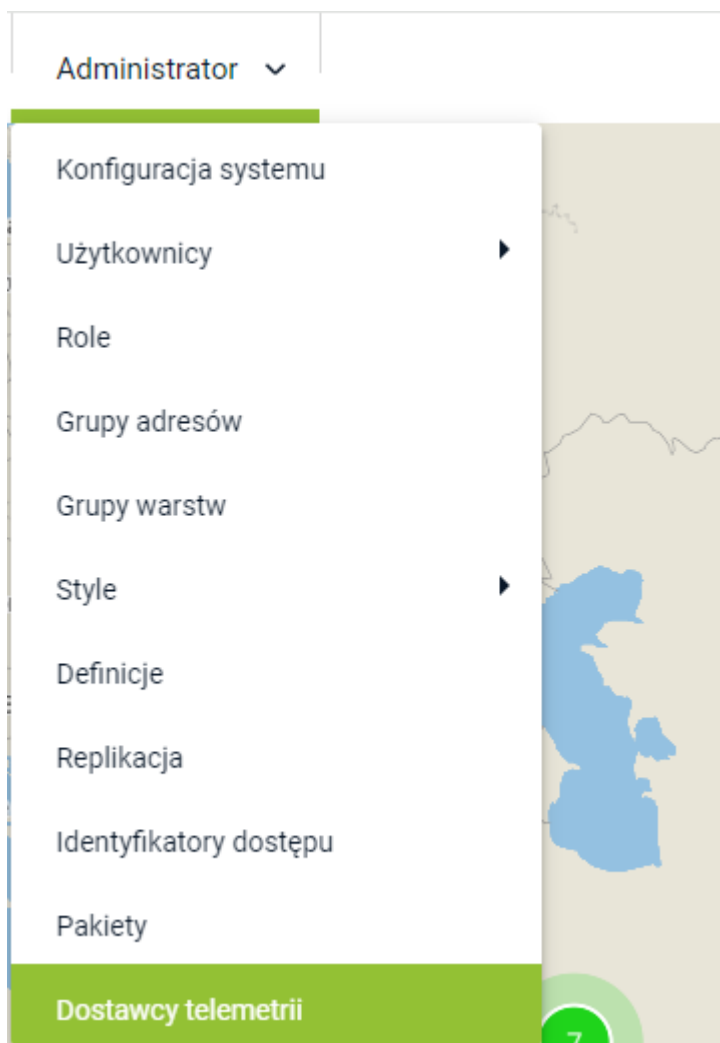
Ważne - użytkownik nie może dodawać/usuwać pakietów!

Bez aktywnego pakietu nie można korzystać z systemu GlobeOMS.

Administrator

Dostawcy telemetrii

Dostawcy telemetrii znajdują się w zakładce Administrator/Dostawcy telemetrii.



Widok prezentuje listę dostawców telemetrii, aktualnie tylko jednego dostawcę - lincorę.

Nazwa	Nazwa użytkownika	Akcje
lincora	88	 

Każdy rekord posiada dwie akcje, które można na nim wykonać:

- **Synchronizuj dane** - aby zsynchronizować dane należy kliknąć przycisk  w kolumnie Akcje. System wyświetli animowany wskaźnik postępu operacji, a po pomyślnym zakończeniu synchronizacji powiadomi o sukcesie.

Synchronizacja danych

Proszę czekać, trwa synchronizacja.



- **Ponów połączenie** - do wywołania tej akcji służy przycisk , po którego kliknięciu pojawia się okno logowania do systemu telemetrycznego. Po wprowadzeniu poprawnych danych autoryzacyjnych nastąpi ponowne połączenie z dostawcą.

Dodaj konto telemetryczne lincora

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Zamknij

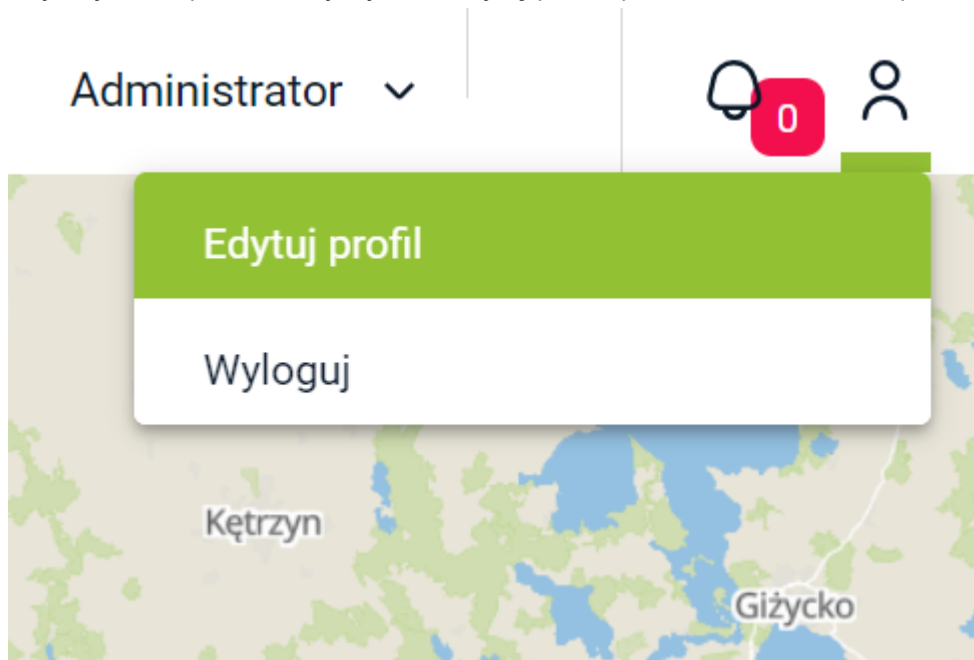
Połącz

Profil

Profil

Edycja profilu

Aby edytować profil należy wybrać "edytuj profil" po kliknięciu w ikonkę postaci w prawym górnym rogu.



Po wybraniu Edycji profilu na ekranie pojawią się dwa formularze : dane profilu i zmień hasło.

W sekcji "Dane profilu" pojawia się przycisk "Włącz uwierzytelnianie dwuskładnikowe" - pozwala ona na dodanie kodu z aplikacji Google Authenticator, dzięki czemu przy logowaniu po za wpisaniem loginu i hasła dodatkowo wymagane będzie podanie kodu. Ważne: włączenie tego jest możliwe tylko jeśli administrator w konfiguracji systemu włączy uwierzytelnianie dwuskładnikowe dla firmy.

Przy zmianie hasła należy podać aktualne hasło i nowe - jego długość powinna być zgodna z minimalną długością hasła ustawioną przez administratora. Po wprowadzeniu starego hasła i dwukrotnie nowego należy kliknąć przycisk



, który spowoduje zapisanie nowego hasła, a w prawym rogu pojawi się powiadomienie informujące o zmianie hasła.

Po wprowadzeniu zmian należy pamiętać, aby zapisać zmiany przyciskiem



Profil

Powiadomienia - czym są i rodzaje

Pytania i odpowiedzi

Pytania i odpowiedzi

Dodanie urządzenia ze złą funkcją - jak to naprawić?

Przykład

Dodałem urządzenie, ale jest tam funkcja Ciepłomierza C.O.1 a powinno być C.W.U. Nie chcę stracić danych historycznych ale chcę zmienić funkcję.

Rozwiązanie

Należy wejść do szczegółów adresu, gdzie podpięte zostało urządzenie.

Szczegóły budynku - Obrońców Westerplatte 16, 16-300 Augu

 Dane budynku

 Punkty pomiarowe





Formuły

-





Ciepłomierz C.O. 1

68883718 - Ciepłomierz LandisGyr

101022







Ciepłomierz C.O. 2

80380603 - Ciepłomierz Kamstrup

124782







Ciśnienie P1

PG-000-033 - Ciśnieniomierz napięciowy

101024







Regulator 1

326256 - Regulator Danfoss ECL X10

101023



 Grzejniki



 Atrybuty

<https://instrukcje.netland.com.pl/Aplikacje/GlobeOMS Lite - instrukcja.html>

385/413

Następnie należy kliknąć 3 kropki przy punkcie pomiarowym i wybierać opcję **Przepnij punkt pomiarowy**.

The screenshot displays the 'Punkty pomiarowe' (Measurement Points) section of the GlobeOMS application. A list of measurement points is shown, including 'Formuły', 'Ciepłomierz C.O. 1', 'Ciepłomierz C.O. 2', 'Ciśnienie P1', and 'Regulator 1'. A dropdown menu is open for the 'Ciepłomierz C.O. 2' point, showing options: 'Raport odczytów', 'Szczegóły urządzenia', 'Usuń punkt pomiarowy', 'Odłącz urządzenie', 'Edytuj atrybuty', and 'Przepnij punkt pomiarowy' (highlighted in green). The interface also shows sections for 'Dane budynku', 'Grzejniki', and 'Atrybuty'.

W formularzu przepięcia należy zmienić funkcję i nazwę punktu pomiarowego.

Przepnij punkt pomiarowy

Adres *

Obrońców Westerplatte 16, 16-300 Augustów

Funkcja *

Ciepłomierz C.O. 1

Nazwa *

Ciepłomierz C.O. 1



Anuluj



Zapisz

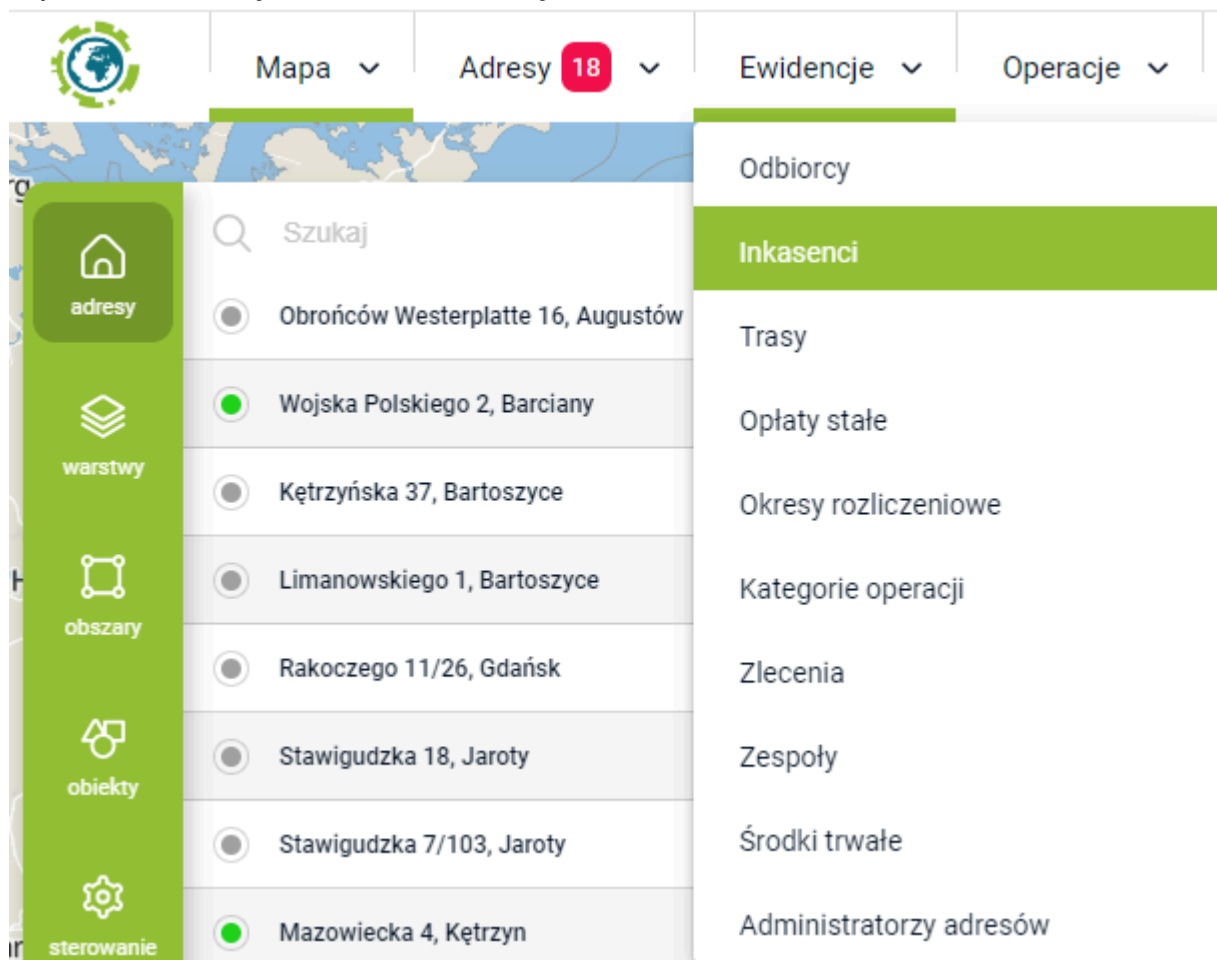
Należy pamiętać o zapisaniu zmian!

Gotowe - funkcja punktu pomiarowego zmieniona, a dane historyczne nie zostają utracone.

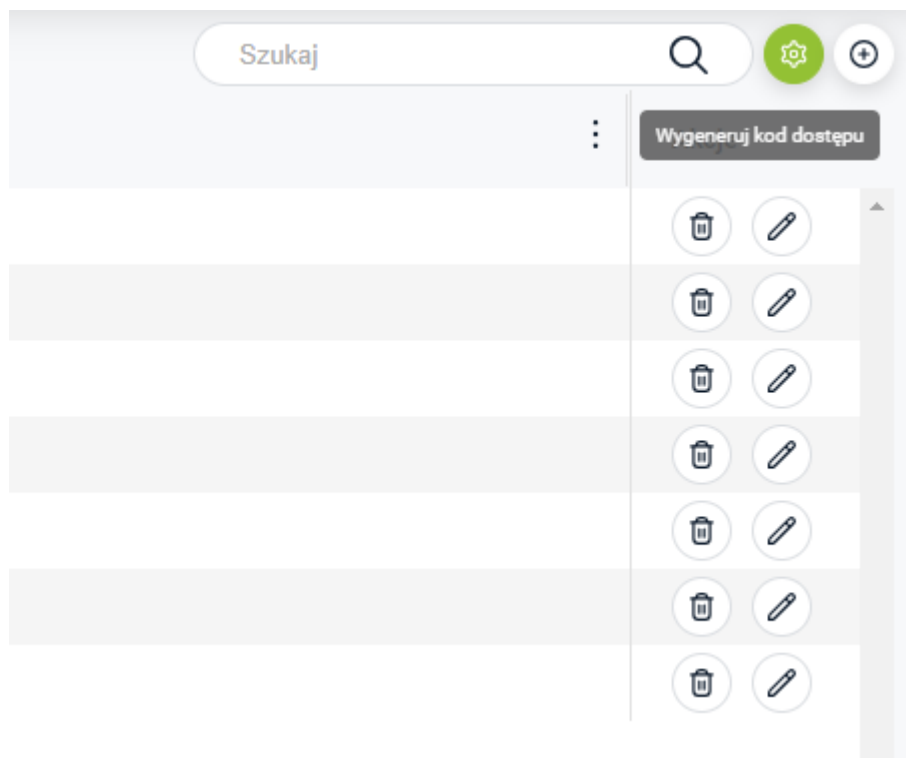
Pytania i odpowiedzi

Gdzie znaleźć kod QR do zalogowania do Routify?

1. Użytkownik musi wejść w zakładkę Ewidencje/Inkasenci



2. Użytkownik klika przycisk "Wygeneruj kod dostępu"



Pytania i odpowiedzi

Na liście urządzeń nie widać urządzenia

Urządzenie pomiarowe - wodomierz, ciepłomierz - nie wyświetli się na liście jak urządzenie nie jest podpięte do adresu ,a jest zaznaczony checkbox „tylko podpięte„

Urządzenie pomiarowe ☐

Tylko podpięte ☐

Centrala - nie widać centrali w przypadku kiedy nie jest zaznaczony checkbox „Urządzenia przesyłowe“, a do centrali nie jest podpięte urządzenie pomiarowe (nie ma urządzenia wpiętego w port, jak wejdiesz w szczegóły centrali)

Urządzenie przesyłowe ☐

Pytania i odpowiedzi

Co należy zrobić, aby inkasent na nowo mógł zebrać wszystkie odczyty z trasy?

1. Upewnić się, że odczyty z aplikacji Routify zostały zsynchronizowane z systemem GlobeOMS (przycisk "Synchronizacja" w aplikacji).
2. Zakończyć trasę w systemie GlobeOMS, jeśli nie wszystkie odczyty zostały zebrane, a mamy pewność, że więcej danych już nie będziemy w stanie odebrać → trasa znika z aplikacji Routify.
3. Zresetować trasę, jeśli ma już status "Zakończona" → trasa znika z listy Kontrola odczytów tras.
4. Zaktualizować wszystkie trasy w aplikacji Routify → trasa pojawi się w aplikacji Routify.
5. Wejść w daną trasę w aplikacji Routify → trasa pojawi się na liście Kontroli odczytów tras ze statusem "W trakcie".

Pytania i odpowiedzi

Wymiana ciepłomierza na punkcie pomiarowym bez wymiany wodomierzy w punkcie pomiarowym

Przykład

W punkcie pomiarowym wymieniany był ciepłomierz, do którego były podpięte wodomierze (wodomierze HM).

Ciepłomierz został zastąpiony nowym urządzeniem natomiast wodomierze pozostały te same. Co zrobić, żeby odczyty z tych wodomierzy ciągle pojawiały się w punkcie pomiarowym?

Rozwiązanie

Wodomierze podpięte do nowego ciepłomierza są traktowane, jako nowe urządzenie.

Aby odczyty z tych wodomierzy pojawiły się w punkcie pomiarowym należy:

- Począć na odczyty z ciepłomierza. Wodomierze HM utworzą się w systemie automatycznie i wyświetlą się w widoku szczegółów ciepłomierza, jako podpięte do portów z numerem identyfikacyjnym: [nr ciepłomierza]-01 lub [nr ciepłomierza]-02.

Typ	
Ciepłomierz	W2
IMEI	Wodomierz HM
865733029546520	4924741-02
Numer nadrzędny	
865733029546520	
Numer identyfikacyjny	
4924741	

- Odpiąć "stare" wodomierze (najczęściej z numerem identyfikacyjnym, który jest numerem widniejącym na szkalnce wodomierza) od punktu pomiarowego.
- Podpiąć nowe wodomierze do punktu pomiarowego.
- Odpiąć stare wodomierze od portów starego ciepłomierza.
- Usunąć stare wodomierze z systemu lub zmienić ich numer identyfikacyjny np. na [nr wodomierza]-stary.

- Zmienić numer identyfikacyjny w widoku edycji nowych wodomierzy na właściwy numer widniejący na szklance wodomierza, ale nie jest to konieczne.

Pytania i odpowiedzi

Mam gotową trasę - jak wysłać inkasenta w teren?

Przykład:

Utworzyłem trasę o nazwie **Żeromskiego**. Chciałbym, aby mój **inkasent Jan Nowak** mógł w aplikacji Routify zebrać odczyty z tej trasy. Jednak gdy loguje się on do aplikacji, nie ma dostępu do tej trasy. Jak to rozwiązać.

Rozwiązanie

Aby to rozwiązać, należy znaleźć trasę na liście tras w systemie (Ewidencje/Trasy).

Trasy		
Id	Nazwa	Inkasent
1000	Grunwaldzka	Mirosław Kowalski
1002	Żeromskiego	
1005	Ostróda - Dystrykt 10	Jan Nowak
1006	Grunwaldzka	Mirosław Kowalski

Następnie trzeba edytować tą trasę, przez kliknięcie przycisku  przy rekordzie.

Edytuj trasę

 Dane trasy

Nazwa *

Żeromskiego

Inkasent

Funkcje trasy

 Szukaj

Należy kliknąć pole Inkasent i wybrać z listy lub wpisać i wybrać inkasenta.

Edytuj trasę

Dane trasy

Nazwa *

Żeromskiego

Inkasent

Jan Nowak

Funkcje trasy



Szukaj

Następnie wystarczy zapisać. Inkasent powinien mieć dostęp do tej trasy.

Pytania i odpowiedzi

Jak krok po kroku przeprowadzić replikację odczytów?

1. Zalogować się na konto, na które mają zostać zreplikowane urządzenia.
2. Przejść do zakładki Wygeneruj kod dostępu (Administrator → Replikacje →  w prawym górnym rogu)
3. Skopiować token oraz kod firmy.
4. Wylogować się z systemu.
5. Zalogować się na konto firmy, z którego urządzenia będą replikowane.
6. Przejść do widoku Dodaj replikację (Administrator → Replikacje →  w prawym górnym rogu)
7. Wkleić skopiowany token oraz kod firmy i zapisać zmiany.
8. Kliknąć nowo utworzoną replikację na liście i przejść do widoku reguły replikacji (Administrator → Replikacje → wybrana replikacja →  w prawym górnym rogu)
9. Utworzyć nową regułę replikacji.
10. Przejść do Adresów reguły (Administrator → Replikacje → wybrana replikacja → wybrana reguła  w prawym górnym rogu) i wybrać konkretne adresy.
11. Poczekać na najnowszy odczyt lub przejść do listy replikacji i zsynchronizować dane w celu przyspieszenia procesu klikając  przy wybranej replikacji w widoku "Replikacja".
12. Nowe urządzenia pojawiają się na koncie odbiorcy z numerem identyfikacyjnym:

oryginalny_numer_ident – konto_wlasciciela_urzadzenia – konto_odbiorcy

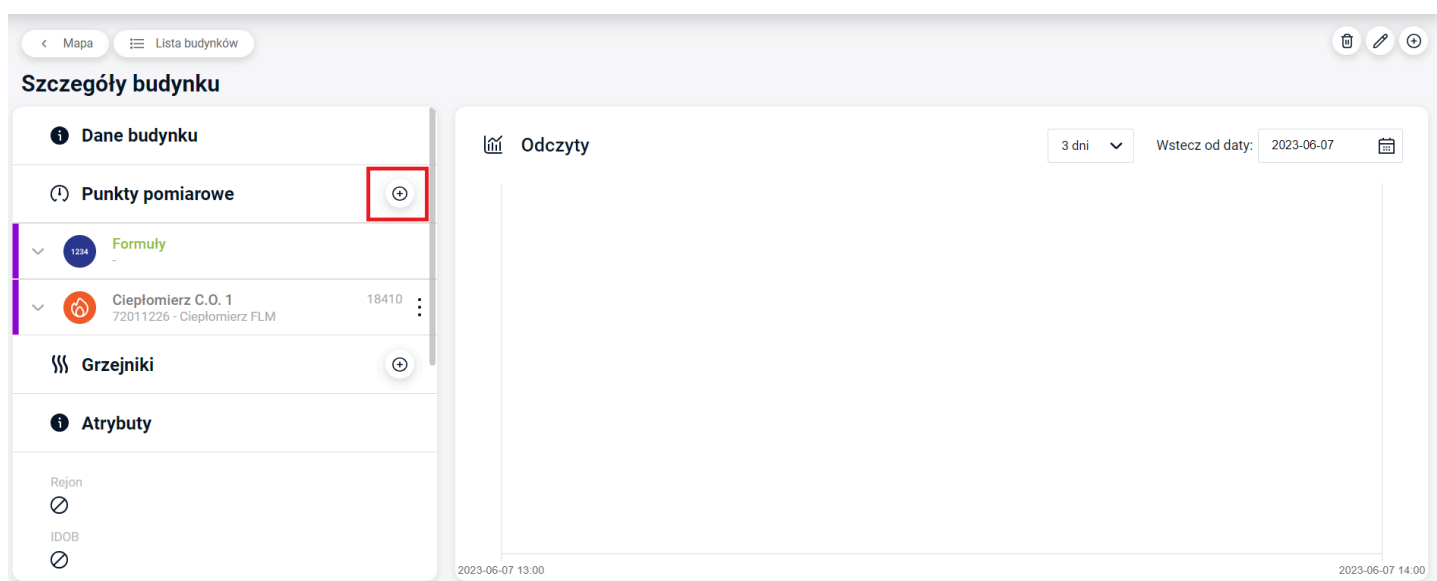
przykładowe zreplikowane urządzenie: **68883718-demo1-aswider**.

Pytania i odpowiedzi

Dodawanie punktu pomiarowego do adresu

Ścieżka dostępu:

Adresy -> Budynki/Lokale -> Wybieramy budynek/lokal dla którego chcemy dodać punkt pomiarowy -> po wybraniu (kliknięciu w niego) pojawią się szczegóły budynku/lokalu.



Po kliknięciu z plusik (zaznaczony czerwonym kwadratem) pojawi się widok gdzie można uzupełnić dane o urządzeniu (wskazane czerwoną strzałką).

Opis pól:

1. Wybierz centralę – w tym miejscu wpisujemy/wybieramy nr centrali telemetrycznej (nr IMEI)
2. Wybierz urządzenie pomiarowe – w tym miejscu wybieramy z listy (jeśli wybraliśmy wcześniej centralę) lub wpisujemy numer urządzenia pomiarowego (wodomierz, ciepłomierz, regulator, czujnik temperatury itp.)
3. Wybierz funkcję - po kliknięciu w pole z rozwijanej listy wybieramy funkcję jaką ma pełnić urządzenie pomiarowe.
Urządzenia mają zdefiniowane funkcje. Po wybraniu urządzenia pomiarowego (pkt.2) na liście wyświetlają się tylko funkcje dostępne dla danego rodzaju urządzenia pomiarowego (ciepłomierz, wodomierz, regulator, czujnik temperatury itp.)
4. Nazwa – pole to automatycznie wypełnia się wybraną funkcją, ale to pole edytować i można nadać własną nazwę. Ta nazwa jest widoczna w szczegółach urządzenia -> Nazwa

Na koniec klikamy „Zapisz”

Po zapisaniu stworzone urządzenie będzie widoczne na liście punktów pomiarowych po lewej stronie (widoczne na screenie)

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

Instrukcja importu adresów, urządzeń i punktów pomiarowych

Krok po kroku

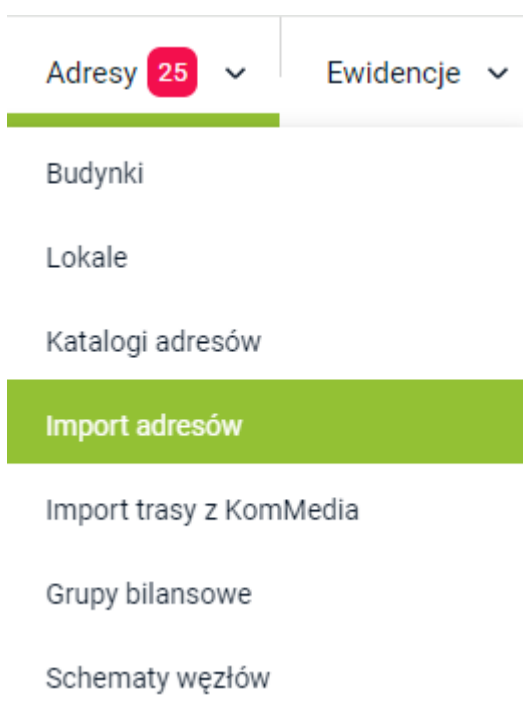
1. Należy wypełnić danymi plik Excel, zgodnie z szablonem.

Podczas wypełniania pliku warto pamiętać o kilku szczegółach:

1. Jeśli urządzenie już istnieje w systemie, ale dane wprowadzone dla niego w arkuszu są inne - zostaną one nadpisane.
2. Jeśli urządzenie już istnieje w systemie - nie jest możliwa zmiana jego modelu za pomocą importu.
3. Jeśli importujemy urządzenie, które jest już przypięte w punkcie pomiarowym, a adres punktu pomiarowego wprowadzony w arkuszu jest inny - urządzenie zostanie przypisane do nowego (importowanego) adresu.
4. Należy korzystać wyłącznie z kodu funkcji i kodów modeli, podanych w specyfikacji - w przypadku braku zgodności funkcji z modelem, zostanie zwrócony błąd.
5. Szczegóły dotyczące kolumn w pliku Excel znajdują się w podrozdziale Kolumny z Excela.

2. Po wypełnieniu danych należy załączyć plik do systemu:

- W systemie GlobeOMS należy wybrać zakładkę Adresy/Import adresów.



- Następnie należy kliknąć "Wczytaj plik", wybrać ze swojego dysku plik z uzupełnionymi danymi i kliknąć przycisk "Załaduj plik".

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

Wczytaj plik Załaduj plik Import

Nie ustawiaj współrzędnych

Status walidacji: Brak walidacji Szablon pliku Excel: Dokumentacja do importu

Numer linii	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość	Akcje

3. Po załadowaniu pliku w systemie wyświetlą się dane, które chcemy wprowadzić do systemu oraz status operacji.

- Jeśli wszystkie dane są poprawne, status walidacji zmieni się na **"Zwalidowano"** a w tabeli zostaną wyświetlone rekordy, które będą zaimportowane.

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

SampleImportExcel(1).xlsx Załaduj plik Import

Nie ustawiaj współrzędnych

Status walidacji: **Zwalidowano** Szablon pliku Excel: Dokumentacja do importu

- Jeśli dane nie są poprawne, status walidacji zmieni się na **"Błędy walidacji"** a na czerwono w tabeli wyświetlone zostaną dane, które wywołują konflikt.

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

SampleImportExcel- kopia.xlsx Załaduj plik Import

Nie ustawiaj współrzędnych

Status walidacji: **Błędy walidacji** Szablon pliku Excel: Dokumentacja do importu

- Aby sprawdzić, dlaczego wprowadzone dane są błędne należy kliknąć ikonkę "Rezultat walidacji" a system wyświetli komunikat informujący o statusie walidacji dla poszczególnych parametrów Urządzenie / Adres / Punkt pomiarowy:
 - Brak konfliktów - jeśli dane są pierwszy raz wprowadzane do systemu i są poprawne,
 - Dane zostaną zaktualizowane - jeśli dane już istnieją w systemie i są poprawne,
 - Powód zaistniałego konfliktu (lista komunikatów błędów)

Przykład nieprawidłowej walidacji

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

SampleImportExcel- kopia.xlsx Załaduj plik Import

Nie ustawiaj współrzędnych

Status walidacji: **Błędy walidacji** Szablon pliku Excel: Dokumentacja do importu

Numer linii	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość	Akcje
2	Trylińskiego	16	110	10-683	Olsztyn	
3	Trylińskiego	16	43	10-683	Olsztyn	

Rezultat walidacji

Status walidacji - linia 2

Adres:

Brak konfliktów

Urządzenie:

Dane urządzenia nie zgadzają się

Punkt pomiarowy:

Brak konfliktów

Zamknij

Status walidacji - linia 3

Adres:

Nieprawidłowy format adresu

Urządzenie:

Dane zostaną zaktualizowane

Punkt pomiarowy:

Dane zostaną zaktualizowane

Zamknij

Przykład prawidłowej walidacji

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

SampleImportExcel(3).xlsx Załaduj plik Import Nie ustawiaj współrzędnych

Status walidacji: Zwalidowano Szablon pliku Excel: Dokumentacja do importu

Numer linii	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość	Akcje
2	Trylińskiego	14	1	10-000	Olsztyn	
3	Trylińskiego	14	2	10-000	Olsztyn	

Status walidacji - linia 2

Adres:

Brak konfliktów

Urządzenie:

Brak konfliktów

Punkt pomiarowy:

Brak konfliktów

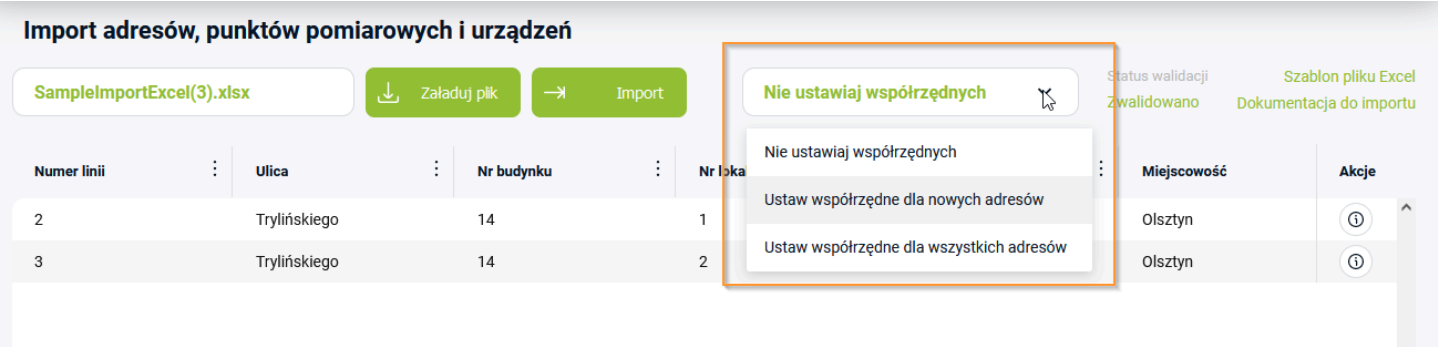
Zamknij

4. Jeśli już wszystkie wprowadzone dane są poprawne i status walidacji to "Zwalidowano", należy wybrać jedną z opcji, która pozwoli na umiejscowienie importowanych adresów na mapie. Jeśli w importowanym pliku nie ma uzupełnionych współrzędnych geograficznych próba lokalizacji odbędzie się na podstawie wpisanego adresu.

- **Nie ustawiaj współrzędnych** - jeśli wybierzemy tę opcję, a współrzędne w pliku nie będą uzupełnione, system domyślnie przypisze nowym adresom współrzędne 00°N i 000°E przez co ich markery na mapie wyświetlą się na równiku. Markery już istniejących adresów pozostaną w tym samym miejscu.

- **Ustaw współrzędne dla nowych adresów** - jeśli wybierzemy tę opcję, współrzędne geograficzne zostaną ustawione tylko dla nowych adresów, których jeszcze nie ma w systemie.
- **Ustaw współrzędne dla wszystkich adresów** - jeśli wybierzemy tę opcję, współrzędne zostaną ustawione lub zaktualizowane dla wszystkich adresów podanych w arkuszu importu.

⚠ Jeśli w pliku Excel zostaną wprowadzone współrzędne geograficzne dla adresów, będą one nadrzędne w stosunku do wybranej opcji tzn. współrzędne z pliku zostaną wgrane i ustawione bez względu na to, jaka opcja będzie zaznaczona.



5. Po wybraniu opcji ustawiania współrzędnych, należy wykonać import wybierając przycisk **"Import"** (przy niepoprawnej walidacji system nie odblokowuje przycisku do importu). Dane z pliku zostaną dodane do systemu.

Komunikaty błędów

W przypadku wystąpienia błędów podczas walidacji, przy niepoprawnym rekordzie zostanie wyświetlona odpowiednia informacja dotycząca błędu. Poniżej znajdują się szczegółowo opisane błędy oraz podane wskazówki, jak dokonać poprawek.

Komunikat błędu	Co poprawić?
Nieznany atrybut	Należy zmienić nazwę kolumny, na taką, jaka jest w systemie GlobeOMS
Zły typ danych w atrybutach	Należy zmienić typ danych
Funkcja w adresie jest zajęta	Należy zmienić funkcję w adresie
Nie znaleziono urządzenia	Należy sprawdzić poprawność kolumn model i serial_number
Urządzenie jest przypięte do innego punktu pomiarowego	Jeśli zostawimy to tak jak jest, urządzenie zostanie przepięte do nowego punktu pomiarowego
Dane urządzenia nie zgadzają się	W systemie istnieje urządzenie, ale ma inny model - należy poprawić model w Excelu albo usunąć istniejące urządzenie
Typ urządzenia nie jest wspierany	Należy zmienić typ urządzenia, lista niewspieranych typów znajduje się w podrozdziale
Nieznany dostawca telemetrii	Należy zmienić dostawcę telemetrii

Brak wartości wymaganego atrybutu	Należy wypełnić wszystkie wymagane atrybuty
Nieznany model urządzenia	Należy zmienić model urządzenia
Kod funkcji jest nieprawidłowy	Należy zmienić kod funkcji
Nieprawidłowy format adresu	Należy poprawić format adresu - co najmniej 1 z kolumn: city, country, house_number, postal_code, street_name jest pusta
Funkcja występuje więcej niż raz dla podanego adresu	Należy poprawić dane tak, aby duplikaty nie występowały- system sprawdza duplikaty po kolumnie function_code per adres
Zduplikowane urządzenie	Należy poprawić dane tak, aby duplikaty nie występowały- system duplikaty sprawdza po kolumnie serial_number
Kod funkcji nie jest zgodny z modelem urządzenia	Należy poprawić kod funkcji zgodnie z tabelami na dole
Zbyt długa nazwa właściciela adresu, maksymalnie 50 znaków	Należy zmienić nazwę właściciela adresu, aby nie przekraczała 50 znaków
Zbyt długi numer domu, maksymalnie 30 znaków	Należy zmienić numer domu, aby nie przekraczał 30 znaków
Zbyt długa nazwa ulicy, maksymalnie 120 znaków	Należy zmienić nazwę ulicy, aby nie przekraczała 120 znaków
Zbyt długi kod pocztowy, maksymalnie 6 znaków	Należy zmienić kod pocztowy, aby nie przekraczał 6 znaków
Zbyt długi numer ewidencyjny adresu, maksymalnie 30 znaków	Należy zmienić numer ewidencyjny adresu, aby nie przekraczał 30 znaków
Zbyt długa nazwa miejscowości, maksymalnie 50 znaków	Należy zmienić nazwę miejscowości, aby nie przekraczała 50 znaków
Zbyt długi numer lokalu, maksymalnie 10 znaków	Należy zmienić numer lokalu, aby nie przekraczał 10 znaków
Zbyt długi e-mail kontaktowy, maksymalnie 60 znaków	Należy zmienić e-mail kontaktowy, aby nie przekraczał 60 znaków.
Nieprawidłowy format daty, obsługiwany: \"DD.MM.YYYY\"	Należy zmienić datę, aby była zgodna z formatem DD.MM.YYYY
Zbyt długa nazwa grupy adresowej, maksymalnie 100 znaków	Należy zmienić nazwę grupy adresowej, aby nie przekraczała 100 znaków
Zbyt długa nazwa grupy bilansowej, maksymalnie 100 znaków.	Należy zmienić nazwę grupy bilansowej, aby nie przekraczała 100 znaków
Podana grupa bilansowa nie istnieje	Należy wybrać grupę bilansową, która już istnieje
Punkt pomiarowy niezgodny z typem grupy bilansowej	Należy wybrać grupę bilansową, której parametr zgadza się z parametrem odczytowym urządzenia, np.

22.03.2024, 13:20	Instrukcja GlobeOMS
	grupa bilansowa objętości może mieć przypisane tylko wodomierze, a grupa bilansowa energii może mieć przypisane tylko ciepłomierze
Tworzenie urządzenia o tym modelu nie jest możliwe	Należy zmienić model, aby utworzenie urządzenia było możliwe

Komunikaty informacyjne

Komunikaty informacyjne, są tylko informacją zwrotną od systemu, nie blokują możliwości importu.

Komunikat informacyjny	O czym informuje
AddressUpdateRequired	Dane adresu zostaną zaktualizowane
AddressInAnotherRoute	Adres zostanie przepięty do nowej trasy
DeviceUpdateRequired	Dane urządzenia zostaną zaktualizowane
NoConflict	Brak konfliktów
PointUpdateRequired	Dane punktu pomiarowego zostaną zaktualizowane
RouteExists	Trasa już istnieje
UpdateRequired	Zostanie dokonana aktualizacja

Kolumny z Excela:

Obiekt	Kolumna	Nazwa kolumny w Excelu	Czy wymagana?	Uwagi
ADRES	Kraj	country	TAK	
	Kod pocztowy	postal_code	TAK	Format: XX-XXX
	Miejscowość	city	TAK	
	Ulica	street	TAK	
	Nr budynku	house_number	TAK	
	Nr lokalu	flat_number	NIE	
	Nr ewidencji	evidence_number	NIE	Numer ewidencyjny adresu
	Właściciel	owner	NIE	Właściciel adresu
	E-mail kontaktowy	contact_email	NIE	E-mail kontaktowy do właściciela adresu/mieszkańca
	Szerokość geograficzna	latitude	NIE	
	Długość geograficzna	longitude	NIE	
	Grupa adresowa	grupa_adresow	NIE	

	Atrybut adresu	a_kodAtrybutu	NIE	
TRASA	Nazwa	route	NIE	
PUNKT POMIAROWY	Nazwa punktu pomiarowego	measuringPoint_name	NIE	Jeśli wartość nie zostanie podana, punkt pomiarowy będzie miał nazwę od typu urządzenia i funkcji
	Kod funkcji	function_code	TAK	Wartości spośród zdefiniowanych w systemie, musi być zgodna z modelem urządzenia <i>lista kodów funkcji</i>
	Grupa bilansowa	grupa_bilansowa	NIE	
	Atrybut punktu pomiarowego	m_kodAtrybutu	NIE	
URZĄDZENIE	Nr_seryjny	serial_number	TAK	Numer seryjny urządzenia przesyłowego – np. dla wodomierzy z nakładką jest to nr nakładki. Musi być unikalny w pliku
	Model	model	TAK	Kod modelu urządzenia. Wartości spośród zdefiniowanych w Excelu <i>lista kodów modeli</i>
	Nr referencyjny	ref_number	NIE	Jest to numer seryjny urządzenia pomiarowego – np. wodomierza w przypadku wodomierza z nakładką
	Data legalizacji	certification_date	NIE	Data legalizacji urządzenia pomiarowego
	Data montażu	data_montazu	NIE	
	Atrybuty urządzeń	d_kodAtrybutu	NIE	Kod atrybutu użytkownika można zmienić w GlobeOMS

Warto zaznaczyć, że:

Podczas importu wykorzystywane są kody atrybutów, a nie ich nazwy – stąd w GlobeOMS istnieje opcja ustawienia kodu atrybutu (dotyczy atrybutów użytkowników). Nazwa kolumny w Excelu jest budowana według konwencji:

- Dla adresu – a_kodAtrybutu,
- Dla punktu pomiarowego – m_kodAtrybutu,
- Dla urządzenia – d_kodAtrybutu.

Niewspierane

Modele:

- apator_heatmeter,
- bmeters_watermeter,
- watermeter,
- elektrobock_cv701,
- danfoss_ecl_210,
- danfoss_ecl_300,
- danfoss_ecl_310,
- grundfos_magna3,
- levr_detector,
- pressure_gauge_current,
- pressure_gauge_volt,
- stl2_heatproxy,
- thermo_lg_ni
- thermopt,
- zelektronik_newterm,
- resistance_thermometer,
- hm_watermeter,
- ts_rep_watermeter,
- ts_rep_heatmeter,
- impulse_watermeter,
- impulse_watermeter_v2

Typy urządzeń

- koncentrator wM-Bus,
- Mini,
- Plus,
- Brama VeMesh,
- Gps,
- Regulator ,
- Regulator 2,
- Control Micro XXL,
- Control Micro 8Hc4Hm,
- Przepompownia Bolesławiec,
- Ciśnieniomierz,

Przykład: W systemie przy urządzeniu został dodany atrybut "Moc sygnału". Teraz przy imporcie urządzenia chcę móc importować ten atrybut.

Podczas inicjowania atrybutu, system automatycznie wygeneruje dla niego kod atrybutu. Kod atrybutu jest polem obowiązkowym i musi istnieć w systemie, ale użytkownik ma możliwość zmiany kodu wygenerowanego przez system według własnych potrzeb.

Aby móc importować ten parametr należy utworzyć kolumnę, która będzie miała jako nazwę kod atrybutu właśnie, czyli `d_moc_sygnalu` (zgodnie z opisem importu atrybutów: *d(bo to atrybut urządzenia)_kod_atrybutu*)

Przykład: Został załączony plik do importu, status walidacji jest "Zwalidowany", jednakże przy próbie importu wyskoczył błąd.

W takiej sytuacji należy skontaktować się z zespołem Helpdesk: support@globeoms.pl.

Przydatne będą:

- Kody modeli
- Kody funkcji punktu pomiarowego

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

Kody funkcji punktu pomiarowego

Nazwa funkcji	Kod funkcji
Ciepłomierz C.O. 1	hm_central_heat_supply_1
Ciepłomierz C.O. 2	hm_central_heat_supply_2
Ciepłomierz C.O. 3	hm_central_heat_supply_3
Ciepłomierz C.O. 4	hm_central_heat_supply_4
Ciepłomierz C.O. 5	hm_central_heat_supply_5
Ciepłomierz C.O. 6	hm_central_heat_supply_6
Ciepłomierz C.O. 7	hm_central_heat_supply_7
Ciepłomierz C.O. 8	hm_central_heat_supply_8
Ciepłomierz C.W.U	hm_domestic_heat_1
Ciepłomierz CT 1	hm_technical_heat_1
Ciepłomierz CT 2	hm_technical_heat_2
Ciepłomierz CT 3	hm_technical_heat_3
Ciepłomierz GŁÓWNY (M.S.C)	hm_district_heat_main_1
Ciśnienie dyspozycyjne	pg_dispositional_pressure_1
Ciśnienie inst. CWU	pg_domestic_hot_pressure_1
Ciśnienie inst. ZWU	pg_domestic_cold_pressure_1
Ciśnienie powrotu inst. CO	pg_return_heat_pressure_1
Ciśnienie zasilania inst. CO	pg_supply_heat_pressure_1
Ciśnienie P1	pg_pressure_1
Ciśnienie P2	pg_pressure_2
Ciśnienie powrotu M.S.C.	pg_district_return_pressure_1
Ciśnienie zasilania M.S.C.	pg_district_supply_pressure_1
Czujnik wilgotności	hs_humidity_sensor_1
Czujnik zalania	hs_humidity_sensor_2
Detektor s. p.	ld_1
Formuły	f_1
GPS	gps_1

Koncentrator	hub_8
Lampa	vd_1
Licznik chłodu 1	cm_1
Licznik chłodu 2	cm_2
Licznik chłodu 3	cm_3
Licznik chłodu 4	cm_4
Licznik chłodu 5	cm_5
Licznik chłodu 6	cm_6
Licznik chłodu 7	cm_7
Licznik chłodu 8	cm_8
Licznik en. el. GŁÓWNY	em_electricity_supply_1
Podlicznik en. el. 1	Podlicznik en. el. 1
Podlicznik en. el. 2	Podlicznik en. el. 2
Podlicznik en. el. 3	Podlicznik en. el. 3
Podlicznik en. el. 4	Podlicznik en. el. 4
Podlicznik en. el. 5	Podlicznik en. el. 5
Podlicznik en. el. 6	Podlicznik en. el. 6
Podlicznik en. el. 7	Podlicznik en. el. 7
Podlicznik en. el. 8	Podlicznik en. el. 8
Podzielnik ciepła 1	hca_1
Podzielnik ciepła 2	hca_2
Podzielnik ciepła 3	hca_3
Podzielnik ciepła 4	hca_4
Podzielnik ciepła 5	hca_5
Podzielnik ciepła 6	hca_6
Podzielnik ciepła 7	hca_7
Podzielnik ciepła 8	hca_8
Pompa	pu_1
Regulator	hc_1
Termometr 1	tm_1
Termometr 2	tm_2
Termometr 3	tm_3
Termometr 4	tm_4
Wodomierz C.W.U	wm_hot_domestic_water_1
Wodomierz C.W.U 2	wm_hot_domestic_water_2

Wodomierz CYRK.	wm_hot_circulation_1
Wodomierz CYRK. 2	wm_hot_circulation_2
Wodomierz GŁÓWNY CW	wm_hot_water_main_1
Wodomierz GŁÓWNY ZW (MPWIK)	wm_cold_water_main_1
Wodomierz OGROD	wm_cold_water_garden_1
Wodomierz UZUP. Zładu	wm_how_water_refill_1
Wodomierz Z.W.U	wm_cold_domestic_water_1
Wodomierz Z.W.U. 2	wm_cold_domestic_water_2

Import adresów, punktów pomiarowych i urządzeń

Kody modeli

Kod modelu urządzenia	Nazwa urządzenia	Provider(dostawca telemetry)
apa_watermeter_0116_wmbus	Wodomierz Apator Ultrimis W	Lincora
apa_watermeter_0d07_wmbus	Nakładka Apator OMS-NA-4	Lincora
apa_watermeter_gsm	Wodomierz Apator GSM	Lincora
apa_watermeter_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS 16-2	Lincora
apa_watermeter_1207_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-19	Lincora
apa_watermeter_1407_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-NA-1	Lincora
apt_watermeter_0404_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-4	Lincora
apt_watermeter_0909_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-9	Lincora
apt_watermeter_0b0b_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-11	Lincora
apt_watermeter_0303_wmbus	Nakładka Apator AT-WMBUS-8	Lincora
dme_heatmeter_4004_wmbus	Ciepłomierz Diehl Sharky 775	Lincora
dme_heatmeter_a004_wmbus	Ciepłomierz DME-A004	Lincora
dme_heatmeter_a00c_wmbus	Ciepłomierz DME-A00C	Lincora
dme_watermeter_7507_wmbus	Wodomierz Diehl Hydrus 2.0	Lincora
ecm_watermeter_0107_wmbus	Wodomierz Ecomess iFlux	Lincora
generic_watermeter	Wodomierz ogólny	Lincora
hm_watermeter	Wodomierz ciepłomierzowy	Lincora
hyd_heatmeter_200c_wmbus	Ciepłomierz Sharky (starsze roczniki, dawniej Hydrometer 200C)	Lincora
imp_watermeter_gsm	Wodomierz impulsowy GSM	Lincora
impulse_watermeter_v2	Wodomierz impulsowy	Lincora
kam_heatmeter_0104_wmbus	Ciepłomierz Kamstrup Multical 401, 402	Lincora
kam_heatmeter_0204_wmbus	Ciepłomierz Kamstrup Multical 601, 602, MC66C	Lincora
kam_heatmeter_3004_wmbus	Ciepłomierz Kamstrup Multical 302	Lincora
kam_watermeter_1d16_wmbus	Wodomierz Kamstrup FlowIQ 3100	Lincora
lug_t330_heatmeter_wmbus	Ciepłomierz LandisGyr T330	Lincora

lug_heatmeter_0704_wmbus	Ciepłomierz LandisGyr T230	Lincora
lug_t550_heatmeter_wmbus	Ciepłomierz LandisGyr T550	Lincora
mad_watermeter_5007_wmbus	Wodomierz MAD-5007	Lincora
plo_heatmeter_0204_wmbus	Ciepłomierz Ploumeter RC12	Lincora
qds_heatmeter_2137_wmbus	Ciepłomierz Qundis Q heat 5	Lincora
sen_watermeter_6807_wmbus	Wodomierz Sensus iPerl	Lincora
tch_watermeter_9537_wmbus	Wodomierz Techem 9537	Lincora
wg_watermeter_gsm	Wodomierz WasserGerate GSM	Lincora
wgp_flowis_watermeter_wmbus	Wodomierz WGP Flowis+	Lincora